



Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

AGENCIA TRIBUTARIA DE LAS ILLES BALEARS

11530

Resolución de la Directora de la Agencia Tributaria de las Illes Balears de 29 d'octubre de 2018 por la que se aprueban los temarios y los ejercicios que se exigirán en las pruebas selectivas para el ingreso en los cuerpos y escalas de la Administración de la Agencia Tributaria de las Illes Balears

Antecedentes

Una vez practicada y concluida la negociación preceptiva con las organizaciones sindicales representativas en la Mesa de Negociación de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, y en virtud de la competencia que me otorgan los artículos 6.b y 9.2 e y j de la Ley 3/2008, de 14 de abril, de creación y regulación de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, dicto la siguiente

Resolución

1. Aprobar y publicar los temarios y los ejercicios que se exigirán en las pruebas selectivas para el acceso a los cuerpos de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, y que se adjuntan en el anexo 1 de la presente Resolución.

2. Publicar esta Resolución en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposición de recursos

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse un recurso potestativo ante la directora la Agencia Tributaria de las Illes Balears en el plazo de un mes contador desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

También puede interponerse un recurso contencios administrativo ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears en el plazo de dos meses contadores desde la publicación de la resolución, de acuerdo con los artículos 8.2 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Palma, 29 de octubre de 2018

La directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears

M. Antònia Truyols Martí



Temarios**CUERPO DE CONTROL, INSPECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. ESCALA DE CONTROL Y INSPECCIÓN TRIBUTARIA (subgrupo A1, código 252H)****I Derecho constitucional, europeo, administrativo y de las Illes Balears**

Tema 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Los principios constitucionales y los valores superiores. Los derechos y los deberes fundamentales: garantía y suspensión. La reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. La Administración general del Estado: regulación y composición.

Tema 3. El Estado de las autonomías: las comunidades autónomas. Funciones y competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas.

Tema 4. La Unión Europea: los tratados. Las instituciones: el Consejo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del derecho comunitario. Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios.

Tema 5. La Comunidad Autónoma de las Illes Balears: antecedentes históricos y culturales. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: estructura, contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. La reforma del Estatuto de autonomía.

Tema 6. Instituciones básicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El Parlamento de las Illes Balears: composición, atribuciones y funcionamiento. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Consultivo.

Tema 7. El presidente o la presidenta de las Illes Balears. El Gobierno de las Illes Balears. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.

Tema 8. Las fuentes del derecho administrativo (I). Concepto de derecho administrativo. Jerarquía de fuentes. La Constitución. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. Los estatutos de autonomía y las leyes de las comunidades autónomas.

Tema 9. Las fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria: fundamento, titulares y límites. Procedimiento de elaboración de reglamentos.

Tema 10. Régimen jurídico del sector público: concepto, principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las administraciones públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias en los órganos administrativos: delegación, avocación, encargo de gestión, delegación de firma y suplencia. Las relaciones interadministrativas. Los convenios.

Tema 11. El acto administrativo: características generales. Requisitos, validez y eficacia, inderogabilidad singular, clases. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: recursos.

Tema 12. El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 13. La potestad sancionadora de las administraciones públicas: principios y procedimiento. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas: principios y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 14. Régimen jurídico del personal al servicio de las administraciones públicas: régimen estatutario y laboral. El Estatuto básico del empleado público. Competencias de las comunidades autónomas. La Ley de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: estructura y contenido.

Tema 15. El régimen jurídico del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Clases de personal. Acceso. Procedimientos para la provisión de puestos de trabajo. Carrera y promoción profesional. Derechos y deberes. Situaciones administrativas.

Tema 16. Ética pública. Régimen de incompatibilidades. El código ético de los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Régimen disciplinario.

Tema 17. La dirección pública. El personal directivo profesional. Tipo de dirección. Dirección de equipos. La motivación. La gestión de conflictos. La planificación de la gestión pública.



Tema 18. La transparencia administrativa: legislación básica y autonómica.

Tema 19. La administración electrónica: principios. Los servicios públicos electrónicos y el derecho de la ciudadanía a acceder. Los servicios de colaboración interadministrativa. La interoperabilidad.

Tema 20. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad, no-discriminación y violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de Servicios Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 21. La Ley de prevención de riesgos laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo.

Tema 22. La protección de datos de carácter personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos. Tipología de ficheros. Creación e inscripciones de ficheros públicos. Infracciones y sanciones. Los planes de auditoría y control.

II Derecho civil y mercantil

Derecho civil

Tema 1. Las fuentes del derecho en el sistema jurídico positivo español. Código civil y legislación complementaria. La aplicación de las normas jurídicas. Eficacia general. Límites en el tiempo y en el espacio. Eficacia constitutiva del derecho.

Tema 2. La persona. Concepto y clases. La persona física. La persona jurídica: la fundación y la asociación. Capacidad. Representación.

Tema 3. Nacionalidad. Domicilio. Estado civil. El Registro Civil. Los regímenes económicos del matrimonio. Las capitulaciones matrimoniales. La sociedad de ganancias. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

Tema 4. El objeto del derecho. Hecho, acto y negocio jurídico. Elementos esenciales. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y la caducidad.

Tema 5. Los derechos reales. Concepto, clases y caracteres. Los derechos reales de garantía. Hipoteca. Hipoteca mobiliaria. Prenda. Prenda sin desplazamiento. Anticresis.

Tema 6. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación.

Tema 7. La comunidad de bienes. La posesión. Usufructo, uso y habitación. Las servidumbres.

Tema 8. El Registro de la Propiedad: Títulos inscribibles y asentamientos registrales. Principios hipotecarios. La anotación preventiva de embargo.

Tema 9. La obligación (I). Concepto y clasificación. Obligaciones extracontractuales. Enriquecimiento sin causa. Cumplimiento normal de las obligaciones: el pago.

Tema 10. La obligación (II). Otras maneras de extinción de las obligaciones. Cumplimiento anormal de las obligaciones: causas y consecuencias. Protección del crédito y prueba de las obligaciones. Concurrencia y prelación de créditos.

Tema 11. El contrato. Elementos y requisitos. Clasificaciones. Generación, perfección y consumación del contrato. Ineficacia de los contratos. Interpretación de los contratos.

Tema 12. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Tema 13. El arrendamiento en general. Arrendamiento de servicios. Arrendamiento de obras. Arrendamiento de cosas. Arrendamiento de fincas rústicas y urbanas.

Tema 14. El mandato. El préstamo. El precario. El depósito. La sociedad. La fianza. La transacción. El compromiso. El arbitraje. La adhesión.

Tema 15. El derecho hereditario (I). Conceptos generales. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Comunidad hereditaria. Derecho de aumentar. Colación y partición de la herencia.

Tema 16. El derecho hereditario (II). Sucesión testamentaria, forzosa e intestada. Institución de herederos. Sustitución. Legado. Albacea. La desheredación. La preterición.





Tema 17. El Derecho Civil en las Illes Balears (I). Disposiciones aplicables a la isla de Mallorca y Menorca. Régimen económico matrimonial. La donación universal. La donación con definición. La sucesión ab intestato.

Tema 18. El Derecho Civil en las Illes Balears (II). Disposiciones aplicables a las islas de Eivissa y Formentera. Régimen económico matrimonial. Los espòlts. Los pactos sucesorios. La sucesión ab intestato.

Derecho Mercantil

Tema 19. Contenido del derecho mercantil. El acto de comercio. Actos de comercio por analogía. Actos mixtos. La empresa mercantil. Fuentes del Derecho Mercantil.

Tema 20. Concepto doctrinal y legal del comerciante. Comerciante individual. Incapacidades y prohibiciones. El comerciante extranjero. Habitualidad y profesionalidad. La publicidad en el derecho mercantil. El Registro Mercantil.

Tema 21. Doctrina general de las cosas mercantiles. La propiedad industrial. Patentes y marcas. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Régimen jurídico internacional de protección. Derecho de la competencia. Competencia desleal; régimen de la publicidad y consumo. Defensa de la competencia. Unión temporal de empresas.

Tema 22. La contabilidad de los empresarios. Libros. Requisitos. Valor probatorio y reconocimiento de los libros. Cuentas anuales.

Tema 23. La sociedad mercantil. Concepto, naturaleza y clases. El objeto social. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple. La sociedad comanditaria por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 24. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los Estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social. Las reservas. Acciones: clases. Acciones sin voto. Aumento y reducción del capital social. La emisión de obligaciones. Sindicato de obligacionistas.

Tema 25. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores. El Consejo de Administración. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 26. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Clases. Títulos nominativos. Títulos al orden. La letra de cambio. Emisión y forma de la letra. El endoso. La aceptación. El aval. Vencimiento y pago. El protesto. Las acciones cambiarias. El pagaré. El cheque.

Tema 27. Obligaciones y contratos mercantiles. La comisión mercantil. La representación en el derecho mercantil. Contrato de compraventa mercantil. Compraventas especiales. El «leasing».

Tema 28. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamos y descuento bancario. Depósitos en bancos. La pignoración de valores. Créditos documentarios. El contrato de seguro: concepto, naturaleza y regulación.

Tema 29. El concurso: presupuestos. El auto de declaración del concurso. Efectos sobre los acreedores, créditos y contratos. La masa del concurso. El convenio: contenido y efectos. Las causas de conclusión del concurso. La calificación del concurso. El acuerdo extrajudicial de pagos.

III Derecho financiero y tributario. Parte General

Tema 1. Derecho financiero. Concepto y contenido. Los ingresos públicos. Concepto y Clases. El poder financiero.

Tema 2. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears: principios constitucionales, estatutarios y legales. Especial referencia a la Ley Orgánica de Financiación de las CCAA y legislación de desarrollo: Ley 22/2009. Recursos que integran a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 3. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears (II). La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos. La capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión. Especial referencia al Decreto legislativo 1/2014 Texto refundido de las Disposiciones Legales de la CAIB en materia de tributos cedidos.

Tema 4. El derecho tributario: concepto y contenido. Las fuentes de derecho tributario. Administración Tributaria. Las obligaciones y deberes de la Administración Tributaria. Los principios del ordenamiento tributario español.

Tema 5. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y criterios de sujeción a las normas tributarias. Interpretación y calificación. La integración de las normas tributarias: analogía, simulación y conflicto en la aplicación de la norma tributaria.



Tema 6. Los tributos. Concepto, hasta y clases de tributos. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias: la obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias, las obligaciones tributarias formales y las obligaciones tributarias en el marco de la asistencia mutua. Especial referencia al número de identificación fiscal y a las obligaciones censales.

Tema 7. Los elementos de cuantificación de la obligación tributaria. La base imponible: concepto y métodos de determinación. Especial referencia a la comprobación de valores: medios. La base liquidable. El tipo de gravamen. La cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto. Garantías de la deuda tributaria.

Tema 8. Los obligados tributarios: clases. Derechos y garantías. Los sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente. Exenciones subjetivas. La capacidad de obrar en el orden tributario. Representación. Residencia y domicilio fiscal.

Tema 9. Los responsables tributarios. La responsabilidad tributaria. Responsables solidarios y subsidiarios. Los sucesores. Retenedores y obligados a ingresar a cuenta. Otros obligados tributarios.

Tema 10. La aplicación de los tributos. Los procedimientos administrativos en materia tributaria: fases. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Notificaciones. La denuncia pública. Las liquidaciones tributarias. La consulta tributaria. La colaboración social en la aplicación de los tributos. La asistencia mutua: concepto.

Tema 11. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (I). Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración.

Tema 12. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (II). Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación limitada. Otros procedimientos de gestión tributaria. Especial referencia al procedimiento de tasación pericial contradictoria.

Tema 13. La recaudación (I). Características y régimen legal. Órganos de recaudación. Competencias y estructura organizativa. Facultades de la recaudación. El papel de las entidades financieras en la recaudación. Privilegios para el cobro de deudas tributarias. La Hacienda Pública y los procesos concursales.

Tema 14. La recaudación (II). Extinción de las deudas. Pago. Prescripción. Insolvencias. Otras formas de extinción.

Tema 15. La recaudación (III). Fórmulas especiales para arbitrar el pago. Aplazamientos y fraccionamientos. Garantías para el aplazamiento y el fraccionamiento. El procedimiento de compensación. La compensación de oficio de deudas de entidades públicas. El procedimiento de deducción.

Tema 16. La recaudación (IV). La recaudación en periodo ejecutivo. El procedimiento de apremio: concepto. Concurrencia de procedimientos. Suspensión. Embargo y alienación de bienes y derechos. El procedimiento ante responsables y sucesores. Las tercerías. Acciones civiles y penales.

Tema 17. La inspección de los tributos (I). Órganos, funciones, facultades y deberes de la Inspección de los tributos. Clases de actuaciones. Actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria. Actuaciones de valoración. Actuaciones de informe y asesoramiento. Actuaciones de comprobaciones e investigación. Otras actuaciones.

Tema 18. La inspección de los tributos (II). Actuaciones y procedimiento de inspección: iniciación y desarrollo. Objeto y alcance. Lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Desarrollo del procedimiento: plazo, medidas cautelares, alegaciones y trámite de audiencia. Disposiciones especiales: aplicación del método de estimación indirecta y el informe preceptivo para la declaración del conflicto en la aplicación de la norma tributaria y otras establecidas reglamentariamente.

Tema 19. La inspección de los tributos (III). Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: tramitación de actos, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actos de inspección. Otras formas de terminación.

Tema 20. La potestad sancionadora en materia tributaria (I). Principios. Los sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias.

Tema 21. La potestad sancionadora en materia tributaria (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Derechos y garantías en el procedimiento sancionador. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Procedimiento separado. Iniciación, instrucción, audiencia a los interesados, tramitación abreviada, plazo para resolver.

Tema 22. Delitos contra la Hacienda Pública. Descripción de los tipos penales de delitos contra la Hacienda Pública. La responsabilidad civil. El procedimiento inspector ante el delito contra la Hacienda Pública: tramitación con carácter general y especificidades en materia de delitos relativos contra la Hacienda de la Unión Europea.

Tema 23. Revisión de actos tributarios en vía administrativa. Normas comunes. Procedimientos especiales de revisión: revisión actos nulos, declaración lesividad, revocación, rectificación errores y devolución ingresos indebidos. El recurso de reposición: objeto, procedimiento, suspensión.

Tema 24. Las reclamaciones económico-administrativas: ámbito de aplicación, organización y competencias. Los interesados en el procedimiento. La suspensión. El procedimiento general: procedimiento en única o primera instancia, recursos en vía económico-administrativa, procedimiento abreviado delante de órganos unipersonales. Especial referencia a la Junta Superior de Hacienda de la CAIB: organización y competencias.

Tema 25. Las ayudas de Estado. Concepto y categorías (Reglamento UE 651/2014). Control de ayuda, límites y cómputo. Procedimiento de recuperación (Tít. VII LGT).

Tema 26. La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos: la capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión.

Tema 27. La Agencia Tributaria de las Illes Balears: normativa reguladora. Disposiciones generales: naturaleza, funciones, principios y régimen jurídico. Organización: órganos de gobierno, ejecutivos y de participación. Servicios centrales y territoriales. Especial referencia a la Recaudación de zona.

IV Derecho financiero y tributario. Parte Especial

Tema 1. El Impuesto sobre el Patrimonio (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto Pasivo. Exenciones. Base imponible y liquidable. Devengo.

Tema 2. El Impuesto sobre el Patrimonio (II). Determinación de la deuda tributaria. Gestión del impuesto. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 3. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (I). Naturaleza y objeto del impuesto. Hecho imponible, descripción y delimitación: especial referencia a la tributación de los pactos sucesorios. Sujeto pasivo. Devengo. Base imponible. Las acumulaciones. La base liquidable.

Tema 4. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (II). Tipo de gravamen. Deuda tributaria. Gestión del impuesto.

Tema 5. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (III). Supuestos especiales de tributación en las Illes Balears reguladas a la Compilación de derecho civil de las Illes Balears. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 6. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (I). Naturaleza y objeto. La modalidad transmisiones patrimoniales onerosas: hecho imponible con especial referencia a la delimitación con el IVA. Sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 7. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (II). Modalidad operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 8. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (III). La modalidad Actos jurídicos documentados: hecho imponible, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 9. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (IV). Normas comunes a los conceptos que integran el tributo: beneficios fiscales, comprobación de valores, devengo, prescripción, devolución y gestión. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 10. Normas comunes sobre obligaciones formales y normas de gestión relativas a los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y sucesiones y donaciones al Decreto legislativo 1/2014. Las instrucciones anuales sobre criterios de valoración. La normativa autonómica sobre pago y presentación telemática de documentos con trascendencia tributaria.

Tema 11. Tributos sobre el juego. Tasas fiscales autonómicas sobre el juego. Naturaleza, hecho imponible, devengo, sujeto pasivo, base imponible y tipo de cada una de ellas. La gestión de las tasas sobre el juego. Breve referencia al impuesto estatal sobre actividades de juego. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.



Tema 12. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (I). Las Tasas: concepto y regulación. Especial referencia a la Ley de Tasas de 1998.

Tema 13. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (II). El canon de saneamiento de aguas: regulación jurídica. Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujeto pasivo. Base imponible. Tipos impositivos. Gestión del tributo. Régimen sancionador.

Tema 14. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (III). El Impuesto sobre estancias turísticas en las Illes Balears: Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible. Tipo de gravamen. Gestión del tributo.

Tema 15. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Sujeción: aspectos materiales, personales y temporales. Reglas generales de determinación de la base imponible y liquidable.

Tema 16. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II). Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: rendimientos del trabajo. Rendimiento del capital inmobiliario y mobiliario. Rendimientos de las actividades económicas.

Tema 17. El Impuesto sobre la renta de las personas físicas (III). Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: Ganancias y pérdidas patrimoniales. Régimen de imputación de determinadas rentas.

Tema 18. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IV). Régimen de determinación de la base imponible. Integración y compensación de rentas. Reducciones. Base liquidable: general y del ahorro. Mínimo personal y familiar. Gravámenes. Las cuotas.

Tema 19. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (V). Deducciones. Cuota diferencial. Tributación conjunta. Gestión del Impuesto: declaraciones. Retenciones y pagos a cuenta. Liquidaciones provisionales. Competencias normativas en el IRPF de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 20. Impuesto sobre sociedades (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Base imponible: concepto. Regímenes de determinación. Imputación temporal de ingresos y gastos. Amortizaciones y provisiones. Gastos no deducibles. Operaciones a valor de mercado. Subcapitalización. Corrección monetaria y reinversión de beneficios extraordinarios.

Tema 21. Impuesto sobre sociedades (II). Compensación de bases imponibles negativas. Periodo impositivo y devengo del impuesto. Los tipos de gravamen. Mecanismos para evitar la doble imposición. Bonificaciones y deducciones para incentivar determinadas actividades. Obligaciones contables y registrales.

Tema 22. Impuesto sobre sociedades (III). El régimen especial de los grupos de sociedades. Fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores, sociedades patrimoniales y arrendamiento financiero.

Tema 23. Impuesto sobre el valor añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Sujeto pasivo. Entrega de bienes y prestaciones de servicios. Criterios de delimitación con respecto al impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Operaciones no sujetas.

Tema 24. Impuesto sobre el valor añadido (II). Adquisiciones intracomunitarias de bienes: hecho imponible, no sujeción, lugar de realización, devengo, base imponible. Importaciones de bienes: hecho imponible, exenciones, devengo, base imponible y sujeto pasivo. Exenciones en operaciones interiores.

Tema 25. Impuesto sobre el valor añadido (III). Devengo. Base e imponible: regla general y reglas especiales. Repercusión del impuesto y tipos impositivos. Deducciones: requisitos y limitaciones del derecho a deducir. Régimen de deducción de sectores de actividad diferenciada. Regla de prorrateo. Regularización de deducciones. Deducciones anteriores al inicio de las actividades. Devoluciones.

Tema 26. Impuesto sobre el valor añadido (IV). Conceptos básicos de los regímenes especiales: régimen de bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección.

Tema 27. Impuesto sobre el valor añadido (V). Obligaciones de los sujetos pasivos. Obligaciones formales: censales, de facturación, contables y registrales. Gestión del impuesto.

Tema 28. Los impuestos especiales estatales que se aplican a las Illes Balears. Clasificación y nociones generales de cada uno. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 29. Los impuestos de las entidades locales (I). Impuestos obligatorios: El Impuesto sobre bienes inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Impuestos discrecionales: El Impuesto sobre instalaciones,



construcciones y obras. El Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 30. Contabilidad: constitución, distribución de beneficios, aumento y reducción de capital, financiación, transformación, fusión, absorción, excisión y disolución de empresas individuales y sociedades.

Tema 31. Matemáticas financieras: capitalización simple y compuesta. Rentas, préstamos, empréstitos. Operaciones con valores.

CUERPO DE CONTROL, INSPECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUBGRUPO A1, CÓDIGO 2521)

I Derecho constitucional, europeo, administrativo y de las Illes Balears

Tema 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Los principios constitucionales y los valores superiores. Los derechos y los deberes fundamentales: garantía y suspensión. La reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. La Administración general del Estado: regulación y composición.

Tema 3. El Estado de las autonomías: las comunidades autónomas. Funciones y competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas.

Tema 4. La Unión Europea: los tratados. Las instituciones: el Consejo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del derecho comunitario. Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios.

Tema 5. La Comunidad Autónoma de las Illes Balears: antecedentes históricos y culturales. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: estructura, contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. La reforma del Estatuto de autonomía.

Tema 6. Instituciones básicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El Parlamento de las Illes Balears: composición, atribuciones y funcionamiento. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Consultivo.

Tema 7. El presidente o la presidenta de las Illes Balears. El Gobierno de las Illes Balears. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.

Tema 8. Las fuentes del derecho administrativo (I). Concepto de derecho administrativo. Jerarquía de fuentes. La Constitución. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. Los estatutos de autonomía y las leyes de las comunidades autónomas.

Tema 9. Las fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria: fundamento, titulares y límites. Procedimiento de elaboración de reglamentos.

Tema 10. Régimen jurídico del sector público: concepto, principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las administraciones públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias en los órganos administrativos: delegación, avocación, encargo de gestión, delegación de firma y suplencia. Las relaciones interadministrativas. Los convenios.

Tema 11. El acto administrativo: características generales. Requisitos, validez y eficacia, inderogabilidad singular, clases. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: recursos.

Tema 12. El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 13. La potestad sancionadora de las administraciones públicas: principios y procedimiento. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas: principios y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 14. Régimen jurídico del personal al servicio de las administraciones públicas: régimen estatutario y laboral. El Estatuto básico del empleado público. Competencias de las comunidades autónomas. La Ley de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: estructura y contenido.

Tema 15. El régimen jurídico del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Clases de personal. Acceso. Procedimientos para la provisión de puestos de trabajo. Carrera y promoción profesional. Derechos y deberes. Situaciones administrativas.

Tema 16. Ética pública. Régimen de incompatibilidades. El código ético de los empleados públicos de la Administración de la Comunidad





Autónoma de las Illes Balears. Régimen disciplinario.

Tema 17. La dirección pública. El personal directivo profesional. Tipo de dirección. Dirección de equipos. La motivación. La gestión de conflictos. La planificación de la gestión pública.

Tema 18. La transparencia administrativa: legislación básica y autonómica.

Tema 19. La administración electrónica: principios. Los servicios públicos electrónicos y el derecho de la ciudadanía a acceder. Los servicios de colaboración interadministrativa. La interoperabilidad.

Tema 20. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad, no-discriminación y violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de Servicios Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 21. La Ley de prevención de riesgos laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo.

Tema 22. La protección de datos de carácter personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos. Tipología de ficheros. Creación e inscripciones de ficheros públicos. Infracciones y sanciones. Los planes de auditoría y control.

II Derecho civil y mercantil

Derecho civil

Tema 1. Las fuentes del derecho en el sistema jurídico positivo español. Código civil y legislación complementaria. La aplicación de las normas jurídicas. Eficacia general. Límites en el tiempo y en el espacio. Eficacia constitutiva del derecho.

Tema 2. La persona. Concepto y clases. La persona física. La persona jurídica: la fundación y la asociación. Capacidad. Representación.

Tema 3. Nacionalidad. Domicilio. Estado civil. El Registro Civil. Los regímenes económicos del matrimonio. Las capitulaciones matrimoniales. La sociedad de ganancias. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

Tema 4. El objeto del derecho. Hecho, acto y negocio jurídico. Elementos esenciales. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y la caducidad.

Tema 5. Los derechos reales. Concepto, clases y caracteres. Los derechos reales de garantía. Hipoteca. Hipoteca mobiliaria. Prenda. Prenda sin desplazamiento. Anticresis.

Tema 6. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación.

Tema 7. La comunidad de bienes. La posesión. Usufructo, uso y habitación. Las servidumbres.

Tema 8. El Registro de la Propiedad: Títulos inscribibles y asentamientos registrales. Principios hipotecarios. La anotación preventiva de embargo.

Tema 9. La obligación (I). Concepto y clasificación. Obligaciones extracontractuales. Enriquecimiento sin causa. Cumplimiento normal de las obligaciones: el pago.

Tema 10. La obligación (II). Otras maneras de extinción de las obligaciones. Cumplimiento anormal de las obligaciones: causas y consecuencias. Protección del crédito y prueba de las obligaciones. Concurrencia y prelación de créditos.

Tema 11. El contrato. Elementos y requisitos. Clasificaciones. Generación, perfección y consumación del contrato. Ineficacia de los contratos. Interpretación de los contratos.

Tema 12. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Tema 13. El arrendamiento en general. Arrendamiento de servicios. Arrendamiento de obras. Arrendamiento de cosas. Arrendamiento de fincas rústicas y urbanas.

Tema 14. El mandato. El préstamo. El precario. El depósito. La sociedad. La fianza. La transacción. El compromiso. El arbitraje. La adhesión.

Tema 15. El derecho hereditario (I). Conceptos generales. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Comunidad

hereditaria. Derecho de aumentar. Colación y partición de la herencia.

Tema 16. El derecho hereditario (II). Sucesión testamentaria, forzosa e intestada. Institución de herederos. Sustitución. Legado. Albacea. La desheredación. La preterición.

Tema 17. El Derecho Civil en las Illes Balears (I). Disposiciones aplicables a la isla de Mallorca y Menorca. Régimen económico matrimonial. La donación universal. La donación con definición. La sucesión ab intestato.

Tema 18. El Derecho Civil en las Illes Balears (II). Disposiciones aplicables a las Islas de Eivissa y Formentera. Régimen económico matrimonial. Los espòlits. Los pactos sucesorios. La sucesión ab intestato.

Derecho Mercantil

Tema 19. Contenido del derecho mercantil. El acto de comercio. Actos de comercio por analogía. Actos mixtos. La empresa mercantil. Fuentes del Derecho Mercantil.

Tema 20. Concepto doctrinal y legal del comerciante. Comerciante individual. Incapacidades y prohibiciones. El comerciante extranjero. Habitualidad y profesionalidad. La publicidad en el derecho mercantil. El Registro Mercantil.

Tema 21. Doctrina general de las cosas mercantiles. La propiedad industrial. Patentes y marcas. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Régimen jurídico internacional de protección. Derecho de la competencia. Competencia desleal; régimen de la publicidad y consumo. Defensa de la competencia. Unión temporal de empresas.

Tema 22. La contabilidad de los empresarios. Libros. Requisitos. Valor probatorio y reconocimiento de los libros. Cuentas anuales.

Tema 23. La sociedad mercantil. Concepto, naturaleza y clases. El objeto social. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple. La sociedad comanditaria por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 24. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los Estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social. Las reservas. Acciones: clases. Acciones sin voto. Aumento y reducción del capital social. La emisión de obligaciones. Sindicato de obligacionistas.

Tema 25. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores. El Consejo de Administración. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 26. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Clases. Títulos nominativos. Títulos al orden. La letra de cambio. Emisión y forma de la letra. El endoso. La aceptación. El aval. Vencimiento y pago. El protesto. Las acciones cambiarias. El pagaré. El cheque.

Tema 27. Obligaciones y contratos mercantiles. La comisión mercantil. La representación en el derecho mercantil. Contrato de compraventa mercantil. Compraventas especiales. El «leasing».

Tema 28. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamos y descuento bancario. Depósitos en bancos. La pignoración de valores. Créditos documentarios. El contrato de seguro: concepto, naturaleza y regulación.

Tema 29. El concurso: presupuestos. El auto de declaración del concurso. Efectos sobre los acreedores, créditos y contratos. La masa del concurso. El convenio: contenido y efectos. Las causas de conclusión del concurso. La calificación del concurso. El acuerdo extrajudicial de pagos.

III Derecho financiero y tributario. Parte General

Tema 1. Derecho Financiero. Concepto y contenido. Los ingresos públicos. Concepto y Clases. El poder financiero.

Tema 2. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears: principios constitucionales, estatutarios y legales. Especial referencia a La Ley Orgánica de Financiación de las CCAA y legislación de desarrollo: Ley 22/2009. Recursos que integran a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 3. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears (II). La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos. La capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión. Especial referencia al Decreto legislativo 1/2014 Texto refundido de las Disposiciones Legales de la CAIB en materia de tributos cedidos.

Tema 4. El derecho tributario: concepto y contenido. Las fuentes de derecho tributario. Administración Tributaria. Las obligaciones y deberes





de la Administración Tributaria. Los principios del ordenamiento tributario español.

Tema 5. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y criterios de sujeción a las normas tributarias. Interpretación y calificación. La integración de las normas tributarias: analogía, simulación y conflicto en la aplicación de la norma tributaria.

Tema 6. Los tributos. Concepto, hasta y clases de tributos. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias: la obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias, las obligaciones tributarias formales y las obligaciones tributarias en el marco de la asistencia mutua. Especial referencia al número de identificación fiscal y a las obligaciones censales.

Tema 7. Los elementos de cuantificación de la obligación tributaria. La base imponible: concepto y métodos de determinación. Especial referencia a la comprobación de valores: medios. La base liquidable. El tipo de gravamen. La cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto. Garantías de la deuda tributaria.

Tema 8. Los obligados tributarios: clases. Derechos y garantías. Los sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente. Exenciones subjetivas. La capacidad de obrar en el orden tributario. Representación. Residencia y domicilio fiscal.

Tema 9. Los responsables tributarios. La responsabilidad tributaria. Responsables solidarios y subsidiarios. Los sucesores. Retenedores y obligados a ingresar a cuenta. Otros obligados tributarios.

Tema 10. La aplicación de los tributos. Los procedimientos administrativos en materia tributaria: fases. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Notificaciones. La denuncia pública. Las liquidaciones tributarias. La consulta tributaria. La colaboración social en la aplicación de los tributos. La asistencia mutua: concepto.

Tema 11. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (I). Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración.

Tema 12. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (II). Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación limitada. Otros procedimientos de gestión tributaria. Especial referencia al procedimiento de tasación pericial contradictoria.

Tema 13. La recaudación (I). Características y régimen legal. Órganos de recaudación. Competencias y estructura organizativa. Facultades de la recaudación. El papel de las entidades financieras en la recaudación. Privilegios para el cobro de deudas tributarias. La Hacienda Pública y los procesos concursales.

Tema 14. La recaudación (II). Extinción de las deudas. Pago. Prescripción. Insolvencias. Otras formas de extinción.

Tema 15. La recaudación (III). Fórmulas especiales para arbitrar el pago. Aplazamientos y fraccionamientos. Garantías para el aplazamiento y el fraccionamiento. El procedimiento de compensación. La compensación de oficio de deudas de entidades públicas. El procedimiento de deducción.

Tema 16. La recaudación (IV). La recaudación en periodo ejecutivo. El procedimiento de apremio: concepto. Concurrencia de procedimientos. Suspensión. Embargo y alienación de bienes y derechos. El procedimiento ante responsables y sucesores. Las tercerías. Acciones civiles y penales.

Tema 17. La inspección de los tributos (I). Órganos, funciones, facultades y deberes de la Inspección de los tributos. Clases de actuaciones. Actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria. Actuaciones de valoración. Actuaciones de informe y asesoramiento. Actuaciones de comprobaciones e investigación. Otras actuaciones.

Tema 18. La inspección de los tributos (II). Actuaciones y procedimiento de inspección: iniciación y desarrollo. Objeto y alcance. Lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Desarrollo del procedimiento: plazo, medidas cautelares, alegaciones y trámite de audiencia. Disposiciones especiales: aplicación del método de estimación indirecta y el informe preceptivo para la declaración del conflicto en la aplicación de la norma tributaria y otras establecidas reglamentariamente.

Tema 19. La inspección de los tributos (III). Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: tramitación de actos, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actos de inspección. Otras formas de terminación.

Tema 20. La potestad sancionadora en materia tributaria (I). Principios. Los sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias.



Tema 21. La potestad sancionadora en materia tributaria (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Derechos y garantías en el procedimiento sancionador. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Procedimiento separado. Iniciación, instrucción, audiencia a los interesados, tramitación abreviada, plazo para resolver.

Tema 22. Delitos contra la Hacienda Pública. Descripción de los tipos penales de delitos contra la Hacienda Pública. La responsabilidad civil. El procedimiento inspector ante el delito contra la Hacienda Pública: tramitación con carácter general y especificidades en materia de delitos relativos contra la Hacienda de la Unión Europea.

Tema 23. Revisión de actos tributarios en vía administrativa. Normas comunes. Procedimientos especiales de revisión: revisión actos nulos, declaración lesividad, revocación, rectificación errores y devolución ingresos indebidos. El recurso de reposición: objeto, procedimiento, suspensión.

Tema 24. Las reclamaciones económico-administrativas: ámbito de aplicación, organización y competencias. Los interesados en el procedimiento. La suspensión. El procedimiento general: procedimiento en única o primera instancia, recursos en vía económico-administrativa, procedimiento abreviado delante de órganos unipersonales. Especial referencia a la Junta Superior de Hacienda de la CAIB: organización y competencias.

Tema 25. Las ayudas de Estado. Concepto y categorías (Reglamento UE 651/2014). Control de ayuda, límites y cómputo. Procedimiento de recuperación (Tit. VII LGT).

Tema 26. La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos: la capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión.

Tema 27. La Agencia Tributaria de las Illes Balears: normativa reguladora. Disposiciones generales: naturaleza, funciones, principios y régimen jurídico. Organización: órganos de gobierno, ejecutivos y de participación. Servicios centrales y territoriales. Especial referencia a la Recaudación de zona.

IV Derecho financiero y tributario. Parte Especial

Tema 1. El Impuesto sobre el Patrimonio (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto Pasivo. Exenciones. Base imponible y liquidable. Devengo.

Tema 2. El Impuesto sobre el Patrimonio (II). Determinación de la deuda tributaria. Gestión del impuesto. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 3. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (I). Naturaleza y objeto del impuesto. Hecho imponible, descripción y delimitación: especial referencia a la tributación de los pactos sucesorios. Sujeto pasivo. Devengo. Base imponible. Las acumulaciones. La base liquidable.

Tema 4. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (II). Tipo de gravamen. Deuda tributaria. Gestión del impuesto.

Tema 5. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (III). Supuestos especiales de tributación en las Illes Balears reguladas a la Compilación de derecho civil de las Illes Balears. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 6. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (I). Naturaleza y objeto. La modalidad transmisiones patrimoniales onerosas: hecho imponible con especial referencia a la delimitación con el IVA. Sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 7. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (II). Modalidad operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 8. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (III). La modalidad Actos jurídicos documentados: hecho imponible, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 9. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (IV). Normas comunes a los conceptos que integran el tributo: beneficios fiscales, comprobación de valores, devengo, prescripción, devolución y gestión. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 10. Normas comunes sobre obligaciones formales y normas de gestión relativas a los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y sucesiones y donaciones al Decreto legislativo 1/2014. Las instrucciones anuales sobre criterios de valoración. La normativa autonómica



sobre pago y presentación telemática de documentos con trascendencia tributaria.

Tema 11. Tributos sobre el juego. Tasas fiscales autonómicas sobre el juego. Naturaleza, hecho imponible, devengo, sujeto pasivo, base imponible y tipo de cada una de ellas. La gestión de las tasas sobre el juego. Breve referencia al impuesto estatal sobre actividades de juego. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 12. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (I). Las Tasas: concepto y regulación. Especial referencia a la Ley de Tasas de 1998.

Tema 13. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (II). El canon de saneamiento de aguas: regulación jurídica. Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujeto pasivo. Base imponible. Tipos impositivos. Gestión del tributo. Régimen sancionador.

Tema 14. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (III). El Impuesto sobre estancias turísticas en las Illes Balears: Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible. Tipo de gravamen. Gestión del tributo.

Tema 15. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Sujeción: aspectos materiales, personales y temporales. Reglas generales de determinación de la base imponible y liquidable.

Tema 16. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II). Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: rendimientos del trabajo. Rendimiento del capital inmobiliario y mobiliario. Rendimientos de las actividades económicas.

Tema 17. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (III). Determinación de la capacidad económica sometida a gravamen: Ganancias y pérdidas patrimoniales. Régimen de imputación de determinadas rentas.

Tema 18. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IV). Régimen de determinación de la base imponible. Integración y compensación de rentas. Reducciones. Base liquidable: general y del ahorro. Mínimo personal y familiar. Gravámenes. Las cuotas.

Tema 19. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (V). Deducciones. Cuota diferencial. Tributación conjunta. Gestión del Impuesto: declaraciones. Retenciones y pagos a cuenta. Liquidaciones provisionales. Competencias normativas en el IRPF de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 20. Impuesto sobre sociedades (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Base imponible: concepto. Regímenes de determinación. Imputación temporal de ingresos y gastos. Amortizaciones y provisiones. Gastos no deducibles. Operaciones a valor de mercado. Subcapitalización. Corrección monetaria y reinversión de beneficios extraordinarios.

Tema 21. Impuesto sobre sociedades (II). Compensación de bases imponibles negativas. Periodo impositivo y devengo del impuesto. Los tipos de gravamen. Mecanismos para evitar la doble imposición. Bonificaciones y deducciones para incentivar determinadas actividades. Obligaciones contables y registrales.

Tema 22. Impuesto sobre sociedades (III). El régimen especial de los grupos de sociedades. Fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores, sociedades patrimoniales y arrendamiento financiero.

Tema 23. Impuesto sobre el valor añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Sujeto pasivo. Entrega de bienes y prestaciones de servicios. Criterios de delimitación con respecto al impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Operaciones no sujetas.

Tema 24. Impuesto sobre el valor añadido (II). Adquisiciones intracomunitarias de bienes: hecho imponible, no sujeción, lugar de realización, devengo, base imponible. Importaciones de bienes: hecho imponible, exenciones, devengo, base imponible y sujeto pasivo. Exenciones en operaciones interiores.

Tema 25. Impuesto sobre el valor añadido (III). Devengo. Base e imponible: regla general y reglas especiales. Repercusión del impuesto y tipos impositivos. Deducciones: requisitos y limitaciones del derecho a deducir. Régimen de deducción de sectores de actividad diferenciada. Regla de prorata. Regularización de deducciones. Deducciones anteriores al inicio de las actividades. Devoluciones.

Tema 26. Impuesto sobre el valor añadido (IV). Conceptos básicos de los regímenes especiales: régimen de bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección.

Tema 27. Impuesto sobre el valor añadido (V). Obligaciones de los sujetos pasivos. Obligaciones formales: censales, de facturación, contables y registrales. Gestión del impuesto.



Tema 28. Los impuestos especiales estatales que se aplican a las Illes Balears. Clasificación y nociones generales de cada uno. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 29. Los impuestos de las entidades locales (I). Impuestos obligatorios: El Impuesto sobre bienes inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Impuestos discrecionales: El Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras. El Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 30. Contabilidad: constitución, distribución de beneficios, aumento y reducción de capital, financiación, transformación, fusión, absorción, excisión y disolución de empresas individuales y sociedades.

Tema 31. Matemáticas financieras: capitalización simple y compuesta. Rentas, préstamos, empréstitos. Operaciones con valores.

CUERPO TÉCNICO DE INSPECCIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA. ESCALA TÉCNICA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA (SUBGRUPO A2, CÓDIGO 252J)

I Derecho constitucional, europeo, administrativo y de las Illes Balears

Tema 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Los principios constitucionales y los valores superiores. Los derechos y los deberes fundamentales: garantía y suspensión. La reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. La Administración general del Estado: regulación y composición.

Tema 3. El Estado de las autonomías: las comunidades autónomas. Funciones y competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas.

Tema 4. La Unión Europea: los tratados. Las instituciones: el Consejo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del derecho comunitario. Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios.

Tema 5. La Comunidad Autónoma de las Illes Balears: antecedentes históricos y culturales. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: estructura, contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. La reforma del Estatuto de autonomía.

Tema 6. Instituciones básicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El Parlamento de las Illes Balears: composición, atribuciones y funcionamiento. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Consultivo.

Tema 7. El presidente o la presidenta de las Illes Balears. El Gobierno de las Illes Balears. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.

Tema 8. Las fuentes del derecho administrativo (I). Concepto de derecho administrativo. Jerarquía de fuentes. La Constitución. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. Los estatutos de autonomía y las leyes de las comunidades autónomas.

Tema 9. Las fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria: fundamento, titulares y límites. Procedimiento de elaboración de reglamentos.

Tema 10. Régimen jurídico del sector público: concepto, principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las administraciones públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias en los órganos administrativos: delegación, avocación, encargo de gestión, delegación de firma y suplencia. Las relaciones interadministrativas. Los convenios.

Tema 11. El acto administrativo: características generales. Requisitos, validez y eficacia, inderogabilidad singular, clases. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: recursos.

Tema 12. El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 13. La potestad sancionadora de las administraciones públicas: principios y procedimiento. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas: principios y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 14. Régimen jurídico del personal al servicio de las administraciones públicas: régimen estatutario y laboral. El Estatuto básico del empleado público. Competencias de las comunidades autónomas. La Ley de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: estructura y contenido.



Tema 15. El régimen jurídico del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Clases de personal. Acceso. Procedimientos para la provisión de puestos de trabajo. Carrera y promoción profesional. Derechos y deberes. Situaciones administrativas.

Tema 16. Ética pública. Régimen de incompatibilidades. El código ético de los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Régimen disciplinario.

Tema 17. La transparencia administrativa: legislación básica y autonómica.

Tema 18. La administración electrónica: principios. Los servicios públicos electrónicos y el derecho de la ciudadanía a acceder. Los servicios de colaboración interadministrativa. La interoperabilidad.

Tema 19. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad, no-discriminación y violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de Servicios Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 20. La Ley de prevención de riesgos laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo.

Tema 21. La protección de datos de carácter personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos. Tipología de ficheros. Creación e inscripciones de ficheros públicos. Infracciones y sanciones. Los planes de auditoría y control.

II Derecho civil y mercantil

Derecho civil

Tema 1. Las fuentes del derecho en el sistema jurídico positivo español. Código civil y legislación complementaria. La aplicación de las normas jurídicas. Eficacia general. Límites en el tiempo y en el espacio. Eficacia constitutiva del derecho.

Tema 2. La persona. Concepto y clases. La persona física. La persona jurídica: la fundación y la asociación. Capacidad. Representación.

Tema 3. Nacionalidad. Domicilio. Estado civil. El Registro Civil. Los regímenes económicos del matrimonio. Las capitulaciones matrimoniales. La sociedad de ganancias. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

Tema 4. El objeto del derecho. Hecho, acto y negocio jurídico. Elementos esenciales. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y la caducidad.

Tema 5. Los derechos reales. Concepto, clases y caracteres. Los derechos reales de garantía. Hipoteca. Hipoteca mobiliaria. Prenda. Prenda sin desplazamiento. Anticresis.

Tema 6. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación.

Tema 7. La comunidad de bienes. La posesión. Usufructo, uso y habitación. Las servidumbres.

Tema 8. El Registro de la Propiedad: Títulos inscribibles y asentamientos registrales. Principios hipotecarios. La anotación preventiva de embargo.

Tema 9. La obligación (I). Concepto y clasificación. Obligaciones extracontractuales. Enriquecimiento sin causa. Cumplimiento normal de las obligaciones: el pago.

Tema 10. La obligación (II). Otras maneras de extinción de las obligaciones. Cumplimiento anormal de las obligaciones: causas y consecuencias. Protección del crédito y prueba de las obligaciones. Concurrencia y prelación de créditos.

Tema 11. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Tema 12. El arrendamiento en general. Arrendamiento de servicios. Arrendamiento de obras. Arrendamiento de cosas. Arrendamiento de fincas rústicas y urbanas.

Tema 13. El mandato. El préstamo. El precario. El depósito. La sociedad. La fianza. La transacción. El compromiso. El arbitraje. La adhesión.

Tema 14. El derecho hereditario (I). Conceptos generales. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Comunidad hereditaria. Derecho de aumentar. Colación y partición de la herencia.



Tema 15. El derecho hereditario (II). Sucesión testamentaria, forzosa e intestada. Institución de herederos. Sustitución. Legado. Albacea. La desheredación. La preterición.

Tema 16. El Derecho Civil en las Illes Balears (I). Disposiciones aplicables a la isla de Mallorca y Menorca. Régimen económico matrimonial. La donación universal. La donación con definición. La sucesión ab intestato.

Tema 17. El Derecho Civil en las Illes Balears (II). Disposiciones aplicables a las islas de Eivissa y Formentera. Régimen económico matrimonial. Los espòlits. Los pactos sucesorios. La sucesión ab intestato.

Derecho Mercantil

Tema 19. Contenido del derecho mercantil. El acto de comercio. Actos de comercio por analogía. Actos mixtos. La empresa mercantil. Fuentes del Derecho Mercantil.

Tema 20. Concepto doctrinal y legal del comerciante. Comerciante individual. Incapacidades y prohibiciones. El comerciante extranjero. Habitualidad y profesionalidad. La publicidad en el derecho mercantil. El Registro Mercantil.

Tema 21. La contabilidad de los empresarios. Libros. Requisitos. Valor probatorio y reconocimiento de los libros. Cuentas anuales.

Tema 22. La sociedad mercantil. Concepto, naturaleza y clases. El objeto social. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple. La sociedad comanditaria por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 23. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los Estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social. Las reservas. Acciones: clases. Acciones sin voto. Aumento y reducción del capital social. La emisión de obligaciones. Sindicato de obligacionistas.

Tema 24. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores. El Consejo de Administración. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 25. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Clases. Títulos nominativos. Títulos al orden. La letra de cambio. Emisión y forma de la letra. El endoso. La aceptación. El aval. Vencimiento y pago. El protesto. Las acciones cambiarias. El pagaré. El cheque.

Tema 26. Obligaciones y contratos mercantiles. La comisión mercantil. La representación en el derecho mercantil. Contrato de compraventa mercantil. Compraventas especiales. El «leasing».

III Derecho financiero y tributario. Parte General

Tema 1. Derecho Financiero. Concepto y contenido. Los ingresos públicos. Concepto y Clases. El poder financiero.

Tema 2. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears: principios constitucionales, estatutarios y legales. Especial referencia a La Ley Orgánica de Financiación de las CCAA y legislación de desarrollo: Ley 22/2009. Recursos que integran a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 3. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears (II). La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos. La capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión. Especial referencia al Decreto legislativo 1/2014 Texto refundido de las Disposiciones Legales de la CAIB en materia de tributos cedidos.

Tema 4. El derecho tributario: concepto y contenido. Las fuentes de derecho tributario. Administración Tributaria. Las obligaciones y deberes de la Administración Tributaria. Los principios del ordenamiento tributario español.

Tema 5. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y criterios de sujeción a las normas tributarias. Interpretación y calificación. La integración de las normas tributarias: analogía, simulación y conflicto en la aplicación de la norma tributaria.

Tema 6. Los tributos. Concepto, hasta y clases de tributos. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias: la obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias, las obligaciones tributarias formales y las obligaciones tributarias en el marco de la asistencia mutua. Especial referencia al número de identificación fiscal y a las obligaciones censales.

Tema 7. Los elementos de cuantificación de la obligación tributaria. La base imponible: concepto y métodos de determinación. Especial referencia a la comprobación de valores: medios. La base liquidable. El tipo de gravamen. La cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto. Garantías de la deuda tributaria.



Tema 8. Los obligados tributarios: clases. Los sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente. La responsabilidad tributaria. Responsables solidarios y subsidiarios. Los sucesores. Retenedores y obligados a ingresar a cuenta. Otros obligados tributarios. Representación. Residencia y domicilio fiscal.

Tema 9. La aplicación de los tributos. Los procedimientos administrativos en materia tributaria: fases. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Notificaciones. La denuncia pública. Las liquidaciones tributarias. La consulta tributaria. La colaboración social en la aplicación de los tributos. La asistencia mutua: concepto.

Tema 10. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (I). Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración.

Tema 11. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (II). Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación limitada. Otros procedimientos de gestión tributaria. Especial referencia al procedimiento de tasación pericial contradictoria.

Tema 12. La recaudación (I). Características y régimen legal. Órganos de recaudación. Competencias y estructura organizativa. Facultades de la recaudación. El papel de las entidades financieras en la recaudación. Privilegios para el cobro de deudas tributarias. La Hacienda Pública y los procesos concursales.

Tema 13. La recaudación (II). Extinción de las deudas. Pago. Prescripción. Insolvencias. Otras formas de extinción.

Tema 14. La recaudación (III). Fórmulas especiales para arbitrar el pago. Aplazamientos y fraccionamientos. Garantías para el aplazamiento y el fraccionamiento. El procedimiento de compensación. La compensación de oficio de deudas de entidades públicas. El procedimiento de deducción.

Tema 15. La recaudación (IV). La recaudación en periodo ejecutivo. El procedimiento de apremio: concepto. Concurrencia de procedimientos. Suspensión. Embargo y alienación de bienes y derechos. El procedimiento ante responsables y sucesores. Las tercerías. Acciones civiles y penales.

Tema 16. La inspección de los tributos (I). Órganos, funciones, facultades y deberes de la Inspección de los tributos. Clases de actuaciones. Actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria. Actuaciones de valoración. Actuaciones de informe y asesoramiento. Actuaciones de comprobaciones e investigación. Otras actuaciones.

Tema 17. La inspección de los tributos (II). Actuaciones y procedimiento de inspección: iniciación y desarrollo. Objeto y alcance. Lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Desarrollo del procedimiento: plazo, medidas cautelares, alegaciones y trámite de audiencia. Disposiciones especiales: aplicación del método de estimación indirecta y el informe preceptivo para la declaración del conflicto en la aplicación de la norma tributaria y otras establecidas reglamentariamente.

Tema 18. La inspección de los tributos (III). Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: tramitación de actos, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actos de inspección. Otras formas de terminación.

Tema 19. La potestad sancionadora en materia tributaria (I). Principios. Los sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias.

Tema 20. La potestad sancionadora en materia tributaria (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Derechos y garantías en el procedimiento sancionador. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Procedimiento separado. Iniciación, instrucción, audiencia a los interesados, tramitación abreviada, plazo para resolver.

Tema 21. Revisión de actos tributarios en vía administrativa. Normas comunes. Procedimientos especiales de revisión: revisión actos nulos, declaración lesividad, revocación, rectificación errores y devolución ingresos indebidos. El recurso de reposición: objeto, procedimiento, suspensión.

Tema 22. Las reclamaciones económico-administrativas: ámbito de aplicación, organización y competencias. Los interesados en el procedimiento. La suspensión. El procedimiento general: procedimiento en única o primera instancia, recursos en vía económico-administrativa, procedimiento abreviado delante de órganos unipersonales. Especial referencia a la Junta Superior de Hacienda de la CAIB: organización y competencias.

Tema 23. La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos: la



capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión.

Tema 24. La Agencia Tributaria de las Illes Balears (I): normativa reguladora. Disposiciones generales: naturaleza, funciones, principios y régimen jurídico. Organización: órganos de gobierno, ejecutivos y de participación. Servicios centrales y territoriales. Especial referencia a la Recaudación de zona.

IV Derecho financiero y tributario. Parte Especial

Tema 1. El Impuesto sobre el Patrimonio (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto Pasivo. Exenciones. Base imponible y liquidable. Devengo. Determinación de la deuda tributaria. Gestión del impuesto. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 2. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (I). Naturaleza y objeto del impuesto. Hecho imponible, descripción y delimitación: especial referencia a la tributación de los pactos sucesorios. Sujeto pasivo. Devengo. Base imponible. Las acumulaciones. La base liquidable.

Tema 3. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (II).Tipos de gravamen. Deuda tributaria. Gestión del impuesto. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014. Supuestos especiales de tributación en las Illes Balears reguladas a la Compilación de derecho civil de las Illes Balears.

Tema 4. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (I). Naturaleza y objeto. La modalidad transmisiones patrimoniales onerosas: hecho imponible con especial referencia a la delimitación con el IVA. sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 5. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (II). Modalidad operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 6. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (III). La modalidad Actos jurídicos documentados: hecho imponible, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 7. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (IV). Normas comunes a los conceptos que integran el tributo: beneficios fiscales, comprobación de valores, devengo, prescripción, devolución y gestión. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 8. Normas comunes sobre obligaciones formales y normas de gestión relativas a los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y sucesiones y donaciones al Decreto legislativo 1/2014. Las instrucciones anuales sobre criterios de valoración. La normativa autonómica sobre pago y presentación telemática de documentos con trascendencia tributaria.

Tema 9. Tributos sobre el juego. Tasas fiscales autonómicas sobre el juego. Naturaleza, hecho imponible, devengo, sujeto pasivo, base imponible y tipo de cada una de ellas. La gestión de las tasas sobre el juego. Breve referencia al impuesto estatal sobre actividades de juego. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 10. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (I). Las Tasas: concepto y regulación. Especial referencia a la Ley de Tasas de 1998.

Tema 11. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (II). El canon de saneamiento de aguas: regulación jurídica. Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujeto pasivo. Base imponible. Tipos impositivos. Gestión del tributo. Régimen sancionador.

Tema 12. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (III). El Impuesto sobre estancias turísticas en las Illes Balears: Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible. Tipo de gravamen. Gestión del tributo.

Tema 13. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Rentas exentas. El contribuyente. Periodo impositivo. Devengo e imputación temporal. Base imponible y liquidable. Cuota íntegra. Deducciones y bonificaciones. Competencias normativas en el IRPF de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014

Tema 14. Impuesto sobre sociedades (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Base imponible: concepto. Regímenes de determinación. Imputación temporal de ingresos y gastos. Amortizaciones y provisiones. Gastos no deducibles. Operaciones a valor de mercado. Subcapitalización. Corrección monetaria y reinversión de beneficios extraordinarios.



Tema 15. Impuesto sobre sociedades (II). Compensación de bases impositivas negativas. Periodo impositivo y devengo del impuesto. Los tipos de gravamen. Mecanismos para evitar la doble imposición. Bonificaciones y deducciones para incentivar determinadas actividades. Obligaciones contables y registrales.

Tema 16. Impuesto sobre el valor añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Sujeto pasivo. Entrega de bienes y prestaciones de servicios. Criterios de delimitación con respecto al impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Operaciones no sujetas.

Tema 17. Impuesto sobre el valor añadido (II). Adquisiciones intracomunitarias de bienes: hecho imponible, no sujeción, lugar de realización, devengo, base imponible. Importaciones de bienes: hecho imponible, exenciones, devengo, base imponible y sujeto pasivo. Exenciones en operaciones interiores.

Tema 18. Impuesto sobre el valor añadido (III). Devengo. Base e imponible: regla general y reglas especiales. Repercusión del impuesto y tipos impositivos. Deducciones: requisitos y limitaciones del derecho a deducir. Régimen de deducción de sectores de actividad diferenciada. Regla de prorata. Regularización de deducciones. Deducciones anteriores al inicio de las actividades. Devoluciones.

Tema 19. Contabilidad: constitución, distribución de beneficios, aumento y reducción de capital, financiación, transformación, fusión, absorción, exención y disolución de empresas individuales y sociedades.

Tema 20. Matemáticas financieras: capitalización simple y compuesta. Rentas, préstamos, empréstitos. Operaciones con valores.

CUERPO TÉCNICO DE INSPECCIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA. ESCALA DE GESTIÓN TRIBUTARIA (SUBGRUPO A2, CÓDIGO 252K)

I Derecho constitucional, europeo, administrativo y de las Illes Balears

Tema 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Los principios constitucionales y los valores superiores. Los derechos y los deberes fundamentales: garantía y suspensión. La reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. La Administración general del Estado: regulación y composición.

Tema 3. El Estado de las autonomías: las comunidades autónomas. Funciones y competencias del Estado y de las comunidades autónomas. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas.

Tema 4. La Unión Europea: los tratados. Las instituciones: el Consejo, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia. Las fuentes del derecho comunitario. Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios.

Tema 5. La Comunidad Autónoma de las Illes Balears: antecedentes históricos y culturales. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: estructura, contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. La reforma del Estatuto de autonomía.

Tema 6. Instituciones básicas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El Parlamento de las Illes Balears: composición, atribuciones y funcionamiento. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Cuentas. El Consejo Consultivo.

Tema 7. El presidente o la presidenta de las Illes Balears. El Gobierno de las Illes Balears. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.

Tema 8. Las fuentes del derecho administrativo (I). Concepto de derecho administrativo. Jerarquía de fuentes. La Constitución. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. Los estatutos de autonomía y las leyes de las comunidades autónomas.

Tema 9. Las fuentes del derecho administrativo (II). El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria: fundamento, titulares y límites. Procedimiento de elaboración de reglamentos.

Tema 10. Régimen jurídico del sector público: concepto, principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las administraciones públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias en los órganos administrativos: delegación, avocación, encargo de gestión, delegación de firma y suplencia. Las relaciones interadministrativas. Los convenios.

Tema 11. El acto administrativo: características generales. Requisitos, validez y eficacia, inderogabilidad singular, clases. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos: recursos.

Tema 12. El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 13. La potestad sancionadora de las administraciones públicas: principios y procedimiento. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas: principios y procedimiento. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 14. Régimen jurídico del personal al servicio de las administraciones públicas: régimen estatutario y laboral. El Estatuto básico del empleado público. Competencias de las comunidades autónomas. La Ley de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: estructura y contenido.

Tema 15. El régimen jurídico del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Clases de personal. Acceso. Procedimientos para la provisión de puestos de trabajo. Carrera y promoción profesional. Derechos y deberes. Situaciones administrativas.

Tema 16. Ética pública. Régimen de incompatibilidades. El código ético de los empleados públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Régimen disciplinario.

Tema 17. La transparencia administrativa: legislación básica y autonómica.

Tema 18. La administración electrónica: principios. Los servicios públicos electrónicos y el derecho de la ciudadanía a acceder. Los servicios de colaboración interadministrativa. La interoperabilidad.

Tema 19. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad, no-discriminación y violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de Servicios Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 20. La Ley de prevención de riesgos laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo.

Tema 21. La protección de datos de carácter personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos. Tipología de ficheros. Creación e inscripciones de ficheros públicos. Infracciones y sanciones. Los planes de auditoría y control.

II Derecho civil y mercantil

Derecho civil

Tema 1. Las fuentes del derecho en el sistema jurídico positivo español. Código civil y legislación complementaria. La aplicación de las normas jurídicas. Eficacia general. Límites en el tiempo y en el espacio. Eficacia constitutiva del derecho.

Tema 2. La persona. Concepto y clases. La persona física. La persona jurídica: la fundación y la asociación. Capacidad. Representación.

Tema 3. Nacionalidad. Domicilio. Estado civil. El Registro Civil. Los regímenes económicos del matrimonio. Las capitulaciones matrimoniales. La sociedad de ganancias. El régimen de participación. El régimen de separación de bienes.

Tema 4. El objeto del derecho. Hecho, acto y negocio jurídico. Elementos esenciales. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y la caducidad.

Tema 5. Los derechos reales. Concepto, clases y caracteres. Los derechos reales de garantía. Hipoteca. Hipoteca mobiliaria. Prenda. Prenda sin desplazamiento. Anticresis.

Tema 6. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación.

Tema 7. La comunidad de bienes. La posesión. Usufructo, uso y habitación. Las servidumbres.

Tema 8. El Registro de la Propiedad: Titulos inscribibles y asentamientos registrales. Principios hipotecarios. La anotación preventiva de embargo.

Tema 9. La obligación (I). Concepto y clasificación. Obligaciones extracontractuales. Enriquecimiento sin causa. Cumplimiento normal de las obligaciones: el pago.

Tema 10. La obligación (II). Otras maneras de extinción de las obligaciones. Cumplimiento anormal de las obligaciones: causas y consecuencias. Protección del crédito y prueba de las obligaciones. Concurrencia y prelación de créditos.



Tema 11. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Tema 12. El arrendamiento en general. Arrendamiento de servicios. Arrendamiento de obras. Arrendamiento de cosas. Arrendamiento de fincas rústicas y urbanas.

Tema 13. El mandato. El préstamo. El precario. El depósito. La sociedad. La fianza. La transacción. El compromiso. El arbitraje. La adhesión.

Tema 14. El derecho hereditario (I). Conceptos generales. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Comunidad hereditaria. Derecho de aumentar. Colación y partición de la herencia.

Tema 15. El derecho hereditario (II). Sucesión testamentaria, forzosa e intestada. Institución de herederos. Sustitución. Legado. Albacea. La desheredación. La preterición.

Tema 16. El Derecho Civil en las Illes Balears (I). Disposiciones aplicables a la isla de Mallorca y Menorca. Régimen económico matrimonial. La donación universal. La donación con definición. La sucesión ab intestato.

Tema 17. El Derecho Civil en las Illes Balears (II). Disposiciones aplicables a las Islas de Eivissa y Formentera. Régimen económico matrimonial. Los espòlits. Los pactos sucesorios. La sucesión ab intestato.

Derecho Mercantil

Tema 19. Contenido del derecho mercantil. El acto de comercio. Actos de comercio por analogía. Actos mixtos. La empresa mercantil. Fuentes del Derecho Mercantil.

Tema 20. Concepto doctrinal y legal del comerciante. Comerciante individual. Incapacidades y prohibiciones. El comerciante extranjero. Habitualidad y profesionalidad. La publicidad en el derecho mercantil. El Registro Mercantil.

Tema 21. La contabilidad de los empresarios. Libros. Requisitos. Valor probatorio y reconocimiento de los libros. Cuentas anuales.

Tema 22. La sociedad mercantil. Concepto, naturaleza y clases. El objeto social. La sociedad irregular. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria simple. La sociedad comanditaria por acciones. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 23. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los Estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social. Las reservas. Acciones: clases. Acciones sin voto. Aumento y reducción del capital social. La emisión de obligaciones. Sindicato de obligacionistas.

Tema 24. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores. El Consejo de Administración. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles: Operaciones que comprende.

Tema 25. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Clases. Títulos nominativos. Títulos al orden. La letra de cambio. Emisión y forma de la letra. El endoso. La aceptación. El aval. Vencimiento y pago. El protesto. Las acciones cambiarias. El pagaré. El cheque.

Tema 26. Obligaciones y contratos mercantiles. La comisión mercantil. La representación en el derecho mercantil. Contrato de compraventa mercantil. Compraventas especiales. El «leasing».

III Derecho financiero y tributario. Parte General

Tema 1. Derecho Financiero. Concepto y contenido. Los ingresos públicos. Concepto y Clases. El poder financiero.

Tema 2. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears: principios constitucionales, estatutarios y legales. Especial referencia a la Ley Orgánica de Financiación de las CCAA y legislación de desarrollo: Ley 22/2009. Recursos que integran a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 3. La financiación de la Comunidad Autónoma de Illes Balears (II). La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos. La capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión. Especial referencia al Decreto legislativo 1/2014 Texto refundido de las Disposiciones Legales de la CAIB en materia de tributos cedidos.

Tema 4. El derecho tributario: concepto y contenido. Las fuentes de derecho tributario. Administración Tributaria. Las obligaciones y deberes de la Administración Tributaria. Los principios del ordenamiento tributario español.



Tema 5. La aplicación y la interpretación de las normas tributarias. Ámbito temporal y criterios de sujeción a las normas tributarias. Interpretación y calificación. La integración de las normas tributarias: analogía, simulación y conflicto en la aplicación de la norma tributaria.

Tema 6. Los tributos. Concepto, hasta y clases de tributos. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias: la obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias, las obligaciones tributarias formales y las obligaciones tributarias en el marco de la asistencia mutua. Especial referencia al número de identificación fiscal y a las obligaciones censales.

Tema 7. Los elementos de cuantificación de la obligación tributaria. La base imponible: concepto y métodos de determinación. Especial referencia a la comprobación de valores: medios. La base liquidable. El tipo de gravamen. La cuota tributaria. La deuda tributaria: concepto. Garantías de la deuda tributaria.

Tema 8. Los obligados tributarios: clases. Los sujetos pasivos: contribuyente y sustituto del contribuyente. La responsabilidad tributaria. Responsables solidarios y subsidiarios. Los sucesores. Retenedores y obligados a ingresar a cuenta. Otros obligados tributarios. Representación. Residencia y domicilio fiscal.

Tema 9. La aplicación de los tributos. Los procedimientos administrativos en materia tributaria: fases. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Notificaciones. La denuncia pública. Las liquidaciones tributarias. La consulta tributaria. La colaboración social en la aplicación de los tributos. La asistencia mutua: concepto.

Tema 10. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (I). Funciones de gestión tributaria. Declaraciones. Autoliquidaciones. Comunicaciones de datos. Procedimiento de devolución iniciado mediante autoliquidación, solicitud o comunicación de datos. Procedimiento iniciado mediante declaración.

Tema 11. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria (II). Procedimiento de comprobación de valores. Procedimiento de verificación de datos. Procedimiento de comprobación limitada. Otros procedimientos de gestión tributaria. Especial referencia al procedimiento de tasación pericial contradictoria.

Tema 12. La recaudación (I). Características y régimen legal. Órganos de recaudación. Competencias y estructura organizativa. Facultades de la recaudación. El papel de las entidades financieras en la recaudación. Privilegios para el cobro de deudas tributarias. La Hacienda Pública y los procesos concursales.

Tema 13. La recaudación (II). Extinción de las deudas. Pago. Prescripción. Insolvencias. Otras formas de extinción.

Tema 14. La recaudación (III). Fórmulas especiales para arbitrar el pago. Aplazamientos y fraccionamientos. Garantías para el aplazamiento y el fraccionamiento. El procedimiento de compensación. La compensación de oficio de deudas de entidades públicas. El procedimiento de deducción.

Tema 15. La recaudación (IV). La recaudación en periodo ejecutivo. El procedimiento de apremio: concepto. Concurrencia de procedimientos. Suspensión. Embargo y alienación de bienes y derechos. El procedimiento ante responsables y sucesores. Las tercerías. Acciones civiles y penales.

Tema 16. La inspección de los tributos (I). Órganos, funciones, facultades y deberes de la Inspección de los tributos. Clases de actuaciones. Actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria. Actuaciones de valoración. Actuaciones de informe y asesoramiento. Actuaciones de comprobaciones e investigación. Otras actuaciones.

Tema 17. La inspección de los tributos (II). Actuaciones y procedimiento de inspección: iniciación y desarrollo. Objeto y alcance. Lugar y horario de las actuaciones inspectoras. Desarrollo del procedimiento: plazo, medidas cautelares, alegaciones y trámite de audiencia. Disposiciones especiales: aplicación del método de estimación indirecta y el informe preceptivo para la declaración del conflicto en la aplicación de la norma tributaria y otras establecidas reglamentariamente.

Tema 18. La inspección de los tributos (III). Documentación de las actuaciones inspectoras. La terminación del procedimiento: tramitación de actos, órganos competentes para la práctica de liquidaciones y clases de liquidaciones derivadas de actos de inspección. Otras formas de terminación.

Tema 19. La potestad sancionadora en materia tributaria (I). Principios. Los sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias. Concepto y clases de infracciones y sanciones tributarias. Cuantificación de las sanciones. Extinción de la responsabilidad derivada de las infracciones tributarias y extinción de las sanciones tributarias.

Tema 20. La potestad sancionadora en materia tributaria (II). El procedimiento para la imposición de sanciones tributarias. Derechos y garantías en el procedimiento sancionador. Órganos competentes para la imposición de sanciones. Procedimiento separado. Iniciación,



instrucción, audiencia a los interesados, tramitación abreviada, plazo para resolver.

Tema 21. Revisión de actos tributarios en vía administrativa. Normas comunes. Procedimientos especiales de revisión: revisión actos nulos, declaración lesividad, revocación, rectificación errores y devolución ingresos indebidos. El recurso de reposición: objeto, procedimiento, suspensión.

Tema 22. Las reclamaciones económico-administrativas: ámbito de aplicación, organización y competencias. Los interesados en el procedimiento. La suspensión. El procedimiento general: procedimiento en única o primera instancia, recursos en vía económico-administrativa, procedimiento abreviado delante de órganos unipersonales. Especial referencia a la Junta Superior de Hacienda de la CAIB: organización y competencias.

Tema 23. La capacidad normativa tributaria de las comunidades autónomas. Los tributos propios: concepto y límites. Los recargos: la capacidad normativa en los tributos cedidos: planteamiento. Alcance de la cesión y los puntos de conexión. Alcance de la delegación de competencias en materia de gestión, liquidación, inspección, recaudación y revisión.

Tema 24. La Agencia Tributaria de las Illes Balears (I): normativa reguladora. Disposiciones generales: naturaleza, funciones, principios y régimen jurídico. Organización: órganos de gobierno, ejecutivos y de participación. Servicios centrales y territoriales. Especial referencia a la Recaudación de zona.

IV Derecho financiero y tributario. Parte Especial

Tema 1. El Impuesto sobre el Patrimonio (I). Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto Pasivo. Exenciones. Base imponible y liquidable. Devengo. Determinación de la deuda tributaria. Gestión del impuesto. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 2. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (I). Naturaleza y objeto del impuesto. Hecho imponible, descripción y delimitación: especial referencia a la tributación de los pactos sucesorios. Sujeto pasivo. Devengo. Base imponible. Las acumulaciones. La base liquidable.

Tema 3. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones (II). Tipo de gravamen. Deuda tributaria. Gestión del impuesto. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014. Supuestos especiales de tributación en las Illes Balears reguladas a la Compilación de derecho civil de las Illes Balears.

Tema 4. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (I). Naturaleza y objeto. La modalidad transmisiones patrimoniales onerosas: hecho imponible con especial referencia a la delimitación con el IVA. sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 5. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (II). Modalidad operaciones societarias: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible y cuota tributaria.

Tema 6. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (III). La modalidad Actos jurídicos documentados: hecho imponible, base imponible y cuota tributaria. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 7. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (IV). Normas comunes a los conceptos que integran el tributo: beneficios fiscales, comprobación de valores, devengo, prescripción, devolución y gestión. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 8. Normas comunes sobre obligaciones formales y normas de gestión relativas a los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y sucesiones y donaciones al Decreto legislativo 1/2014. Las instrucciones anuales sobre criterios de valoración. La normativa autonómica sobre pago y presentación telemática de documentos con trascendencia tributaria.

Tema 9. Tributos sobre el juego. Tasas fiscales autonómicas sobre el juego. Naturaleza, hecho imponible, devengo, sujeto pasivo, base imponible y tipo de cada una de ellas. La gestión de las tasas sobre el juego. Breve referencia al impuesto estatal sobre actividades de juego. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 10. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (I). Las Tasas: concepto y regulación. Especial referencia a la Ley de Tasas de 1998.

Tema 11. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (II). El canon de saneamiento de aguas: regulación jurídica. Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujeto pasivo. Base imponible. Tipos impositivos. Gestión del tributo. Régimen sancionador.



Tema 12. Los tributos propios de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (III). El Impuesto sobre estancias turísticas en las Illes Balears: Naturaleza. Hecho imponible. Exenciones. Devengo. Sujetos pasivos y responsables. Base imponible. Tipo de gravamen. Gestión del tributo.

Tema 13. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Rentas exentas. El contribuyente. Periodo impositivo. Devengo e imputación temporal. Base imponible y liquidable. Cuota íntegra. Deducciones y bonificaciones. Competencias normativas en el IRPF de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Referencia a las especialidades contenidas sobre el impuesto en el Decreto legislativo 1/2014.

Tema 14. Impuesto sobre sociedades (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Base imponible: concepto. Regímenes de determinación. Imputación temporal de ingresos y gastos. Amortizaciones y provisiones. Gastos no deducibles. Operaciones a valor de mercado. Subcapitalización. Corrección monetaria y reinversión de beneficios extraordinarios.

Tema 15. Impuesto sobre sociedades (II). Compensación de bases imponibles negativas. Periodo impositivo y devengo del impuesto. Los tipos de gravamen. Mecanismos para evitar la doble imposición. Bonificaciones y deducciones para incentivar determinadas actividades. Obligaciones contables y registrales.

Tema 16. Impuesto sobre el valor añadido (I). Naturaleza y ámbito de aplicación. Sujeto pasivo. Entrega de bienes y prestaciones de servicios. Criterios de delimitación con respecto al impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Operaciones no sujetas.

Tema 17. Impuesto sobre el valor añadido (II). Adquisiciones intracomunitarias de bienes: hecho imponible, no sujeción, lugar de realización, devengo, base imponible. Importaciones de bienes: hecho imponible, exenciones, devengo, base imponible y sujeto pasivo. Exenciones en operaciones interiores.

Tema 18. Impuesto sobre el valor añadido (III). Devengo. Base e imponible: regla general y reglas especiales. Repercusión del impuesto y tipos impositivos. Deducciones: requisitos y limitaciones del derecho a deducir. Régimen de deducción de sectores de actividad diferenciada. Regla de prorata. Regularización de deducciones. Deducciones anteriores al inicio de las actividades. Devoluciones.

Tema 19. Contabilidad: constitución, distribución de beneficios, aumento y reducción de capital, financiación, transformación, fusión, absorción, excisión y disolución de empresas individuales y sociedades.

Tema 20. Matemáticas financieras: capitalización simple y compuesta. Rentas, préstamos, empréstitos. Operaciones con valores.

CUERPO DE ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO (subgrupo C1, código 252L)

I Derecho constitucional, de las Illes Balears, administrativo y gestión de personal

Tema 1. La Constitución española de 1978: principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales. La reforma constitucional.

Tema 2. Diferentes niveles de administración pública: Administración General del Estado, Administración Autonómica y Administración local.

Tema 3. La Administración y su sumisión a la ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley. Concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Decretos ley y decretos legislativos.

Tema 4 El reglamento. Clases de reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. El control de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

Tema 5. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: contenido básico y principios fundamentales. Instituciones de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears: el Parlamento. El presidente o la presidenta de las Illes Balears: designación, funciones y estatuto personal. El Gobierno de las Illes Balears: composición, competencias y funcionamiento.

Tema 6. La Agencia Tributaria de las Illes Balears. Ley de creación. Organización y funciones de la ATIB.

Tema 7. La Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: estructura y contenido, objeto y ámbito de aplicación.

Tema 8. Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías. Iniciación, ordenación, instrucción, terminación. Tramitación simplificada. Ejecución.

Tema 9. Revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.



Tema 10. La Ley de régimen jurídico del sector público. Disposiciones generales. Órganos de las administraciones públicas. Principios de la potestad sancionadora.

Tema 11. La Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 12. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Los interesados en el procedimiento. Legitimación y capacidad de obrar. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos.

Tema 13. El acto administrativo. Concepto y clases. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

Tema 14. El personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios de la CAIB.

Tema 15. La Ley 3/2007, de 22 de febrero, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Objeto, ámbito de aplicación. El personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma. Órganos competentes en materia de función pública.

Tema 16. La selección de los funcionarios públicos. Los derechos, los deberes y las incompatibilidades de los funcionarios públicos. Régimen retributivo y de protección social. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos de la CAIB.

Tema 17. La Unión Europea: antecedentes y objetivos. Las instituciones de la Unión Europea.

Tema 18. La prevención de riesgos laborales. Concepto, justificación, características. Normativa aplicable. La prevención de riesgos laborales a la Administración.

Tema 19. La protección de datos de carácter personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos. Tipología de ficheros. Creación e inscripciones de ficheros públicos. Infracciones y sanciones.

Tema 20. La ética y los valores a la Administración pública. El buen gobierno. Transparencia y acceso a la información. La gestión por procesos. La gestión por competencias y por objetivos.

Tema 21. La Administración electrónica: principios. Los servicios públicos electrónicos y el derecho de la ciudadanía a acceder. Los servicios de colaboración interadministrativa. La interoperabilidad.

Tema 22. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad y violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de Servicios Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

II Derecho tributario

Tema 1. El sistema fiscal español. Los principales impuestos y sus características. La Hacienda Pública estatal, autonómica y local.

Tema 2. Derecho Tributario: concepto y contenido. Fuentes. Los tributos: concepto y clasificación. La obligación tributaria. Hecho imponible. Devengo. Base imponible y liquidable. Cuota y deuda tributaria.

Tema 3. Derechos y garantías de los obligados tributarios. Los obligados tributarios. La capacidad de obrar en el orden tributario. Representación y domicilio fiscal. La prescripción.

Tema 4. Las declaraciones tributarias: concepto y clases. Las autoliquidaciones. Las comunicaciones de datos. Las retenciones. Los pagos fraccionados. Declaraciones informativas. La obtención de información con trascendencia tributaria.

Tema 5. La aplicación de los tributos: información y asistencia. La colaboración social. Las tecnologías informáticas y telemáticas.

Tema 6. Las obligaciones formales de los contribuyentes: libros registros y facturas. La gestión censal. El número de identificación fiscal.

Tema 7. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios: Fases. Las liquidaciones tributarias. Obligación de resolver y plazos de resolución. La prueba. Las notificaciones. Potestades y funciones de comprobación e investigación.

Tema 8. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria. Los procedimientos de gestión tributaria: iniciación, trámites y terminación. El procedimiento de verificación de datos. El procedimiento de comprobación de valores. El procedimiento de comprobación limitada.

Tema 9. Actuaciones y procedimiento de inspección: funciones y facultades. Documentación de las actuaciones de inspección. El procedimiento de inspección: iniciación, desarrollo y terminación. Las medidas cautelares en el procedimiento inspector.



Tema 10. La extinción de la deuda tributaria (I). Medios de extinción de la deuda. El pago o cumplimiento: forma, momento, plazos, imputación, consignación y medios de pago. Aplazamiento y fraccionamiento del pago: requisitos, tramitación, garantías, consecuencias del incumplimiento. La prescripción del derecho a exigir el pago. Otras formas de extinción de las deudas: La compensación, la deducción sobre transferencias, la condonación. Insolvencias y crédito incobrable.

Tema 11. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. Participación de las entidades de crédito en el procedimiento de recaudación. El procedimiento ante responsables. El procedimiento ante sucesores.

Tema 12. La recaudación en periodo ejecutivo. Inicio. Efectos. Recargos del periodo ejecutivo. Procedimiento de apremio: características, concurrencia y suspensión del procedimiento. Providencia de apremio: concepto, motivos de impugnación, plazos de ingreso. Las garantías de la deuda tributaria: tipo y ejecución de garantías.

Tema 13. El embargo. Facultades de la recaudación. Práctica del embargo: orden de embargo. Las diligencias de embargo: concepto, tramitación, motivos de oposición, anotación preventiva de embargo y otras medidas de aseguramiento.

Tema 14. Tipo de embargo: el embargo de bienes o derechos en entidades de crédito o de depósito: procedimiento. Embargo de valores. Embargo de otros créditos, efectos y derechos. Embargo de sueldos, salarios y pensiones. Embargo de bienes inmuebles: procedimiento, anotación preventiva de embargo. Embargo de bienes muebles. Otros embargos.

Tema 15. Depósito y Alienación de los bienes embargados. Valoración y fijación del tipo. Formas de alienación. Tercerías: concepto, clases y requisitos. Ejercicio de acciones civiles y penales en el ámbito de la gestión recaudatoria.

Tema 16. Infracciones y sanciones en materia tributaria. El delito fiscal.

Tema 17. La revisión de los actos de carácter tributario en vía administrativa. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Los tribunales económico-administrativos.

Tema 18. El Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Base imponible y liquidable. Devengo. Determinación de la cuota tributaria.

Tema 19. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Naturaleza y objeto del impuesto. Hecho imponible, descripción y delimitación. Sujeto pasivo. Devengo. Base imponible. Las acumulaciones. La base liquidable. Tipo de gravamen. Deuda tributaria.

Tema 20. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Naturaleza. Transmisiones patrimoniales onerosas. Operaciones Societarias. Actos Jurídicos Documentados. Normas comunes.

Tema 21. Los tributos propios de la CAIB. Las Tasas: concepto y regulación. El canon de saneamiento de aguas. El Impuesto sobre estancias turísticas en las Illes Balears.

Tema 22. Tributos sobre el juego. Tasas fiscales autonómicas sobre el Juego. Naturaleza, hecho imponible, devengo, sujeto pasivo, base imponible y tipo de cada una de ellas. La gestión de las tasas sobre el juego. Breve referencia al impuesto estatal sobre actividades de juego.

Tema 23. Beneficios fiscales contenidos en el Decreto legislativo 1/2014.

CUERPO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO (subgrupo C2, código 252M)

V Derecho constitucional, de las Illes Balears, administrativo y gestión de personal

Tema 1. La Constitución española de 1978: principios generales. Los derechos y los deberes fundamentales. La reforma constitucional.

Tema 2. Diferentes niveles de administración pública: Administración General del Estado, Administración Autonómica y Administración local.

Tema 3. La Administración y su sumisión a la ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley. Concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. Decretos ley y decretos legislativos. El reglamento. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

Tema 4. El Estatuto de autonomía de las Illes Balears: contenido básico y principios fundamentales.

Tema 5. La Agencia Tributaria de las Illes Balears. Ley de creación. Organización y funciones de la ATIB.

Tema 6. La Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: estructura y contenido, objeto y ámbito de



aplicación.

Tema 7. Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías. Iniciación, ordenación, instrucción, terminación. Tramitación simplificada. Ejecución.

Tema 8. La Ley de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Tema 9. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Los interesados en el procedimiento. Legitimación y capacidad de obrar. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos.

Tema 10. El acto administrativo. Concepto y clases. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

Tema 11. El personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios de la CAIB.

Tema 12. La Ley 3/2007, de 22 de febrero, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Objeto, ámbito de aplicación. El personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma. Órganos competentes en materia de función pública.

Tema 13. La selección de los funcionarios públicos. Los derechos, los deberes y las incompatibilidades de los funcionarios públicos. Régimen retributivo y de protección social. Régimen disciplinario de los funcionarios públicos de la CAIB.

Tema 14. La prevención de riesgos laborales. Concepto, justificación, características. Normativa aplicable. La prevención de riesgos laborales a la Administración.

Tema 15. La protección de datos de carácter personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos. Tipología de ficheros. Creación e inscripciones de ficheros públicos. Infracciones y sanciones.

Tema 16. La ética y los valores a la Administración pública. El buen gobierno. Transparencia y acceso a la información. La gestión por procesos. La gestión por competencias y por objetivos.

Tema 17. La Administración electrónica: principios. Los servicios públicos electrónicos y el derecho de la ciudadanía a acceder. Los servicios de colaboración interadministrativa. La interoperabilidad.

Tema 18. Normativa europea, estatal y autonómica en materia de igualdad y violencia de género. El Plan de Igualdad del personal de Servicios Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

I Derecho tributario

Tema 1. Derecho Tributario: concepto y contenido. Fuentes. Los tributos: concepto y clasificación. La obligación tributaria. Hecho imponible. Devengo. Base imponible y liquidable. Cuota y deuda tributaria.

Tema 2. Derechos y garantías de los obligados tributarios. Los obligados tributarios. La capacidad de obrar en el orden tributario. Representación y domicilio fiscal. La prescripción.

Tema 3 Las declaraciones tributarias: concepto y clases. Las autoliquidaciones. Las comunicaciones de datos. Las retenciones. Los pagos fraccionados. Declaraciones informativas. La obtención de información con trascendencia tributaria.

Tema 4. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria. Los procedimientos de gestión tributaria: iniciación, trámites y terminación. El procedimiento de verificación de datos. El procedimiento de comprobación de valores. El procedimiento de comprobación limitada. Las liquidaciones tributarias. Las notificaciones.

Tema 5. La extinción de la deuda tributaria (I). Medios de extinción de la deuda. El pago o cumplimiento: forma, momento, plazos, imputación, consignación y medios de pago. Aplazamiento y fraccionamiento del pago: requisitos, tramitación, garantías, consecuencias del incumplimiento. La prescripción del derecho a exigir el pago. Otras formas de extinción de las deudas: La compensación, la deducción sobre transferencias, la condonación. Insolvencias y crédito incobrable.

Tema 6. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. Participación de las entidades de crédito en el procedimiento de recaudación. El procedimiento ante responsables. El procedimiento ante sucesores.

Tema 7. La recaudación en periodo ejecutivo. Inicio. Efectos. Recargos del periodo ejecutivo. Procedimiento de apremio: características, concurrencia y suspensión del procedimiento. Providencia de apremio: concepto, motivos de impugnación, plazos de ingreso. Las garantías de la deuda tributaria: tipo y ejecución de garantías.



Tema 8. El embargo. Facultades de la recaudación. Práctica del embargo: orden de embargo. Tipo de embargo.

Tema 9. El Impuesto sobre el Patrimonio. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Base imponible y liquidable. Devengo. Determinación de la cuota tributaria.

Tema 10. El Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Naturaleza y objeto del impuesto. Hecho imponible, descripción y delimitación. Sujeto pasivo. Devengo. Base imponible. Las acumulaciones. La base liquidable. Tipo de gravamen. Deuda tributaria.

Tema 11. El Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Naturaleza. Transmisiones patrimoniales onerosas. Operaciones Societarias. Actos Jurídicos Documentados. Normas comunes.

Tema 12. Los tributos propios de la CAIB. Las Tasas: concepto y regulación. El canon de saneamiento de aguas. El Impuesto sobre estancias turísticas en las Illes Balears

Tema 13. Tributos sobre el juego. Tasas fiscales autonómicas sobre el juego. Naturaleza, hecho imponible, devengo, sujeto pasivo, base imponible y tipo de cada una de ellas. La gestión de las tasas sobre el juego. Breve referencia al impuesto estatal sobre actividades de juego.

TEMARIO COMÚN DE MATERIAS DE INFORMÁTICA PARA LOS CUERPOS ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

3.1. Área de conocimiento del sistema operativo Windows 7

Tema 1. Conceptos básicos. Ventanas: mover, dimensionar, minimizar, cerrar, alternar entre ventanas abiertas, utilizar cuadros de diálogo.

Tema 2. Gestión de documentos, carpetas y ficheros. Ver el contenido de mi PC. Buscar rápidamente ficheros y carpetas. Utilizar el explorador Windows (versión 7 o posterior). Guardar el trabajo. Copiar y mover ficheros, cambiar el nombre. Carpetas: crear, cambiar el nombre, mover, copiar, eliminar.

Tema 3. Accesorios de Windows. Calculadora.

Tema 4. Impresión desde Windows. Impresoras: seleccionar y configurar.

3.2. Editor de textos LibreOffice (versión 5 o posterior)

Tema 5. Conceptos básicos de edición de textos.

Tema 6. Formado de caracteres.

Tema 7. Formado de párrafos.

Tema 8. Estilos de párrafos.

Tema 9. Tabuladores.

Tema 10. Formado de página.

Tema 11. Edición avanzada. Enganche especial, copiar formado, buscar y reemplazar.

Tema 12. Tablas.

Tema 13. Idioma, ortografía, revisión de documentos y autocorrección.

Tema 14. Picos y numeración

Tema 15. Numeración de esquemas.

Tema 16. Imágenes: insertar, definir medida, posición y ajuste.

Tema 17. Formado de párrafos adelantado: iniciales destacadas, columnas, control de líneas viudas y huérfanas.

Tema 18. Insertar notas al pie.

Tema 19. Crear índices. Generar un índice automáticamente. Modificar el formato de un índice. Tema 20. Estilos de página. Crear documentos basados en una plantilla. Organizador de plantillas.



Tema 21. Combinación de correo. Seleccionar la base de datos y filtrar. Editar la carta modelo y añadir campos de combinación. Funciones. Generar las cartas, guardar e imprimir.

Tema 22. Formularios. Crear un documento con campos de formulario. Tipo de campos de formulario (de texto, casilla de selección, desplegables, etc.). Guardar como PDF.

3.3. Hoja de cálculo LibreOffice (versión 5 o posterior)

Tema 23. Conceptos básicos de hojas de cálculo.

Tema 24. Introducción a la hoja de cálculo de LibreOffice.

Tema 25. Edición de celdas.

Tema 26. Fórmulas y funciones básicas. Referencias de celda.

Tema 27. Formados.

Tema 28. Gráficos y diagramas.

Tema 29. Impresión.

Tema 30. Listas y su gestión.

Tema 31. Funciones avanzadas y criterios.

Tema 32. Formado condicional.

Tema 33. Importar y exportar datos.

Tema 34. Plantillas.

Tema 35. Trabajar con varias hojas.

Tema 36. Consolidación de datos.

Tema 37. Compartir datos.

Tema 38. Filtros avanzados de datos.

Tema 39. Mesas dinámicas.

Tema 40. Pronóstico de valores.

Tema 41. Formularios.

Ejercicios y temarios de los cuerpos de la Agencia Tributaria de las Illes Balears

I. Ejercicios

1. Ejercicios para el acceso al cuerpo de Control, Inspección y Administración Tributaria grupo A1 (252H-252I)

1.1. Turno libre

- Primer ejercicio

- Segundo ejercicio

- Tercer ejercicio

1.2. Turno de promoción interna vertical





- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio

2. Ejercicios para el acceso al cuerpo técnico de inspección y gestión tributaria: grupo A2 (252J-252K)

2.1. Turno libre

- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio
- Tercer ejercicio

2.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio

3. Ejercicios para el acceso al cuerpo administrativo tributario: grupo C1 (252L)

3.1. Turno libre

- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio
- Tercer ejercicio

3.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio

4. Ejercicios para el acceso al cuerpo auxiliar tributario: grupo C2 (252M)

4.1. Turno libre,

- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio

4.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio
- Segundo ejercicio

II. Temarios

1 - Temario del cuerpo de Control, Inspección y Administración Tributaria: grupo A1 (252H-252I)

- Parte I. Derecho constitucional, europeo, administrativo y de las Illes Balears
- Parte II. Derecho civil y mercantil
- Parte III. Derecho financiero y tributario. Parte general
- Parte IV. Derecho financiero y tributario. Parte especial

2 - Temario del cuerpo técnico de inspección y gestión tributaria: grupo A2 (252J-252K)

- Parte I. Derecho constitucional, europeo, administrativo y de las Illes Balears
- Parte II. Derecho civil y mercantil





- Parte III. Derecho financiero y tributario. Parte general
- Parte IV. Derecho financiero y tributario. Parte especial

3 - Temario del cuerpo administrativo tributario: grupo C1 (252L)

- Parte I. Derecho constitucional y derecho estatutario
- Parte II. Derecho administrativo, gestión de personal, derecho laboral y hacienda pública

4 - Temario del cuerpo auxiliar tributario: grupo C2 (252M)

- Parte I. Derecho constitucional y derecho estatutario
- Parte II. Derecho administrativo, gestión de personal, derecho laboral y hacienda pública

5 - Temario común de materias de informática para los grupos C1 y C2

- Área de conocimiento del sistema operativo Windows 7
- Editor de textos LibreOffice (versión 5 o posterior)
- Hoja de cálculo LibreOffice (versión 5 o posterior)

1. EJERCICIOS PARA EL ACCESO AL CUERPO DE CONTROL, INSPECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**1.1. Turno libre**

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 120 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta. Del total de preguntas, 90 serán del contenido de las partes I y II del temario de la oposición y 30 preguntas serán de tipo práctico de aplicación de la normativa.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,0833 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 150 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 120 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta. Del total de preguntas, 90 serán del contenido de las partes III y IV del temario de la oposición y 30 preguntas serán de tipo práctico de aplicación de la normativa.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,0833 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 150 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Tercer ejercicio



De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito dos casos prácticos designados por sorteo público entre un mínimo de diez alternativas diferentes, referidos al temario y a las funciones del cuerpo superior.

El tiempo para resolver este ejercicio será de cuatro horas.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos de normativa legal que crean oportunos y que lleven. El tribunal podrá retirar a las personas opositoras los mencionados textos cuando considere que no reúnen las características de textos de normativa legal.

Se valorarán la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas y la correcta interpretación de la normativa aplicable a los casos planteados.

La calificación del ejercicio se hará de la manera siguiente: cada caso práctico se calificará de 0 a 10 puntos, la calificación final del ejercicio será la media obtenida en los dos casos prácticos. Para superar esta prueba será necesario obtener la nota mínima en cada caso práctico de 3 puntos y que la nota media de los dos casos prácticos sea igual a 5 puntos o superior.

1.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 120 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta. Del total de preguntas, 90 serán del contenido de las partes III y IV del temario de la oposición y 30 preguntas serán de tipo práctico de aplicación de la normativa.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,0833 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 150 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito dos casos prácticos a escoger entre cuatro opciones designados por sorteo público entre un mínimo de diez alternativas diferentes, referidos al temario y a las funciones del cuerpo superior.

El tiempo para resolver este ejercicio será de cuatro horas.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos de normativa legal que crean oportunos y que lleven. El tribunal podrá retirar a las personas opositoras los mencionados textos cuando considere que no reúnen las características de textos de normativa legal.

Se valorarán la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas y la correcta interpretación de la normativa aplicable a los casos planteados.

La calificación del ejercicio se hará de la manera siguiente: cada caso práctico se calificará de 0 a 15 puntos, la calificación final del ejercicio será la media obtenida en los dos casos prácticos. Para superar esta prueba será necesario obtener la nota mínima en cada caso práctico de 4,5 puntos y que la nota media de los dos casos prácticos sea igual a 7,5 puntos o superior.

2. EJERCICIOS PARA EL ACCESO AL CUERPO TÉCNICO DE INSPECCIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA

2.1. Turno libre

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 110 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta. Del total de preguntas, 90 serán del contenido de las partes I y II del temario de la oposición y 20 preguntas serán de tipo práctico de aplicación de la normativa.



Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,0909 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 135 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 110 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta. Del total de preguntas, 90 serán del contenido de las partes I y II del temario de la oposición y 20 preguntas serán de tipo práctico de aplicación de la normativa.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,0909 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 135 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Tercer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito dos casos prácticos designados por sorteo público entre un mínimo de diez alternativas diferentes, referidos al temario y a las funciones del cuerpo técnico.

El tiempo para resolver este ejercicio será de cuatro horas.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos de normativa legal que crean oportunos y que lleven. El tribunal podrá retirar a las personas opositoras los mencionados textos cuando considere que no reúnen las características de textos de normativa legal.

Se valorarán la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas y la correcta interpretación de la normativa aplicable a los casos planteados.

La calificación del ejercicio se hará de la manera siguiente: cada caso práctico se calificará de 0 a 10 puntos, la calificación final del ejercicio será la media obtenida en los dos casos prácticos. Para superar esta prueba será necesario obtener la nota mínima en cada caso práctico de 3 puntos y que la nota media de los dos casos prácticos sea igual a 5 puntos o superior.

2.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 110 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta. Del total de preguntas, 90 serán del contenido de las partes III i IV del temario de la oposición y 20 preguntas serán de tipo práctico de aplicación de la normativa.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,0909 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.



El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 135 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito dos casos prácticos a escoger entre cuatro opciones designados por sorteo público entre un mínimo de diez alternativas diferentes, referidos al temario y a las funciones del cuerpo técnico.

El tiempo para resolver este ejercicio será de cuatro horas.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos de normativa legal que crean oportunos y que lleven. El tribunal podrá retirar a las personas opositoras los mencionados textos cuando considere que no reúnen las características de textos de normativa legal.

Se valorarán la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas y la correcta interpretación de la normativa aplicable a los casos planteados.

La calificación del ejercicio se hará de la manera siguiente: cada caso práctico se calificará de 0 a 15 puntos, la calificación final del ejercicio será la media obtenida en los dos casos prácticos. Para superar esta prueba será necesario obtener la nota mínima en cada caso práctico de 4,5 puntos y que la nota media de los dos casos prácticos sea igual a 7,5 puntos o superior.

3. EJERCICIOS PARA EL ACCESO AL CUERPO ADMINISTRATIVO TRIBUTARIO

3.1. Turno libre

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta, referidas al temario completo del cuerpo administrativo.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,1 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 125 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito dos casos prácticos designados por sorteo público entre un mínimo de diez alternativas diferentes, desglosado en cinco preguntas cada caso práctico, referidos al temario y a las funciones del cuerpo administrativo.

El tiempo para resolver este ejercicio será de 120 minutos.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos de normativa legal que crean oportunos y que lleven. El tribunal podrá retirar a las personas opositoras los mencionados textos cuando considere que no reúnen las características de textos de normativa legal.

Se valorarán la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas y la correcta interpretación de la normativa aplicable a los casos planteados.

La calificación del ejercicio se hará de la manera siguiente: cada caso práctico se calificará de 0 a 10 puntos, la calificación final del ejercicio

será la media obtenida en los dos casos prácticos. Para superar esta prueba será necesario obtener la nota mínima en cada caso práctico de 3 puntos y que la nota media de los dos casos prácticos sea igual a 5 puntos o superior.

- Tercer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver una prueba sobre las materias indicadas en la parte de informática de los temarios. La prueba, que se designará por sorteo público entre cinco alternativas diferentes, será de tipo práctico en ordenador.

Se valorará el correcto planteamiento y la resolución de la prueba. El tiempo para resolver este ejercicio será de 90 minutos.

Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos. Para superarlo habrá que obtener la calificación mínima de 5 puntos.

3.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de 80 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta, referidas en la parte II del temario del cuerpo administrativo.

Se calificará de 0 a 15 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,1875 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 100 minutos.

Para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 7,5 puntos,

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 15 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver por escrito dos casos prácticos a escoger entre cuatro opciones designados por sorteo público entre un mínimo de diez alternativas diferentes, referidos al temario y a las funciones del cuerpo administrativo tributario.

El tiempo para resolver este ejercicio será de 120 minutos.

Los aspirantes podrán hacer uso de los textos de normativa legal que crean oportunos y que lleven. El tribunal podrá retirar a las personas opositoras los mencionados textos cuando considere que no reúnen las características de textos de normativa legal.

Se valorarán la capacidad de raciocinio, la sistemática y la claridad de ideas y la correcta interpretación de la normativa aplicable a los casos planteados.

La calificación del ejercicio se hará de la manera siguiente: cada caso práctico se calificará de 0 a 15 puntos, la calificación final del ejercicio será la media obtenida en los dos casos prácticos. Para superar esta prueba será necesario obtener la nota mínima en cada caso práctico de 4,5 puntos y que la nota media de los dos casos prácticos sea igual a 7,5 puntos o superior.

4. EJERCICIOS PARA EL ACCESO AL CUERPO AUXILIAR TRIBUTARIO

4.1. Turno libre

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario tipo test de 80 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta, referidas al temario del cuerpo auxiliar.

Se calificará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,125 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se



designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 100 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 10 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver una prueba sobre las materias indicadas en la parte de informática de los temarios. La prueba, que se designará por sorteo público entre cinco alternativas diferentes, será de tipo práctico en ordenador.

Se valorará el correcto planteamiento y la resolución de la prueba. El tiempo para resolver este ejercicio será de 90 minutos.

Este ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos. Para superarlo habrá que obtener la calificación mínima de 5 puntos.

4.2. Turno de promoción interna vertical

- Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en responder por escrito un cuestionario de tipo test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta sobre la parte II del temario del cuerpo auxiliar tributario.

Se calificará de 0 a 15 puntos. Cada pregunta respuesta correctamente se valorará con 0,375 puntos; las preguntas no resueltas, tanto si figuran las cuatro opciones en blanco como si figuran con más de una respuesta, no se valorarán. En cuanto a las preguntas con respuesta errónea, se penalizarán con un tercio del valor asignado a la respuesta correcta. El test que tendrán que responder las personas aspirantes se designará por sorteo público entre un mínimo de cinco alternativas diferentes.

El tiempo para desarrollar este ejercicio será de 50 minutos y para superarlo será necesario obtener una puntuación mínima de 7,5 puntos.

La calificación del ejercicio se hará de manera mecanizada y garantizando el anonimato.

En caso de que el Tribunal acuerde la anulación de alguna o algunas de las preguntas, por haber detectado de oficio algún error manifiesto durante la realización del ejercicio o para que este se detecte como consecuencia de las alegaciones que posteriormente se presenten, se ajustará el valor de cada pregunta a fin de que la puntuación máxima sea de 15 puntos.

- Segundo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver una prueba sobre las materias indicadas en la parte de informática del temario. La prueba, que se designará por sorteo público entre cinco alternativas diferentes, será de tipo práctico en ordenador.

Se valorará el correcto planteamiento y la resolución de la prueba. El tiempo para resolver este ejercicio será de 90 minutos.

Este ejercicio se valorará de 0 a 15 puntos. Para superarlo habrá que obtener una calificación mínima de 7,5 puntos.

