

Sección V. Anuncios

Subsección primera. Contratación Pública

AYUNTAMIENTO DE MAÓ

13782 *Anuncio de la licitación de la contratación del suministro de vestuario para la Policía Local*

La Junta de Gobierno Local, en sesión realizada el día 28.11.2016, ha aprobado los pliegos de cláusulas que regirán la contratación del suministro de vestuario para la Policía Local.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el art. 142 del Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, se anuncia esta convocatoria de licitación, de acuerdo con las condiciones que a continuación, y de forma resumida, se detallan, y, a la vez, se anuncia la exposición pública del pliego de cláusulas administrativas particulares durante 10 días naturales, a efectos de posibles reclamaciones, dando cumplimiento a lo que dispone el art. 188.3 de la Ley 20/2006, municipal y de régimen local de las Illes Balears.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Mahón.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información.
 1. Dependencia: Unidad de Contratación - Ayuntamiento de Mahón.
 2. Domicilio: Pl. Constitució, 1.
 3. Localidad y código postal: Mahón (Menorca) – 07701.
 4. Teléfono: 971-369800 - ext. 209 o 262.
 5. Fax: 971-350648.
 6. Correo electrónico: mcarreras@ajmao.org; corfila@ajmao.org.
 7. Perfil de contratante: página web del Ayuntamiento, www.ajmao.org.
 8. Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días naturales, a contar a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
- d) Número de expediente: SG5016X40006 Ref.: C-23/16.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: suministro.
- b) Descripción y lugar de entrega: suministro de vestuario para la Policía Local, fraccionado en 13 lotes independientes. Se establece como lugar de entrega de los artículos objeto del suministro de cada lote las dependencias de la Policía Local, situadas en el edificio del cuartel de Santiago, en la calle Pedro Ma Cardona, s/n, de Mahón.
- c) Plazo de entrega: máximo 4 meses a contar desde el momento de su petición.
- d) Admisión de prórroga: no.
- e) CPV - 2008:
 - 18220000 Ropa para la intemperie
 - 18230000 Ropa exterior diversa
 - 18310000 Ropa interior
 - 18330000 Camisetas y camisas
 - 18420000 Complementos de vestir
 - 18440000 Sombreros y tocados
 - 18810000 Calzado diferente del calzado deportivo y de protección
 - 39560000 Artículos textiles diversos

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula núm. 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.



4. Valor estimado del contrato

19,122,48 euros.

5. Presupuesto base de licitación

a) Importe neto: 19.122,48 euros. Importe total: 23.138,20 euros.

6. Garantías

- a) Provisional: no.
- b) Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación, sin incluir el IVA.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) Clasificación: no se exige clasificación
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional:
 - Acreditación de la solvencia económica y financiera: de conformidad con lo dispuesto en el art. 75.1 de la TRLCSP, se acreditará con el volumen anual de negocios del candidato que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de una vez y media el valor estimado del contrato (28.683,72 euros). El volumen anual de negocios del candidato acreditará mediante sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el candidato estuviera inscrito en dicho Registro, en caso contrario, mediante las cuentas anuales depositadas en el registro oficial en el que deban estar inscritos; los candidatos que sean empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios a través de sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
 - Acreditación de la solvencia técnica o profesional: de conformidad con lo establecido en el art. 77.1.a) de la TRLCSP, en relación con los art. 11 y 67.5.b) del RGLCAP, se acreditará mediante la presentación de una **relación** de los principales suministros efectuados durante los últimos **cinco años**, del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que incluirá su importe (de cada uno de los suministro y del total anual ejecutado, sin incluir los impuestos), fechas y destinatario público o privado de los mismos. El **importe anual** acumulado que el licitador deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución del período de cinco años, en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, será como mínimo de **19.000,00 euros**. A los efectos de determinar la correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto de este contrato se atenderá a la coincidencia entre los dos primeros dígitos del respectivo código CPV, que en este caso es el 18 - *Prendas de vestir, calzado, artículos de viaje y accesorios*. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

8. Presentación de las ofertas

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, a contar a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
- b) Modalidad de presentación: la señalada en las cláusulas núm. 14 y 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:
 - * En la Unidad de Contratación (véase punto 1): de 8.00 a 14.00 horas y de lunes a viernes.
 - * En cualquier oficina de Correos: en sus horarios de atención al público y de conformidad con lo establecido en la cláusula núm. 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

- a) Descripción: la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los sobres núm. 2 y 3 en acto público.
- b) Dirección: Ayuntamiento de Mahón, Pl. Constitució, 1.
- c) Localidad y código postal: Mahón (Menorca) – 07701.
- d) Fecha y hora: a determinar por la Mesa de Contratación; se convocará a los candidatos por fax o correo electrónico.





10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicidad de licitación del contrato que deberá abonar el adjudicatario serán por un importe máximo de 600 euros.

Mahón, 30 de noviembre de 2016

LA ALCALDESA;
Conxa Juanola Pons

