



Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS

9221

Resolución de 4 de septiembre de 2018, de la directora gerente del Hospital de Manacor, por la que se convoca por el sistema de libre designación el puesto trabajo de jefe/jefa del Servicio de Obstetricia y Ginecología

Hechos

1. Vista la necesidad de cubrir el puesto de jefe/jefa del Servicio de Obstetricia y Ginecología, correspondiente a la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor.

Fundamentos de derecho

1. De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 87/2006, de 6 de octubre, de provisión de jefaturas de carácter asistencial del Servicio de Salud de las Islas Baleares, y en el Real decreto Ley 1/1999, de 8 de enero, sobre selección de personal estatutario y provisión de plazas en las instituciones sanitarias de la Seguridad Social.

2. La Resolución de la consejera de Salud, de 13 de enero de 2016, de delegación de competencias en materia de personal estatutario en los órganos del Servicio de Salud de las Islas Baleares, modificada por la Resolución de 13 de septiembre de 2017, que modificaba la Resolución de 3 de junio de 2016 (BOIB nº 10/2016 y BOIB nº 119/2017).

Por todo ello dicto la siguiente

Resolución

Aprobar la convocatoria para la provisión, por el procedimiento de libre designación, de la jefatura del Servicio de Obstetricia y Ginecología de la plantilla orgánica autorizada del Hospital de Manacor, de acuerdo con las bases que se publican en el anexo I.

Interposición de recursos

Contra esta resolución —que agota la vía administrativa— puede interponerse un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de acuerdo con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. También puede interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.

No obstante, los interesados pueden optar por interponer contra esta resolución un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. En este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que se haya dictado una resolución expresa o presunta sobre el recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Manacor, 4 de septiembre de 2018

La directora gerente del Hospital de Manacor

Por delegación de la consejera de Salud (BOIB nº.10/2016 y BOIB nº119/2017)

Catalina Vadell Nadal



**Anexo I. Bases de la convocatoria****1. Puesto objeto de convocatoria**

La denominación del puesto a cubrir es: jefe/jefa del Servicio de Obstetricia y Ginecología del Hospital de Manacor.

2. Características generales

El régimen jurídico del puesto objeto de la convocatoria es el establecido en el Estatuto marco del personal estatutario del Servicio de Salud, aprobado por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, y demás disposiciones aplicables.

3. Requisitos de los aspirantes**3.1 Requisitos generales**

- a. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al tratado de la Unión Europea o a otros ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal.
- b. Estar en posesión del correspondiente título oficial que habilite para el ejercicio profesional, de la especialidad requerida para el tipo de puesto por el que se opta.
- c. Tener el nivel B1 de conocimiento de la lengua catalana mediante certificado expedido por la Escuela Balear de Administración Pública o mediante otro certificado de los expedidos, reconocidos como equivalentes u homologados por la Dirección General de Política Lingüística que acredite poseer el mencionado nivel de conocimientos. Dado que para el cumplimiento de las funciones del puesto de trabajo se requiere una especial calificación, conocimientos y habilidades directivas, si el personal no puede acreditar el nivel de conocimientos de lengua catalana correspondiente al puesto de trabajo al que opta, se admitirán las solicitudes de participación de todos los aspirantes, y la persona que resulte adjudicataria queda obligada a obtenerlo y acreditarlo en un plazo máximo de dos años a contar a partir de la fecha de ocupación del puesto de trabajo.
- d. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.
- e. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
- f. No haber sido separado del servicio mediante expediente disciplinario en cualquier servicio de salud o administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas, ni en su caso, para la correspondiente profesión.
- g. En el caso de los nacionales de otros estados —mencionados en el párrafo a)—, no encontrarse inhabilitado, por sanción o por pena, para el ejercicio profesional ni para el acceso a funciones o servicios públicos en el correspondiente estado, ni haber sido separado, por sanción disciplinaria, de alguna de sus administraciones o servicios públicos en los seis años anteriores a la convocatoria.

3.2. Requisitos específicos

- a. Podrán participar en esta convocatoria los facultativos con nombramiento como personal estatutario fijo que ostenten plaza en la especialidad en la que participen, así como los facultativos con nombramiento de funcionario de carrera, o laboral fijo, que presten servicios en hospitales de titularidad pública en la especialidad de que se trate.
- b. Será requisito mínimo indispensable haber ejercido en una plaza de la especialidad de que se trate durante un período no inferior a tres años.

Se sumarán los períodos de desempeño de plaza de la especialidad correspondiente en los diferentes servicios y hospitales. Se contabilizarán como uno solo los períodos de tiempo en los que, en su caso, se hayan desempeñado simultáneamente más de una plaza.

3.3. Acreditación de los requisitos

Los requisitos deben cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes, y deben mantenerse hasta la toma de posesión. La acreditación se realizará en el momento de presentación de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. Solicitudes

Quienes deseen participar en esta convocatoria deberán presentar su solicitud de acuerdo con el modelo que figura como anexo II a esta convocatoria.

La solicitud para participar en el proceso selectivo, dirigida al órgano convocante, debe presentarse en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*. Debe formalizarse



en el Registro General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud o por medio de alguna de las vías que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La convocatoria en el BOIB se publicará en el tablón de anuncios del Hospital.

5. Documentos a aportar junto con la solicitud

Junto con la solicitud, los aspirantes deberán aportar los siguientes documentos:

- a. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o, en su caso, NIE.
- b. Fotocopia compulsada del título y nombramiento, o contrato, de la especialidad a la que se opta.
- c. Fotocopia compulsada del título, diploma o certificado oficial, emitido de conformidad con lo previsto en la Orden del consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013 (BOIB nº 34, de 12 de marzo), correspondiente al nivel B1.
- d. Un proyecto técnico de gestión de la unidad asistencial.
- e. Historial profesional del candidato. Deben figurar, como mínimo, los siguientes apartados:

- Formación universitaria
- Formación especializada
- Experiencia profesional en el ámbito asistencial y docente
- Méritos científicos y de investigación
- Niveles de conocimiento de la lengua catalana acreditados mediante certificado expedido por la Escuela Balear de Administración Pública o mediante otro certificado de los expedidos, reconocidos como equivalentes u homologados por la Dirección General de Política Lingüística.
- Otras actividades

La acreditación de los méritos debe efectuarse en documento original o fotocopia compulsada.

En relación a los trabajos y publicaciones científicas se podrá aportar fotocopia simple siempre que se especifique la reseña de la publicación o certificación acreditativa del centro o institución organizadora, en caso de que se trate de aportaciones a reuniones científicas que no hayan sido publicadas.

6) Resolución de la Convocatoria

- a. De acuerdo con el artículo 25 del Real decreto-ley 1/1999, de 8 de enero (BOE de 9 de enero), el puesto convocado para su provisión por libre designación podrá ser declarado desierto cuando se considere que no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.
- b. El órgano convocante dictará una resolución designando al facultativo seleccionado, que será publicada de igual forma que la convocatoria, y contra ella se podrán interponer los mismos recursos que se especifican en la presente convocatoria.
- c. Para resolver esta convocatoria se valorarán los aspectos siguientes:

- El proyecto técnico de gestión de la unidad asistencial, que debe defenderse públicamente ante el órgano convocante, el cual puede estar acompañado de los asesores que considere oportuno.
- Los méritos documentales aportados junto con la solicitud que se enumeran en el punto 5 de la presente convocatoria

- d. El personal estatutario fijo del propio Hospital de Manacor que obtenga el puesto de jefe/jefa de Servicio convocado por el sistema de libre designación, seguirá ocupando la plaza de su categoría.
- e. Si el facultativo designado fuera personal estatutario fijo de la especialidad correspondiente en otro centro del Servicio de Salud de las Islas Baleares, ocupará únicamente el puesto de jefatura en el centro de destino y quedará en situación de reserva respecto a su plaza estatutaria fija.
- f. Si el facultativo designado fuera personal estatutario fijo de la especialidad correspondiente en otro servicio de salud o administración sanitaria, o fuera funcionario de carrera o personal laboral fijo, ocupará únicamente el puesto convocado, quedando respecto a su plaza o puesto de origen en la situación administrativa que proceda, y en la que sea declarado, en su administración de origen.

7) Cese

De conformidad con el artículo único.5 del Decreto 87/2006, de 6 de octubre, de provisión de jefaturas de carácter asistencial del Servicio de Salud de las Islas Baleares, el facultativo nombrado para el puesto de jefe/jefa de Servicio de Obstetricia y Ginecología, de acuerdo con esta convocatoria, podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.



Anexo II. Modelo de Solicitud

Datos personales

DNI / NIE:

Apellidos y nombre:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Teléfono:

Domicilio:

Municipio:

Código postal:

Datos profesionales

Especialidad:

Categoría:

Centro en el que presta servicios:

Provincia:

Expongo

Que reúno todos los requisitos que se exigen para participar en la convocatoria.

Solicito

Que sea admitida la presente solicitud para optar al puesto de jefe/jefa de servicio/ sección de de la plantilla orgánica autorizada del Hospital, para lo que se acompañan los documentos exigidos en las bases.

Lugar y fecha

Firma

SRA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL DE MANACOR

