



## Sección II. Autoridades y personal

### Subsección segunda. Oposiciones y concursos

#### CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACIÓN DE MALLORCA

5341

*Convocatoria selección de personal. Asistente de comunicación para la sede de la Cámara de Comercio de Mallorca*

**Puesto vacante de incorporación inmediata**

**Asistente de comunicación para la sede de la Cámara de Comercio de Mallorca**

#### Funciones:

- Asistencia en contenidos web, redes sociales y boletín digital corporativo.
- Generación y optimización de campañas e-mailing. Actualización bases de datos de Cámara y Club Cambrà Mallorca.
- Seguimiento de los indicadores y analítica de canales de comunicación.

#### Requisitos:

- Grado en Comunicación. *Community manager*.
- Capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Se valorarán idiomas.
- Flexibilidad horaria (25 horas semanales).
- Incorporación inmediata.

#### Presentación del Curriculum Vitae:

- Lugar:
  - Registro de la Cámara de Comercio de Mallorca (horario: de lunes a viernes de 09.00 a 14.00) en calle Estudio General, 7 de Palma.
  - A través del correo electrónico [ccmallorca@cambramallorca.com](mailto:ccmallorca@cambramallorca.com) (Asunto: vacante asistencia comunicación).
- Plazo: antes del **31 de mayo** de 2017 (14:00)
- Se contactará con los preseleccionados para una entrevista personal antes del **2 de junio** de 2017. No se comunicará formalmente con las personas no seleccionadas.

(Fecha de la firma: 23/05/2017)

Antonio Grimalt Llofriú

