



## **Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos**

### **AYUNTAMIENTO DE CALVIÀ**

**2147**

***Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Calvià por el que se crean y modifican ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento***

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias que tengo atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, dispongo:

Primero.- Los ficheros del Ayuntamiento de Calvià serán los contenidos en los anexos de este decreto.

Segundo.- Se crean los ficheros incluidos en el Anexo I de este decreto, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y del artículo 54.1 del reglamento de desarrollo de ésta.

Tercero.- Los ficheros incluidos en el Anexo II de este Decreto de Alcaldía, creados por disposiciones generales anteriores, se adaptarán a las descripciones contenidas en los apartados correspondientes del citado anexo, de acuerdo a lo especificado en el art. 54.1 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999.

Cuarto.- Los ficheros que se recogen en los anexos de este Decreto de Alcaldía, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Quinto.- En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este Decreto de Alcaldía en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

Sexto.- El presente Decreto de Alcaldía entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

Calvià, a 6 de febrero de 2015

**Alcalde-Presidente**  
Manuel Onieva Santacreu

#### **ANEXO I: Ficheros de nueva creación**

##### **Fichero SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: datos de carácter personal almacenados y/o transmitidos a través de los sistemas de información y comunicaciones del Ayuntamiento.

b) Procedencia de los datos de carácter personal, personas o colectivos de interesados y procedimiento de recogida de los datos:



- b.1) Procedencia de los datos: de la persona interesada o su representante legal; otras personas físicas; entidades privadas; Administraciones Públicas.
- b.2) Colectivos de interesados: personas físicas que se comunican a través de medios electrónicos para el intercambio de información con del Ayuntamiento.
- b.3) Procedimiento de recogida: a través de los sistemas de información y comunicaciones habilitados por parte del Ayuntamiento.
- c) Estructura básica del fichero, descripción de los tipos de datos incluidos en el fichero y sistema de tratamiento utilizado:
  - c.1) Estructura básica del fichero:  
Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; dirección; teléfono; correo electrónico.  
Otros tipos de datos: información adjuntada a través de los medios electrónicos.
  - c.2) Sistema de tratamiento: automatizado.
- d) Cesiones o comunicaciones de datos: no se prevén.
- e) Transferencias internacionales de datos: están previstas comunicaciones de datos a Google Inc. (EE.UU. Puerto Seguro).
- f) Entidad pública titular del fichero: la persona responsable del Servicio de Sistemas de Información, Organización y Calidad.
- g) Servicio o unidad para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: el órgano administrativo ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batlle, 1 (Calvià).
- h) Nivel de seguridad adoptado: nivel básico.

#### **Fichero SERVICIOS TELEMÁTICOS**

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
  - a.1) Denominación: SERVICIOS TELEMÁTICOS
  - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: gestión de los datos personales de los usuarios de los servicios telemáticos ofrecidos por el Ayuntamiento: puntos de acceso a Internet, sede electrónica, boletines electrónicos, u otro tipo de comunicaciones y servicios del Ayuntamiento, así como, el registro de los datos personales de los usuarios externos que se conectan a los sistemas informáticos del Ayuntamiento.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:
  - b.1) Origen de los datos: la persona interesada o su representante legal.
  - b.2) Colectivos afectados: personas físicas o representantes de entidades jurídicas usuarias o beneficiarias de los servicios telemáticos municipales.
  - b.3) Procedimiento de la recogida: a través de formularios cumplimentados por la persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:
  - c.1) Estructura del fichero:  
Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/NIF/otro documento identificativo; dirección; teléfono; Firma/huella; imagen/voz; correo electrónico  
Otro tipo de datos: características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo.
  - c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.
- d) Comunicaciones de datos previstas: no están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: no están previstas.
- f) Órgano responsable del fichero: la persona responsable del Servicio de Sistemas de Información, Organización y Calidad.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: el órgano administrativo ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición en los términos establecidos en la





Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batlle, 1 (Calvià).

h) Nivel de seguridad adoptado: nivel básico.

#### **Fichero INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: tramitación de solicitudes de información, quejas o iniciativas recibidas en el Ayuntamiento. Gestión y tramitación de solicitudes de derechos ARCO.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de los datos: la persona interesada o su representante legal; otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: personas físicas o representantes de entidades jurídicas que presentan quejas, solicitan información o ejercitan un derecho ARCO ante el Ayuntamiento.

b.3) Procedimiento de la recogida: a través de formularios cumplimentados por la persona interesada, su representante legal y otra información aportada por diversos medios por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; firma; imagen/voz; correo electrónico.

Otro tipo de datos: datos sobre la solicitud de información, la queja o iniciativa propuesta.

c.2) Sistema de tratamiento: mixto.

d) Comunicaciones de datos previstas: no están previstas.

e) Transferencias internacionales de datos: no están previstas.

f) Órgano responsable del fichero: la persona responsable de Secretaría.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: el órgano administrativo ante el que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, Batlle, 1 (Calvià).

h) Nivel de seguridad adoptado: nivel básico.

#### **Fichero ALQUILER DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:

a.1) Denominación: ALQUILER DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: el registro de datos de carácter personal de todas las personas interesadas en el alquiler de instalaciones del Instituto Municipal d'Esports.

b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de los datos y su procedencia:

b.1) Origen de datos: la persona interesada o su representante legal; otras personas físicas.

b.2) Colectivos afectados: personas físicas, ciudadanos y residentes.

b.3) Procedimiento de recogida: a través de formularios cumplimentados por la persona interesada, su representante legal o personal municipal; por correo electrónico, por comunicación telefónica.

c) Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos incluidos en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

c.1) Estructura del fichero:

Datos identificativos: NIF/DNI/Otro documento identificativo, nombre y apellidos, dirección, imagen/voz, teléfono, correo electrónico.

c.2) Sistema de tratamiento: Mixto.





- d) Comunicaciones de los datos previstas: no están previstas.
- e) Transferencias internacionales de datos: no están previstas.
- f) Órgano responsable de los ficheros: la persona responsable de la gerencia del Institut Calvianer d'Esports.
- g) Acceso, rectificación y cancelación: el órgano administrativo ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999 es el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Calvià, situado en la C/Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).
- h) Nivel de seguridad adoptado: nivel básico.

## ANEXO II: Ficheros que se modifican

### Fichero USUARIOS QUEJAS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
  - a.1) Denominación: USUARIOS QUEJAS
  - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: registrar las quejas o sugerencias, dirigidas hacia algún servicio o actividad municipal, con el fin de corregir y optimizar el funcionamiento de los mismos.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de datos y su procedencia:
  - b.1) Origen de datos: el propio interesado o su representante legal, otras personas físicas.
  - b.2) Colectivos afectados: ciudadanos y residentes, personas de contacto, turistas, visitantes.
  - b.3) Procedimiento de recogida: la recogida se realiza presencialmente, a través de escritos, del teléfono, de formularios online o por correo electrónico.

### Fichero EVENTOS, CAMPUS, CURSOS Y COMPETICIONES DEPORTIVAS

- a) Denominación del fichero, descripción de su finalidad y usos previstos:
  - a.1) Denominación: EVENTOS, CAMPUS, CURSOS Y COMPETICIONES DEPORTIVAS
  - a.2) Descripción de la finalidad y usos previstos: el registro de datos de carácter personal de todos los participantes en eventos, campus, cursos y competiciones deportivas organizadas desde el servicio municipal de Deportes, así como el registro de los suscriptores que han mostrado interés en las comunicaciones que puedan enviarse desde dicho servicio.
- b) Origen de los datos, colectivos afectados y procedimiento de recogida de datos y su procedencia:
  - b.1) Origen de datos: la propia persona interesada o su representante legal, otras personas físicas, registros públicos y entidad privada.
  - b.2) Colectivos afectados: ciudadanos y residentes, estudiantes, profesores/formadores, personas de contacto, interesados actividades deportivas, inscritos en pruebas deportivas.
  - b.3) Procedimiento de recogida: a través de formularios cumplimentados por la persona interesada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por las personas interesadas a través de formularios online o correo electrónico.
- c) Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento:
  - c.1) Estructura:
    - Datos identificativos: NIF/DNI/Otro documento identificativo, nombre y apellidos, dirección (calle, ciudad, provincia, código postal, país), imagen/voz, nº SS/Mutualidad, teléfono, tarjeta sanitaria, firma/huella, correo electrónico.
    - Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, edad, lugar de nacimiento.
    - Circunstancias sociales: pertenencia a clubes, asociaciones.
    - Datos académicos y profesionales: formación/titulaciones, experiencia profesional.
    - Datos económicos, financieros, seguros: datos bancarios, seguros.
    - Datos especialmente protegidos: salud, porcentaje de discapacidad.
    - Otros tipos de datos: datos de terceros (nombre, teléfono)
  - c.2) Sistema de tratamiento: mixto.





- d) Comunicaciones de los datos previstas: están previstas publicaciones de datos a través de la Web municipal, redes sociales y de los medios de prensa de los participantes de los diferentes eventos, campus, cursos y competiciones deportivas organizadas desde el servicio municipal de Deportes. Así mismo, los datos de las personas afectadas podrán ser utilizados para actos promocionales del Ayuntamiento, incluidas las fotografías tomadas en el transcurso de las actividades organizadas. Los datos podrán ser cedidos a las entidades aseguradoras con las que se aseguren los riesgos de las actividades, o que gestionen o participen conjuntamente en los eventos deportivos que se organicen como Fundación Calvià, Challenge-Family, Federación Española de Triatlón (FETRI), European Triathlon Union, Empresa encargada de llevar el cronometraje, Marathon Photos.
- e) Transferencias internacionales de datos: están previstas comunicaciones de datos a US RaceWorks, LLC. "Race IT", Rocket Science Group, LLC d/b/a MailChimp, los afectados han dado su consentimiento inequívoco para realizar transferencias internacionales de sus datos a estas entidades.
- f) Órgano responsable del fichero: la persona responsable de la gerencia del Institut Calvianer d'Esports.

