

## Sección V. Anuncios

### Subsección primera. Contratación Pública

#### AYUNTAMIENTO DE SON SERVERA

### 3218 *Anuncio de licitación del contrato de servicios de actualización, rectificación y elaboración del inventario de bienes municipales de los ejercicios 2016 y 2017*

Por Resolución de Alcaldía 2017-0504 de 24 de marzo de 2017 se aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas que han de regir la adjudicación, mediante procedimiento abierto (único criterio de adjudicación al precio más bajo) y tramitación ordinaria, del contrato de servicios de actualización, rectificación y elaboración del inventario de bienes municipales de los ejercicios 2016 y 2017, partiendo del último inventario aprobado por el Pleno de esta Corporación, correspondiente a 31 de diciembre de 2015, por lo cual, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 188.3 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears se expone al público durante el plazo de diez días naturales a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOIB, para que se puedan presentar reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia la licitación, para la presentación de proposiciones, si bien la licitación se aplazará, cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el mencionado pliego de cláusulas administrativas.

#### 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ajuntament de Son Servera.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría. Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Secretaría. Ajuntament de Son Servera.
  - 2) Domicilio: Plaça Sant Ignasi, 1
  - 3) Localidad y código postal: Son Servera 07550.
  - 4) Teléfono: 971 567 002.
  - 5) Telefax: 971 568 101.
  - 6) Correo electrónico: antoni.gual@sonservera.es; catalina.servera@sonservera.es
  - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.sonservera.es/>
  - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el día de finalización de la presentación de ofertas.
- d) Núm. de expediente municipal: 01-2017

#### 2. Objeto del contrato.

- a) Tipo: contrato de servicios
- b) Descripción: contrato de servicios de actualización, rectificación y elaboración del inventario de bienes municipal de los ejercicios 2016 y 2017, partiendo del último inventario aprobado por el Pleno de esta Corporación, correspondiente a 31 de diciembre de 2015.
- c) Lugar de ejecución: Ajuntament de Son Servera. Plaça Sant Ignasi, 1 (07550).
- d) Plazo de ejecución: 24 meses
- e) Admisión de prórroga: no
- f) CPV 79131000-1 servicios de documentación, incluidos en la categoría 21 del anexo II del TRLCSP (servicios jurídicos)

#### 3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: abierto
- c) Forma: único criterio de adjudicación al precio más bajo
- d) Criterios de adjudicación:

Oferta económica (máximo 100 puntos).

El mayor importe de rebaja económica sobre el valor estimado total del contrato (precio de licitación, IVA excluido) será valorado con 100 puntos, atribuyéndose a las restantes ofertas la puntuación que proceda según la fórmula proporcional siguiente:

Puntos =  $100 \times ((OA - OV) / (OA - OB))$  donde:





- OA = Importe de la oferta económica de mayor importe, expresada en euros (€) (IVA excluido)  
OV = Importe de la oferta económica que es objeto concreto de valoración, expresada en euros (€) (IVA excluido).  
OB = Importe de la oferta económica de menor importe, expresada en euros (€) (IVA excluido).

La empresa que no ofrezca rebaja en el precio de licitación obtendrá 0 puntos.

**4. Presupuesto base de licitación:** 9.300,00 euros, IVA excluido.

Importe IVA: 1.953,00 euros.  
Total: 11.253,00 euros.

**5. Garantías exigidas.**

Definitiva: 5% del importe de adjudicación

**6. Requisitos específicos del contratista.**

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.

**7. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.**

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de las Illes Balears (BOIB). Si el último día de dicho plazo es sábado, domingo o festivo, el mismo se entenderá prorrogado hasta las 14 horas del primer día hábil siguiente.

- Horario: de 09.00 a las 14.00 horas, de lunes a viernes en el Registro General del Ajuntament de Son Servera, en el registro telemático o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

b) Modalidad de presentación: dos sobres, de conformidad con las reglas que se detallan en el pliego de cláusulas administrativas particulares:

- Sobre núm. 1: documentación general
- Sobre núm. 2: oferta económica

c) Lugar de presentación:

- 1) Dependencia: Ajuntament de Son Servera. Registro de documentos.
- 2) Domicilio: Plaça Sant Ignasi, 1.
- 3) Localidad y código postal: Son Servera-07550.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 15 días naturales, a contar desde el día siguiente de la apertura de las proposiciones.

**8-Apertura de las ofertas.**

- a) Descripción: por parte de la Mesa de contratación.
- b) Domicilio: Plaça Sant Ignasi, 1.
- c) Localidad y código postal: Son Servera, 07550.
- d) Lugar, fecha y hora: En el salón de sesiones del Ajuntament de Son Servera, en acto público, abrirá los sobres núm. 2 de los licitadores admitidos a las 12.30 horas del quinto día hábil siguiente al del cumplimiento del plazo otorgado para la presentación de proposiciones y una vez calificada la documentación general contenida en los sobres n.º 1 presentados por los licitadores. En caso de coincidir en sábado o día inhábil las proposiciones se abrirán el primer día hábil siguiente.

**9-Gastos de anuncios.**

Hasta un máximo de 600,00 euros.

Son Servera,

