



Sección V. Anuncios

Subsección primera. Contratación Pública

AYUNTAMIENTO DE CAPDEPERA

8734

Anunci de licitació del contracte de gestió del servei públic del cementiri municipal de Capdepera

El Pleno del Ayuntamiento de Capdepera, en sesión ordinaria celebrada en fecha 7 de mayo de 2015, aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que regiran el contrato de gestión del servicio público del cementerio municipal. De conformidad con el art.188.3 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, los mencionados pliegos estarán de manifiesto en el negociado de Secretaría, dentro del plazo de 10 días naturales, contados a partir del día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, con la finalidad que los interesados puedan presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Simultáneamente, se anuncia la licitación del contrato de gestión de servicio público mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria y varios criterios de adjudicación. No obstante, la licitación se pospondrá en el supuesto que se formulen reclamaciones al pliego de condiciones.

ANUNCIO PARA LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE CAPDEPERA

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Capdepera
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Capdepera.
 - 2) Domicilio: Calle Ciutat, 20.
 - 3) Localidad y código postal: Capdepera – 07580.
 - 4) Teléfono: 971 56 30 52.
 - 5) Telefax: 971 81 84 91.
 - 6) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.ajcapdepera.net
 - 7) Fecha límite de obtención de documentos e información: a las 14 horas del 15º día natural siguiente a la de publicación de este anuncio en el BOIB o del primer día hábil siguiente si el indicado fuera sábado o festivo.
- d) Número de expediente: 38AG/2015

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: Contrato de gestión de servicio público.
- b) Descripción del objeto: Gestión integral del servicio público del cementerio municipal de Capdepera.
- c) Lugar de ejecución: Cementerio Municipal de Capdepera.
- d) Plazo de ejecución: 20 años.
- e) Admisión de prórroga: El contrato se podrá prorrogar por plazo de 5 años más.
- f) CPV: 98371111-8.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: abierto
- c) Criterios de adjudicación:
 - 1. Precio. La propuesta económica se valorará con un máximo de 80 puntos. Se otorgaran 0 puntos a la oferta que se ajuste al tipo de licitación, 80 puntos a la oferta más baja y al resto en proporción.
 - 2. Porcentaje de descuento sobre todas y cada una de las tarifas de los servicios a percibir por los usuarios. Se valorará con un máximo de 20 puntos. Se otorgaran 20 puntos a la oferta que realice un mayor porcentaje de descuento en las tarifas de los usuarios, 0 puntos a la oferta que no realice ningún descuento y al resto en proporción.





4. Presupuesto base de licitación:

- a) Importe: 36.435,96€
Financiación otros: tarifas a cobrar de los usuarios.
- b) Valor estimado del contrato: 910.899€

5. Garantías exigidas:

- a) Provisional: no procede.
- b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

6. Requisitos específicos del contratista:

- a) Solvencia económica y financiera:
Se deberá acreditar con la presentación del documento siguiente, sin perjuicio que por razones justificadas puedan presentar cualquier otra documentación considerada suficiente por el órgano de contratación:
Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios de cuantía igual o superior al presupuesto de licitación, por cada anualidad.
- b) Solvencia técnica y profesional:
Se deberá acreditar con la presentación del documento siguiente, sin perjuicio que por razones justificadas puedan presentar cualquier otra documentación considerada suficiente por el órgano de contratación:
Una relación de los principales servicios o trabajos efectuados durante los últimos tres años que deben indicar el importe, las fechas y el destinatario, público o privado. Los servicios o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; si procede, estos certificados se comunicarán directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

7. Presentación de las ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de las proposiciones acabará a las 14 horas del 15º día natural siguiente al de publicación de este anuncio de licitación en el BOIB, o del primer día hábil siguiente, si el indicado fuera sábado o festivo.
- b) Lugar de presentación:
 - 1.- Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Capdepera.
 - 2.- Dirección: Calle Ciutat, 20.
 - 3.- Localidad y Código Postal: Capdepera - 07580
- c) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

8. Apertura de ofertas: Ayuntamiento de Capdepera

- a) Dirección: Calle Ciutat, 20.
- b) Localidad y código postal: Capdepera-07580.
- c) Fecha y Hora: el día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

9. Gastos de publicidad: Serán a cuenta del contratista los gastos que se señalan en la letra N y cláusula vigésimo quinta del pliego de condiciones.

Capdepera, 8 de mayo de 2015

El Alcalde,
Rafel Fernández Mallol

