



Sección V. Anuncios

Subsección primera. Contratación Pública

ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA SERVICIO DE SALUD DE LAS ILLES BALEARS

342 *Anuncio mediante el cual se hace pública la licitación del contrato de servicios de gestión y explotación de la tienda papelería del Hospital Comarcal de Inca*

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: IBSalut, Hospital Comarcal d'Inca
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad Administrativa de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: IBSalut, Hospital Comarcal d'Inca. Unidad administrativa de contratación
 - Domicilio: Carretera Vella de Llubí S/N
 - Localidad y código postal: Inca 07300.
 - Teléfono: 971 888 524
 - Telefax: 971 888 598
 - Dirección de Internet del perfil del contratante:
<http://www.plataformadecontractacio.caib.es>
 - Fecha límite de obtención de documentación e información: la misma que se señala para la presentación de ofertas.
- d) Número de expediente: HCICA02_15

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: servicios
- b) Descripción: Gestión y explotación de la tienda papelería del Hospital Comarcal de Inca
- c) División por lotes: No Hay
- d) Lugar de ejecución/entrega: IBSalut, Hospital Comarcal d'Inca
- e) Plazo de ejecución/entrega: Desde la firma del contrato, durante 2 años
- f) Duración del contrato: La misma
- g) Posibilidad de prórroga: SI.
- h) CPV (referencia de nomenclatura): 524712

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: la más favorable económicamente

4. Valor estimado del contrato: 24.667,01 euros.

5. Presupuesto base de licitación

- Importe neto: 12.333,51 euros.
- IVA (21 %): 2.590,03 euros.
- Importe total: 14.923,54 euros.

6. Garantías exigidas

- Provisional: no procede.
- Definitiva: el 5 % del importe de adjudicación, sin iva

7. Requisitos específicos del contratista



Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: las que se indican en los puntos F.2, F.3 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del décimo sexto día natural desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* (si el último día es sábado, pasará al primer día hábil siguiente). Si las proposiciones se envían por correo, el empresario tiene que justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta el mismo día, mediante fax o correo electrónico.

b) Modalidad de presentación: la que se detalla en la cláusula 14, de acuerdo con la cláusula 13 del Pliego de cláusulas administrativas particulares:

- Sobre núm. 1: “Documentación general”.
- Sobre núm. 2: “Oferta económica”.

c) Lugar de presentación:

- Dependencia: Unidad Administrativa de l’Hospital Comarcal d’Inca
- Domicilio: Carretera Vella de Llubí S/N.
- Localidad y código postal: Inca, 07300.
- Dirección electrónica: rafaél.mesquida@hcin.es

9. Apertura de ofertas

a) Dirección: Carretera Vella de Llubí S/N

b) Localidad y código postal: Inca 07003.

c) Fecha y hora: se avisará oportunamente por fax.

10. Gastos de publicidad

Máximo: 1.500 euros (correrán a cargo del adjudicatario del contrato).

Inca 22 de desembre de 2015

Directora Gerent de l’Hospital Comarcal d’Inca

Resolució de 28 de setembre de 2015, Director

General del Servei de Salut de les Illes Balears

(BOIB num 143 de 29 setembre de 2015)

Soledad Gallardo Bonet

