

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

CONSEJO INSULAR DE MENORCA

8646

Aprobación de la convocatoria y de las bases que rigen la concesión de ayudas de minimis para la creación en artes visuales y audiovisuales para el año 2018

Se hace público que el Consejo Ejecutivo del Consell Insular de Menorca, en sesión ordinaria de día 30 de julio de 2018, adoptó el **siguiente acuerdo**:

Primero.- Aprobar las bases que rigen la concesión de ayudas de minimis para la creación en artes visuales y audiovisuales, que se transcriben en anexo.

Segundo.- Aprobar, simultáneamente, la convocatoria correspondiente al año 2018, que se rige por las bases a las que se ha hecho referencia en el punto anterior, de acuerdo con las siguientes condiciones:

a) Importe global máximo de las ayudas de minimis y crédito presupuestario:

LÍNEA	IMPORTE
1. Proyectos de investigación artística	10.000 €
2. Proyectos de formación en artes visuales	10.000 €
3. Producción de obra	10.000 €
4. Producción de exposiciones	10.000 €
5. Preproducción y postproducción de proyectos audiovisuales	20.000 €
TOTAL	60.000 €

En caso de que no se agote la consignación presupuestaria de una línea, la cantidad sobrante se asignará a una de las otras líneas de ayudas por el orden de preferencia: 1. Investigación, 2. Formación, 3. Producción de obra, 4. Producción de exposiciones y 5. Proyectos audiovisuales.

El importe máximo a que se destina la convocatoria únicamente podrá ampliarse, sin necesidad de nueva publicación, en el supuesto de aportaciones expresas de terceros para contribuir a la financiación del objeto de la convocatoria y que se hayan concretado posteriormente a su aprobación.

Los importes anteriores se imputarán de acuerdo con la distribución anual y las partidas presupuestarias:

Líneas	2018	Partida	2019
Líneas 1 a 4	8.000 €	4-33400-4890006	36.000 €
Línea 5	15.000 €	4-33400-4890006	5.000 €

b) Únicamente se puede presentar una propuesta por solicitante en el conjunto de las líneas 1, 2, 3 y 4. En la línea 5 sólo se puede presentar una petición por solicitante.

c) Los importes máximos por solicitud son los siguientes:

Línea 1. Proyectos de investigación artística: se concederán cuatro ayudas por un importe máximo de 2.500 euros cada uno (de los cuales 1.000 euros serán para honorarios y 1.500 para producción).

Línea 2. Proyectos de formación en artes visuales: se concederán cinco ayudas por un importe máximo de 2.000 euros cada uno.

Línea 3. Producción de obra: se concederán dos ayudas por un importe máximo de 5.000 euros cada uno (de los cuales 2.000 euros serán para honorarios y 3.000 para producción).



Línea 4. Producción de exposiciones: se concederán dos ayudas por un importe máximo de 5.000 euros cada uno (de los cuales 1.500 euros serán para honorarios y 3.500 para producción).

Línea 5. Preproducción y postproducción de proyectos audiovisuales: 10.000 euros.

d) El plazo de presentación de solicitudes para acogerse a estas ayudas es de 30 días naturales a partir del día siguiente de haberse publicado la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

e) La instrucción corresponde, con respecto a las líneas 1 a 4, a la jefa del Servei de Patrimoni del Departament de Cultura y Educació del Consell, Cristina Rita Larrucea; y en cuanto a la línea 5, a la técnica de Cultura del mismo departamento, Joana Quintana Seguí.

Tercero.- Aprobar la constitución de las comisiones evaluadoras correspondientes, que tendrán la siguiente composición:

Comisión evaluadora de las líneas 1 a 4:

Presidente: Antoni Ferrer Rotger, director insular de Cultura y Patrimonio del CIM

vocales:

- 1 técnica en representación del Departament de Cultura i Educació del Consell: Carolina Desel
- 1 miembro a propuesta de la AAVIB: Aina Plan Planas
- 1 experto en arte contemporáneo designado por la comisión asesora en artes visuales: Joan Morey

Secretaria: con voz y sin voto: Maria Cristina Rita, jefa del Servei de Patrimoni històric del CIM

Comisión evaluadora de la línea 5:

Presidente: Antoni Ferrer Rotger, director insular de Cultura i Patrimoni del CIM

vocales:

- 1 técnica del Arxiu d'Imatge i So del Consell Insular de Menorca: Ester Cladera
- 1 miembro a propuesta de la Fundació Foment del Turisme de Menorca (Menorca Filming / Menorca Film Office): Irene Moya
- 1 experto del ámbito audiovisual designado por la coordinadora de la Islas Baleares Film Commission: Elisabet Cabeza
- Secretaria (con voz y sin voto): Joana Quintana Seguí, técnica de Cultura del CIM.

Cuarto.- Remitir la información sobre la presente convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y publicarla en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).

BASES QUE RIGEN LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS PARA LA CREACIÓN EN ARTES VISUALES Y AUDIOVISUALES

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS AYUDAS DE MINIMIS

Los presentes ayudas se enmarcan en el ejercicio de la actividad de fomento que corresponde al Consell Insular en materia de cultura, de conformidad con el Estatuto de autonomía de las Islas Baleares (artículos 70.18 y 73) y la Ley 6/1994, de atribución de competencias a los consejos insulares en materia de patrimonio histórico, promoción sociocultural, depósito legal de libros y deportes.

El objeto de estas ayudas es el fomento y el desarrollo de actividades en el área de las artes plásticas, visuales y audiovisuales en Menorca.

Se busca fomentar la investigación, la producción, la formación y la realización de exposiciones para artistas menorquines con proyectos que deben ser realizados por artistas residentes en Menorca y que pueden ser individuales o colectivos.

También se quiere contribuir a la creación de obras audiovisuales de especial interés para Menorca.

La finalidad de estas ayudas es dotar a la ciudadanía de herramientas para contribuir a una mejora del contexto cultural de Menorca para el arte contemporáneo, para el conocimiento, para el desarrollo personal, el pensamiento crítico y una mejor comprensión del mundo que nos rodea, así como ofrecer estímulos para el desarrollo de la actividad audiovisual como fomento de la cultura a fin de dar respuesta a una demanda social de apoyo a la creación.



Pueden ser objeto de subvención los proyectos artísticos que favorezcan:

- Regular y aportar subvenciones dirigidas a proyectos comprometidos con la investigación, la innovación y la contemporaneidad artística.
- El diálogo, la colaboración, la cocreación y la hibridación entre diferentes y la promoción del talento para desarrollar al máximo el potencial creativo de nuestro entorno.
- Una mejor comunicación, relación e integración entre personas o grupos diversos presentes en el territorio.
- Fomentar la libertad de creación y expresión artísticas.

Se valorarán los proyectos que impulsen la actividad artística desde todas las vertientes: la creación, la producción, la investigación, la proyección, la educación, la difusión, la producción cultural, la accesibilidad a las culturas y la integración social.

Para cumplir con estos objetivos, el Consell Insular de Menorca incrementará y mejorará las condiciones de proyectos de creación y exposición en artes visuales en Menorca y fomentará la realización de proyectos audiovisuales de calidad, de ficción y no ficción, en Menorca mediante las líneas de ayudas:

1. Proyectos de investigación artística
2. Proyectos de formación en artes visuales
3. Producción de obra
4. Producción de exposiciones
5. Preproducción y postproducción de proyectos audiovisuales

2. FINANCIACIÓN E IMPORTE MÁXIMO

Las ayudas que se otorguen en el marco de estas bases se harán con cargo a las partidas y por el importe máximo que se establezcan en la convocatoria.

Todas las solicitudes que cumplan los requisitos y las condiciones de estas bases se valorarán de acuerdo con los criterios objetivos previstos en la base séptima.

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES: REQUISITOS Y CONDICIONES

A) Requisitos y condiciones que deben cumplir las actividades para las que se solicite subvención en relación con las líneas 1 a 4:

1. Sólo se puede presentar una propuesta por solicitante, y en el impreso de solicitud se debe especificar a qué línea de ayudas va dirigida.
2. Las actividades subvencionadas deben garantizar el cumplimiento del Código de buenas prácticas profesionales en las artes visuales, recogido en el convenio firmado entre el Consell Insular de Menorca y la Asociación de Artistas Visuales de las Islas Baleares (AAVIB) (anexo V de las presentes bases).
3. Las actividades deben realizarse en un plazo de un año a partir de la publicación en el BOIB de la concesión de la ayuda, aunque el beneficiario puede solicitar una prórroga de seis meses.
4. En el caso de los proyectos seleccionados, se cederán al CIM, para el plazo de dos años, los derechos de reproducción para la divulgación, comunicación, etc. del proyecto o la actividad con carácter exclusivo y para cualquier país del mundo, tanto en la exposición (incluyendo las posibles itinerancias) como en la divulgación y la comunicación (publicaciones, dossier de prensa, etc.).
5. La presentación de todos los proyectos implica la presunción de su autoría, con las consecuencias de cesión de derechos que constan en el punto anterior de estas bases. Será responsabilidad de quien los haya presentado toda reclamación que pueda surgir en relación con la autoría de las obras. A estos efectos, la institución convocante podrá dirigirse contra esta persona en caso de que resulte reclamada la autoría de las obras.
6. Los derechos morales de los artistas quedan preservados
7. Siempre que se presente o se difunda el proyecto, habrá que hacer constar este texto: «Proyecto producido con el apoyo del Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca».
8. Requisitos y condiciones específicos de cada línea:

Línea 1. Proyectos de investigación artística





Destinada a propiciar la experimentación, el desarrollo y la creación en el ámbito de la investigación artística; fomentar las relaciones interdisciplinares y la transferencia de conocimiento, y fomentar la documentación y difusión de la investigación artística.

Se dirige a proyectos que se planteen desde cualquier campo de la investigación en torno a las prácticas artísticas contemporáneas (tanto desde un punto de vista teórico como desde una perspectiva de investigación previa para la realización de un proyecto artístico).

Se admiten proyectos de investigación historiográfica, de crítica, de documentación, de carácter artístico, de gestión cultural, de formación, etc.; siempre en el ámbito de las artes visuales contemporáneas.

Los proyectos también deben cumplir los siguientes aspectos:

- Interés, calidad y contemporaneidad de la propuesta.
- Implicación o colaboración de otras instituciones locales o internacionales en el desarrollo del proyecto.

Línea 2. Proyectos de formación en artes visuales

Destinada a proyectos dirigidos a impartir un curso de formación gratuito, de duración limitada, en cualquier equipamiento educativo o docente de la isla; cualquier actividad necesaria para la realización de cursos de formación, seminarios, talleres, congresos, foros, programas de mediación, etc., y la ampliación de estudios culturales, reglados o no, fuera de Menorca.

Los proyectos también deben cumplir los siguientes aspectos:

- Interés, calidad y contemporaneidad de la propuesta.
- Los contenidos de formación continua deberán estar relacionados con la reflexión, innovación nuevas técnicas y tecnologías y profesionalización artística.

Línea 3. Producción de obra

Destinada a la realización de proyectos que necesitan recursos de producción para llevarse a cabo.

A través de esta línea se contribuye a dar respuesta a las necesidades de producción artística actuales, y de producción de los artistas, mientras que sigue de cerca las líneas discursivas del arte actual.

Esta línea está enfocada a todo tipo de creaciones artísticas, sin diferenciar disciplinas.

Los proyectos también deben cumplir los siguientes aspectos:

- Interés, calidad y contemporaneidad de la propuesta.
- Proyectos de producción que desarrollen la innovación dentro de la trayectoria profesional del artista.

Línea 4. Producción de exposiciones

Destinada a la presentación de proyectos que se ejecuten en Menorca y que se planteen desde cualquier campo del entorno de las prácticas artísticas contemporáneas. Incluye propuestas de proyectos en forma de acción, sin necesidades de espacio de exposición (performance, movimiento, sonido, polipoesía o cualquier otro lenguaje no material).

Se dirige a artistas visuales, agentes culturales y equipamientos artísticos (galerías, museos, espacios de arte, etc). Estos últimos deben justificar en el presupuesto el cumplimiento de las buenas prácticas artísticas, de acuerdo con el convenio firmado entre el Consell Insular de Menorca y la AAVIB, y mediante una declaración responsable.

Los proyectos también deben cumplir los siguientes aspectos:

- Adecuación de la propuesta expositiva a las características del espacio.
- Interés, calidad y contemporaneidad de la propuesta.
- La disposición de una trayectoria profesional del autor/a o del equipamiento cultural solicitante.

B) Requisitos y condiciones que deben cumplir las actividades para las que se solicite subvención en relación a la línea 5. Preproducción y postproducción de proyectos audiovisuales:

1. Podrán ser objeto de subvención la realización de las tareas de preproducción o postproducción de documentales y audiovisuales de





ficción (cortometrajes, largometrajes y series) que tengan un presupuesto global superior a 20.000 euros.

Se consideran dentro de cada una de estas dos fases las siguientes tareas:

a) Preproducción:

- Planificación del guión (del guión literario al guión técnico)

- Estudio y búsqueda de localizaciones
- Realización del casting
- Preparación de toda la infraestructura técnica de luz, sonido y paramentos escenográficos
- Determinación de las pautas de trabajo y de organización para llevar a cabo la producción: escalerilla, plan de rodaje y disponibilidad de infraestructuras

b) Postproducción:

- Montaje y sonorización del material grabado
- Edición de materiales de difusión, incluidos los medios electrónicos y digitales
- Presentación en ferias, certámenes, y otras acciones de promoción

2. Es imprescindible que los proyectos presentados tengan el aval, como mínimo, de una televisión pública (autonómica o estatal; se excluyen las televisiones locales), o de una institución pública, estatal o autonómica, del ámbito audiovisual.

3. Quedan excluidos del procedimiento de concesión de las ayudas establecidas en estas bases los proyectos que puedan ir en contra de los derechos fundamentales de las personas, así como proyectos de contenido y carácter publicitario.

4. Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades propias de la fase de producción: rodaje, incluida la contratación de personal técnico y artístico para esta fase, y realización de vestuario y decorados.

5. Un mismo proyecto podrá beneficiarse de las ayudas de preproducción y postproducción, pero en convocatorias de años diferentes: un primer año puede acceder a la modalidad de ayudas a la preproducción, y el siguiente año, o posteriores, a la de postproducción.

6. Es requisito que el producto audiovisual final haga uso de la lengua catalana, bien sea en la pista de audio original o en la subtitulación.

7. Sólo se puede presentar una propuesta por solicitante.

8. Se pueden subvencionar los gastos del proyecto facturados dentro del año anterior o dentro del año en curso de la publicación de esta convocatoria.

4. NATURALEZA DE LA AYUDA DE MINIMIS Y RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

1. Las subvenciones que se rigen por estas bases son de carácter voluntario y eventual y se pueden anular, revocar y reintegrar en todo momento por las causas previstas en la Ley o en estas bases; no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

2. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que, para realizar el mismo proyecto, puedan recibir, sin perjuicio de la obligación de los beneficiarios de comunicarlo al CIM de la forma establecida en estas bases y siempre que su cómputo anual no supere el presupuesto de ejecución del proyecto.

3. El hecho de recibir una subvención implica la obligatoriedad de llevar a cabo el proyecto subvencionado y, por tanto, la entidad beneficiaria tiene que buscar otras fuentes de financiación o aportar fondos propios.

4. En virtud de su naturaleza específica, como ayudas de minimis, están sometidos a los requisitos y las exigencias del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis a todos los sectores.

La aplicación de este Reglamento implica que el beneficiario no puede recibir, en los tres últimos ejercicios fiscales (2016, 2017 y 2018), ayudas públicas o de entes privados financiados con cargo a presupuesto públicos, por un importe superior a 200.000 € .

En la concesión de estas ayudas se deben respetar, de forma sistemática, las exclusiones y limitaciones previstas en el marco de las



disposiciones comunitarias, como así las reglas sobre acumulación con otras ayudas de minimis y con ayudas estatales recogidas en el mencionado Reglamento de minimis.

5. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

5.1. Requisitos de los beneficiarios con respecto a la línea 1:

a) Pueden ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas o agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica, que cumplan una de las siguientes condiciones:

- Ser personas físicas empadronadas en la isla o entidades con domicilio o sede social en Menorca con un año de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Las personas físicas o entidades que presenten un proyecto de especial interés para esta la isla (aunque no sean residentes). Se considerará de especial interés cuando la temática del proyecto sea de manera preferente la isla de Menorca. No se considerarán de especial interés obras de tema de ámbito balear o más amplio que tangencialmente se refieran a Menorca o que dediquen un pequeño apartado

b) Realizar las actividades a las que se refiere la convocatoria.

c) Las personas o los equipos seleccionados en alguna de las ediciones anteriores no podrán presentarse a la misma modalidad para la que fueron seleccionados hasta tres años desde la adjudicación de la misma.

5.2. Requisitos de los beneficiarios con respecto a las líneas 2, 3 y 4:

a) Pueden ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas o agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica, que cumplan las siguientes condiciones:

- Ser personas físicas empadronadas en la isla o entidades con domicilio o sede social en Menorca con un año de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria.

b) Realizar las actividades a las que se refiere la convocatoria.

c) Las personas o los equipos seleccionados en alguna de las ediciones anteriores no podrán presentarse a la misma modalidad para la que fueron seleccionados, hasta tres años desde la adjudicación de la misma.

5.3. Requisitos de los beneficiarios con respecto a la línea 5:

a) Pueden ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas o agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica, que cumplan una de las siguientes condiciones:

- Ser personas físicas empadronadas en la isla o entidades con domicilio o sede social en Menorca con un año de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Las personas físicas o entidades que presenten un proyecto de especial interés para esta la isla (aunque no sean residentes). Se considerará de especial interés cuando la temática del proyecto sea de manera preferente la isla de Menorca. No se considerarán de especial interés obras de tema de ámbito balear o más amplio que tangencialmente se refieran a Menorca o que dediquen un pequeño apartado

b) En el momento de formalizar la solicitud deben estar incorporados en el Directorio de profesionales y empresas del ámbito audiovisual de la "Islas Baleares Film Comission", y tener el domicilio fiscal en la isla de Menorca.

5.4. En cualquier caso, no pueden ser beneficiarios:

a) Las personas o entidades en las que concurra alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) las entidades privadas de capital mayoritariamente público, y aquellas en las que el patrimonio fundacional o la participación en los órganos de gobierno o dirección sean mayoritariamente públicos.

c) Las empresas que hayan recibido, en los tres últimos ejercicios fiscales (2016, 2017 y 2018), ayudas públicas o de entes privados, financiados con cargo a los presupuestos públicos en concepto de minimis, por un importe superior a 200.000 €.





6. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1. Las solicitudes se formalizarán mediante el modelo normalizado que se adjunta como anexo 1 de estas bases y que se encuentra en la sede electrónica www.cime.es.

Facultativamente y sólo en el caso de las personas físicas se pueden presentar presencialmente de conformidad con lo establecido en el apartado 5 de esta base.

2. En la solicitud, se adjuntará la siguiente documentación:

A) Documentación administrativa general

- a) Si el solicitante es persona física, DNI.
 - b) Si el solicitante es persona jurídica, escritura de constitución o modificación, de los estatutos o del reglamento interno de funcionamiento inscritos en el registro correspondiente. Si fuera necesario de conformidad con sus estatutos, deben aportar certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno de la entidad para solicitar la ayuda y designar representante.
 - c) Si es una agrupación de personas físicas o jurídicas, comunidades de bienes u otras agrupaciones económicas sin personalidad jurídica, deben firmar la solicitud todas las personas que la integran y adjuntar los DNI (en el caso de personas físicas) o la documentación acreditativa de la personalidad jurídica de cada uno de los integrantes. Asimismo, deben designar un único representante y un único domicilio a efectos de notificaciones.
 - d) Acreditación de la representación si la solicitud se presenta en nombre de otra persona.
 - e) Documento de identificación fiscal de solicitante (NIF o CIF)
 - f) Declaración responsable firmada por el solicitante o por su representante legal de no estar sometido a ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones públicas recogidas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003), y de no tener obligaciones fiscales pendientes con el Consell Insular de Menorca, el modelo de la que se adjunta como anexo 2 de estas bases.
 - g) Declaración de todas las ayudas de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a fondos públicos, que han recibido para cualquier actividad, en concepto de minimis, durante los años 2016, 2017 y 2018. Declaración de minimis (anexo III) .
 - h) Declaración responsable firmada por el solicitante o por su representante legal relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas o solicitadas de otras instituciones públicas o privadas para realizar la misma actividad (anexo III).
 - i) Certificado en el que conste que está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración del Estado. Los solicitantes podrán autorizar al Consell Insular de Menorca a comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social ante la Administración del Estado. Esta autorización se puede hacer rellenando el apartado correspondiente del modelo de solicitud recogido en el anexo 1 correspondiente.
- De acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 11 f del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, esta acreditación puede sustituirse por la presentación de una declaración responsable de la persona o entidad solicitante tanto cuando se trate de ayudas de cuantía igual o inferior a 3.000 euros. Esta declaración se puede hacer rellenando el apartado correspondiente del modelo de solicitud recogido en el anexo 1 correspondiente.
- j) Último recibo del impuesto sobre actividades económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto. En el supuesto de que el solicitante esté incluido en alguno de los supuestos de exención del impuesto, debe presentar el documento de alta y una declaración responsable en la que se acredite esta circunstancia. Si el solicitante no está obligado a estar de alta, deberá acreditar esta circunstancia mediante declaración responsable.
 - k) Documento de designación de cuenta bancaria de la empresa o de su representante según el modelo facilitado por el Consell Insular de Menorca.

Se exime de presentar la documentación a que se refieren las letras a, b, d, e, y k cuando ésta ya figure en los archivos del Consell Insular. En este caso se deberá hacer constar expresamente en la solicitud y declarar la vigencia de la documentación.





B) Documentación específica requerida para la concesión de las ayudas

1) Líneas 1 a 4:

- a) Declaración (statement): narrativa de la trayectoria investigadora, profesional o artística (máximo 2.000 caracteres).
- b) Resumen de la actividad (máximo 500 caracteres).
- c) Carta de motivación (máximo 500 caracteres).
- d) Cinco trabajos que, a criterio del solicitante, sean los más representativos de su trayectoria
- e) Descripción del proyecto objeto de la ayuda solicitada, con énfasis en la relevancia e innovación del proyecto.
- f) Plan de trabajo y calendario de ejecución.
- g) Presupuesto que incluya los gastos, los ingresos y los impuestos previstos. Las partidas destinadas a producción también deben incluir los gastos derivados del montaje de la exposición pública y de todas las personas que colaboren con los autores de los proyectos.
- h) CV profesional.
- e) Declaración responsable del cumplimiento del Código de buenas prácticas profesionales en las artes visuales, recogido en el convenio firmado entre el Consell Insular de Menorca y la AAVIB (de acuerdo con lo previsto en la base 3.A.2 cuando se trate de un equipamiento que contratará uno o más artistas para la realización del proyecto.
- j) Certificado de empadronamiento, para acreditar, en su caso, la residencia de la persona física.

Además, en las líneas 2 y 4 se debe incluir:

- k) La fecha y lugar donde se llevará a cabo la actividad.

2) Línea 5:

- a) Documentación oficial acreditativa de la incorporación del solicitante en el Directorio de profesionales y empresas del ámbito audiovisual de la "Islas Baleares Film Comission".
- b) Memoria explicativa del proyecto audiovisual, en la que consten:
 - los objetivos
 - los propósitos creativos y comunicativos del autor/a
 - condiciones en que se utilizará la lengua catalana en la obra
 - currículum del director/a, realizador/a, creador/a y/o guionista (se recomienda acompañar una obra o muestra de otros trabajos realizados)
 - trayectoria de la productora
 - justificación de qué parte de la producción se rodará en la isla y de cuál es el interés cultural para Menorca
- c) Aval de una televisión pública autonómica o estatal (se excluyen las televisiones locales). También se pueden presentar avales y apoyos de instituciones públicas del ámbito audiovisual
- d) Presupuesto total previsto del proyecto audiovisual
- e) Para las solicitudes de ayuda para la fase de PREPRODUCCIÓN:
 - Memoria en la que figure información sobre la sinopsis, el guión de la obra, los personajes y una muestra del guión técnico
 - Plan de trabajo en el que consten las fechas y etapas previstas para la preproducción
 - Relación del equipo técnico y artístico, con los datos curriculares que se crean oportunas
 - Relación e importe de los gastos previstos en esta fase
- f) Para las solicitudes de ayuda para la fase de POSTPRODUCCIÓN:
 - Una muestra significativa del material elaborado en la etapa de producción, en soporte electrónico o accesible a





través de Internet

- Plan de trabajo en el que consten las fechas y etapas previstas para la postproducción
- Relación del equipo técnico y artístico, con los datos curriculares que se crean oportunas
- Propuesta de materiales de difusión
- Relación e importe de los gastos previstos en esta fase.

g) Certificado de empadronamiento, para acreditar, en su caso, la residencia de la persona física.

3. De acuerdo con el art. 28.3 y el art. 53 c del LPACAP, los interesados no tienen la obligación de presentar documentos originales, salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable exija lo contrario. En cualquier caso, los interesados son responsables de la veracidad de los documentos que presenten (art. 28.7 del LPACAP).

De acuerdo con el art. 28.5 del LPACAP, excepcionalmente, cuando la relevancia de un documento del expediente aportado por el interesado lo exija, o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el CIM puede solicitar de manera motivada la autenticación de las copias aportadas por el interesado, por lo que puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. Por el hecho de presentarse a esta convocatoria interesado presta al CIM los consentimientos siguientes:

a) Para consultar y comprobar la veracidad de la documentación y de los datos presentados por el interesado que tengan en su poder otras administraciones públicas, principalmente mediante las plataformas de interoperabilidad, las redes corporativas u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto y a los que el CIM tenga acceso.

b) Para consultar la existencia y veracidad de la documentación y de los datos que eventualmente el interesado haya considerado oportuno no presentar acogiéndose al derecho de no hacerlo debido a que hayan sido elaboradas por las administraciones públicas.

Dichos consentimientos sólo se considerarán otorgados cuando no conste en el expediente la oposición expresa a dicha consulta o cuando la ley especial que sea aplicable al caso requiera el consentimiento expreso, en este último caso será obligatorio que la Administración lo requiera y que el interesado lo preste.

5. Las solicitudes y toda la documentación transcrita en el apartado 2 de la presente deberán presentarse, dentro del plazo establecido en la convocatoria, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

a) Por medios electrónicos, por los sujetos legalmente previstos de acuerdo con lo establecido en el art. 14.1 y 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro electrónico del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o en cualquier otro registro electrónico de los establecidos en el artículo 16.4 de la citada Ley 39/2015.

b) Facultativamente la pueden presentar presencialmente, de acuerdo con lo establecido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, las personas físicas (para preservar el derecho de comunicarse con la Administración pública también por medios no electrónicos) en el registro del Consell Insular de Menorca de la sede de Maó o de las oficinas administrativas en Ciutadella, o en cualquier otro registro y lugar de los establecidos en el artículo 16.4 de la citada Ley 39/2015.

Si alguno de los sujetos obligados a que se refiere el art. 14, apartados 2 y 3, del LPACAP, presenta la solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane mediante su presentación electrónica. A estos efectos y de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.4 de la misma ley, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que haya tenido lugar la enmienda.

6. Si la solicitud o la documentación fueran incorrectas o incompletas, el Consell Insular de Menorca requerirá la rectificación o el complemento necesarios. Si en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento de subsanación de la solicitud, el interesado no hace la rectificación o no presenta la documentación requerida, se entenderá que ha desistido de su petición de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015.

7. CRITERIOS OBJETIVOS QUE SE TENDRÁN EN CUENTA PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Los criterios objetivos y la puntuación que se tendrán en cuenta para la concesión de la ayuda son los siguientes:

A) línea 1 a 4

- La calidad de la propuesta: hasta un máximo de 20 puntos
- El carácter innovador en cuanto a discurso, formato, proceso, etc.: hasta un máximo de 20 puntos
- La viabilidad presupuestaria según los parámetros establecidos en esta convocatoria: hasta un máximo de 20 puntos
- La adecuación a la modalidad a la que se presentan: hasta un máximo de 10 puntos





- La relevancia que puedan tener en el contexto de Menorca: hasta un máximo de 10 puntos
- La importancia que puedan tener en el contexto de la trayectoria profesional del autor o la autora, de modo que puedan encontrar en esta convocatoria un marco de interlocución idóneo en términos de desarrollo, crecimiento y retroalimentación: hasta un máximo de 10 puntos
- Se valorarán positivamente las propuestas que a través del arte contemporáneo generen conocimiento, capacidad crítica, debate, desarrollo personal, creatividad, conectividad, participación y empoderamiento a la ciudadanía: hasta un máximo de 10 puntos

La puntuación mínima para poder obtener una ayuda es de 30 puntos globalmente, con un mínimo de 10 puntos con respecto a la calidad de la propuesta.

Se prevé la posibilidad de denegar la ayuda, y en su caso declarar desierta la convocatoria, si a criterio de la comisión evaluadora los proyectos presentados no se ajustan a los requisitos y condiciones previstos en estas bases, y en concreto a los criterios específicos indicados en la base 3.8.

B) Línea 5

- Presupuesto del proyecto Máximo de 30 puntos
 - De 20.000 a 50.000 € 10 puntos
 - De 50.000 a 100.000 € 20 puntos
 - Más de 100.000 € 30 puntos
- Avals y soportes Máximo de 10 puntos
 - Por cada televisión pública 5 puntos
 - Per cada institució pública de l'àmbit audiovisual 5 punts
- Calidad e interés del proyecto Máximo de 50 punts
- Calidad técnica del proyecto hasta 30 punts
- Currículum del director/a, realizador/a, creador y guionista hasta 5 punts
- Trayectoria de la productora hasta 5 punts
- Rodaje en Menorca hasta 5 punts
- Interés cultural por Menorca hasta 5 punts
- Utilización del catalán Máximo de 10 punts
 - En el audio original 5 punts
 - En la subtitulació 5 punts

La puntuación mínima para poder obtener una ayuda será de 30 puntos globalmente, con un mínimo de 25 puntos por lo que hace a la calidad e interés del proyecto

8. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El proceso para la distribución de las ayudas una vez admitidas las solicitudes y atendiendo a la puntuación que se fija en la base anterior es el siguiente:

A) Líneas 1 a 4

- Se concederán por orden de puntuación tantas ayudas como haya previsto en la convocatoria, y estas serán por el importe máximo que en esta se establezca.
- Las ayudas correspondientes a las líneas 1, 3 y 4 serán en concepto de honorarios y producción, de acuerdo con los importes máximos previstos en la convocatoria.
- En caso de que el presupuesto del proyecto sea superior a la ayuda que le corresponde, la diferencia irá a cargo del solicitante o de otras ayudas que pueda recibir. En caso de que el importe del presupuesto sea inferior, la ayuda no podrá superar esta cantidad.



- El remanente que pueda quedar como consecuencia de esta situación se podrá conceder a los solicitantes siguientes de la misma línea de ayudas. Si este importe es inferior a un 50% del presupuesto del proyecto, la Comisión Evaluadora podrá proponer destinarlo a otra línea de ayudas de acuerdo con las condiciones que se prevean en la convocatoria.

B) Línea 5

- Adjudicación de puntos a cada una de las solicitudes de conformidad con los criterios de la base séptima.
- Suma del total de los puntos que hayan obtenido todas las solicitudes admitidas.
- División de la cantidad total de la partida que fije la convocatoria anual entre la suma total de puntos adjudicados, a fin de obtener el valor económico de cada punto y poder calcular el importe que corresponde a cada solicitud.
- El importe máximo subvencionable de cada solicitud será el previsto en la convocatoria.
- El remanente que pueda quedar como consecuencia de este límite se repartirá proporcionalmente a los puntos obtenidos entre el resto de beneficiarios.

9. PROCEDIMIENTO Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

1. Las ayudas se concederán, de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

2. El inicio del expediente se efectuará mediante la aprobación de la convocatoria correspondiente. El texto de la convocatoria y demás documentación que se requiera se comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS), y se publicará el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en cumplimiento del art. 20.8 de la Ley general de subvenciones.

3. La instrucción corresponde, con respecto a las líneas 1 a 4, a la jefa del Servei de Patrimoni del Departament de Cultura i Educació del Consell, y, con respecto a la línea 5, a la técnica de cultura del mismo Departamento. Ambas han de realizar de oficio todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales se dictará resolución sobre la concesión de las ayudas.

4. Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido en la convocatoria se someterán al examen de la instructora del expediente y de la comisión evaluadora correspondiente, siendo obligatoria su constitución.

5. Una vez examinadas las solicitudes por el instructor o la comisión evaluadora correspondiente, y después de que esta haya emitido su informe, el consejero ejecutivo del Departamento competente en materia de patrimonio histórico elevará la correspondiente propuesta de resolución al órgano competente, que en este caso es el Consejo Ejecutivo del Consell Insular de Menorca, que dictará resolución sobre la concesión o denegación de las ayudas.

6. Cuando la cuantía de la ayuda propuesta por el órgano instructor o la comisión evaluadora sea sustancialmente inferior al solicitado, se podrá instar al beneficiario a reformular su solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones de la subvención otorgable.

7. La resolución del expediente de otorgamiento de las subvenciones debe ser expresa y motivada, y debe fijar, con carácter definitivo, la cuantía específica de cada una de las subvenciones concedidas.

8. Si la subvención implica un gasto plurianual, la resolución de concesión debe determinar el número de ejercicios a que se aplicará el gasto y la cantidad máxima que se ha de aplicar a cada ejercicio.

9. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa de concesión de subvención será de seis meses contados desde el día que termine el plazo de presentación de solicitudes. No obstante, este plazo se podrá reducir si se establece expresamente en la convocatoria de las ayudas. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

10. La resolución del expediente de concesión o denegación de las ayudas se remitirá a la BDNS en cumplimiento del art. 20.8 de la LGS y se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, sin perjuicio de la posibilidad de notificar individualmente a los interesados. Se informará al beneficiario, en su caso, de la cuantía de la ayuda de minimis concedida y de su carácter de minimis, haciendo referencia expresa al Reglamento aplicado.

11. La concesión de la ayuda se puede instrumentar mediante la formalización de un convenio de colaboración con la entidad beneficiaria donde se determinarán los derechos y obligaciones de las partes.

10. COMISIONES EVALUADORAS

Las comisiones evaluadoras son los órganos colegiados a quien corresponde examinar las solicitudes presentadas y emitir el informe que debe servir de base para la elaboración de la propuesta de resolución al órgano competente.



Se constituyen dos comisiones evaluadoras: una para las líneas 1 a 4 (investigación, formación, producción y exposiciones en artes visuales) y otra para la línea 5 (preproducción y postproducción de proyectos audiovisuales).

La comisión evaluadora de las líneas 1 a 4 estará integrada por:

- Presidente: Antoni Ferrer Rotger, director insular de Cultura i Patrimoni del CIM
- 1 técnica en representación del Departament de Cultura i Educació del Consell: Carolina Desel
- 1 miembro a propuesta de la AAVIB: Aina Plan Planas
- 1 experto en arte contemporáneo designado por la comisión asesora en artes visuales: Joan Morey
- Secretaria (con voz y sin voto): María Cristina Rita, jefe del Servei de Patrimoni històric del CIM

La comisión evaluadora de la línea 5 estará integrada por:

- Presidente: Antoni Ferrer Rotger, director insular de Cultura i Patrimoni del CIM
- 1 técnica del Arxiu d'Imatge i So del Consell Insular de Menorca: Ester Cladera
- 1 miembro a propuesta de la Fundació Foment del Turisme de Menorca (Menorca Filming / Menorca Film Office)
- 1 experto del ámbito audiovisual designado por la coordinadora de la Islas Baleares Film Commission
- Secretaria (con voz y sin voto): Joana Quintana Seguí, técnica de cultura del CIM

11. ABONO DE LAS AYUDAS

El pago de la ayuda se tramitará una vez se haya justificado la realización de la actividad subvencionada, en un plazo de 60 días, siempre que la disponibilidad de tesorería lo permita.

Las subvenciones a personas físicas estarán sujetas a retención de acuerdo con la normativa que regula el impuesto sobre la renta de las personas físicas, teniendo en cuenta que las partidas de producción y los honorarios están sujetos a impuestos diferentes (IVA e IRPF).

De acuerdo con el art. 37 del TRLS y concordantes, se puede solicitar un anticipo de hasta un máximo del 75% de la ayuda concedida (con un importe máximo de 3.000 euros), siempre que haya razones de interés público que la justifiquen.

De acuerdo con el artículo 42 del RLGS, en los supuestos de concesión de anticipo el beneficiario puede solicitar la no constitución de garantía cuando la naturaleza de las actuaciones financiadas o las especiales características del beneficiario lo justifiquen, siempre que quede suficientemente asegurado el cumplimiento de las obligaciones que se le imponen. El motivo de la exoneración de la constitución de garantía se debe indicar en el impreso de solicitud.

En cualquier caso, quedan exonerados de prestar garantía los beneficiarios de subvenciones concedidas por importe inferior a 3.000€, de acuerdo con el art. 43 del RLGS, y las entidades que, de acuerdo con la legislación vigente, disfruten del privilegio de exención de constitución de garantías ante los órganos administrativos (como las asociaciones declaradas de utilidad pública), de acuerdo con el art. 37 del TRLS.

12. JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS:

A) Líneas 1 a 4

1. Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a justificar los gastos efectuados con cargo a la ayuda económica concedida en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de realización de la actividad previsto en la base 3.A .3, salvo causas excepcionales que lo impidan y que el beneficiario tendrá que alegar por escrito. A la vista de lo anterior, el CIM podrá ampliar el plazo de justificación de las ayudas por un periodo improrrogable de un mes.

2. La documentación acreditativa para justificar los gastos es la siguiente:

a) Cuenta justificativa simplificada, previsto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, integrado por la siguiente documentación:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Documentación gráfica o visual del proyecto en formato digital.
- Justificación de la presentación pública de la actividad realizada
- Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y los datos de la factura u otro documento justificativo del gasto con su importe, fecha de emisión, y en su caso, la fecha de pago, con





indicación de las desviaciones producidas respecto al presupuesto inicialmente presentado. En la justificación se admitirá como máximo una desviación del 10% del presupuesto inicial subvencionable, sin que de lugar a la revocación parcial de la ayuda.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las actuaciones con indicación del importe y de su procedencia.

Se comprobarán, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que se estimen oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que se podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

El CIM podrá exigir otros documentos y hacer las comprobaciones que considere necesarias, incluso de los libros de contabilidad de la entidad en su caso.

B) Línea 5

1. Las personas o entidades beneficiarias están obligadas a justificar los gastos efectuados con cargo a la subvención o ayuda económica concedida antes del 15 de diciembre del año en curso.

Si existieran causas excepcionales que lo impidieran, los beneficiarios las han de alegar por escrito y, a la vista de estas causas, el órgano competente para otorgar las ayudas podrá ampliar el plazo de justificación de las ayudas.

2. La documentación acreditativa para justificar los gastos es la siguiente:

a) Cuenta justificativa simplificada, prevista en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, integrado por la siguiente documentación:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos; y en el caso de que la ayuda sea para una postproducción, una copia en formato digital de la obra subvencionada.
- Antelación de gastos realizados con indicación del acreedor y los datos de la factura u otro documento justificativo del gasto, y en su caso, la fecha de pago, con indicación de las desviaciones producidas respecto al presupuesto inicialmente presentado.
- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las actuaciones con indicación del importe y de su procedencia.

Se comprobarán, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que se estimen oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, por lo que se podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

El CIM podrá exigir otros documentos y hacer las comprobaciones que considere necesarias, incluso de los libros de contabilidad de la entidad en su caso.

C) Para todas las líneas

1. Si la documentación presentada fuera incompleta o incorrecta, el servicio responsable pedirá al beneficiario que haga la rectificación oportuna en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

2. Si el gasto justificado excede del importe concedido, la posible desviación presupuestaria irá a cargo de la entidad subvencionada. Si, por el contrario, el gasto justificado es inferior al importe del presupuesto solicitado y subvencionado se reducirá proporcionalmente la subvención concedida.

3. El Consell Insular de Menorca podrá inspeccionar las actividades subvencionadas, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder, por normativa legal o reglamentaria, a otros organismos o instituciones.

4. Si la justificación no se ha presentado al haber transcurrido el plazo establecido en las bases para hacerlo, se requerirá al beneficiario a presentarla en el plazo improrrogable de 15 días. Este requerimiento tendrá, asimismo, la consideración de inicio de expediente de revocación y reintegro que corresponda.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:





a) Comunicar al CIM la aceptación de la subvención en los términos en que ésta se conceda.

En cualquier caso la subvención se entenderá aceptada tácitamente una vez transcurridos quince días hábiles desde que se haya publicado en el BOIB el acuerdo de concesión de la ayuda.

b) Llevar a cabo las actividades objeto de subvención y justificar su realización en los plazos y en las condiciones que se establecen en estas bases y en la resolución de concesión de las ayudas.

c) Proporcionar la información sobre la actividad subvencionada que le pida el Consell Insular de Menorca.

d) Acreditar, cuando el Consell Insular lo solicite, que se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. La acreditación de estar al corriente no será necesaria en el caso de que se haya autorizado expresamente al Consell Insular a consultar estos datos a través de la Agencia Tributaria.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el Consell Insular de Menorca y el resto de organismos competentes para la fiscalización de las cuentas públicas.

f) Comunicar al Consell Insular de Menorca la solicitud y la obtención de subvenciones y ayudas para la misma finalidad.

g) Hacer constar, de manera expresa, el apoyo del Consell Insular de Menorca en la realización de las actividades subvencionadas. En este sentido, la difusión se hará a través de los medios que sean adecuados de acuerdo con la naturaleza del proyecto. Si se hacen folletos, carteles o cualquier otro material impreso, se hará constar, de manera expresa, el apoyo del Departamento de Cultura y Educación del Consell Insular Menorca, así como la web www.cime.es en la realización de las actividades subvencionadas (en caso de actuaciones que tengan lugar después de la convocatoria) y el logotipo de la candidatura de la cultura talayótica de Menorca para ser reconocida como Patrimonio Mundial por la UNESCO. Los documentos que se difundan en formato digital también deben incluir los logotipos del Consell Insular de Menorca y de la candidatura de Menorca Talayótica Patrimonio Mundial.

h) Comunicar inmediatamente al Consell Insular de Menorca cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado, en particular si se pueden derivar retrasos en la ejecución o si pueden afectar al coste total, y solicitar la autorización previa y expresa del Consell Insular para hacer cualquier modificación sustancial del proyecto objeto de ayuda. Las solicitudes de modificación deben ser motivadas, se deben formular inmediatamente a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y se han de especificar las repercusiones presupuestarias que impliquen.

i) Acordar con el Consell Insular de Menorca la fecha de presentación pública de la actividad realizada para que puedan estar presentes representantes de la Comisión Asesora de Artes Visuales del CIM.

14. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE AYUDAS. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE POSIBLES INCUMPLIMIENTOS

En el caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas se iniciará el correspondiente expediente de revocación y consiguiente reintegro, si corresponde. Con respecto a la revocación y el reintegro de las ayudas se aplicarán los artículos 24, 43 y 44 del TRLS y demás normativa que sea aplicable.

Para los casos previstos en el art. 44 del TRLS, en que no corresponda la revocación total de la ayuda concedida, se podrá aplicar un porcentaje de minoración en función del incumplimiento. Este porcentaje se fijará previo informe del instructor y la notificación al beneficiario.

Si se hubiera efectuado el pago anticipado, el beneficiario deberá reintegrar las cantidades que se hayan convertido indebidamente más el interés de demora, a contar desde que el pago se hizo efectivo hasta la fecha de la resolución mediante la que se acuerde el reintegro.

Las cantidades que se deban reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y les es aplicable la vía de apremio.

La obligación de reintegro establecida en este artículo es independiente de las sanciones que por la naturaleza del incumplimiento puedan, en su caso, ser exigibles.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El órgano competente para imponer las sanciones que se deriven de infracciones lo que establecen estas bases y la normativa aplicable en materia de subvenciones es la Presidencia del Consell Insular de Menorca, de acuerdo con el art. 9 de la Ley 8/2000, de 28 de octubre, de consejos insulares.

16. OTRAS DISPOSICIONES

Recursos administrativos

Los acuerdos del Consejo Ejecutivo por los que se aprueban las bases y las convocatorias y se conceden o deniegan las ayudas no agotan la vía administrativa y son susceptibles de recurso de alzada ante la Comisión de Gobierno del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En todo lo no previsto expresamente estas bases rigen las disposiciones que sean aplicables al Consell Insular de Menorca en materia de subvenciones, especialmente las contenidas en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio)
- Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB núm. 196 de 31 de diciembre de 2005)
- Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (Diario Oficial de la Unión Europea núm. L352, de 24 de diciembre de 2013)

ANEXO 1.1: Modelo normalizado de solicitud de la Línea 1 (consta en el expediente)

ANEXO 1.2: Modelo normalizado de solicitud de la Línea 2 (consta en el expediente)

ANEXO 1.3: Modelo normalizado de solicitud de la Línea 3 (consta en el expediente)

ANEXO 1.4: Modelo normalizado de solicitud de la Línea 4 (consta en el expediente)

ANEXO 1.5: Modelo normalizado de solicitud de la línea 5 (consta en el expediente)

ANEXO 2: Modelo de declaración responsable (consta en el expediente)

ANEXO 3: Declaración de las ayudas solicitadas u obtenidas para la misma actividad, y los recibos para cualquier actividad en concepto de minimis (consta en el expediente)

ANEXO 4: Relación nominativa de los gastos y detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado actividad subvencionada (consta en el expediente)

ANEXO 5: Convenio firmado entre el Consell Insular de Menorca y la Asociación de Artistas Visuales de las Islas Baleares (AAVIB) (consta en el expediente)

Maó, (Fecha de la firma : 14 de agosto de 2018)

La secretaria interina
Rosa Salord Oleo

