



## Sección V. Anuncios

### Subsección primera. Contratación Pública

#### AYUNTAMIENTO DE MANACOR

**8242**

*Anuncio de información pública de los pliegos de condiciones y convocatoria simultanea de licitación del suministro de 10 equipos multifuncionales mediante renting, así como los servicios de instalación y mantenimiento de los equipos mediante la modalidad de precio por copia*

Por acuerdo plenario de 12 de julio de 2016 se ha aprobado el expediente de contratación que es objeto de este anuncio. De conformidad con este y a los efectos previstos en el artículo 188 de la Ley 20/2006, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, los pliegos de condiciones reguladores de esta contratación se exponen al público durante el plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOIB, para que puedan presentarse reclamaciones con carácter simultáneo a la apertura del procedimiento de licitación.

#### 1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Manacor.
- b) Dependencia que tramita el expediente:

#### 2. Objeto del contrato

- a) Descripción: suministro de 10 equipos multifuncionales (copiadoras, impresoras y escaners) mediante renting 2 de los cuales se adquirirán a lo largo del primer año de contrato, así como los servicios de instalación y mantenimiento de los equipos mediante la modalidad de precio por copia en blanco y negro y color
- b) Plazo del contrato: 5 años
- c) Exp. Núm. 18/2016

#### 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: selección en función de varios criterios

#### 4. Gasto máximo anual:

- Gasto máximo anual: 12.955 euros sin IVA, en función de los siguientes precios unitarios:
- Cuota mensual alquiler por equipo: 55 euros sin IVA; 66,55 euros IVA incluido
  - Precio por 1.000 copias en blanco y negro: 10 euros sin IVA; 12,10 euros IVA incluido
  - Precio por 1.000 copias en color: 80 euros sin IVA; 96,80 euros IVA incluido

#### 5. Garantías

Definitiva: 5% del precio de adjudicación.

#### 6. Presentación de las ofertas

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB, de 9 a 14 horas, si el último día fuera inhábil o sábado se prorrogará hasta el primer día hábil.
- b) Documentación a presentar: la indicada en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
  - 1º. Entidad: Registro de entrada del Ayuntamiento de Manacor
  - 2º. Domicilio: plaza Convento, 1
  - 3º. Localidad y código postal: Manacor 07500.
  - 4º. Teléfono: 971849100. Fax: 971 849 133

#### 7. Apertura de las ofertas



La apertura del sobre A se hará el día 10 de agosto de 2016 a las 9 horas. El acto público de apertura del sobre B se llevará a cabo el día 17 de agosto de 2016 a las 12 horas en el edificio administrativo (2º piso, Ayuntamiento nuevo).

#### 8. Condiciones mínimas de solvencia económica y técnica

Las que constan en la cláusula 19, apartado c) del PCA que se acreditarán con la forma y requisitos que se indican en la cláusula mencionada.

La solvencia económica se acreditará por cualquiera de los medios siguientes:

- 1) Volumen anual de negocios de los suministros realizados por la empresa disponibles en función a la fecha de creación o de inicio de actividades del empresario, o bien volumen anual de negocios en los tres últimos ejercicios concluidos.
- 2) Patrimonio neto, o ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que está vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.

La solvencia técnica se acreditará por cualquiera de los siguientes medios:

- 1- Una relación de los principales suministros efectuados en los últimos 5 años, que incluya: importe, fechas y beneficiarios públicos o privados. Estos suministros se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por estos, o a falta de estos certificados, mediante una declaración del empresario.

Será requisito mínimo de solvencia haber ejecutado suministros similares a los que son objeto del contrato respecto de los cuales el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a la anualidad media del contrato que se licita (€ 12.954,99)

A efectos de determinar la coincidencia y similitud entre los suministros acreditados y los que son objeto del contrato, se entenderá que son similares cuando coincidan los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

- 2- Descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad puede certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

A estos efectos se presentará el catálogo oficial del suministros (equipos multifuncionales -copiadores, impresoras y escaners) con descripción de las características técnicas de la maquinaria y de la marca de ésta por el propuesto adjudicatario previo a la adjudicación, los efectos de comprobar por parte de la Mesa de contratación si el suministro cumple todos los requisitos mínimos exigidos por el PPT.

#### 9. Criterios de adjudicación:

Los que constan en la cláusula 18 del PCA:

Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, hasta 140 puntos

- 1.- Por rebaja de los precios unitarios, hasta 100 puntos
- 2.- Mejoras en el Hardware: hasta 16 puntos
- 3.- Gratuidad de los escaners: 10 puntos
- 4.- Ofrecer la función fax: 7 puntos
- 5.- Reducción del plazo máximo de entrega de los 8 equipos multifuncionales: hasta 5 puntos
- 6.- Mejoras propuestas por los licitadores en el ámbito de postventa del suministro: hasta 2 puntos

Manacor, 14 de julio de 2016

**El alcalde, por delegación de firma (Decreto 2863/2015 4º teniente de alcalde y delegada de contratación**

Isabel Febrer Gelabert

