

Sección I. Disposiciones generales

AYUNTAMIENTO DE ES CASTELL

735 *Aprobación definitiva presupuesto general y plantilla de personal 2017*

El Pleno de la corporación, en sesión extraordinaria de día 21 de diciembre de 2016, aprobó inicialmente el Presupuesto General de la entidad para el ejercicio 2017 y la plantilla de personal municipal, junto con la documentación pertinente.

Al no presentarse reclamaciones ni alegaciones contra el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto general y la plantilla de personal para el ejercicio 2017, publicado en el BOIB n.º 161 de día 24 de diciembre de 2016, se publica el Presupuesto General de la entidad local del año 2017 resumido por capítulos, y la plantilla de personal con la relación de puestos de trabajo, según el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

PRESSUPOST 2017		
RESUM CAPÍTOLS		
CAP. 1	"DESPESES DE PERSONAL"	3.255.451,81
CAP. 2	"DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS"	1.641.586,61
CAP. 3	"DESPESES FINANCERES"	43.000,00
CAP. 4	"TRANSFERENCIES CORRENTS"	465.887,00
	TOTAL DESPESES CORRENTS	5.405.925,42
CAP. 6	"INVERSIONS REALS"	647.500,00
CAP. 7	"TRANSFERENCIES DE CAPITAL"	98.510,13
CAP. 9	"PASSIUS FINANCERS"	275.000,00
	TOTAL DESPESES CAPITAL	1.021.010,13
TOTAL DESPESES		6.426.935,55
CAP. 1	"IMPOSTS DIRECTES"	3.760.294,55
CAP. 2	"IMPOSTS INDIRECTES"	75.000,00
CAP. 3	"TAXES I ALTRES INGRESSOS"	485.600,00
CAP. 4	"TRANSFERÈNCIES CORRENTS"	1.934.041,00
CAP. 5	"INGRESSOS PATRIMONIALS"	10.000,00
	INGRESSOS CORRENTS	6.264.935,55
CAP. 6	ALIENACIONS	0,00
CAP. 7	"TRANSFERENCIES DE CAPITAL"	162.000,00
CAP. 9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	INGRESSOS CAPITAL	162.000,00
TOTAL INGRESSOS		6.426.935,55





PLANTILLA DE PERSONAL MUNICIPAL 2017

DENOMINACIÓ	GRUP	NIVELL	NÚMERO	VACANTS	OCUPADES	PRESSUPOSTADES	OBSERVACIONS
1, PERSONAL FUNCIONARI							
1,1 FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL							
Secretaria	A1	24	1	1	1	1	
Intervenció	A1	24	1	1	1	1	
Tresoreria	A1	22	1	1	0	0	
1,2 FUNCIONARIS DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL							
Arquitecte Muncipal	A1	24	1	1	0	0	
Administratiu-Tresoreria	C1	14	1		1	1	
Recaptador	C1	14	1	1	0	0	
Administratiu	C1	14	1	1	0	0	PROMOCIÓ INTERNA
Auxiliar Administratiu	C2	12	10	1	10	10	1 Excedència
Polícia 2ª Activitat	C1	15	3		3	3	Tasques Administratives
Sergent 2ª Activitat	A2	22	1		1	1	2a activitat sense destinació
B) SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS							
B,1 Policia Local i els seus Auxiliars							
Sergent	A2	22	1	1			
Oficial	C1	17	3		3	3	
Polícia	C1	16	1	0	1	1	
Polícia	C1	15	12	2	13	13	2 Excd.+ICCSS
Polícia-Oficial 2ª Activitat	C1	17	1		1	1	Tasques Administratives amb destinació
B,2 Personal d'oficis							
Operaris Neteja	E	10	3	1	3	3	
TOTAL			42	11	38	38	
Les places de Consege-Notificador, Tasques Administratives i Inspector d'Obres poden ser ocupades per Polícies Locals en segona activitat							
2, PERSONAL LABORAL							
2,1 PERSONAL LABORAL FIXE							
Arquitecte			1	1	1	1	
Psicologia			1	1	1	1	
Coordinador esports			1		1	1	
Treballadora social			2	2	2	2	
Educadora social			1	1	1	1	
Bibliotecària			1		1	1	1/2 jornada
Encarregat brigada i magatzem			1	1	1	1	
Mestre Escola Infantil			1	1	1	1	





Educador Escola infantil			6	3	6	6	1 Tasques Administratives
Delineant			1		1	1	
Administratiu Biblioteca i arxiu			1	1	0	0	Jornada reduïda
Professors Ateneu			2	2	2	2	Temps parcial
Administratiu			1		1	1	
Electricista			2	1	1	1	
Conductor Vehicles			1	1	0	0	1 Excedencia
Oficial Obres			3	1	3	3	1 PROMOCIÓ INTERNA
Oficial Obres i Manteniment			1		0	0	1 Excedencia
Oficial Jardineria			2	1	1	1	1 Excedencia
Aux. Administratiu			9	8	7	9	1 Jornada reduïda
Treballador familiar			6	3	3	6	3 a jornada reduïda 20h
Aux. de SAD			1	1	0	1	
Conserge			4	2	4	4	2 treballador discapacitat
Peó Manteniment Poliesportiu			1		1	1	
Peó Manteniment Camp Futbol			1	1	1	1	1/2 jornada
Peó jardineria			2	2	2	2	
Peó obres			3	3	2	2	
Peó Manteniment Cementeri			1		1	1	
Operaris Neteja escoles			5	5	5	5	
TOTAL			62	42	50	56	
3, PERSONAL EVENTUAL							
Cap personal previst			0	0	0	0	
TOTAL			0	0	0	0	

Contra el acuerdo de aprobación definitiva del Presupuesto y de la plantilla de personal, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo delante de la Sala contenciosa y Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOIB, según lo que dispone el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Es Castell, 27 de enero de 2017

El batlle
Jose Luis Camps Pons

