



Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos CONSEJO INSULAR DE EIVISSA

12458 *Encomienda de gestión del Consell Insular d'Eivissa a Fires, Congressos i Esdeveniments d'Eivissa S.A.U. (FECOEV) para la realización de acciones promocionales de Turismo en 2017*

En fecha 20 de septiembre de 2017 el Consell Executiu del Consell Insular de Eivissa, aprobó por unanimidad la siguiente propuesta:

Propuesta en relación a la encomienda de gestión a Fires, Congressos i Esdeveniments d'Eivissa S.A.U. (FECOEV) para la realización de acciones promocionales de Turismo en 2017

APROBAR la encomienda de gestión directa y eventual del Consell Insular de Eivissa a FECOEV para la ejecución de diferentes acciones promocionales de Turismo en 2017, por un importe máximo de 584.960,20 € (640.342,20 € en gastos y 55.382,00 € en ingresos), a cargo de la aplicación presupuestaria 4330.22799, para llevar a cabo las siguientes acciones:

1.1 PARTICIPACIÓN EN FERIAS

· FTM Top Reza:

- o *Descripción:* Feria B2B de turismo en Francia, turismo de ocio, negocios y events .
- o *Lugar:* Paris (Francia)
- o *Fechas:* 26 al 29 de Septiembre
- o *Participación:* Stand Turespaña

· SALÓN NÁUTICO:

- o *Descripción:* Feria náutica de referencia en Barcelona
- o *Lugar:* Barcelona
- o *Fechas:* 26 al 29 de Septiembre
- o *Participación:* Stand Ruta de la Sal

· TTG INCONTRI:

- o *Descripción:* Feria de Turismo italiano e internacional
- o *Lugar:* Rimini (Italia)
- o *Fechas:* 12-15 Octubre de 2017
- o *Participación:* Stand Turespaña

· TRAVEL CONNEXION (THOMAS COOK):

- o *Descripción:* Feria náutica de referencia en Barcelona
- o *Lugar:* Frankfurt (Alemania)
- o *Fechas:* Noviembre 2017
- o *Participación:* Stand propio

· WORLD TRAVEL MARKET:





o **Descripción:** Feria internacional de referencia al mercado internacional de turismo

o **Lugar:** Londres (Inglaterra)

o **Fechas:** 6 a 8 de Noviembre de 2017

o **Participación:** Stand propio

· **DER TOURISTIK:**

o **Descripción:** Feria profesional y de touroperadores del mercado Alemán

o **Lugar:** Alemania

o **Fechas:**

o **Participación:** Stand propio

· **IBTM:**

o **Descripción:** Feria internacional de reuniones, acontecimientos e incentivos

o **Lugar:** Barcelona

o **Fechas:** 28-30 Noviembre de 2017

o **Participación:** Stand propio

· **ILTM:**

o **Descripción:** Feria Internacional del turismo de lujo

o **Lugar:** Cannes (Francia)

o **Fechas:** 4 al 7 de Diciembre de 2017

o **Participación:** Stand ATB

· **FITUR 2018:**

o **Descripción:** Feria nacional e internacional en lo referente al estado español.

o **Lugar:** Madrid

o **Fechas:** 17 a 21 de Enero de 2018

o **Participación:** Alquiler del espacio (al 2017)

· **MADRID FUSIÓN 2018:**

o **Descripción:** Feria náutica de referencia en Barcelona

o **Lugar:** Barcelona

o **Fechas:** Enero 2018

o **Participación:** Alquiler del espacio (al 2017)

La organización de cualquier feria se compone de diferentes acciones o actividades siendo la primera e imprescindible la reserva del suelo (el pago del alquiler del espacio) al recinto ferial donde se instalarán el correspondiente stand y se realizarán las actividades promocionales. El coste del suelo es fijado por cada recinto ferial.

Las Ferias planteadas en lo encomienda de gestión se realizan a lo largo del año 2017 con dos excepciones: FITUR y MADRID



FUSIÓN. Estas dos importantes ferias se realizan al año 2018 pero se necesario realizar pagar previamente el alquiler del espacio. Si este no se realiza en el 2017 no se puede asistir a la feria al 2018. Por esta razón en lo encomienda de gestión se incluye únicamente el coste correspondiente de la reserva del suelo que es la que se tendrá que hacer efectiva en 2017 para acudir a estas ferias.

1.2 ORGANIZACIÓN DE WORKSHOPS Y ACONTECIMIENTOS PROPIOS

La participación y organización de Workshops y acontecimientos permite presentar los servicios turísticos a un segmento de mercado concreto o a un cierto público objetivo. Los workshops y acontecimientos que se prevén realizar son los siguientes

- *WORKSHOP SEVILLA*
 - o *Presentación y workshop de Ibiza en Sevilla (rutas invierno)*
 - o *Sevilla*
 - o *Fecha pendiente de confirmar*
- *PRESENTACIÓN TUI POLAND*
 - o *Presentación catálogo TUI Polonia para el verano 2018*
 - o *Varsovia*
 - o *17 de Noviembre de 2017*
- *DÍA DEL TURISTA*
 - o *Celebración del Día del Turista: premios a la fidelidad y actividades para turistas*
 - o *Ibiza*
 - o *21 de Septiembre de 2017*
- *JORNADAS GASTRONÓMICAS*
 - o *Jornadas gastronómicas de otoño con menús en restaurantes y actividades paralelas*
 - o *Ibiza*
 - o *16 de octubre a 10 de Diciembre de 2017*

1.3 ORGANIZACIÓN DE PRESSTRIPS Y HAMBRE-TRIPS

Estas actividades promocionales consisten en organizar viajes individuales y de grupo para prensa, periodistas, bloggers e influencers turísticos. Los previstos son los siguientes:

- *PRESS-TRIP CANADIAN GEOGRAPHIC*
 - o *Organización de un viaje individual prensa canadiense (Formentera e Ibiza)*
 - o *21 a 27 de Septiembre de 2017*
- *PRESS-TRIP CONOISSEUR CIRCLE*
 - o *Viaje de prensa individual mercado Austriaco*
 - o *Austria*
 - o *10 a 15 de Octubre de 2017*
- *ASAMBLEA ANUAL FEDELE*
 - o *Asamblea Anual de la Federación Española de Escuelas de Espanyol (turismo idiomático)*



o Ibiza

o 8 y 9 de Octubre de 2017

1.4 PRODUCCIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES

La promoción requiere de un apoyo de creación y publicación de material promocional online así como de la gestión de las acciones de promoción online y el seguimiento de la repercusión de las mismas realizadas con especial dedicación de atender a aquellos interesados y a creador de opinión online. Las publicaciones previstas sueñen las siguientes:

- Mapas isla plegable
- Producción fotos
- Folletos birdwatching
- Mapa wellness
- Folletos Información general
- Calendarios, agendas y plannings
- Calendario deportivo y acontecimientos en general
- Creación videos
- Producción Newsletter

Segundo: APROBAR el abono de la cantidad de esta encomienda de gestión, con un importe máximo de 584.960,20 € (640.342,20 € en gastos y 55.382,00 € en ingresos), a cargo de la aplicación presupuestaria 4330.22799 de los presupuestos del Consell Insular de Eivissa de 2017, en los términos previstos en la memoria técnica que consta en este expediente.

Tercero: NOMBRAR al Sr. Ramon Roca Mérida, Jefe de servicio del Departamento de Turismo, director para la verificación de la ejecución de la encomienda

Cuarto: El abono de la mencionada cantidad se realizará una vez se presenten las correspondientes facturas de las actuaciones llevadas a cabo.

Quinto: El Consell Insular d'Eivissa quedará excluido de cualquier riesgo empresarial derivado de las acciones previstas al objeto de esta encomienda.

Sexto: FECOEV, SAU inibirá de toda responsabilidad al Consejo Insular de Ibiza. Todas las cuestiones litigiosas que puedan derivarse de la interpretación y el cumplimiento del presente acuerdo serán sometidas a los juzgados y a los tribunales de la jurisdicción de Ibiza, con renuncia de cualquiera otro fuero.

Séptimo: Esta encomienda tendrá vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2017.

Octavo: PUBLICAR este acuerdo en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, todo en conformidad con el artículo 11.3.a de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y el artículo 8.1.b de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Ibiza, 8 de noviembre de 2017

La secretaria técnica de Turismo, Interior, Territorio y Movilidad
Margarita Planells Torres

