

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE MAÓ

10975 *Decreto de Alcaldía de 7 de abril de 2015, del Ayuntamiento de Maó-Mahón, por la que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Maó-Mahón*

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias que tengo atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, dispongo:

Primero .- Se crean los ficheros incluidos en el ANEXO I de esta Decreto de Alcaldía, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo, que, en concreto, son los siguientes:

- Fichero Administración de la Residencia Geriátrica
- Fichero Alia
- Fichero Contabilidad
- Fichero Nóminas y gestión de personal
- Fichero Residencia Geriátrica - Enfermería
- Fichero Residencia Geriátrica - Responsable Centro
- Fichero Recursos humanos

Segundo .- Los ficheros que se recogen en los anexos de esta Decreto de Alcaldía, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallan para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Tercero .- En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta Decreto de Alcaldía en el BOIB.

Cuarto .- La presente Decreto de Alcaldía entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOIB.

Maó-Mahón, 7 de abril de 2015.

La Alcaldesa

Águeda Reynés Calvache

La Secretaria

Mónica Mercadal Pons





ANEXO I
Ficheros de nueva creación

Fichero: Administración residencia geriátrica

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- a.1) Identificación del fichero: Administración residencia geriátrica
- a.2) Finalidad y usos previstos: Procedimiento administrativo, Servicios sociales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:

Empleados
Pacientes
Residentes del centro.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal
Administraciones públicas.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial (pasaporte), Dirección, Telefono, Nombre y Apellidos.
Datos especialmente protegidos:
Otros datos especialmente protegidos: Situación alta/baja laboral
Otras categorías de carácter personal:
Datos de características personales: datos de estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.
Circunstancias sociales: Propiedades, posesiones
Datos de detalles de empleo: Cuerpo/escala, Categoría/grado
Datos económicos/financieros y de seguros: Ingresos/rentas, datos bancarios, Datos económicos nómina.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto - Aplicaciones informáticas AEGERUS.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto





Fichero: Alia

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- a.1) Identificación del fichero: Alia.
- a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión pública integrada.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:

Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados, Propietarios y arrendatarios, Representantes legales, Personas de contacto, Solicitantes, Beneficiarios.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Registros públicos, Administraciones públicas.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, dirección, teléfono, Nombre y apellidos, Firma y huella.
Datos relativos a la comisión de infracciones:
Otras categorías de carácter personal
Datos de circunstancias sociales:
Datos de información comercial:
Datos económico-financieros y de seguros:

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Instituto nacional de estadística, Bancos, cajs de Ahorro y Cajas Rurales.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel medio.

Fichero: Contabilidad

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- a.1) Identificación del fichero: Contabilidad.
- a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión económico-financiera pública.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:





Contribuyentes y sujetos obligados, Proveedores.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y apellidos, Firma y huella.

Otras categorías de carácter personal

Datos de información comercial:

Datos económico-financieros y de seguros:

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel básico

Fichero: Nominas y gestión de personal

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Nominas y gestión de personal.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de nominas y recursos humanos.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:

Empleados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, dirección, imagen/voz, N° SS/Mutualidad, teléfono, N° registro personal (código empleado), Marcas físicas, Nombre y apellidos, Firma y huella.

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical

Otras categorías de carácter personal:





Datos de características personales:
Datos académicos y profesionales:
Datos detalles de empleo:
Datos económico-financieros y de seguro:

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismos de la seguridad social, Hacienda pública y administración tributaria.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel medio

Fichero: Residencia Geriátrica - Enfermería

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Residencia geriátrica - Enfermería

a.2) Finalidad y usos previstos: Servicios sociales, Gestión y control sanitario, programa "AEGERUS".

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:

Ciudadanos y residentes, Pacientes.

b.2) Procedencia:

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos:
Datos especialmente protegidos:
Otros datos especialmente protegidos:
Otras categorías de carácter personal:
Datos de características personales:

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto - "AEGERUS" Mantenimiento y actualización.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.





f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto

Fichero: Residencia Geriátrica – Responsable Centro

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Residencia geriátrica – Responsable Centro

a.2) Finalidad y usos previstos: Procedimiento administrativo, Servicios sociales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:

Empleados, residentes del centro.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI/otro documento identificativo oficial (pasaporte, etc), Dirección, N° SS/Mutualidad, Teléfono, Nombre y apellidos

Datos especialmente protegidos:

Otros datos especialmente protegidos: Situación alta/baja laboral.

Otras categorías de carácter personal

Datos de características personales: Datos de estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

Datos detalles de empleo: Cuerpo/Escala, Categoría/Grado

Datos económico-financiero y de seguro: Datos bancarios, datos económicos nómina.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Alto





Fichero: Recursos Humanos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: RR HH.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión RR HH.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo:

Empleados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, Dirección, Teléfono, Nombre y apellidos, imagen/voz.

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Datos de carácter personal relacionados con la salud: las informaciones concernientes a la salud pasada, presente y futura, física mental, de un individuo, incluyendo información genética) – Datos de salud específicos, Situación alta/baja laboral, Apto/no apto (salud laboral).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales: Datos de estado civil, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, Edad.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero Automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Mahón.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Mahón.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio

