



## Sección V. Anuncios

### Subsección primera. Contratación Pública

#### AYUNTAMIENTO DE POLLENÇA

**11938**

*Información pública de los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas de la contratación de suministro para la adquisición de diecisiete impresoras multifunción del Ayuntamiento de Pollença, mediante “renting”, y convocatoria simultánea de licitación*

Aprobado por decreto de alcaldía núm. 2017/864, de fecha 20 de octubre de 2017, el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que han de regir la contratación de suministro

para la adquisición de diecisiete impresoras multifunción del Ayuntamiento de Pollença, mediante “renting”, se expone al público por un plazo de diez días naturales, a contar a partir del día siguiente de la inserción de este anuncio en el BOIB, para que se puedan presentar reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia la licitación, si bien condicionada a lo dispuesto en el artículo 188.3 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de les Illes Balears.

#### 1.- Entidad adjudicataria

- a) Organismo: Ayuntamiento de Pollença.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria – servicio de contratación
- c) Número de expediente: 42/2017 Contratación

#### 2.- Objeto del contrato

- a) Descripción: Es el suministro, mediante “renting”, de diecisiete impresoras multifuncionales para diversos departamentos municipales, de conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y de prescripciones técnicas
- b) Plazo: 4 años.

#### 3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a. Tramitación: ordinaria
- b. Procedimiento: abierto
- c. Forma de adjudicación: oferta económicamente más ventajosa con diversos criterios de adjudicación.

#### 4.- Presupuesto base de licitación

Importe cuotas renting **anual** del total de máquinas: 14.160 € IVA excluido  
Importe IVA: 2.973,60 €  
Importe total: 17.133,60 € IVA incluido  
Valor estimado del contrato: 56.640 €, correspondiente a los cuatro años de contrato.

#### 5.- Garantías

Definitiva: 5% del importe de adjudicación

#### 6. Obtención de documentación

Perfil del licitador: [www.ajpollenca.net](http://www.ajpollenca.net)

#### 7. Obtención de información

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pollença.
- b) Domicilio: Calvari, 2
- c) Localidad y código postal: Pollença – 07460
- d) Teléfono: 971 89 93 03





- e) Fax: 971 534019
- f) Perfil del licitador: [www.ajpollenca.net](http://www.ajpollenca.net)
- g) Fecha límite de obtención de documentos e información: la misma que para la presentación de ofertas.

## 8.- Presentación de las ofertas

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio. Si el último día del mencionado plazo es sábado, domingo o festivo, éste se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.
- b) Documentación a presentar: la prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Pollença – planta 1ª  
Domicilio: calle Calvari, 2  
Localidad i código postal: Pollença 07460

## 9. Apertura de las ofertas

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pollença
- b) Domicilio: Calvari, 2
- c) Localidad: Pollença
- e) Fecha y hora: las que establece el pliego de cláusulas administrativas.

## 10. Criterios de adjudicación

Criterios evaluables con fórmula:..... 60 puntos:

- Coste máximo por copia b/n:.....25 puntos
- Tiempo máximo de respuesta ante averías..... 20 puntos
- Coste máximo por copia color:..... 15 puntos

Oferta económica..... 40 puntos

## 11- Gastos de anuncios

Será a cargo del adjudicatario el gasto derivado de la presente publicación, así como el resto de anuncios inherentes a la formalización del contrato

Pollença, 24 de octubre de 2017

**EL ALCALDE**

Miquel Àngel March Cerdà

