



## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN DE LABRITJA

**1847***Acuerdo Ayuntamiento Pleno celebrado el 23 de diciembre de 2014, relativo a la creación de ficheros de carácter personal*

EL SR. ANTONIO MARÍ MARÍ, ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOAN DE LABRITJA (IBIZA – ISLAS BALEARES); HACE SABER:

Que el Pleno del Ayuntamiento en Sesión Ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2014; adoptó el acuerdo que seguidamente se transcribe:

CREACIÓN DE FICHEROS DE CARÁCTER PERSONAL CONFORME A LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Por orden del Sr. Alcalde, D. Antonio Marí Marí, por el Secretario se dio cuenta que conforme al apartado 1 art. 20 de la Ley Orgánica 15/1.999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas solo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente. Según se establece en su apartado 2, ésta deberá indicar:

La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo; las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos; el procedimiento de recogida de los datos de carácter personal; la estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo; las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros; los órganos de las Administraciones responsables del fichero; los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

Por otra parte, se indica que en las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros, se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

Por otra parte, el art. 39.2 de la misma disposición legal establece que serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos los ficheros de que sean titulares las Administraciones Públicas.

En cumplimiento de las obligaciones que la citada normativa impone a las Administraciones Públicas, el Pleno del Ayuntamiento con el informe favorable de la Comisión informativa de Economía y Hacienda, adoptado en sesión de fecha 19 de diciembre de 2014, por unanimidad acuerda:

**PRIMERO:** La creación de los ficheros de datos de carácter personal señalados en el *Anexo I\*\**.

**SEGUNDO:** Medidas de seguridad: Los ficheros automatizados que por el presente acuerdo se crean, cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal.

**TERCERO:** El presente acuerdo será publicado en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Lo que se hace público para el general conocimiento y a los efectos oportunos.

Sant Joan de Labritja.

**El Alcalde**



## ANEXO I

### FICHERO: ACTUACIÓN POLICIAL

#### 1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:

La finalidad del fichero es el registro y consulta de la información relacionada con las actuaciones policiales para facilitar la gestión administrativa y policial en relación con cuantas actuaciones sean propias de los servicios policiales en el ámbito de su competencia.

#### 2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; otras personas físicas; entidad privada; fuentes accesibles al público; Administraciones Públicas.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas implicadas en actuaciones policiales.

#### 3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

A través de formularios cumplimentados por personal funcionario y otra información aportada o recabada por diversos medios.

#### 4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

##### 4.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; salud.

Datos relativos a infracciones: Datos relativos a infracciones penales y datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección; teléfono; tarjeta sanitaria; n.º ss. /mutualidad; marcas físicas; firma/huella; imagen/voz.

Otro tipo de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económico, financieros y de seguros; información comercial.

##### 4.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

#### 5.-Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

5.1) Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

5.2) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

#### 6.-Organos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

#### 7.-Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

#### 8.-Medidas de seguridad.

Nivel Alto.

### FICHERO: VIDEOVIGILANCIA

#### 1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:

Sistema de video-vigilancia para garantizar la seguridad tanto de las instalaciones y edificios municipales como de las personas que trabajan o accedan a los mismos.

El fichero se somete a la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.

#### 2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas que acceden a las zonas video-vigiladas del Ayuntamiento.

#### 3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:

Imágenes captadas por sistemas de video-vigilancia.

#### 4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

##### 3.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.

##### 3.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

#### 5.-Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

5.1) Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Órganos judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

5.2) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

#### 6.-Organos de la Administración responsables del fichero.

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

#### 7.-Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

#### 8.-Medidas de seguridad.

Nivel Básico.





**FICHERO: TELECENTRES**

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

Gestión de información de carácter personal necesaria para resolver las solicitudes de admisión y cumplir con las obligaciones en materia educativa o informativa com-petencia del Ayuntamiento.

Gestión de personas solicitantes y beneficiarias de los distintos servicios, programas y actividades desarrolladas desde el área de juventud del Ayuntamiento.

**2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes o beneficiarias de los servicios educativos municipales.

**3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios.

**4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

4.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; imagen/voz; correo electrónico

Otro tipo de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesiona-les; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.

4.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

**5.-Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

5.1) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Organismos de la Comunidad Autónoma con competencias en la materia.

5.2) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

**6.-Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.-Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.-Medidas de seguridad.**

Nivel Básico

**FICHERO: ACCIONES FORMATIVAS Y TALLERES**

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

Gestión y control de solicitantes y beneficiarios de las acciones formativas y talleres impartidos desde el Ayuntamiento.

**2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias de acciones formativas.

**3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios.

**4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

4.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesiona-les; detalles del empleo.

4.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

**5.-Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

5.1) Comunicaciones de datos previstas: Están previstas comunicaciones para finalidades compatibles con las establecidas para el fichero a: Otros Órganos de la Comunidad Autónoma.

5.2) Transferencias internacionales de datos: No están previstas.

**6.-Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.-Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.-Medidas de seguridad.**

Nivel Básico.

**FICHERO: COMUNICACIÓN Y PUBLICACIONES**

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

Datos de carácter personal publicados en la web o en las distintas publicaciones editadas por el Ayuntamiento: Boletín Informativo Municipal, recursos fotográficos, revistas, gestión de contenidos webs y blogs.





Datos de contacto registrados en solicitudes de contacto vía web.

**2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas que aparecen en las distintas publicaciones y medios municipales.

**3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal, personal municipal y otra información aportada por diversos medios.

**4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

4.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; dirección; correo electrónico, teléfono; imagen/voz.

4.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

**5.-Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

No se prevén.

**6.-Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.-Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.-Medidas de seguridad.**

Nivel Básico.

**FICHERO: CENTROS SOCIALES**

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

Gestión de usuarios y beneficiarios de los distintos servicios, programas y actividades desarrolladas en los Centros Sociales Municipales.

**2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas o representantes de entidades jurídicas usuarias de los Centros Sociales Municipales.

**3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal o personal funcionario y otra información aportada por diversos medios.

**4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

4.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; firma/huella

Otro tipo de datos: características personales.

4.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

**5.-Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

No se prevén.

**6.-Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.-Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.-Medidas de seguridad.**

Nivel Básico.

**FICHERO: ESCUELAS**

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

Gestión de datos de padres, tutores y menores necesarios para la prestación de los servicios de guardería educativos en las escuelas infantiles dependientes del Ayuntamiento.

**2.-Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes y beneficiarias de los servicios educativos del Ayuntamiento.

**3.-Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios.

**4.-Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

4.1) Estructura del fichero:

Datos especialmente protegidos: Salud (alergias, enfermedades u otros datos médicos necesarios para la correcta prestación de los servicios).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; n.º ss. /mutualidad; dirección; teléfono; firma/huella; imagen/voz; correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; circunstancias sociales; económicas,





financieros y de seguros.

4.2) Sistema de tratamiento: Mixto.

**5.- Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

No se prevén.

**6.- Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.- Medidas de seguridad.**

Nivel Alto.

**FICHERO:** CENTRO DE DÍA (Mayores)

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

Gestión y seguimiento de los servicios municipales prestados a los mayores participantes en el centro de día del municipio.

**2.- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas usuarias de los servicios del centro municipal de día.

**3.- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal o personal municipal y otra información aportada por diversos medios.

**4.- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

Datos especialmente protegidos: Salud (alergias, enfermedades u otros datos médicos necesarios para la correcta prestación de los servicios).

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; n. ° ss. /mutualidad; dirección; telé-fono; firma/huella; imagen/voz; correo electrónico.

Otro tipo de datos: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; circunstancias sociales; económicas, financieros y de seguros.

**5.- Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

No se prevén.

**6.- Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.- Medidas de seguridad.**

Nivel Alto.

**FICHERO:** PÁGINA WEB, USUARIOS Y FORMULARIO DE CONTACTO.

**1.- Finalidad del Fichero y los usos previstos para el mismo:**

La finalidad del fichero es la gestión de los datos de contacto recabados en el formulario web.

**2.- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:**

2.1) Origen de los datos: La propia persona interesada o su representante legal; Administraciones públicas.

2.2) Colectivos afectados: Personas físicas solicitantes o su representante legal.

**3.- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal:**

A través de formularios cumplimentados por la propia persona in-teresada, su representante legal.

**4.- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

4.1) Estructura del fichero:

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos; email, teléfono.

4.2) Sistema de tratamiento: Automatizado.

**5.- Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.**

No se prevén.

**6.- Organos de la Administración responsables del fichero.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Policía Local

**7.- Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**

Ayuntamiento de Sant Joan de Labritja, Plaça del Ajuntament, N°1, CP 07810

**8.- Medidas de seguridad.**

Nivel Bajo.

