



## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### AYUNTAMIENTO DE PORRERES

**10665*****Convocatoria de subvenciones en materia de transporte escolar y educativo reglado para el curso 2017/2018***

Mediante resolución de Alcaldía de 27/9/2017 se ha aprobado la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de transporte escolar y educativo reglado con el texto que se transcribe a continuación.

#### 1. OBJETO DE LAS SUBVENCIONES

1. El objeto de estas bases es la regulación de las becas para el transporte escolar de bachiller o grados formativos y universitarios reglados de estudiantes empadronados en el término municipal de Porreres.

2. Para esta finalidad existe crédito adecuado y suficiente en la partida presupuestaria “324 48009 Ayudas para transporte escolar” del presupuesto para el año 2017 por importe de 13.000,00 €.

3. Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- Que la entrega se realice sin contra prestación directa de los beneficiarios.
- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o para desarrollar, o la concurrencia de una situación, habiendo el beneficiario de cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

#### 2. REQUISITOS QUE TENDRÁN QUE REUNIR LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarios de estas becas las personas físicas que cumplan los requisitos siguientes:

- Estar empadronado en el municipio de Porreres durante el objeto de la subvención.
- Estar matriculado y asistir regularmente a las clases o presentarse a los exámenes de un mínimo del 50 por ciento de los créditos matriculados en el curso 2017/2018.
- Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Porreres y no encontrarse sometido a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador incoado por este motivo los padres o tutores legales de los escolares.

#### 3. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLO-LICITUDES

Las personas interesadas tienen que presentar la solicitud de acuerdo con el modelo anexo y se adjuntará necesariamente de la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o tarjeta de residente del estudiante y de sus representantes legales, si procede.
- Documentación acreditativa de estar matriculado en el curso escolar 2017/2018.
- Declaración responsable del padre, madre, tutor/a legal del alumno, o del propio alumno en el supuesto de que sea mayor de edad, de no encontrarse inhabilitado para obtener subvenciones de las Administraciones públicas, de no ser deudor de la Hacienda pública y de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y de no encontrarse sometido a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.
- Datos de la cuenta bancaria a la cual se tiene que transferir el importe de la subvención que eventualmente se pudiera conceder.
- Certificación acreditativa de empadronamiento del estudiante.
- Declaración responsable del alumno de no tener ingresos económicos derivados de actividades mercantiles o laborales superiores a 3.000 € anuales.

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo de esta convocatoria. Se dirigirán al Sr./Sra. Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la





Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de veinte días hábiles desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial.

#### **4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

1. En el supuesto de que, concluido el plazo de presentación de solicitudes, esta no reúna los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá al solicitante para que enmiende las deficiencias advertidas en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando advertido que de no hacerlo así, se tendrá por desestimada su solicitud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El procedimiento de concesión de la subvención se ajustará al procedimiento de tramitación de subvenciones de la Ley General de Subvenciones 38/2003, y al procedimiento administrativo común previsto a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

3. Para la valoración de las solicitudes se constituirá una comisión de valoración que estará formada por la alcaldía, que ocupará el cargo de la presidencia, y 4 vocales, entre ellos la persona que ocupa el cargo de la concejalía de educación y un representante de cada partido político del consistorio. Así mismo se nombrará los correspondientes suplentes.

4. Corresponde a la comisión de valoración formular la propuesta de resolución. La propuesta, que no tendrá carácter vinculante, tendrá que expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, expresando los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En cualquier caso, la Comisión Evaluadora puede realizar todas las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales se tenga que pronunciar la resolución y solicitar todos los informes y la documentación que considere pertinentes para resolver.

#### **5. CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS**

Tendrán derecho a la subvención las personas que reúnan los requisitos para ser beneficiarios de la subvención de acuerdo con el que dispone el apartado 2 de la convocatoria.

#### **6. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LAS SUBVENCIONES O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN**

1. La presente convocatoria es financiada con cargo en los presupuestos municipales en las siguientes partidas y cuantías: 324 48009 Ayudas para transporte escolar por importe de 13,000 €.

2. El importe de las becas será el resultado de repartir proporcionalmente la cantidad presupuestada por el número total de solicitudes admitidas con un límite máximo de 300 € por solicitud.

#### **7. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

1. El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento es la Alcaldía del Ayuntamiento de Porreres.

2. El órgano competente para instruir el procedimiento la regidoria de educación.

3. El plazo para resolver es de dos meses contadores desde el día siguiente de la fecha de fin del plazo de enmienda de solicitudes. Una vez transcurrido el plazo máximo para resolver sin haberse dictado resolución expresa, se podrá entender desestimada la petición. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contador desde que se haya notificado, o bien se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses desde que se ha notificado.

#### **8. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD Y DE LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS PERCIBIDOS.**

1) El plazo para justificar la subvención finaliza el 1/10/2018.

2) La acreditación de la realización del objeto de la subvención se realizará con la presentación de facturas u otros documentos con valor probatorio equivalente con validez al tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente acreditativos del pago del servicio de transporte escolar u otros gastos de transporte correspondiente a cada uno de los trimestres académicos mediante la presentación al Registro General del Ayuntamiento.

3) Tendrán que presentarse originales y fotocopias que serán diligenciadas por la administración municipal. A las facturas se dejará constancia que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida, especificando su utilización para la justificación de la



subvención de la convocatoria correspondiente.

4) Una vez presentada la documentación completa justificativa y antes de la preceptiva fiscalización, se acordará el pago de las subvenciones concedidas.

#### **9. COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES AYUDAS O INGRESOS**

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán incompatibles con cualquier otra concedida por entidades públicas o privadas por el mismo objeto.

En ningún caso, las personas interesadas podrán presentar como gasto, cualquiera de los gastos ya presentados para justificar otra ayuda o subvención. De acuerdo con el que dispone el artículo 73 de la Ley General de Subvenciones, para evitar cualquier duplicidad de subvenciones o ayudas, el Ayuntamiento estampillará las facturas originales presentadas con la cuenta justificativa, indicando la subvención para la justificación de la cual han sido presentadas, y si el importe del justificante se imputa totalmente o parcialmente a la subvención. En este caso se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

#### **10. PUBLICACIÓN**

Esta Resolución se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares y en la página web del Ayuntamiento de Porreres <http://www.porreres.cat/>.

#### **11. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS**

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias de las becas:

- a) Comunicar al Ayuntamiento la aceptación o la renuncia de la beca en los términos de la resolución de la concesión. En cualquier caso, la aceptación se entiende producida automáticamente si en el plazo de quince días contables desde que se haya notificado la resolución no se hace constar el contrario.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control que pueda llevar a cabo el Ayuntamiento o cualquiera de los órganos de control financiero competentes y colaborar y facilitar toda la documentación que se los requiera en el ejercicio de estas funciones de control.
- c) Se entenderá justificada la beca cuando la documentación presentada por la persona beneficiaria sea aprobada por el órgano municipal competente.

2. El incumplimiento de cualquier de las obligaciones anteriores puede dar lugar a la reducción y/o revocación de la beca con la correspondiente devolución de las cantidades percibidas, que se podrán recuperar aplicando el procedimiento de apremio e inhabilitando al beneficiario para recibir nuevas cantidades por estos conceptos. Todo esto, sin perjuicio de poder exigir las responsabilidades que pudiera tener de orden penal, civil o administrativo.

#### **12. NORMATIVA APLICABLE**

En todo aquello no previsto en estas bases reguladoras será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Reglamento de servicios de las Corporaciones Locales de 17 de junio de 1955, el Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y la normativa para la concesión de subvenciones públicas así como el resto de normativa que sea de aplicación.

Porreres, 27/9/2017

#### **ANEXO 1.** **SOLICITUD SUBVENCIÓN DE BECAS POR TRANSPORTE ESCOLAR 2017/2018**

DATOS ALUMNO/A:

Nombre:

DNI:



Centro donde cursa los estudios:

Dirección:

Teléfono:

Mail:

Domiciliación bancaria:

DATOS PADRE/MADRE/TUTOR/Representante legal (si procede):

Nombre:

DNI:

Centro donde cursa los estudios el alumno/a:

Dirección:

Teléfono:

Mail:

Domiciliación bancaria:

EXPONGO:

**PRIMERO.** Que, de conformidad con las Bases, se conceda subvención para transporte escolar para el curso 2017/2018 y declaro bajo mi responsabilidad que los datos que se consignan son ciertas.

**SEGUNDO.** El solicitante declara:

- Que todos los datos que constan en esta solicitud, y los documentos que la acompañan, son ciertos.
- Que cumple y acepta la normativa general vigente reguladora de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento y todos los requisitos exigidos en las bases y la convocatoria para solicitar y otorgar estas subvenciones.
- Que está enterado/enterada que la carencia de justificación documental de las subvenciones recibidas de este Ayuntamiento no sólo comporta la anulación de la subvención y la exigencia de responsabilidades a los perceptores, sino que como consecuencia no se tramitará esta solicitud ni posteriores.
- Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

**TERCERO.** Acompaño junto con la solicitud de la subvención los documentos siguientes:

- Fotocopia del DNI/CIF.
- Certificado de empadronamiento
- Matricula escolar curso 2017/2018

**CUARTO.** Declaro bajo juramento/promesa que los siguientes datos son ciertos.

1. Declaración responsable de que el solicitante no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.
2. Estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Porreres y las otras obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente y de no encontrarse sometida a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o ningún procedimiento sancionador.
3. Declaro que el estudiante no tiene ingresos económicos derivados de actividades mercantiles o laborales superiores a 3.000 € anuales.

Porreres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Beneficiario/a: Representante legal del beneficiario/a de la subvención





Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE PORRERES

**ANEXO 2.**  
**CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR**

**1. MEMORIA DE LA ACTUACIÓN**

Los gastos que se presentan han sido utilizadas para la realización de transporte escolar para el curso 2017/2108 por parte del alumno/a \_\_\_\_\_ en el centro \_\_\_\_\_

**2. MEMORIA ECONÓMICA. JUSTIFICACIÓN DEL COSTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

2. 1 Acreditación de la realización del objeto de la subvención mediante la presentación de facturas u otros documentos con valor probatorio equivalente acreditativos del pago del servicio de transporte escolar u otros gastos de transporte:

Descripción del gasto:

Documento del gasto:

Acreedor (CIF):

Data de pago:

Importe :

[Hay que adjuntar las facturas originales o copias compulsadas de los documentos contables acreditativos del gasto y de su pago]

2.2 Así mismo se adjunta justificante acreditativo, del centro educativo, de la asistencia regular a las clases docentes o haberse presentado a los exámenes a un mínimo del 50 por ciento de los créditos matriculados en el curso 2017/2018.

**3. RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**[Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán incompatibles con cualquier otra concedida por entidades públicas o privadas por el mismo objeto. En este caso, las personas interesadas no podrán presentar como gasto, cualquiera de los gastos ya presentados para justificar la otra ayuda o subvención.]

Por todo ello, de acuerdo con el que dispone la cláusula 8 de la Convocatoria de subvenciones de transporte escolar 2017/2018 y de acuerdo con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante la presente, el beneficiario/a de la subvención de transporte escolar 2017/2018, declaro bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos presentados en esta cuenta justificativa son ciertos.
- Que todos los gastos presentados en esta cuenta justificativa se han abonado en su totalidad al proveedor o suministrador por el concepto objeto de la subvención.
- Que no se han presentado ninguno de estos gastos para justificar ninguna ayuda o subvención de ninguna otra Administración Pública, el objeto de la cual coincida con la subvención de la cuenta justificativa que se presenta en este documento. Y si no es así, se indica en el apartado 3.
- Que no se obtienen ingresos económicos derivados de actividades mercantiles o laborales superiores a 3.000 € anuales.

Con objeto de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la cual fue concedida la subvención ante el Ayuntamiento de Porreres, se emite esta cuenta justificativa .

Porreres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Beneficiario/a: Representante legal del beneficiario/a de la subvención

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE PORRERES