



## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD

**4305**

*Resolución del director general de Planificación, Ordenación y Centros de 13 de abril de 2016 por la que se convoca la prueba de acceso de carácter general para que las personas sin la titulación académica necesaria puedan acceder a las formaciones deportivas del ciclo superior/nivel III del grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial y se concretan aspectos sobre la organización de la prueba*

**Hechos**

1. El Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial. En el artículo 31, regula el acceso a estas enseñanzas sin el título de bachiller para las formaciones de grado superior.
2. La Orden de la Consejera de Educación y Cultura de 28 de julio de 2008 de regulación de las enseñanzas deportivas de régimen especial establecidas al amparo del Real decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y de la extinción de determinadas formaciones deportivas regula, en el artículo 18, la prueba de acceso al grado superior para los alumnos que no tienen el título de bachiller. En la disposición adicional quinta de la misma Orden se especifican los equivalentes académicos de este título.
3. El Decreto 24/2015, de 7 de agosto, de la presidenta de las Illes Balears, por el cual se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
4. La disposición final primera de la Orden de la Consejera de Educación y Cultura de 28 de julio de 2008 autoriza al director general competente en las enseñanzas deportivas de régimen especial para que disponga la realización de las actuaciones administrativas necesarias para ejecutar, desplegar y concretar esta Orden.

**Fundamentos de derecho**

1. El Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el cual se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial.
2. Orden de 28 de julio de 2008 de regulación de las enseñanzas deportivas de régimen especial establecidas al amparo del Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y de la extinción de determinadas formaciones deportivas
3. El Decreto 24/2015, de 7 de agosto, de la presidenta de las Illes Balears, por el cual se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Por todo ello, dicto la siguiente

**Resolución**

1. Convocar la prueba de acceso de carácter general a las formaciones deportivas de ciclo superior/nivel III de grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial para las personas que no tienen la titulación académica requerida para acceder a estas formaciones. La Consejería de Educación y Universidad convoca esta prueba, correspondiente al año 2016, a las Illes Balears, dentro de su ámbito competencial.
2. Aprobar las instrucciones por las cuales se concretan aspectos sobre la organización de las pruebas: la estructura, la calificación, la duración, los contenidos, el calendario, los tribunales y los profesores que tienen que actuar como vocales de la Comisión Evaluadora de estas pruebas. Estos aspectos se concretan en los anexos siguientes:

- a) El anexo 1: incluye las instrucciones generales de las pruebas.
- b) El anexo 2: especifica las características de la prueba de grado superior.
- c) El anexo 3: detalla el calendario de las actuaciones correspondientes.
- d) El anexo 4: contiene la hoja de inscripción.



3. Disponer que esta Resolución empiece a regir al día siguiente de haberse publicado en el *Boletín Oficial de las Illes Balears*.

### **Interposición de recursos**

Contra esta Resolución, que no agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante el Consejero de Educación y Universidad en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de haberse publicado, de acuerdo con el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 58 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Palma, 13 de abril de 2016

**El director general de Planificación, Ordenación y Centros**

Antonio Morante Milla

## **ANEXO 1**

### **Instrucciones generales de las pruebas**

#### **Artículo 1**

##### **Objeto y efecto de las pruebas**

Estas instrucciones concretan los diferentes aspectos de las pruebas de acceso de carácter general a las formaciones deportivas de ciclo superior/nivel III de grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial. El hecho de superarlas permite justificar el requisito académico de acceso de carácter general al formalizar la matrícula de las enseñanzas deportivas y/o sirve de justificante al pedir la homologación o la convalidación educativas de otras formaciones oficiales o de las formaciones federativas previstas en la normativa vigente.

#### **Artículo 2**

##### **Requisitos de los aspirantes**

Se pueden inscribir las personas que no tienen el título académico requerido, ni los considerados equivalentes, ni ningún otro requisito que permita acceder directamente a las formaciones deportivas mencionadas en el artículo 1. Para poder hacer la inscripción, tienen que cumplir las condiciones de edad previstas en el artículo 31.b del Real decreto 1363/2007, que son tener diecinueve años o cumplirlos dentro del año natural 2016, o cumplir dieciocho años el año 2016 y tener el título de técnico deportivo de la misma modalidad deportiva.

#### **Artículo 3**

##### **Objetivo y contenidos generales de las pruebas**

Los inscritos tienen que demostrar su madurez en relación con los objetivos formativos del bachillerato. Los contenidos de la prueba corresponden al de las materias comunes al currículum de bachillerato de las Illes Balears.

#### **Artículo 4**

##### **Correspondencia con otras pruebas**

La certificación académica de superación de la parte común de la prueba de acceso a la formación profesional de grado superior y cualquier otra certificación considerada académicamente equivalente pueden sustituir, a efectos académicos, la prueba regulada en esta Resolución.

#### **Artículo 5**

##### **Inscripción a la prueba**

El periodo de inscripción a la prueba de acceso es del 25 al 29 de abril de 2016. La inscripción se puede registrar en los centros educativos indicados en el artículo 7 y en las delegaciones de educación, indicando que se tiene que remitir la documentación al servicio de Enseñanzas de Régimen Especial de la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros (c. de Alfons el Magnànim, 29, 4t, 07004 Palma).

#### **Artículo 6**

##### **Tasas, descuentos y exenciones**

1. La inscripción está sujeta a la acreditación del pago de las tasas establecidas para estos tipos de pruebas o a la acreditación de estar exentos. La tasa incluye la expedición del certificado que acredita que se ha superado la prueba.





2. El pago se puede hacer:

- a) Con un ingreso bancario (modelo 046, código P39) a favor de la CAIB por el importe vigente, especificado en el punto 3 de este artículo (16,64 € o 8,32 €). Se tienen que indicar el nombre y los linajes del solicitante y el concepto «Inscripción prueba de acceso de carácter general de grado superior».
- b) Telemáticamente a través de la página del ATIB (atib.es): <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> (->Conselleria de Educación y Universidad -> Enseñanzas deportivas de régimen especial -> Inscripción para hacer las pruebas -> Prueba general -> 16,64 € o Prueba general con descuento de familia numerosa general/discapitados >33 % -> 8,32 €).

3. Importe de la tasa:

- a) Tasa completa: 16,64 €.
- b) Tasa con descuento: las personas que se indican a continuación pueden aplicar un descuento del 50% a la tasa, siempre que acrediten documentalmente su situación en el momento de la inscripción:
  - Los miembros de familias numerosas de categoría general. Tienen que aportar el título o el certificado expedido al efecto por el órgano competente.
  - Las personas con una discapacidad igual al 33% o superior. Tienen que aportar un certificado que acredite el tipo y el grado de discapacidad que tienen, expedido por un organismo oficial competente en materia de asuntos sociales.

La tasa (8,32 €) se tiene que pagar en la forma establecida en el apartado anterior y se tiene que indicar la causa de la aplicación del descuento.

4. Están exentas de pagar esta tasa las personas siguientes, siempre que acrediten documentalmente su situación en el momento de hacer la inscripción:

- a) Las personas que se presenten a las pruebas en situación de paro. Tienen que aportar un informe del periodo ininterrumpido inscritas en situación de desocupación, emitido por el Servicio de Empleo de las Illes Balears (SOIB).
- b) Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Tienen que aportar el título o el certificado expedido al efecto por el órgano competente.

**Artículo 7**

**Centros donde se puede hacer la inscripción, la prueba y otros puntos de información**

1. Centros donde se puede hacer la inscripción y donde se desarrollarán las pruebas:

- a) IES Centro de Tecnificación Deportiva Illes Balears (IES CTEIB).  
Gremio de los Panaderos, 4 (Polideportivo Príncipes de España), 07009 Palma.  
Teléfono: 971 43 37 14 [www.iescteib.org](http://www.iescteib.org)
- b) IES Cap de LLevant, en la isla de Menorca. C. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó. Teléfono: 971 35 35 82  
[www.iescapdellevant.org](http://www.iescapdellevant.org)
- c) IES Algarb, en la isla de Eivissa. *Ctra. del Aeropuerto, km 3, 07817 Sant Jordi de ses Salines.*  
Teléfono: 971 30 68 66 [www.iesalgarb.es](http://www.iesalgarb.es)

2. Puntos de información para las personas solicitantes:

- a) Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial de la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros. C. de Alfons el Magnànim, 29, 4t, 07004 Palma (Illes Balears). Tel.: 971 17 76 01 (extensión 68575) Fax 971 17 71 83
- b) Centros especificados en el punto 1.

**Artículo 8**

**Formalización de la solicitud de inscripción y documentación que se tiene que presentar**

1. La solicitud de inscripción se tiene que formalizar por duplicado mediante el impreso oficial que se encuentra en el anexo 4, que se tiene que cumplimentar y firmar. Los centros educativos indicados en el artículo 7 tienen que facilitar este impreso. Esta solicitud incluye la declaración jurada que no se tiene ningún otro requisito que permita el acceso directo a las formaciones.

2. Se tienen que abonar las tasas o se tiene que acreditar la exención de abonarlas (artículo 6).

- a) Se tiene que presentar, como justificante, el ingreso bancario o el documento telemático del modelo 046, cumplimentado con el código P39 y con el nombre y los apellidos, el concepto (prueba de acceso general) y el importe adecuado. En su caso, se



debe acreditar el derecho a la reducción en el pago de esta tasa con los documentos indicados en el artículo 6.3.b.  
b) Se tiene que acreditar la exención del pago de esta tasa con los documentos indicados en el artículo 6.4.

3. Para acreditar el requisito de edad, se tiene que aportar el original y una copia del documento oficial de identificación (DNI/NIE/passaport...).

4. Las personas que tienen alguna parte de la prueba de acceso superada lo tienen que hacer constar en el apartado de observaciones de la solicitud y tienen que presentar el original y una copia del documento requerido para que el centro la compulse, a fin que la calificación de esta parte se tenga en cuenta para el cálculo de la calificación final de la prueba. Si les corresponde, se tendrá en cuenta en la calificación de aquella parte. Estas personas también pueden solicitar presentarse para subir la nota de las partes ya superadas.

5. Las personas que quieren que se les tenga en cuenta la exención de alguna de las partes o de la totalidad de la prueba lo tienen que hacer constar en el apartado de observaciones de la solicitud y lo tienen que acreditar de la forma establecida. Si les corresponde la exención, se tendrá en cuenta en las calificaciones.

6. En caso de que se acumulen las exenciones de todas las partes, se tiene que presentar la documentación que sea aplicable.

7. Las personas que necesitan una adaptación de las condiciones en que se tiene que hacer la prueba lo tienen que hacer constar en la solicitud y lo tienen que acreditar presentando el original y una copia del documento requerido para que el centro la compulse. Si les corresponde la adaptación, se tendrá en cuenta en la realización y la calificación de la prueba.

#### **Artículo 9**

##### **Actuación con la documentación necesaria para la inscripción**

1. La secretaría del centro donde se hacen las inscripciones para hacer la prueba, una vez haya comprobado que la solicitud de inscripción está debidamente cumplimentada, tiene que sellar uno de los ejemplares y lo tiene que devolver a la persona interesada.

2. La secretaría del centro se tiene que quedar la fotocopia del documento oficial de identificación (DNI/NIE/passaport...) y tiene que comprobar que se cumple el requisito de edad requerido.

3. También se tiene que quedar una copia del resto de la documentación que se presente, una vez compulsada.

4. Antes del 4 de mayo de 2016, los centros tienen que hacer llegar a la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros, por fax o por correo electrónico:

a) La lista de las personas que solicitan la adaptación de las condiciones en que se tiene que hacer la prueba. Se tienen que adjuntar las copias de las solicitudes y de la documentación que acredita que los solicitantes tienen necesidades educativas especiales o dificultades específicas de aprendizaje.

b) Otras solicitudes u observaciones que no pueda resolver el centro.

#### **Artículo 10**

##### **Admisión para hacer las pruebas**

Cada centro educativo tiene que comprobar, con la documentación recibida, que las personas que solicitan hacer las pruebas tienen la edad requerida y cumplen el resto de condiciones que permiten hacer las pruebas.

#### **Artículo 11**

##### **Lista provisional de personas admitidas para hacer las pruebas y de personas excluidas**

1. La lista provisional de personas admitidas para hacer las pruebas y de personas excluidas se tiene que publicar el día 2 de mayo de 2016 al tablón de anuncios y a la página web del centro donde se ha presentado la solicitud.

2. En la lista provisional se tiene que hacer constar:

a) La Resolución de la convocatoria de la prueba de acceso.

b) Los apellidos y los nombres de los inscritos admitidos.

c) El número del documento oficial de identificación de los aspirantes.

d) Las materias de la parte común, con indicación de la lengua extranjera escogida por el aspirante.

e) Las personas que están exentas de hacer la materia de castellano.

f) Las personas que están exentas de hacer la materia de catalán.

g) Las personas que están exentas de hacer la materia de lengua extranjera (inglés o francés).





- h) Las personas que tienen alguna materia de la prueba ya superada, con indicación, si procede, de la calificación correspondiente.
- i) En los casos de exención y/o de materias ya superadas, la intención de presentarse para subir nota, si es el caso.
- j) Si procede, la indicación que la calificación final está condicionada a la presentación del certificado que acredita haber acabado y superado la formación del grado medio alegada para la inscripción (aspirantes de 18 años).
- k) La lista de personas excluidas, con indicación de la causa.

3. En el caso de las personas que hayan solicitado una exención y no puedan presentar el certificado correspondiente antes de la publicación de la lista provisional de admitidos, se tiene que hacer constar «Exención condicionada» en la lista provisional.

## **Artículo 12**

### **Reclamaciones**

Las reclamaciones contra las listas provisionales de personas admitidas para hacer las pruebas y de personas excluidas se pueden presentar los días 2, 3 y 4 de mayo de 2016 ante la dirección del centro educativo donde se haya presentado la solicitud.

## **Artículo 13**

### **Lista definitiva de personas admitidas para hacer las pruebas**

1. El día 4 de mayo de 2016, como máximo, cada centro educativo que lleva a cabo las pruebas tiene que publicar la lista definitiva de las personas admitidas al tablón de anuncios y a la página web.
2. En esta lista definitiva se tiene que hacer constar cada una de las exenciones de los aspirantes referentes a alguna de las partes de la prueba y las partes ya superadas con anterioridad que se hayan acreditado en el momento de hacer la inscripción, o las partes con exención condicionada a la presentación de la documentación el día de la prueba, así como los alumnos que optan a subir nota.
3. Contra la lista definitiva se puede presentar un recurso de alzada ante el director general de Planificación, Ordenación y Centros en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la fecha en que se haya publicado.

## **Artículo 14**

### **Comisión Evaluadora de las pruebas**

1. La Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros tiene que nombrar los miembros de la Comisión Evaluadora de las pruebas, y tiene que publicar el nombramiento a su web y lo tiene que comunicar en los diferentes centros con 72 horas de antelación, como mínimo, a la hora de inicio de la prueba.
2. La Comisión Evaluadora tiene que estar formada por los miembros siguientes:
  - a) Presidente: un responsable de la Consejería de Educación y Universidad.
  - b) Vocales:
    - Un vocal de la especialidad de lengua castellana y literatura.
    - Un vocal de la especialidad de lengua catalana y literatura.
    - Uno o dos vocales de la especialidad de lengua extranjera (inglés y/o francés).
  - c) Secretario: tiene que actuar como secretario de la Comisión Evaluadora el vocal designado a este efecto en el acto de constitución de la Comisión.

El director general de Planificación, Ordenación y Centros puede nombrar, si lo considera oportuno, un número superior de vocales.

3. La Comisión Evaluadora tiene que ejercer las funciones siguientes:
  - a) Elaborar las diferentes pruebas.
  - b) Enviar a los centros los diferentes exámenes de la prueba, con antelación y en la forma establecida.
  - c) Corregir y calificar las pruebas.
  - d) Extender las actas de evaluación.
  - e) Resolver las reclamaciones que se hayan presentado contra las calificaciones y la evaluación.
  - f) Llevar a cabo cualquier otra función que le pueda asignar la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros.

4. Los miembros de la Comisión Evaluadora pueden recibir la compensación económica correspondiente, de acuerdo con los conceptos y los importes que establece el Orden de la Consejería de Educación y Cultura de 27 de octubre de 2008 por la cual se regulan las condiciones generales y los módulos económicos de los pagos al personal que participa en las pruebas de acceso a las enseñanzas deportivas del sistema educativo (BOIB n.º 161, de 15 de noviembre).





## Artículo 15

### Tribunales de los diferentes centros

1. La dirección de cada IES tiene que haber propuesto, como máximo día 5 de mayo, el nombramiento de los miembros del tribunal que controlará las pruebas en su centro el día y la hora establecidos. La Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros tiene que resolver la propuesta de nombramiento y tiene que informar el centro para que se publique con 24 horas de antelación, como mínimo, a la hora de inicio de la prueba.

2. Los tribunales tienen que estar constituidos por los miembros siguientes:

- a) Un presidente, que preferentemente tiene que ser un miembro de la junta directiva del centro.
- b) Dos vocales, una de las cuales tiene que hacer las funciones de secretario del tribunal.

3. El tribunal de cada centro tiene que ejercer las funciones siguientes:

- a) Constituir el tribunal el día de la prueba y extender acta de la constitución.
- b) Verificar la identidad de los inscritos en llamamiento único en el horario previsto de comienzo de la primera prueba.
- c) Hacer el seguimiento de la prueba que previamente habrá enviado la Comisión Evaluadora.
- d) Resolver las reclamaciones presentadas por los aspirantes en el proceso, así como las incidencias que se deriven de la organización y la realización de la prueba.
- e) Extender un acta en que se tienen que indicar los exámenes entregados por los inscritos y se tiene que dejar constancia de cualquier incidencia que se produzca en el desarrollo de la prueba.
- f) Cuando hayan acabado las diferentes pruebas, tienen que enviar a la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros, para la Comisión de Evaluación, una copia de las diferentes pruebas, de las actas de constitución, de las listas de presentados y de los exámenes entregados por los alumnos.

4. Durante el desarrollo de las pruebas, habrá miembros de la Comisión Evaluadora en el IES CTEIB, de Palma (teléfono 971 43 37 14).

## Artículo 16

### Fecha y horario de realización de la prueba

1. La prueba se tiene que hacer el día 10 de mayo de 2016.

2. El horario y el orden de desarrollo de la prueba es el siguiente:

- a) 9.00 horas: constitución de los tribunales de cada centro.
- b) 9.30 horas: inicio de la prueba con la entrega simultánea de los ejercicios de catalán, castellano y lengua extranjera (duración máxima: tres horas).

3. El secretario del tribunal tiene que emitir justificantes de la presentación al examen a los alumnos que lo pidan.

## Artículo 17

### Relación de utensilios necesarios para el desarrollo de la prueba

1. La relación de utensilios es la normal para hacer una prueba escrita: bolígrafos, lápiz, goma de borrar, etc.

- Se permite usar una calculadora científica, pero no de gráficos ni programable.
- No se pueden utilizar teléfonos móviles ni aparatos de telecomunicaciones.
- Si el aspirante quiere, puede utilizar una regla, una escuadra, un cartabón y un compás.
- El examen se tiene que presentar escrito con tinta azul o negra. En ningún caso se puede responder en lápiz.
- No se puede entrar al examen con libros, diccionarios o documentos escritos.
- Si es necesario utilizar tablas científicas para resolver algún examen, estas serán facilitadas por los examinadores.

2. Si es necesario utilizar otros materiales que los especificados en los apartados anteriores, el centro tiene que publicar, al tablón de anuncios y a la página web, la relación de utensilios necesarios antes del 2 de mayo de 2016.

## Artículo 18

### Verificación de la identidad de los aspirantes

Los miembros del tribunal tienen que verificar, en el horario previsto de comienzo de la prueba y en llamamiento único, la identidad de los inscritos. También la pueden verificar cuando lo consideren oportuno y en cualquier momento de la prueba.



Los aspirantes presentes en este momento serán los calificados en las actas de la prueba. En caso de que, posteriormente, no entreguen el examen, tendrán la calificación de no presentado.

#### **Artículo 19** **Expedientes de las personas inscritas**

Los centros educativos tienen que poner a disposición de la Comisión Evaluadora la documentación presentada por las personas inscritas para hacer la prueba.

#### **Artículo 20** **Corrección y calificación de las pruebas**

1. Una vez acabadas las pruebas, los diferentes tribunales tienen que enviar las actas y las copias de los exámenes a la Comisión Evaluadora, que tiene que corregir cada uno de los ejercicios que conforman la prueba y calcular la nota media.

- a) La calificación de cada una de las partes de la prueba tiene que ser numérica, entre cero y diez puntos, con dos decimales.
- b) La calificación final se tiene que calcular siempre que se obtenga al menos una puntuación de cuatro en cada una de las partes y tiene que ser la media aritmética de estas, expresada con dos decimales. Es positiva la calificación de cinco puntos o superior. Esta nota final, cuando se pueda calcular, tiene que quedar reflejada junto con la calificación de apto o de no apto. Si no se puede calcular, se tiene que indicar que el aspirante es no apto.
- c) Si hay exenciones de alguna de las partes de la prueba, la nota media se tiene que calcular sobre las partes evaluadas.
- d) Las partes ya superadas tienen que computar con la calificación que conste en la correspondiente certificación presentada. Si el aspirante opta a subir la nota, se tiene que computar la nota superior.
- e) Cuando no se supere la totalidad de la prueba, la calificación de la parte o las partes superadas puede mantenerse en las convocatorias siguientes. Esta circunstancia se tiene que hacer constar en un certificado expedito, a este efecto, por la secretaria del centro.

2. El centro tiene que custodiar los exámenes realizados por los aspirantes durante un periodo de cuatro meses contadores desde el día en que se publique la lista definitiva de personas aptas y no aptas a la prueba de acceso.

#### **Artículo 21** **Contenido de las actas de evaluación**

El contenido de las actas de evaluación tiene que ser el siguiente:

- a) La Resolución de la convocatoria de la prueba de acceso.
- b) Los linajes y los nombres de los aspirantes.
- c) El número del documento oficial de identificación de los aspirantes.
- d) La calificación de las diferentes materias de la parte común o la consideración de exentas, de ya superadas o de no presentado.
- e) La calificación final de apto o no apto, junto con la calificación numérica final, si esta se ha podido calcular.
- f) Si el aspirante tiene sólo dieciocho años y todavía no ha acabado de cursar el ciclo final/nivel II del grado medio que le permite presentarse a la prueba, en el certificado de aptitud tiene que constar que sólo es válido si se adjunta, antes del 28 de junio de 2016, el certificado que acredita que ha superado toda la formación del grado medio que alegó para poder presentarse a la prueba.

#### **Artículo 22** **Actuación con las actas de evaluación**

1. La Comisión Evaluadora tiene que extender un acta de evaluación de los resultados de las pruebas, que todos los miembros de la Comisión Evaluadora tienen que firmar.
2. Las actas originales se tienen que archivar en el centro donde se han hecho las pruebas de acceso y se tiene que enviar una copia compulsada a la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros.
3. La copia compulsada de estas actas tiene que permanecer a la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros, junto con las pruebas corregidas.

#### **Artículo 23** **Lista provisional de personas aptas y no aptas a las pruebas de acceso**

El día 18 de mayo, cada centro educativo donde se han hecho las pruebas tiene que publicar al tablón de anuncios y a la página web la lista provisional de personas que han resultado aptas y no aptas en esta prueba.

#### **Artículo 24**

##### **Reclamaciones contra la lista provisional de personas aptas y no aptas**

1. Contra la lista provisional de personas aptas y no aptas a la prueba, se puede presentar una reclamación ante la dirección del centro del 18 al 20 de mayo de 2016, ambos incluidos.
2. Esta reclamación se tiene que presentar por escrito en la secretaría del centro donde se ha hecho la prueba.
3. La Comisión Evaluadora tiene dos días lectivos para estudiar el contenido de las reclamaciones y responder por escrito a las personas interesadas.
4. La revisión de las reclamaciones se tiene que hacer los días 23 y 24 de mayo de 2016.
5. La Comisión Evaluadora tiene que extender un acta de la sesión de resolución de las reclamaciones presentadas.
6. Las personas que no estén conformes con el resultado de la reclamación pueden interponer un recurso de alzada ante el director general de Planificación, Ordenación y Centros, un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de las listas definitivas.

#### **Artículo 25**

##### **Lista definitiva de personas aptas**

La lista definitiva de personas aptas a la prueba se tiene que publicar el 25 de mayo de 2016 al tablón de anuncios y a la página web de cada centro donde se haya hecho la prueba.

#### **Artículo 26**

##### **Contenido del certificado de aptitud de la prueba**

1. En el certificado de aptitud de la prueba tiene que constar:
  - a) La Resolución de la convocatoria de la prueba.
  - b) Los apellidos y el nombre del aspirante.
  - c) El número del documento oficial de identificación del aspirante.
  - d) La calificación de las diferentes materias de la parte común o la consideración de exención o de ya superada.
  - e) La calificación final de apto o no apto, junto con la calificación numérica final, si esta se ha podido calcular.
  - f) Si el aspirante tiene sólo dieciocho años y todavía no ha acabado de cursar el ciclo final/nivel II del grado medio que le permite presentarse a la prueba, en el certificado de aptitud tiene que constar que sólo es válido si se adjunta, antes del 28 de junio de 2016, el certificado que acredita que ha superado toda la formación del grado medio que alegó para poder presentarse a la prueba.
  - g) La especificación de que la superación de esta prueba sustituye el requisito académico de acceso a un ciclo de nivel III/ciclo superior de grado superior de cualquier modalidad deportiva de las enseñanzas deportivas de régimen especial del sistema educativo.
2. Este certificado también acredita la superación de alguna de las partes de la prueba.

#### **Artículo 27**

##### **Entrega de los certificados de aptitud de la prueba**

Las personas que hayan superado la prueba de acceso o hayan superado alguna parte pueden solicitar el certificado que lo acredita en el mismo centro público donde se ha hecho la prueba a partir del 27 de mayo de 2016 (no tienen que abonar ninguna tasa).

#### **Artículo 28**

##### **Solicitud de plaza**

Las personas que tengan el certificado que acredita que han superado la prueba de acceso de carácter general a las formaciones deportivas de ciclo superior/nivel III de grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial y las que tengan otra documentación que los permite pedir una plaza reservada para el turno que corresponda pueden solicitar la admisión a las formaciones deportivas de ciclo superior/nivel III de grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial que quieran cursar, de conformidad con la normativa de admisión a estas enseñanzas, siempre que cumplan el resto de requisitos de acceso que determina la normativa vigente.



## ANEXO 2

### Prueba de acceso a formaciones deportivas de ciclo superior/nivel III de grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial, año 2016

#### 1. Estructura

- a) Parte común de la prueba. Los contenidos de la prueba tienen que incluir los aspectos más instrumentales del bachillerato.
- Las materias de referencia son:
    - \* lengua castellana
    - \* lengua catalana
    - \* lengua extranjera: inglés o francés (escogida en el momento de hacer la inscripción)
  - Los temarios para las pruebas de acceso, los exámenes de años anteriores, etc., están publicados al enlace siguiente: Temario y exámenes de años anteriores (formación profesional).
- b) Parte específica. En esta prueba no hay una parte específica, ya que las formaciones deportivas de régimen especial tienen como requisito específico de acceso la superación de una prueba específica de la modalidad/especialidad deportiva. Por eso, el efecto de la superación de esta prueba no incluye la parte específica, que en general se tiene que superar para acceder a otras formaciones, como los ciclos formativos de la formación profesional y otros.

#### 2. Calificación de cada materia y del conjunto de la prueba

- a) Cada materia que se evalúe se calificará de cero a diez puntos, con dos decimales.
- b) Si el aspirante está exento de examinarse de unas o más materias, la media no tendrá en cuenta estas materias exentas, a menos que se presente para subir nota.
- c) Si el aspirante certifica que tiene unas o más materias ya superadas con una calificación numérica, la media se hará teniendo en cuenta esta calificación, a menos que se presente para subir nota y la calificación obtenida sea superior.
- d) Si el aspirante no hace la prueba correspondiente a alguna de las materias y no está exento de hacerla, ni la ha superado con anterioridad, la calificación de esta materia será de no presentado.
- e) Los aspirantes tienen que aportar el certificado de exención y/o superación durante el periodo de inscripción. Si lo han pedido y todavía no lo tienen, lo tienen que entregar a los miembros del tribunal el mismo día de la prueba. No se pueden admitir los certificados que se presenten con posterioridad al día de la prueba.

#### 3. Calificación final

- a) La calificación de la parte común y, por lo tanto, de la prueba, a todos los efectos, es la media aritmética de las calificaciones de las materias que la conforman, materias evaluadas y superadas con anterioridad. Esta calificación se tiene que expresar de cero a diez puntos, con dos decimales.
- b) La calificación final se tiene que calcular siempre que se obtenga al menos una puntuación de cuatro en cada una de las materias y tiene que ser la media aritmética de estas, expresada con dos decimales. Es positiva la calificación de cinco puntos o superior. Esta nota final, cuando se pueda calcular, tiene que quedar reflejada junto con la calificación de apto o no apto.
- c) Si hay exenciones de alguna de las materias de la prueba, la nota media se tiene que calcular sobre el resto de las materias evaluadas. Si el aspirante se presenta para subir nota de unas o más materias con exención, la nota se tendrá en cuenta siempre que con las calificaciones obtenidas el aspirante pueda obtener la calificación final de apto a la prueba.
- d) Si hay materias ya superadas, la nota media se tiene que calcular con la calificación que conste en el certificado. En caso de que no conste, se tiene que calcular la media del resto de las materias evaluadas. Si el aspirante se presenta para subir nota de unas o más materias ya superadas, la nota obtenida se tendrá en cuenta si es superior a la calificación inicial.
- e) Si la calificación de unas o más materias es de no presentado, la calificación final será de no presentado.
- f) Si no se supera la totalidad de la prueba, la calificación de las materias superadas se puede mantener en las convocatorias siguientes. El certificado de aptitud tiene que acreditar la superación de alguna de las materias.

#### 4. Duración de la prueba

La duración de la prueba es de tres horas para las tres materias de la parte común.

#### 5. Contenido de la prueba, criterios de evaluación de cada materia y criterios generales de evaluación

- a) Contenido de la prueba. La parte común consta de tres exámenes:
- Uno de lengua catalana.
  - Uno de lengua castellana.
  - Uno de lengua extranjera: inglés o francés (se tiene que especificar en el momento de hacer la inscripción a la prueba).
- b) Estructura y criterios de evaluación de cada materia.



- El examen de lengua catalana consta de un texto y de varias cuestiones sobre este texto:
    - \* Comprensión e interpretación del texto (3 puntos).
    - \* Cuestiones sobre ortografía, morfosintaxis, sinonimia, antonimia, etc. (4 puntos).
    - \* Redacción sobre un tema, que se tiene que escoger entre los dos propuestos a la prueba, con una extensión de 150 palabras aproximadamente (3 puntos).
  - El examen de lengua castellana consta de un texto y de varias cuestiones sobre este texto:
    - \* Comprensión e interpretación del texto: resumen del texto y otras cuestiones de comprensión (3 puntos).
    - \* Cuestiones sobre ortografía, sintaxis, sinonimia, antonimia, etc. (4 puntos).
    - \* Redacción sobre un tema, que se tiene que escoger entre los dos propuestos a la prueba, con una extensión de 150 palabras aproximadamente (3 puntos).
  - El examen de lengua extranjera consta de un texto y de varias cuestiones sobre este texto:
    - \* Comentario del texto:
      - ° Cuestiones de comprensión (3 puntos).
      - ° Cuestiones sobre vocabulario (1 punto).
      - ° Cuestiones gramaticales (3 puntos).
    - \* Redacción sobre un tema propuesto o relacionado con el texto, con una extensión de 100 palabras aproximadamente (3 puntos).
- c) Criterios generales de evaluación

Se evalúa la comprensión del texto propuesto, la adecuación y la coherencia de las respuestas a las preguntas formuladas y, en general, la expresión y la corrección ortográfica y gramatical.

#### 6. Exención de hacer alguna de las materias de la prueba

- a) Las situaciones que eximen de hacer alguna materia de la parte común de la prueba de acceso son las que se establecen en el artículo 21 de la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 7 de febrero de 2012 por la cual se regulan las pruebas de acceso a los ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo en las Illes Balears (BOIB n.º 22, de 11 de febrero).
- b) La misma norma establece el certificado o la documentación que se tiene que presentar para tener derecho a la exención.

#### 7. Situaciones de exención total y de acumulación de exenciones

Las personas que puedan acreditar alguna de las situaciones que se indican a continuación pueden solicitar y obtener la exención total de hacer la prueba. Para solicitar plaza tienen que aportar un certificado que acredite:

- a) Haber superado la parte común de una prueba de acceso a ciclos de grado superior.
- b) Haber superado la parte común de una prueba de acceso en el grado superior de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño.
- c) Haber superado la parte común de una prueba de acceso a las enseñanzas artísticas superiores.
- d) Haber superado la parte común de una prueba de acceso a módulos profesionales del nivel 3 (MP3).
- e) Haber superado la prueba de acceso en la universidad para mayores de 25, 40 o 45 años.
- f) Acumular las exenciones y materias ya superadas de la totalidad de las diferentes materias de la prueba.

#### 8. Adaptación de las condiciones de la prueba

Las personas que soliciten la adaptación de las condiciones en que se tiene que hacer la prueba porque pueden acreditar que tienen necesidades educativas especiales o dificultades específicas de aprendizaje (dislexia, disortografía, disgrafía, discalculia, etc.) tienen que aportar un documento oficial que lo acredite.

La Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros tiene que comunicar a cada uno de los centros que hacen las pruebas el nombre de las personas cuya petición de adaptación se ha aceptado.





**ANEXO 3**  
**Calendario de la prueba de acceso general a las formaciones de ciclo superior/nivel III de grado superior de las enseñanzas deportivas de régimen especial, año 2016**

<i>Fechas</i>	<i>Actuación</i>	<i>Artículo</i>
Del 25 al 29 de abril	Inscripción para hacer la prueba.	5
2 de mayo	Publicación de la lista provisional de personas admitidas y de personas excluidas.	11
2, 3 y 4 de mayo	Plazo para presentar reclamaciones contra las listas provisionales.	12
4 de mayo	Cada centro envía a la DGPOC, por fax o correo electrónico, las listas y las copias de los documentos adjuntos a las solicitudes que tenga que valorar la Comisión Evaluadora.	9
4 de mayo	Publicación de la lista definitiva de personas admitidas y de las partes con exenciones, ya superadas y exenciones condicionadas.	13
5 de mayo	Cada centro comunica a la DGPOC, por fax o correo electrónico, la propuesta de los miembros del tribunal del centro.	15
2 de mayo	Si hace falta, publicación de la relación de utensilios.	17
10 de mayo	Prueba.	16
18 de mayo	Publicación de la lista provisional de personas aptas y de personas no aptas.	23
Del 18 al 20 de mayo	Plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional ante el director del centro.	24
23 y 24 de mayo	Revisión de las reclamaciones.	24
25 de mayo	Publicación de la lista definitiva de personas aptas y no aptas.	25
27 de mayo	Solicitud y entrega de los certificados de aptitud.	27
29 de mayo	Envío de la copia de las actas de las pruebas (constitución del tribunal, lista de asistencia) en la DGPOC.	14, 15 20
1 mes después de publicación listas.	Plazo para que las personas que no estén conformes con el resultado de las reclamaciones puedan presentar un recurso de alzada ante el director general de Planificación, Ordenación y Centros.	24





**ANEXO 4**

**Solicitud para hacer la prueba de acceso de carácter general a las enseñanzas deportivas de grado superior, año 2016**

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ A/e: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Centro donde haré la prueba: \_\_\_\_\_

**EXPONGO:**

Que no tengo el requisito académico general de acceso ni ningún equivalente o ningún requisito que me dé derecho a la exención de la prueba y que cumpla las condiciones de edad establecidas. La firma de este documento sirve como declaración jurada que no cumpla ninguno de los requisitos académicos o ninguno de los requisitos que permiten el acceso directo a las enseñanzas deportivas de régimen especial.

Por eso, adjunto la documentación siguiente:

1. Documento oficial de identificación (obligatorio)
2. Documento de abono de la tasa o acreditación de la exención.
  - 2.1 Documento de ingreso modelo 046 (si hace falta, con el descuento pertinente)
  - 2.2 Documentación para acreditar la exención del pago de la tasa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SOLICITO:**

— Ser inscrito para hacer la prueba de acceso sustitutoria (sólo a efectos académicos) del requisito de acceso de carácter general a las **enseñanzas deportivas de grado superior:**

\_\_\_ **Ciclo superior/nivel III** de la modalidad de \_\_\_\_\_.

\_\_\_ Pido la homologación o la convalidación de las formaciones de \_\_\_\_\_ en el marco de la normativa vigente.

— Hacer la prueba de lengua extranjera de inglés \_\_\_\_\_ / francés \_\_\_\_\_.

OBSERVACIONES: (pruebas superadas, exenciones, adaptación de prueba, centro, etc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIRECTOR/DIRECTORA DEL IES \_\_\_\_\_

