

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### AYUNTAMIENTO DE FELANITX

#### **5597** *Modificaciones bases subvenciones centros escolares termino municipal de Felanitx*

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 25.03.2015 se han aprobado algunas modificaciones puntuales de las bases reguladores de las subvenciones a los centros escolares del término de Felanitx para 2015. Se vuelven a publicar íntegramente dichas bases corregidas, reiniciándose el plazo para la presentación de solicitudes de participación.

#### **bases reguladores de las subvenciones a los centros escolares del término de Felanitx para 2015**

El Ayuntamiento de Felanitx, a través del servicio de Bienestar Social, en cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia y objetividad en la concesión de subvenciones, convoca a los centros escolares para que soliciten las ayudas económicas, de acuerdo con las Bases siguientes:

#### **Primera. - Objeto de la Convocatoria**

Esta convocatoria se realiza con la finalidad de regular la concesión de subvenciones económicas en régimen de concurrencia competitiva que concederá el Ayuntamiento de Felanitx durante el año 2015 destinadas a los centros escolares ubicados en el municipio de Felanitx, para la compra de material necesario para paliar las carencias de los alumnos con menor poder adquisitivo.

Para la distribución en primaria, infantil y ESO, del total presupuestado, se ha tenido en cuenta que ha entrado en vigor la LOMCE, por lo que significa que en primaria se cambian la mayoría de libros de texto, este hecho desequilibra un cálculo lineal en base sólo a los números de alumnos por centro, por lo que del total presupuestado se destinan importes diferenciados por la etapa primaria del resto de etapas.

Como mínimo, el 80% de la subvención recibida, se habrá de destinar a la compra de libros de texto para su utilización en servicio de préstamo para alumnos hijos de familias con dificultades económicas y el resto a la adquisición de material escolar para poder ser utilizado por los alumnos también en servicio de préstamo, o ser cedido a los alumnos con menor poder adquisitivo.

Esta convocatoria se regirá por lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de esta Corporación, y en lo no previsto en ésta, se aplicará supletoriamente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **Segunda. - Destinatarios de la convocatoria**

Esta convocatoria está dirigida a todos centros escolares del término de Felanitx, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

- a / Ser entidades legalmente constituidas, y reconocidas.
- b / Impartir enseñanzas de los ciclos: infantil (3-6 años), primaria (6-12 años), y / o secundaria (12-16 años. No se incluye PQPI).

No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones, las personas o entidades que se encuentren en cualquiera de las situaciones que se indican en el artículo 13 Ley 38/2003. En particular cabe destacar el hecho de no encontrarse al corriente de pago de las deudas con el Ayuntamiento y del pago de las obligaciones derivadas del reintegro de subvenciones.

#### **Tercera. - Dotación presupuestaria.**

El crédito asignado a la presente convocatoria es de DIECISEIS MIL EUROS (€ 16.000,00) a cargo de la aplicación presupuestaria 3210.480001 del vigente Presupuesto General.

Excepcionalmente, y de conformidad a las reglas contenidas en el apartado 2 del artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, esta cuantía máxima podrá ser incrementada en una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

#### **Cuarta. - Cuantía de la subvención.**

La cuantía de la subvención se determinará basándose en la puntuación obtenida, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la base quinta. Este cálculo se hará sobre la base que del total presupuestado se destinaran 9.500,00 euros a primaria y el resto de 6.500,00 a infantil y ESO.





En el caso que un centro justifique un importe inferior al que por puntuación le corresponda, esta diferencia se destinará automáticamente a los demás centros, de forma proporcional según la puntuación obtenida por los mismos.

#### **Quinta. - Procedimiento para la concesión de las subvenciones.**

1. - Criterios objetivos de valoración.

1.1. - Para la concesión de estas ayudas, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos, haya justificado subvenciones anteriores y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en esta convocatoria, se utilizará la siguiente fórmula:

Etapas de primaria:

- Dar un precio a cada alumno, dividiendo el importe de 9.500,00 € por el número total de alumnos de primaria (6-12 años) en fecha 1 de abril de 2015
- Multiplicar el precio de cada alumno por el número de alumnos de cada centro escolar.

Resto de etapas:

- Dar un precio a cada alumno, dividiendo el importe de 6.500,00 € por el número total de alumnos de educación infantil (3-6 años) y secundaria (12-16 años), en fecha 1 de abril de 2015. Sin incluir los alumnos que hayan cursado PCPI.
- Multiplicar el precio de cada alumno por el número de alumnos de infantil y ESO de cada centro escolar.

1.2. - La cuantía de la subvención no podrá ser superior, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones de cualquier procedencia, al coste de la actividad subvencionable. En el caso de que la propuesta de subvención correspondiente a alguno de los proyectos presentados supere la cuantía expresada a su solicitud, se concederá la subvención con el límite de la mencionada solicitud y la cuantía sobrante se repartirá entre el resto de proyectos en proporción a su puntuación.

#### **2. - Presentación de documentos y tramitación**

2.1. - Las entidades interesadas deberán presentar la solicitud debidamente cumplimentada, de acuerdo con el modelo adjunto como **Anexo I**, acompañada de la siguiente documentación:

- a) Memoria de la actividad propuesta acompañada, en su caso, del programa, proyecto o descripción detallada que permita comprender el alcance, la intención y la importancia de la propuesta. Descripción del sistema de préstamo de libros de texto. Adjuntando los modelos de la documentación que se utiliza. Contrato de préstamo entre la escuela y la familia, normas de uso, etc... (**Anexo II**)
- b) Presupuesto total y desglosado por partidas de cada actividad a realizar, con indicación de la subvención solicitada. (**Anexo II**)
- c) Declaración expresa en la que se hará constar todas las ayudas y subvenciones solicitadas y / o concedidas por cualquier institución pública o privada para la misma finalidad.
- d) Declaración expresa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (**Anexo III**)
- e) Certificado del número de alumnos matriculados en los ciclos de infantil (3-6 años), primaria (6-12 años, y / o secundaria (12-16 años). No se incluye PQPI) en el curso 2014-2015.
- f) Certificado de la entidad financiera para que deseen que sea abonado el importe de la subvención, en el que figuren los veinte dígitos del Código Cuenta Cliente y en el que se acredite que dicha cuenta corresponde a la Entidad Subvencionada.
- g) La solicitud se puede acompañar de cualquier otra documentación sobre el proyecto o actividad que justifique la petición.

2.2. - Presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de les Illes Balears y en el tablón de anuncios de la Corporación, y página WEB del Ayuntamiento.

Las solicitudes, junto con la documentación que las acompañe, se presentarán en el Registro General de la Corporación o en cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

#### **Sexta. - Abono de la Subvención**

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria en la cuenta que designe en la solicitud de subvención.

El pago de la subvención se realizará una vez justificado el gasto por parte del centro escolar solicitante.



### **Séptima. - Obligaciones de los beneficiarios**

Los perceptores de las subvenciones están obligados a:

- a) Aceptar la subvención. En el caso de que esto no sea posible deberán renunciar expresamente y motivadamente, en el plazo de quince días contados a partir del día siguiente a la notificación de la concesión de la subvención.
- b) Realizar la actividad o proyecto por el que se conceda la subvención, ajustándose a los términos previstos
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y a facilitar la información que se requiera.
- d) Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
- e) Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones, entidades públicas o privadas nacionales o internacionales.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, y también todos los estados contables y registros específicos que se exijan en las bases reguladoras de la subvención, a fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Toda subvención tendrá que hacer constar en la documentación y publicidad impresa que la actividad o proyecto se realiza 'con el apoyo del Ayuntamiento de Felanitx' y el anagrama.

### **Octava. - Órgano instructor**

El técnico responsable de servicios sociales de este Ayuntamiento es el órgano competente para instruir el procedimiento.

Corresponde al órgano instructor llevar a cabo las actuaciones necesarias para comprobar y determinar los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución

### **Novena. - Comisión de Valoración**

Dicha Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- El Concejal de Hacienda
- La Concejala de Educación
- El Técnico de Servicios Sociales
- El secretario o persona en quien delegue.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y la prelación de las solicitudes.

La Comisión de Valoración elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de otorgamiento de las subvenciones para su aprobación definitiva.

### **Décima. - Justificación:**

La justificación de los gastos correspondientes a las subvenciones otorgadas, deberá realizarse por los beneficiarios, con anterioridad al 15 de noviembre de 2015.

En todo caso, la no justificación del total de la cuantía subvencionada antes del 15 de noviembre de 2015, implicará la procedencia del reintegro de las cantidades que correspondan, sin perjuicio de las acciones que resultaran procedentes en el orden sancionador de acuerdo con lo que establece la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **Undécima. - Forma de justificación**

El Ayuntamiento de Felanitx podrá realizar, mediante los procedimientos legales pertinentes, las comprobaciones necesarias respecto al destino y la aplicación de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones concedidas de acuerdo con las prescripciones de estas Bases, deberán justificarse adecuadamente una vez finalizada la actividad, servicio o proyecto, origen de la subvención otorgada. La instancia de esta justificación se presentará en el registro general de este Ayuntamiento, instancia acompañada de la documentación exigida en la convocatoria de la subvención de que se trate y que, como mínimo,



deberá ser:

a) Memoria detallada del servicio prestado. Descripción del sistema de préstamo de libros de texto.

Adjuntando los modelos de la documentación que se utiliza. Contrato de préstamo entre la escuela y la familia, normas de uso, etc... Número de alumnos beneficiarios para el curso.

b) Presentación de original y copia de todas las facturas y / o justificantes acreditativos del gasto, con fecha de emisión que deberá corresponder al año 2015, y por el importe total de la subvención concedida, que deriven de los servicios realizados.

Las copias compulsadas se quedarán en el archivo de la entidad concedente y los originales sellados, custodiados por la entidad beneficiaria.

c) Certificado del centro donde se haga constar que la cuantía económica recibida se ha destinado a igualar las condiciones del alumnado para evitar agravios derivados de las diferencias de poder adquisitivo. **ANEXO IV**

Será requisito indispensable, para el pago de la cantidad subvencionada, que la entidad o asociación haya justificado, en su caso, las subvenciones recibidas con anterioridad.

La justificación de las actuaciones realizadas no podrá exceder día 15 de noviembre de 2015.

#### **Duodécima-Supuestos de revocación de las ayudas y reintegro de las mismas.**

El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, siendo el órgano competente para exigir el reintegro el concedente de la subvención mediante la resolución del procedimiento regulado en dicha ley.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los supuestos previstos en el artículo 37.1 de la ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, y artículo 28 del Reglamento General de Subvenciones de este Ayuntamiento.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, aplicándose para su cobranza lo dispuesto en la Ley Reguladora de Haciendas Locales y el Reglamento General de Recaudación.

#### **Decimotercera. - Régimen Jurídico**

En lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, y el Reglamento General de Subvenciones del Ayuntamiento de Felanitx.

#### **Decimocuarta- Anexos**

Los anexos estarán a disposición de los interesados en la Oficina del Registro de este Ayuntamiento y en la página WEB [www.ajfelanitx.net](http://www.ajfelanitx.net)

Felanitx, 25 de marzo de 2015

**El alcalde**  
Gabriel Tauler Riera







aquellas entidades que lo consideren oportuno, pudiéndose complementar dicho proyecto, con todo tipo de información que se considere de interés para una correcta valoración.

d) Presupuesto de ingresos y gastos para la realización de las actividades, según modelo que figura como **Anexo II** a la presente convocatoria. Se acompañarán a dicha solicitud, tantos Presupuestos como programas de actividades integren el proyecto para el que se solicita subvención.

e) Certificado de la entidad financiera por donde desean que sea abonado el importe de la subvención, en el que figuren los veinte dígitos del Código Cuenta Cliente y en el que se acredite que dicha cuenta corresponde a la Entidad Subvencionada. (Sólo en caso de modificación de datos)

f) Certificado del número de alumnos matriculados en los ciclos de infantil (3-6 años), primaria (6-12 años, y / o secundaria (12-16 años. No se incluye PQPI) en el curso 2.014-2.015 en fecha 1 de abril de 2015.

En ....., a ..... de .....de 2015.

EL/LA DIRECTOR/A

Sello de la entidad

EL/LA SECRETARIO/A

Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE FELANITX





**ANEXO II**

**MEMORIA DE SOLICITUD**

(Memoria de la actividad propuesta acompañada, en su caso, de programa, proyecto o descripción detallada que permita comprender el alcance, la intención y la importancia de la propuesta.)

Descripción del sistema de préstamo de libros de texto. Adjuntando los modelos de la documentación que se utiliza. Contrato de préstamo entre la escuela y la familia, normas de uso, etc ...

ENTIDAD:

PROGRAMA:

Compra de libros de texto para su utilización en servicio de préstamo para alumnos hijos de familias con dificultades económicas.

Adquisición de material escolar para poder ser utilizado por los alumnos también en servicio de préstamo.

Descripción detallada:

**DETALLE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD**

(Presupuesto total y desglosado por partidas de cada actividad a realizar, con indicación de la subvención solicitada.)

**PRESUPUESTO DE GASTOS (especificar el detalle de gastos)**

a título de ejemplo se detallan las siguientes:

1 Compra de libros de texto .....

2 Adquisición de material escolar (especificar) .....

TOTAL GASTOS .....

**FINANCIACIÓN (especificar el detalle de los ingresos previstos)**

a título de ejemplo se detallan los siguientes:

1 Aportaciones de los participantes .....

2 Subvención municipal prevista .....

3 Fondos propios de la Entidad .....

4 Otros ingresos (especificar) .....

TOTAL INGRESOS .....

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2015/45/913695>





### ANEXO III

(Declaración expresa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.)

Sr./Sra..... con DNI núm. ....

en representación de la entidad .....

CIF:.....Domicilio:.....

CP: ..... Teléfono: .....

DECLARO bajo juramento / promesa que la entidad que represento:

Está al corriente de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social que vienen impuestas por la normativa vigente y de no encontrarse sometida a ningún procedimiento de reintegro de subvenciones públicas o de ningún procedimiento sancionador.

Y AUTORIZO, que el Ayuntamiento de Felanitx pueda tener acceso a la información de carácter protegido sobre la situación de la deuda con la seguridad social y administración tributaria, de acuerdo con la Ley Orgánica 175/1999 de Protección de datos de carácter personal y la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a fin y efectos de cumplir con lo previsto en el artículo 8 del vigente reglamento de subvenciones.

Felanitx, ..... de ..... de 2015.

Firmado,

### ANEXO IV

(A presentar sólo en el momento de la justificación)

Sr./Sra..... con DNI núm. ....

secretario / a de ..... CIF .....

Certifico que la cuantía económica de la subvención recibida se ha destinado a igualar las condiciones del alumnado para evitar agravios derivados de las diferencias de poder adquisitivo.

Felanitx, ..... de ..... de 2015.

Firmado,

