



Sección I. Disposiciones generales

AYUNTAMIENTO DE LLUBÍ

1476 *Presupuesto Municipal 2016*

Expuesto a información pública el Presupuesto Municipal de esta Corporación del ejercicio de 2016 (B.O.I.B. nº 10, fecha 21.01.16), aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrado el día 18 de enero de 2016, y no habiéndose formulado ninguna reclamación ni sugerencia contra el mismo, se tiene por definitivamente aprobado de conformidad a lo establecido al artículo 169.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLRHL), y en cumplimiento del que establece el epígrafe 3 de la misma disposición, se publica el Presupuesto aprobado, resumido por capítulos:

| INGRESOS | | |
|----------------|---------------------------|-------------|
| Capítulo | Denominación | Euros |
| 1 | Impuestos directos | 835.729 € |
| 2 | Impuestos indirectos | 30.000 € |
| 3 | Tasas i otros ingresos | 134.536 € |
| 4 | Transferencias corrientes | 535.566 € |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 28.300 € |
| 7 | Transferencias de capital | 0 € |
| 9 | Pasivos financieros | 0 € |
| TOTAL INGRESOS | | 1.564.131 € |

| GASTOS | | |
|--------------|--------------------------------|-------------|
| Capítulo | Denominación | Euros |
| 1 | Gastos de personal | 604.230 € |
| 2 | Gastos de Bienes corr. i serv. | 556.856 € |
| 3 | Gastos financieros | 11.950 € |
| 4 | Transferencias corrientes | 66.080 € |
| 6 | Inversiones reales | 299.200 € |
| 7 | Transferencias de capital | 450 € |
| 9 | Pasivos financieros | 25.365 € |
| TOTAL GASTOS | | 1.564.131 € |

PLANTILLA ORGÁNICA PERSONAL 2016

| A) PERSONAL FUNCIONARIO | | | | |
|--|------------|-------|------------|-----------|
| | Núm.Plazas | Grupo | Nivel C.D. | Situación |
| I) Habilitación de caracter estatal | | | | |
| 1.1 Secretario-Interventor | 1 | A1 | 26 | CUB |
| II) Escala Administración General | | | | |
| 2.1 Subescala Auxiliar Adm. | 1 | C2 | 14 | COB |
| 2.2 Subescala Auxliar Adm. | 1 | C2 | 13 | INT |
| 2.3 Subescala Auxliliar Adm. | 3 | C2 | 12 | INT |
| III) Escala d'Administración Especial | | | | |
| | | | | |





| | | | | |
|--|---|----|----|---------|
| 3.1. Subescala de Servicios Especiales | | | | |
| 3.1.1. Policía local "a extinguir" | 1 | C1 | 9 | CUB |
| 3.1.2. Peón mantenimiento | 1 | C2 | 10 | CUB |
| 3.1.3. Policía local | 2 | C1 | 9 | INT |
| B) PERSONAL LABORAL | | | | |
| I) Personal laboral fix: | | | | |
| 1.1 Oficial 1ª Mantenimiento | 1 | | | CUB |
| 1.2 Peón mantenimiento | 2 | | | INT |
| II) Personal laboral temporal : | | | | |
| 2.1 Auxiliar Admin.- P.I.J., Biblioteca, Archivo i Juventud | 1 | | | INT |
| 2.2 Educadora | 2 | | | CUB/INT |
| 2.3 Auxiliar Educadora | 1 | | | INT |
| 2.4 Personal limpieza | 4 | | | INT |

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y el plazo que establece las normas de esta jurisdicción, en conformidad con el que dispone el artículo 171 de la Ley R.D. Legislativo 2/2004, 5 de marzo (TRLRHL).

No obstante el anterior, se puede ejercitar, si es el caso, cualquiera otro recurso que se estime pertinente.

Todo esto en conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Llubí, 9 de febrero de 2016.

LA ALCALDESA,
Magdalena Perelló Frontera.

