

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

CONSEJO INSULAR DE FORMENTERA

5046 *Bases de las condiciones económico-administrativas y técnicas para la adjudicación de las barras en las fiestas de Sant Jaume en Formentera*

La Comisión de Gobierno del Consell Insular de Formentera, en sesión celebrada el 5 de mayo de 2017, y en ejercicio de sus competencias, sobre la base de lo propuesto (que conforme a los artículos 35 y 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, antes artículos 54 y 89 de la Ley 30/1992, supone la motivación de esta acto), adoptó, por unanimidad, el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las Bases de las condiciones económico-administrativas y técnicas para la adjudicación de barras en las fiestas de Sant Jaume (que constan como anexo).
2. Publicarlas el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB), en la página web y en el tablón de anuncios de la Corporación.

ANEXO

Bases de las condiciones económico-administrativas y técnicas para la adjudicación de las barras en las fiestas de Sant Jaume en Formentera

1. Convocatoria:

Podrán solicitar barra para las Fiestas de Sant Jaume, aquellas entidades sin ánimo de lucro y entidades deportivas, inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas del Consell Insular de Formentera, que tengan el ámbito de actuación en la isla de Formentera.

El Consell Insular de Formentera para las Fiestas de Sant Jaume adjudicará un máximo de 6 barras.

Las medidas del espacio a pedir serán de 16 m2 máximo por asociación.

Las solicitudes se formalizarán mediante el modelo normalizado que se adjunta como anexo a estas bases. Deberán dirigirse a la Presidencia del Consell Insular de Formentera y se presentarán en el Registro General del Consell Insular de Formentera, en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC), c / Ramon Llull, 6, CP 07800 San Francisco Javier, Formentera, o bien en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (LRJPAC) y se deberán acompañar de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia cotejada del DNI, pasaporte, NIE o tarjeta de residencia del representante de la entidad, asociación o club, y responsable de la misma.
- b. Declaración responsable de no estar sometidos a ninguna causa de responsabilidad o prohibición de obtener ayudas o subvenciones, de acuerdo con el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones de las Islas Baleares, y con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (se adjunta modelo como anexo II), y de no estar incurso en caso de prohibición de contratar y de estar al corriente de obligaciones con el Estado, con el Consell Insular de Formentera, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- c. Memoria explicativa de la entidad (nombre, actividades que realizan, historia, acción social, cultural o deportiva, a nivel local o salida al exterior, historia, ingresos, gastos y a que destinarán los beneficios de la barra).
- d. Póliza de responsabilidad civil que cubra los miembros de la entidad que participan de las barras.
- e. Señalar la previsión de vasos que necesitarán para la fiesta.

2. No se admitirá a trámite ninguna solicitud que no esté acompañada de los documentos descritos en los apartados anteriores, salvo que estos documentos ya estén en poder de la Conselleria de Cultura, Educación y Patrimonio del Consell Insular de Formentera. En este caso, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el párrafo f) del art. 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. Valoración:

El Área de Cultura del Consell Insular de Formentera evaluará las solicitudes presentadas, según las siguientes categorías:

Categoría A:

Asociaciones culturales y comisiones de fiestas que organicen fiestas populares de Formentera, sufragadas mayoritariamente por la asociación y que a la vez fomenten la acción dinamizadora y promuevan la participación ciudadana en la sociedad formenterense.

Categoría B:

Asociaciones culturales y/o de acción social que reinviertan parte de sus beneficios en la sociedad formenterense.

Categoría C:

Entidades deportivas de la Isla de Formentera, a las cuales se tendrá en cuenta:

- antigüedad
- categoría
- número de socios
- repercusión en la sociedad formenterense.

Tendrán prioridad, siempre que cumplan los requisitos, todas aquellas entidades correspondientes a la categoría A. En los casos de entidades correspondientes a las categorías B y C se hará una valoración de todas las entidades presentadas que cumplan los requisitos, teniendo preferencia las del grupo B.

3. Pago:

El precio estipulado será de 9 € por metro cuadrado y día solicitado.

El pago se deberá realizar mediante transferencia bancaria en un período comprendido entre los diez y los cinco días anteriores al inicio de las fiestas, en caso contrario se perderá de forma automática la concesión/autorización del espacio solicitado.

Números de cuenta bancaria para realizar el ingreso:

- Banco Mare Nostrum ES59 0487 2113 14 2000003108
- Banc Sabadell ES81 0081 1396 06 0001001505
- Banca March ES78 0061 0032 58 0000010181
- La Caixa ES29 2100 0187 1102 00000383
- Banco Popular Español ES69 0075 6871 94 0602625618

Quedan exentas de pago las entidades de ayuda al desarrollo.

4. Disposiciones generales:

4.1 Prohibiciones:

Las entidades y/o asociaciones beneficiarias, quedarán sometidas, entre otras, a las siguientes prohibiciones:

- El uso de horno y microondas. Sólo se permitirá uso de planchas de gas y parrillas
- El uso de aparatos individuales de música y/o altavoces.
- Se prohíbe pintar, fijar ni hacer agujeros en ningún material cedido por el Consell Insular.
- Se prohíbe usar material de vidrio ni vasos que no sean proporcionados por el Consell Insular.
- Queda prohibido vender bebidas alcohólicas a menores de edad.

4.2 Obligaciones:

Las entidades y/o asociaciones beneficiarias, quedarán sometidas, entre otras, a las siguientes obligaciones:

- Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de la actividad para la que se solicita la adjudicación.

Disponer de una póliza de accidentes para todos los días en que se realice la actividad, que cubra los voluntarios de cada asociación.

Con respecto a los vasos:

- El Consell Insular apostó por una campaña de reciclaje y en esta línea proporcionará a cada entidad la venta de vasos reutilizables para las Fiestas de Sant Jaume.
- Los vasos reciclados tendrán un coste de € 112,50 la caja de 450 unidades, cada entidad podrá efectuar un pedido al Consell según sus previsiones que especificará en la solicitud.
- Los vasos se podrán pasar a recoger por el polideportivo Antoni Blanc de lunes a viernes de 9 de la mañana a 22 de la noche, y se entregarán previa presentación del recibo bancario del pago.
- Los vasos no se devolverán al Consell, cada asociación se hará responsable de la limpieza y custodia de su pedido una vez acabadas las fiestas.

Las entidades están obligadas a cuidar y limpiar el material y el espacio cedido, y devolverlo (excepto los vasos) con las mismas condiciones.

Las asociaciones están obligadas a realizar la recogida selectiva de los siguientes materiales: Vidrio, envases, papel cartón y residuos.

Se deberá cumplir con el horario de apertura, inicio de la fiesta, y cierre máximo a las 4:00 h.

Se deberá cumplir con la normativa de seguridad (extintores) así como no obstaculizar ninguna salida ni entrada de ninguna calle principal según lo establecido en los planes de emergencia.

Las entidades podrán montar las barras el primer día de inicio de fiesta por la mañana, y desmontar el día después de la última fiesta también por la mañana.

Cada entidad podrá solicitar en el área de infraestructuras del Consell Insular de Formentera el material para el montaje de las barras (caballetes, tabloneros, tablas).

El Consell proporcionará a cada entidad los contenedores pertinentes para realizar la recogida selectiva. Estos tendrán que devolverse limpios, a la mañana siguiente del último día de fiesta.

5. Presentación de solicitudes:

El plazo para presentar las solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente del día de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB). Esta convocatoria también se hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Consell Insular de Formentera (www.consellinsulardeformentera.cat)

6. Comisión Evaluadora:

6.1. La Comisión Evaluadora será el órgano colegiado que se encargará de examinar las solicitudes presentadas y emitir el informe que deberá servir de base para la resolución de las autorizaciones por parte del órgano competente. Estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente/a: el/la conseller/a de l'Àrea de Cultura i Patrimoni.
- Vocales: tres empleados/as públicos (funcionarios/as y/o laborales) del Consell Insular de Formentera (CIF).
- Secretario/aria: un/a letrado/a asignado/a por el área de Secretaria del CIF

6.2. La comisión evaluadora queda autorizada para resolver las dudas que puedan plantearse sobre estas bases, así como para adoptar los acuerdos necesarios sobre su interpretación, con el fin de garantizar el correcto desarrollo del proceso de evaluación de las solicitudes.

7. Aceptación de las bases:

Los solicitantes aceptan por el simple hecho de presentarse a la adjudicación, las presentes condiciones y quedan obligados a su cumplimiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Formentera, 12 de mayo de 2017

El presidente
Jaume Ferrer Ribas





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Anexo a:

SOLICITUD ADJUDICACIÓN DE UNA BARRA PARA LAS FIESTAS DE SANT JAUME 2017

Entidad/asociación:	CIF:
Nombre y apellidos del representante y responsable:	DNI:
Dirección:	
Teléfonos de contacto:	
Correo electrónico:	

Exposición:

Quisiera acreditar y adjuntar toda la siguiente documentación necesaria para a una barra en les Fiestas de Sant Jaume, concretamente:

- Fotocopia NIF de la entidad solicitante
- Fotocopia DNI del representante de la entidad y responsable
- Declaración responsable que acredite que la asociación esta dada de alta en el Registro de Asociaciones del Govern Balear y en el Registro de Entidades Ciudadanas de Formentera (anexo 1)
- Declaración responsable de no estar incurso en caso de prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social (anexo 2)
- Memoria de la asociación (anexo 3)
- Presupuesto póliza seguro
- Reserva de vasos para la fiesta _____

Formentera, fecha:

(rúbrica)





**Consell Insular
de Formentera**

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Anexo 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR DE ALTA EN EL REGISTRO DE ASOCIACIÓN

ENTIDAD/ASOCIACIÓN:		CIF:
DIRECCIÓN NOTIFICACIONES:		
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
TEL:	E-MAIL:	
REPRESENTANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIF:
DIRECCIÓN:		
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
TEL:	E-MAIL:	
Como	El Consell Insular de Formentera se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que lo considere oportuno.	

DECLARO bajo mi responsabilidad, que la asociación a la cual represento se halla de alta en el Registro de Asociaciones del Govern de les Illes Balears, con el número, de fecha.....

Asimismo declaro que la asociación a la cual represento se halla de alta en el Registro de Entidades Ciudadanas del Consell Insular de Formentera, con el número, de fecha..... y que la Junta Directiva actual esta formada por los siguientes miembros:

- President/a:
- Vicepresident7a:
- Secretari/ària:
- Tresorer/a:
- Vocals:

Formentera, d de 2.....

(rúbrica)

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Anexo 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA DE PROHIBICIÓN DE CONTRATAR Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

ENTIDAD/ASOCIACIÓN		
		CIF:
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN:		
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
TEL:	E-MAIL:	
REPRESENTANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIF:
DIRECCIÓN:		
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
TEL:	E-MAIL:	
En calidad de	El Consell Insular de Formentera se reserva el derecho a exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno.	

DECLARO bajo mi responsabilidad:

Que la asociación a la cual represento no se esta sometida a ninguna de las circunstancias que determinan la prohibición de contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Asimismo, declaro que la asociación a la cual representa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (con el Estado, con la Comunidad Autónoma y con el Consell Insular de Formentera), y con la Seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes, y **(se debe marcar la casilla correspondiente):**

- Adjunta a esta declaración los correspondientes certificados acreditativos.
- Se comprometo a librar los certificados acreditativos en el momento en que sean requeridos por el Consell Insular de Formentera.
- Autoriza al Consell Insular de Formentera a solicitar información relativa al cumplimiento de las obligaciones fiscales a que se refieren las presentes condiciones económico-administrativas y técnicas.

Formentera, d de 2.....

(rúbrica)

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





**Consell Insular
de Formentera**

Àrea de Cultura i Patrimoni

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Anexo 3. MEMORIA

ENTIDAD/ASOCIACIÓN:	
	CIF:
TIPUS ENTIDAD/ASOCIACIÓN:	
	Año fundación: Número actual socios:

Objetivos y finalidades de la entidad:

Actividades de ámbito local que realicen de forma anual o periódica:

Actividades fuera de Formentera:

Balance económico de la entidad:

Destino de los beneficios de la barra:

Formentera, d de 2.....

(rúbrica)

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

