

Sección II. Autoridades y personal

Subsección segunda. Oposiciones y concursos

CONSEJO INSULAR DE MALLORCA

INSTITUTO MALLORQUÍN DE ASUNTOS SOCIALES

7462

Resolución de la presidenta del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales de 5 de julio de 2017, mediante la cual se convoca un concurso para formar parte de una bolsa de trabajo de Ayudante de cocina

En el artículo 10.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (de ahora en adelante, TREBEP), se establece que la selección de los funcionarios públicos interinos ha de hacerse mediante procedimientos ágiles que han de respetar, en todo caso, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

En el artículo 15 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears se establece idéntica previsión, además de los criterios de celeridad y eficiencia. Respecto del personal laboral, el artículo 18.2 de esta Ley dispone que la selección de este personal tiene que respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

En la sesión de día 3 de julio de 2017 de la Mesa Sectorial de Negociación del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (de ahora en adelante, IMAS), se aprobaron las bases y el baremo de méritos para la convocatoria de un concurso para formar parte de una bolsa de trabajo de la Escala Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Categoría Operario, Especialidad Ayudante de cocina.

Por todo ello, una vez concluida la negociación con los representantes de los empleados públicos del IMAS, y de acuerdo con las atribuciones que me otorga el artículo 7.2 I) del texto consolidado de los Estatutos del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, aprobados por el Pleno del Consell de Mallorca en la sesión de día 13 de octubre de 2016 (BOIB núm. 140, de 5 de noviembre)

RESUELVO

1. Aprobar la convocatoria de un concurso para formar parte de una bolsa de trabajo de la Escala Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Categoría Operario, Especialidad Ayudante de cocina.
2. Aprobar las bases que han de regir esta convocatoria, que se adjunta como anexo I de esta resolución, y el baremo de méritos que se adjunta como anexo II.
3. Designar a la comisión técnica de valoración de este concurso, la cual está constituida por los miembros que se indican en el anexo III.
4. Ordenar la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en el tablón de edictos del IMAS y en la página web <www.imasmallorca.net>

Interposición de recursos

Esta resolución no pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse, de acuerdo con el artículo 27.1 del Texto Consolidado de los Estatutos del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, aprobado el 13 de octubre de 2016 (BOIB núm. 140, de 5 de noviembre de 2016), recurso de alzada ante el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Contra la desestimación expresa del recurso de alzada se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la desestimación del citado recurso.

Contra la desestimación por silencio del recurso de alzada se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo, en cualquier momento a partir del día siguiente a la desestimación presunta (tres meses desde la interposición del recurso sin que se haya notificado la resolución).

No obstante lo anterior, podrá ejercitarse, en su caso, cualquier otro recurso que se considere oportuno. Todo ello de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, y de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Palma, 5 de julio de 2017

La Presidenta

Margalida Puigserver Servera

ANEXO I: BASES DE LA CONVOCATORIA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y NORMAS GENERALES

1.1 El objeto de esta convocatoria es la selección de personal para formar una bolsa de trabajo de la Escala Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Categoría Operario, Especialidad Ayudante de cocina.

1.2 Las circunstancias que permiten nombrar personal funcionario interino son las siguientes:

- a) Ocupar puestos de trabajo vacantes que corresponden a personal funcionario interino mientras no se provean reglamentariamente.
- b) Sustituir personal funcionario con reserva del puesto de trabajo o en situación de licencia, cuando la duración de la misma lo requiera.
- c) Sustituir la reducción de jornada del personal funcionario cuando las necesidades del servicio lo requieran. En este supuesto, la administración puede establecer que la relación funcionarial interina sea a tiempo parcial.
- d) Desarrollar programas temporales que responden a necesidades no permanentes de la Administración.
- e) Subvenir a necesidades urgentes, extraordinarias y circunstanciales de incremento de la actividad.

1.3 La circunstancia que permite nombrar personal laboral se establece en el artículo 57.4 del TREBEP.

1.4 El ámbito territorial de la bolsa de trabajo es la isla de Mallorca y, de acuerdo con las necesidades del servicio, los órganos gestores de las bolsas podrán distribuir los candidatos por centros de trabajo sin condicionantes ni restricciones de ningún tipo.

1.5 Esta convocatoria se rige por lo establecido en estas bases, el TREBEP y la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, el Decreto 11/2017, de 24 de marzo, de exigencia del conocimiento de la lengua catalana en los procedimientos selectivos de acceso a la función pública y para ocupar puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, el Convenio colectivo del personal laboral del Consell de Mallorca (BOCAIB núm.81, de 3 de julio de 1993) y los Acuerdos para el personal funcionario del Consell de Mallorca, el Texto Consolidado de los Estatutos del IMAS (BOIB núm. 140, de 5 de noviembre de 2016), y la Instrucción 3/2008 de la Presidencia del IMAS y por el resto de la legislación aplicable.

2. RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

2.1 De acuerdo con lo que dispone el último párrafo del artículo 59.1 del TREBEP, se reserva una cuota del 7% de las vacantes para que las cubran personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, sin perjuicio de tener que acreditar la compatibilidad con las funciones de la especialidad correspondiente.

2.2 Las personas con discapacidad tienen que formar parte de la lista general de la bolsa, de acuerdo con los criterios de ordenación de esta lista, en situación de igualdad con el resto de personas integrantes de la bolsa.

2.3 En cualquier caso, las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, en el momento del nombramiento tendrán que aportar, en el supuesto de no haberlo presentado junto con la solicitud, el certificado de aptitud emitido por la Dirección General de Dependencia del Govern de las Illes Balears, que acredite la compatibilidad para el ejercicio de las funciones correspondientes y en el cual se determine, en su caso, las adaptaciones que la persona aspirante necesita para el cumplimiento del puesto de trabajo.

3. REQUISITOS

3.1 Las personas interesadas tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, de conformidad con la normativa vigente sobre esta materia, permita el acceso al empleo público.





- b) Tener 16 años cumplidos y no haber llegado a la edad de jubilación forzosa.
- c) Tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones correspondientes a la escala, subescala, clase, especialidad a la que aspira (anexo IV).
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitadas de manera absoluta o especial para las ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para acceder al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desarrollan en el caso del personal laboral, del cual haya sido separado o inhabilitado. En el caso de nacionales de otro Estado, no encontrarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso a una ocupación pública (anexo V).
- e) Acreditar el conocimiento de la lengua catalana, nivel B1, mediante un certificado expedido, reconocido como equivalente u homologado por el órgano competente del Govern de las Illes Balears, así como los certificados expedidos por el Consell de Mallorca de acuerdo con los decretos de presidencia de 3 de junio de 2004 y de 29 de septiembre de 2004.
- f) De acuerdo con la disposición adicional séptima del TREBEP, para el acceso a la Escala Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Categoría Operario, Especialidad Ayudante de cocina no se exige tener ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

3.2 Las personas interesadas tienen que cumplir los requisitos enumerados en el apartado anterior en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o en condiciones de cumplirlos, y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1 El modelo normalizado de la solicitud y de la relación de documentos acreditativos para participar en el proceso selectivo se tiene que ajustar al anexo VI de estas bases. Las solicitudes se tienen que dirigir al Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, Departamento de Recursos Humanos.

El modelo normalizado de la solicitud para formar parte de esta convocatoria se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web del IMAS >www.imasmallorca.net>.

4.2 Las solicitudes y el resto de la documentación se tienen que presentar en el Registro general del IMAS (calle General Riera, 67, 07010, Palma; de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas), en los registros auxiliares del IMAS o en alguna otra de las formas que se establecen en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Teléfono de información 971763325 Ext. 1394 y 1088

Los registros auxiliares del IMAS se encuentran situados en los centros siguientes:

- Residencia de la Bonanova (c.Francesc Vidal i Sureda,72, Palma, tel. 971 405 061)
- Llar dels Ancians (c.del General Riera,115,Palma, tel. 971 760 301)
- Residencia de Felanitx (cta.Campos-Felanitx,s/n, Felanitx, tel. 971 584 187)
- Centro comarcal de Manacor(c.del Bonjesús,1 y 2,Manacor, tel. 971 844 901)
- Centro comarcal d'Inca (c.del General Luque,223, Inca, tel. 971 880 216)

4.3 El plazo para presentar las solicitudes es de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

4.4 Junto con la solicitud rellenada correctamente (anexo VI), las personas aspirantes tienen que adjuntar:

- a) Copia del DNI o, en el caso de no ser español, del documento oficial acreditativo de la persona (NIE, pasaporte o tarjeta de residencia).
- b) Declaración responsable de las personas aspirantes que cumplan el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones de la especialidad a que corresponde la bolsa a la cual optan (anexo IV).





c) Declaración jurada de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitado de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial (anexo V).

d) Fotocopia de la documentación acreditativa de estar en posesión del nivel de conocimientos de catalán exigido en las bases 3.1.e) de la convocatoria.

e) Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33% tienen que aportar fotocopia de la resolución de reconocimiento de grado, así como el certificado de aptitud emitido por la Dirección General de la Dependencia del Govern de las Illes Balears (o la solicitud de haberlo pedido en plazo) que acredite la compatibilidad para el ejercicio de las funciones correspondientes y en la que se determine, si es necesario, las adaptaciones que la persona aspirante necesita para el cumplimiento de las funciones de Ayudante de cocina.

En el supuesto que la persona interesada presente la solicitud de haber solicitado el certificado de aptitud en plazo, en todo caso, deberá presentar este certificado antes del nombramiento como personal funcionario interino.

Si la persona interesada no presenta original o copia del informe de aptitud antes del nombramiento, se la considerará no apta y no podrá ser nombrada personal funcionario interino.

f) Copia de la documentación acreditativa de los méritos alegados siguiendo el mismo orden de exposición que consta en el modelo de relación de documentos acreditativos.

4.5 A los efectos de cumplir con lo que disponen los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los interesados que los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado del Departamento de Recursos Humanos del IMAS.

5. LISTAS DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y comprobada la documentación presentada por las personas interesadas, relativa a los requisitos para participar es la convocatoria, se publicará la resolución por la que se aprueba la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, con la indicación de las causas de exclusión, en el tablón de anuncios del IMAS y se podrá consultar en la página web del IMAS <www.imasmallorca.net>.

En todo caso, con la finalidad de evitar errores y, si éstos se producen, posibilitar su corrección en tiempo y forma, las personas aspirantes tienen que comprobar no solo que no figuran en la relación de personas excluidas sino, además, que consten en la lista de personas admitidas.

Las personas excluidas u omitidas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución en el tablón de edictos del IMAS, para subsanar el defecto o adjuntar el documento que sea preceptivo. En la publicación de esta resolución se les debe advertir que la solicitud se tendrá por no presentada si no se cumple el requerimiento.

Acabado el plazo al que hace referencia el párrafo anterior, la presidenta dictará una resolución por la que se aprueba la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Esta resolución se publicará del mismo modo que la resolución provisional.

6. SISTEMA DE SELECCIÓN Y BAREMO DE MÉRITOS

6.1 El sistema de selección de las personas aspirantes es el concurso. A tal efecto se constituye una comisión técnica de valoración.

6.2 Los méritos alegados por las personas interesadas se tienen que valorar, siempre que se hayan acreditado dentro del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el baremo que se adjunta como anexo II.

6.3 Los méritos que aleguen las personas candidatas se acreditarán mediante la presentación del original o copia de la documentación, y de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Justificante de la experiencia profesional

-De servicios prestados en la Administración: un certificado expedido por la Administración pública correspondiente.

En caso de haber prestado servicios en el IMAS, si la persona aspirante lo pide en la solicitud, el certificado de servicios prestados del expediente personal se tramitará de oficio.



En caso de haber prestado servicios en el Consell de Mallorca, la persona aspirante tiene que solicitar el certificado de servicios prestados al Departamento de Modernización y Función Pública del Consell de Mallorca y deberá presentarlo junto con la solicitud y el resto de la documentación.

En el caso de haber prestado servicios en otras administraciones, la persona interesada tiene que presentar el certificado de servicios prestados que lo justifique junto con la solicitud y el resto de la documentación.

En cualquier caso, siempre que junto con la solicitud se haya aportado el documento acreditativo de haber solicitado el certificado de servicios prestados, se valorarán los certificados que hayan tenido entrada en el IMAS antes del día de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

-Los trabajos realizados en empresas públicas o privadas, por cuenta propia o ajena, deben acreditarse con la aportación, en el plazo de presentación de solicitudes, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y del contrato laboral o certificado de empresa con acreditación de la categoría y de las funciones realizadas, o de otro modo en el que queden acreditadas la categoría y las funciones que se han ejercido; o de la solicitud de esta documentación. En todo caso, se valorará este mérito cuando la documentación acreditativa haya tenido entrada en el IMAS antes del día de la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos.

-En los casos en que se presenten certificados donde consten períodos solapados de servicios prestados, sólo se computarán los que resulten más favorables para la persona aspirante.

b) Titulación académica oficial

Se valorarán los títulos académicos de carácter oficial mediante la aportación de una copia del título (anverso y reverso).

c) Formación no reglada

La formación no reglada se acreditará mediante la aportación de los certificados acreditativos de los cursos oficiales realizados, los cuales tienen que especificar el número de horas de que consta el curso. Si no se especifican las horas se tiene que contabilizar una hora de formación por día.

Se entiende por certificado oficial los diplomas o certificados expedidos por una entidad pública u organismos dependientes, por organizaciones sindicales y empresariales o cualquier entidad privada siempre que tengan autorización expresa del organismo público competente para la realización de cursos y siempre que estas circunstancias consten en el propio título o diploma.

d) Conocimientos de la lengua catalana: mediante un certificado expedido, reconocido como equivalente u homologado por el órgano competente del Govern de les Illes Balears, así como los certificados expedidos por el Consell de Mallorca de acuerdo con los decretos de presidencia de 3 de junio de 2004 y de 29 de septiembre de 2004.

6.4. Los méritos se tienen que acreditar con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y en ningún caso se podrá valorar ningún mérito que no se haya alegado y acreditado dentro de este plazo.

7. COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN

7.1 El órgano encargado de la selección es la Comisión Técnica de Valoración, cuya composición consta en el anexo III.

7.2 Las personas miembros de la Comisión Técnica de Valoración tienen que abstenerse de intervenir, y tienen que notificarlo a la autoridad que las haya nombrado, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.3 A efectos de notificaciones y tramitación de documentación, la Comisión Técnica de Valoración tiene su sede en el IMAS (calle General Riera, núm. 67, 07010 Palma).

7.4 En la sesión de constitución, las personas que formen parte del órgano de valoración tienen que designar a un/a secretario/a entre los vocales.

7.5 Todas las personas miembros tienen que ser personal funcionario de carrera o laboral fijo y poseer una titulación académica de nivel igual o superior que el exigido a las personas aspirantes.

7.6 Son funciones de la Comisión Técnica de Valoración:



- Valorar los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, en la forma establecida en las bases de la convocatoria.
- Requerir, si procede, a las personas aspirantes para que subsanen los defectos de forma en la acreditación de los méritos, o bien, para que aclaren alguno de los méritos, siempre que se hayan acreditado en el plazo y en la forma oportuna.
- Resolver las reclamaciones presentadas por las personas candidatas en el plazo establecido y en la forma adecuada.
- Elaborar una lista de todas las personas que formen parte de la bolsa, ordenadas de acuerdo con la puntuación por méritos que hayan obtenido.
- Eleva la lista definitiva de las personas valoradas y ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida a la presidenta del IMAS, para que dicte la resolución por la que aprueba la composición definitiva de la bolsa.

7.7 La Comisión queda autorizada para resolver todas las dudas que puedan surgir y adoptar los acuerdos precisos por el buen funcionamiento de la convocatoria en todo lo que no se haya previsto en las presentes bases.

7.8 De conformidad con el artículo 51 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de función pública de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, a las reuniones de la Comisión Técnica de Valoración podrá asistir una persona designada por la Junta de Personal del IMAS.

8. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

8.1 Concluida la valoración de los méritos, la Comisión Técnica de Valoración tiene que hacer pública la lista provisional con la puntuación final obtenida por las personas aspirantes.

La puntuación final será el resultado de sumar los totales correspondientes a cada uno de los bloques, que no podrá exceder, en ningún caso, de cincuenta y dos puntos, de forma que no se tienen que tener en cuenta los puntos que excedan de esta puntuación.

8.2 El orden de prelación de las personas aspirantes se determina por la puntuación total obtenida en el proceso selectivo. En caso de empate tiene preferencia la persona aspirante que tenga más puntuación en el apartado de experiencia profesional en el IMAS o Consell de Mallorca de la misma especialidad o categoría.

En caso de persistir el empate una vez aplicado el criterio anterior, tiene preferencia la persona aspirante que haya acreditado más puntuación en el apartado de formación directamente relacionada con las funciones.

Si persiste el empate, se hará un sorteo.

8.3 La lista provisional de puntuaciones se publicará en el tablón de edictos del IMAS, y también se podrá consultar en la página web del IMAS <www.imasmallorca.net>.

En la lista ordenada de mayor a menor puntuación, debe figurar el DNI, apellidos y nombre de las personas aspirantes, la puntuación obtenida y el número de orden.

Las personas aspirantes disponen de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista en el tablón de edictos del IMAS, para hacer las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas sobre la valoración provisional de los méritos del concurso.

9. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

9.1 El plazo para la resolución de la convocatoria es de un mes a contar desde el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La presidenta puede ampliar este plazo hasta un mes más.

9.2 Una vez resueltas las reclamaciones presentadas a la lista provisional de puntuaciones, la Comisión Técnica de Valoración tiene que elaborar una lista de todas las personas aspirantes que formen parte de la bolsa, por orden de puntuación obtenida, la cual se tiene que elevar a la presidenta del IMAS para que dicte la resolución de constitución de la bolsa.

9.3 La resolución de creación de la bolsa se tiene que hacer pública en el tablón de anuncios del IMAS, en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y en la página web <www.imasmallorca.net>

9.4 Con la publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares de la Resolución de la Presidenta del IMAS de constitución de la bolsa quedarán derogadas las bolsas anteriores de la misma especialidad, las cuales dejarán de estar vigentes el mismo día de la publicación.

10. LLAMAMIENTO



El llamamiento de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa se regirá por la Instrucción 3/2008 del presidente del IMAS (texto refundido de 13 de enero de 2015) sobre el establecimiento de los criterios generales para la gestión de las bolsas de trabajo del IMAS negociada y aprobada en la Sesión de la Mesa Sectorial de Negociación del IMAS de fecha 3 de julio de 2008 y el resto de normativa aplicable.

11. EXCLUSIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

Son causa de exclusión de la bolsa de trabajo las circunstancias siguientes:

- a) No reunir los requisitos establecidos en la base 3.
- b) No superar el período de prueba en contratos laborales.
- c) Despido laboral por causas disciplinarias.
- d) Revocación disciplinaria del nombramiento de funcionario interino.
- e) Ser sancionado a consecuencia de un expediente disciplinario. La exclusión por este motivo está vigente durante un año desde la imposición de la sanción por faltas leves, y por faltas graves y muy graves la exclusión es definitiva.
- f) Rescisión del contrato o del nombramiento, por iniciativa del aspirante, excepto que esté motivado por una mejora de trabajo dentro del propio Instituto o en otra administración.
- g) Falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados.
- h) Renuncia voluntaria formalizada por escrito.
- i) Cualquier otra causa prevista legalmente y/o considerada ajustada a derecho, previo expediente contradictorio.



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX II. BAREM DE MÈRITS

I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet* (Màxim 26 punts)	Punts per mes
Institut Mallorquí d'Afers Socials o Consell de Mallorca a la mateixa especialitat o categoria	0,2
Experiència en llocs de treball de l'IMAS o del CIM d'altra especialitat o categoria	0,05
Experiència en qualsevol altra Administració Pública a la mateixa especialitat o categoria	0,1
Experiència en empreses privades amb categoria equivalent a l'homòleg funcional	0,08
Experiència en llocs de treball d'altres administracions públiques d'altra especialitat o categoria	0,02

II FORMACIÓ	Punts per títol
II.1 FORMACIÓ REGLADA: Es valoren els títols acadèmics de caràcter oficial relacionats amb les funcions i diferents del requerit per a l'accés (Màxim 2,5 punts)	
Títol de batxiller o cicle formatiu de grau superior de formació professional o equivalent	2,5
Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o cicle formatiu de grau mig de formació professional o equivalent	1,75
Certificat d'escolaritat	1
II.2 FORMACIÓ NO REGLADA (Màxim 21 punts)	
II.2.a) Formació directament relacionada amb les funcions i realitzades per centres o organismes públics oficials (Màxim 13 punts)	Punts per hora
Per hora d'assistència	0,01
Per hora d'aprofitament	0,02
Per hora com a docent	0,03
II.2.b) Formació meritable per a qualsevol especialitat (Màxim 8 punts)	
- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa (màxim 1,60 punts)	
- Cursos d'igualtat de gènere (màxim 1,60 punts)	
- Cursos d'informàtica (màxim 1,60 punts)	
- Cursos de qualitat/habilitats/competències professionals/comandaments (màxim 1,60 punts)	
- Cursos de prevenció de riscos laborals (màxim 1,60 punts)	
	Punts per hora
Per hora d'assistència	0,01
Per hora d'aprofitament	0,02
Per hora com a docent	0,03

III CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA** (Màxim 2,5 punts)	Punts
Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent	1
Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent	1,75
Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent	2,5

Màxim TOTAL 52 punts

*) Cada 30 dies tindran la consideració d'un mes, les fraccions inferiors a 15 dies no es tindran en compte, la fracció de 15 dies o més es puntuarà al 50% del mes complet.

**) El nivell de català només es pot acreditar mitjançant la presentació d'un certificat expedit, reconegut com equivalent o que estigui homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, i els expedits pel Consell de Mallorca d'acord amb els decrets de presidència de 3 de juny de 2004 o de 29 de setembre de 2004. S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta.





Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX III. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

President/a titular: PERE ANTONI OLIVER BESTARD

President/a suplent: MARTÍ FERRIOL PONS

Vocal 1r titular: FRANCISCA BERGAS FRAU

Vocal 1r suplent: JOSÉ MIGUEL CASTELLANO GALLARDO

Vocal 2n titular: MARIA MUNAR GARAU

Vocal 2n suplent: FRANCESC RAMIS FERRER





Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX IV: DECLARACIÓ JURADA DE COMPATIBILITAT FUNCIONAL

El/la senyor/senyora
amb domicili a
amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser
nomenat/nomenada o contractat/contractada que no pateix cap malaltia ni limitació
física o psíquica que li impedeixi dur a terme amb normalitat les funcions corresponents
al lloc de feina al qual s'aspira.

Palma, d de 2017

[
Signatura]



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX V: DECLARACIÓ JURADA DE NO TROBAR-SE INHABILITAT

El/la senyor/senyora
amb domicili a
amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser
nomenat/nomenada o contractat/contractada que no ha estat separat/ada, mitjançant
expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals
o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitada de manera absoluta o
especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'Escala
d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Personal d'Oficis,
categoria Operari, Especialitat Ajudant/a de Cuina.

Palma, d de 2017

[Signatura]



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

ANNEX VI**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA DE TREBALL D'AJUDANT/A DE CUINA****DADES PERSONALS:**

Llinatges:		Nom:	
NIF/NIE:		Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		Núm.	Pis/porta
Codi postal:		Localitat	Nacionalitat:
Telèfons:		/ Correu electrònic:	
Discapacitat: ☐ Si ☐ No			
D'acord amb la base 4.4.f. les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar fotocòpia de la resolució de reconeixement de grau, així com el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Dependència del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina d'Ajudant/a de cuina que consten al Text refós del Reglament intern del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 28 de maig de 2010 pel qual s'atribueixen funcions als llocs de feina adscrits a l'IMAS (BOIB núm. 56, de 24/04/2014).			

REQUISITS:

☐ DNI / NIE	☐ Annex IV: Declaració jurada de compatibilitat funcional
☐ Nivell de català	☐ Annex V: Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat

☐ Sol·licit el certificat de serveis prestats a l'IMAS (Si no es marca aquesta casella, l'IMAS no adjuntarà el certificat a la documentació presentada). El certificat de serveis prestats al Consell de Mallorca s'ha de demanar directament a la Direcció Insular de Funció Pública del Consell de Mallorca i la persona interessada l'ha d'adjuntar dins el termini de presentació de sol·licituds)

MERITS			
Núm. d'ordre (1)	Document	Núm. Hores	Emplenar per l'IMAS
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

(1) S'han d'ordenar els documents correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número apuntat a cada document que s'aporta.

La persona sotassinant sol·licita ser admesa a la selecció a què es refereix aquesta sol·licitud i declara que són certes les dades, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria per ingressar a la Funció Pública, autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament, LOPD 15/1999, 13 de desembre i dóna el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals als efectes que es deriven d'aquesta convocatòria.

Palma, de/d' de 2017

[Signatura]

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS.
C/ General Riera, núm. 67 CP 07010 Palma (Illes Balears)





MERITS			
Núm. d'ordre (1)	Document	Núm. Hores	Emplenar per l'IMAS
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			

