



## **Sección V. Anuncios**

### **Subsección primera. Contratación Pública**

#### **CONSEJO INSULAR DE FORMENTERA**

**5963**

*Anuncio licitación, mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la adjudicación del contrato del servicio "Redacción del Plan Director Insular de Residuos Urbanos de Formentera", según expediente de contratación aprobado por acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión de día 26 de febrero de 2016, detectado error material por acuerdo de la Comisión de Gobierno de día 1 de abril de 2016 se aprobó el nuevo expediente de contratación con los documentos que lo integran.*

Simultáneamente, se anuncia la exposición al público del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, aprobado por acuerdo de la Comisión de Gobierno en sesión de día 1 de abril de 2016, a fin de que durante el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio, puedan presentarse reclamaciones en el Registro General, de conformidad con lo establecido en el art. 188.3 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares.

#### **1º.- Entidad adjudicadora:**

- Organismo: Consell Insular de Formentera, .
- Departamento que tramita el expediente: Secretaria del Consell Insular de Formentera.
- Número de expediente: C02/2016

#### **2º.- Objeto del contrato:**

- Descripción: Contratación del servicio para la redacción del Plan Director Sectorial de Residuos de la Isla de Formentera y resolución de alegaciones en las diferentes fases de aprobación del Plan y emisión de evaluación estratégica ambiental.
- CPV: 712420006
- Lugar de ejecución: Isla de Formentera (Islas Baleares)
- Plazo de ejecución: Máximo 21 meses
- Fase I. Análisis de la situación actual (Diagnosis). 2 MESES máximo.
- Fase II y III.- Redacción de Plan Director sectorial (memoria justificativa, texto normativo y cartografía) y programa de prevención: 5 MESES máximo.
- Fase IV.- Redacción de la documentación ambiental (memoria ambiental inicial y Estudio ambiental estratégico): 6-7 MESES máximo (se podrá superar este plazo en función de posibles • alegaciones, previo acuerdo motivado del responsable del contrato). Todo aquello según programa de trabajo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas o el programa de trabajo que ofrecido el adjudicatario, previa aprobación del servicios jurídicos y técnicos respecto de la tramitación legal la aprobación de la norma y documentación ambiental.

#### **3º.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación**

- Tramitación: Ordinaria
- Procedimiento: Abierto.
- Forma de contratación: Sujeto a regulación armonizada.
- Criterios de adjudicación: Oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de valoración.

#### **4º.- Presupuesto licitación:**

- Presupuesto neto licitación: 40.000,00 euros
- Impuesto sobre el Valor Añadido (21%): 8.400,00 euros
- Valor estimado del contrato: 40.000,00 euros.

#### **5º. Financiación:**

- Consell Insular de Formentera

#### **6º.-Garantía provisional: No procede.**





**7º.-Garantía definitiva:** 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido

**8º.- Requisitos específicos del contratista:**

Acreditación solvencia económica técnica y financiera: Conforme a lo especificado en la letra F del cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**9º.-Criterios valorables mediante fórmulas matemáticas:**

- Valoración económica: Hasta 40 puntos
- Oferta técnica Hasta 20 puntos
- Mejoras Hasta 15 puntos

**10º.- Obtención de documentación e información:**

- Consell Insular de Formentera. Plaza de la Constitución, 1. 07860 Sant Francesc, Formentera (I. Balears)
- Teléfono: 971-32.10.87 - Fax: 971-32.25.56
- Perfil del contratante: <http://www.consellinsulardeformentera.cat>
- Plazo de obtención de documentación e información: Hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas

**11º.- Presentación de ofertas:**

- Fecha límite de presentación: A las 14.00 horas del 15 día natural, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio de licitación en el BOIB.
  - Documentación que se ha de presentar: la que se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - Lugar de presentación: Consell Insular de Formentera. Ramon Llull, 6. 07860 Sant Francesc, Formentera (I. Balears).
- Dirección para anunciar el envío por correo de la oferta:  
Fax: 971.32.2556  
Correo electrónico: [contractacio@conselldeformentera.cat](mailto:contractacio@conselldeformentera.cat)

**12º.- Apertura de las ofertas:**

- Entidad: Consell Insular de Formentera. Salón de Plenos
- Domicilio: Plaça de la Constitució 1
- Localidad: Sant Francesc - Formentera.
- Fecha y hora: Se comunicará el día y la hora mediante teléfono, fax, anuncio en el tablón de anuncios o en el perfil del contratante <http://www.consellinsulardeformentera.cat>.

**13º.- Otras Informaciones:**

- El plazo a efectos de reclamaciones al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se establece en diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

**14º.- Gastos de los anuncios:**

Los gastos de los anuncios de la presente licitación irán a cargo del adjudicatario,

Formentera, 24 de mayo de 2016

**Presidente del Consell Insular de Formentera**

Jaume Ferrer Ribas

