

Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS

1028

Resolución del Director General del Servicio de Salud de 23 de enero de 2018 por la que se convoca, por el procedimiento de concurso, un puesto de jefe/jefa de grupo de Planificación del Servicio de Admisión, de la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor

Tras la resolución del proceso de promoción interna temporal, para acceder a una plaza del grupo de gestión de la función administrativa de la plantilla autorizada del Hospital de Manacor, temporalmente ha quedado descubierto el puesto de trabajo del jefe de grupo de Planificación de Agendas del Servicio de Admisión del Hospital de Manacor.

El Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad por el que se regula el sistema de provisión de los cargos no directivos del personal estatutario de gestión y servicios del Servicio de Salud de las Illes Balears, ratificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2011, regula en su punto 11 que “...en el caso de que un cargo esté desocupado temporalmente por su titular por alguna causa que pueda dar origen a la reserva de la plaza, se puede cubrir provisionalmente siguiendo el mismo procedimiento de provisión establecido en este acuerdo.

La persona que ocupe provisionalmente un cargo de acuerdo con el apartado anterior cesará en todo caso cuando la persona titular se reincorpore”

Por todo ello, De conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2011 por el que se ratifica el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de 22 de marzo de 2011 (BOIB n.º 75/2011, de 21 de mayo) por el que se regula el sistema de provisión de los cargos no directivos del personal estatutario de gestión y servicios del Servicio de Salud, modificado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 18 de enero de 2013 por el que se ratifica el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de 5 de diciembre de 2012 (BOIB 22 de enero), y de acuerdo con la Resolución de 23 de mayo de 2011 del director general del Servicio de Salud de las Islas Baleares por la que se dictan instrucciones para aplicar el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad de 22 de marzo de 2011 (publicada en el BOIB n.º 87/2011, de 11 de junio), dicto la siguiente

Resolución

Acordar la convocatoria pública de un puesto de jefe/jefa de grupo de Planificación del Servicio de Admisión, de la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor, de acuerdo con las especificaciones siguientes:

1) Requisitos:

Tener la condición de personal estatutario fijo de gestión y servicios de los subgrupos C1 o C2 y estar en las situaciones de servicio activo o de reserva de plaza en instituciones sanitarias del sistema nacional de salud, y tener el correspondiente nivel de conocimientos de la lengua catalana legalmente establecido. Estos requisitos deben cumplirse en la fecha de publicación de la convocatoria.

2) Méritos -que se valorarán a la fecha de publicación de la convocatoria-:

a) Servicios prestados (máximo 60 puntos):

- Servicios prestados en categorías estatutarias de gestión y servicios del subgrupo C10,20 puntos por cada mes completo de servicios prestados.
- Servicios prestados en categorías estatutarias de gestión y servicios del subgrupo C20,16 puntos por cada mes completo de servicios prestados.

b) Puestos de trabajo relacionados con el puesto al que se opta (máximo 60 puntos):

- Puestos de jefatura (máximo 40 puntos):
 - Haber ocupado puestos de jefatura con un complemento de destino superior al nivel 19 0,20 puntos por cada mes completo.
 - Haber ocupado puestos de jefatura con un complemento de destino del nivel 190,15 puntos por cada mes



completo.

▫ Haber ocupado puestos de jefatura con un complemento de destino inferior al nivel 19 0,10 puntos por cada mes completo.

– Otra experiencia profesional relacionada con el puesto al que se opta, según lo que se establezca en la convocatoria (máximo 20 puntos)..... 0,10 puntos por cada mes completo.

A los efectos del punto anterior, se considera otra experiencia profesional relacionada con el puesto, la siguiente:

* Servicios prestados en Servicios de Admisión de centros hospitalarios y/o en gestión de personal.

* Cualquier otra área que la Comisión de Selección justificadamente considere relacionada con las funciones del puesto.

c) Formación relacionada con el puesto al que se opta (máximo 30 puntos):

– Por cada crédito o por cada diez horas, como docente o discente, en cursos, seminarios, talleres, congresos o jornadas, que estén relacionados directamente con el contenido del puesto al que se opta0,10 puntos

A los efectos del punto anterior, se consideran relacionadas las áreas temáticas siguientes:

* Idiomas: inglés y alemán.

* Ofimática básica: Word, Excel, Access, Power Point.

* Manejo de HCIS.

* Calidad y Medioambiente.

* Admisión y documentación clínica.

* Gestión de recursos humanos.

* Cualquier otra área que la Comisión de Selección justificadamente considere relacionada con las funciones del puesto.

Para la valoración de los cursos, seminarios, talleres, congresos o jornadas, se requiere lo siguiente:

* Organizados o impartidos por alguna administración pública (de acuerdo con el artículo 2.3 de la Ley 39/2015) o por alguna universidad, lo que ha de constar en el correspondiente certificado.

En el caso de que la actividad haya estado organizada por una entidad de derecho público conforme al artículo 2.2.a) de la Ley 39/2015, el interesado ha de acreditar esta condición.

* Organizados por organizaciones sindicales o entidades sin ánimo de lucro e impartidos en virtud de convenios suscritos con las administraciones públicas o con universidades, o bien que hayan estado acreditados y/o subvencionados por aquellas, lo que ha de constar en el correspondiente certificado.

* Realizados en virtud de los acuerdos de formación continuada en las administraciones públicas y que estén organizados por cualquiera de los promotores de formación continuada que hayan suscrito estos acuerdos.

– Por tener el título, diploma o certificado oficial, emitido de conformidad con lo previsto en la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de marzo) correspondiente al nivel C1 de catalán4 puntos

– Por tener el título, diploma o certificado oficial, emitido de conformidad con lo previsto en la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de marzo) correspondiente al nivel C2 de catalán5 puntos

(Sólo se valorará el título, diploma o el certificado oficial de conocimientos de catalán que corresponda al mayor nivel que posea el concursante y siempre que no sea un requisito de la correspondiente categoría estatutaria)

– Por tener el certificado de nivel E (lenguaje administrativo) de catalán, de conformidad con lo previsto en la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de marzo)1 punto

(Se acumula a cualquier otro nivel que se tenga)

3) Características del puesto convocado:

En este nombramiento será efectiva mientras el jefe de grupo de Planificación de Agendas del Servicio de Admisión del Hospital de Manacor se encuentre en situación de promoción interna temporal. La persona que ocupe provisionalmente dicho cargo cesará en todo caso cuando finalice la situación de promoción interna temporal de la persona titular del mismo



La persona que obtenga el puesto tendrá la dependencia -orgánica y funcional- y desempeñará las funciones propias de un jefe de grupo de Planificación del Servicio de Admisión de la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor, entre ellas las siguientes:

- a) Coordinación y planificación del personal administrativo adscrito al servicio de admisión, para poder garantizar el buen funcionamiento de éste.
- b) Gestión de permisos del personal de Admisión (vacaciones, libre disposición, formación, etc.), su planificación de turnos, así como su registro en el programa informático.
- c) Elaboración de estadísticas y control de indicadores de calidad referentes al recurso humano en Admisión.
- d) Colaborar en la gestión diaria de las actividades de planificación de las agendas de consultas externas y en la captura de dicha actividad llevada a cabo.
- e) Impulsar, coordinar y controlar que todas las actuaciones llevadas a cabo en su servicio o unidad sigan las directrices establecidas sobre Prevención de Riesgos Laborales, garantizando la seguridad y salud de los componentes del Servicio o Unidad y de otras personas que lo visiten.
- f) Elaboración de estadísticas diarias de actividad hospitalaria.

4) Las personas aspirantes deben adjuntar la documentación original o una copia compulsada que justifique los requisitos y los méritos alegados.

5) La solicitud para participar en el proceso selectivo, dirigida al órgano convocante, debe presentarse en el plazo de veinte días naturales a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*. Debe formalizarse en el Registro General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud o por medio de alguna de las vías que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6) Comisión de Selección:

- Presidente: Francisco Crespí Alemany (designado por el director general del Servicio de Salud)

Vocales:

- Verónica Segura Robles (designado por el director general del Servicio de Salud)
- Francesc Moranta Mulet (designado por el director gerente del centro o por el secretario general del Ib-Salut en el caso de los Servicios Centrales)
- María del Carmen Ligeró Jiménez (designado por el director de la división –o del área de dirección- a la que esté adscrito el puesto)
- Secretario: Asunción Álvarez Fuster (designado por el directivo que tenga encomendada la gestión del área de personal del centro)

Si se produce alguna vacante en la Comisión de Selección, se nombrará un nuevo integrante.

Interposición de recursos

Contra esta resolución se puede interponer recurso potestativo de reposición ante este órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación. No se podrá interponer un recurso contencioso mientras no se dicte resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

También puede interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Palma en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución, de acuerdo con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente interponer.

Palma, a 23 de enero de 2017

El Director General del Ib-Salut,

(P.d. Resolución de la Consejera de Salud de 13 de enero de 2016; BOIB de 21 de enero de 2016)

Julio Miguel Fuster Culebras

