



Sección V. Anuncios

Subsección primera. Contratación Pública

AYUNTAMIENTO DE MAÓ

7577

Contratación del suministro de un vehículo nuevo, tipo turismo, para la Policía Local del Ayuntamiento de Mahón, mediante procedimiento abierto

La Junta de Gobierno Local, en sesión realizada el día 06.07.2017, ha aprobado los pliegos de cláusulas que regirán la contratación del suministro de un vehículo nuevo, tipo turismo, para la Policía Local del Ayuntamiento de Mahón.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el art. 142 del Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, se anuncia esta convocatoria de licitación, de conformidad con las condiciones que a continuación, y de forma resumida, se detallan; y, al mismo tiempo, se anuncia la exposición pública del pliego de cláusulas administrativas particulares durante 10 días naturales, a efectos de posibles reclamaciones, dando cumplimiento a lo que dispone el art. 188.3 de la Ley 20/2006, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Mahón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información.
 1. Dependencia: Unidad de Contratación - Ayuntamiento de Mahón.
 2. Domicilio: Pl. Constitució, 1.
 3. Localidad y código postal: Mahón (Menorca) – 07701.
 4. Teléfono: 971-369800 - ext. 209 o 262.
 5. Fax: 971-350648.
 6. Correo electrónico: mcarreras@ajmao.org; corfila@ajmao.org.
 7. Perfil de contratante: página web del Ayuntamiento, www.ajmao.org.
 8. Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días naturales, a contar a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
- d) Número de expediente: E00372017000003 Ref.: C-03/17.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: suministro.
- b) Descripción: suministro de un vehículo nuevo, tipo turismo, adaptado a las tareas policiales. Las características técnicas mínimas que deberá cumplir este vehículo se especifican en el pliego de prescripciones técnicas.
- c) Plazo de ejecución: 3 meses, a contar a partir de la fecha de la firma del contrato.
- d) Admisión de prórroga: no.
- e) CPV - 2008: 34114200-1 Vehículos de policía.

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula núm. 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Valor estimado del contrato

27.272,73 euros.

5. Presupuesto base de licitación

- a) Importe neto: 27.272,73 euros. Importe total: 33.000,00 euros.

6. Garantías





- a) Provisional: no.
- b) Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) Clasificación: no se exige clasificación.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional:
 - Acreditación de la solvencia económica y financiera: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.1 de la LCSP, en relación con el art. 11.4.a) del RGLCAP, se acreditará con el volumen anual de negocios del candidato que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de una vez y media el valor estimado del contrato (40.909,09 euros). El volumen anual de negocios del candidato acreditará mediante sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el candidato estuviera inscrito en dicho Registro, de lo contrario, mediante las cuentas anuales depositadas en el registro oficial en el que deban estar inscritos; los candidatos que sean empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
 - Acreditación de la solvencia técnica o profesional: de conformidad con lo establecido en el art. 77.1.e) del TRLCSP, se deberá presentar descripción y fotografías del vehículo que se ofrece, con un resumen de sus características técnicas.

8. Presentación de las ofertas

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, a contar a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
- b) Modalidad de presentación: la señalada en las cláusulas núm. 14 y 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
 - * En la Unidad de Contratación (véase punto 1): de 8.00 a 14.00 horas y de lunes a viernes.
 - * En cualquier oficina de Correos: en sus horarios de atención al público y de conformidad con lo establecido en la cláusula núm. 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

- a) Descripción: la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre núm. 2 en acto público.
- b) Dirección: Ayuntamiento de Mahón; pl. Constitució, 1.
- c) Localidad y código postal: Mahón (Menorca) – 07701.
- d) Fecha y hora: a determinar por la Mesa de Contratación; se convocará a los candidatos por fax o correo electrónico.

10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicidad de licitación del contrato que deberá abonar el adjudicatario serán por un importe máximo de 600 euros.

Mahón, 6 de julio de 2017

LA ALCALDESA
Conxa Juanola Pons

