

## Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

### CONSEJO INSULAR DE MENORCA

#### **11373** *Consejo Ejecutivo Aprobación de las bases para la concesión de ayudas del Consell Insular de Menorca a las escuelas infantiles de Menorca con alumnos de primer ciclo de educación infantil (0-3 años) y de la convocatoria correspondiente al año 2014*

Se hace público que el Consejo Ejecutivo de este Consell Insular de Menorca, en sesión extraordinaria de 16 de junio de 2014, ha adoptado el siguiente acuerdo:

**Primero.-** Aprobar las bases que deben regir la concesión de ayudas a las escuelas infantiles de Menorca de primer ciclo de educación infantil (0-3 años) y los anexos adjuntos, que se transcriben más abajo.

**Segundo.-** Aprobar la convocatoria para la concesión de ayudas a las escuelas infantiles de Menorca de primer ciclo de educación infantil (0-3 años), 2014, que se regirá por las bases mencionadas en el punto anterior de acuerdo con las condiciones siguientes:

- a) Importe global máximo de las ayudas y crédito presupuestario: 160.000 €.
- b) Las ayudas concedidas se atenderán con cargo a las partidas presupuestarias y con los importes máximos que se indican más abajo, sin perjuicio que los importes puedan ser ampliados de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias en el supuesto de aportaciones expresas de terceros para contribuir a la financiación del objeto de la convocatoria, concretados posteriormente a su aprobación:

Partida	Cuantía máxima
3230 4620024	160.000 €

- c) El importe máximo de la subvención por centro puede llegar hasta 20.000 €.
- d) El plazo de presentación de solicitudes es de 30 días naturales a partir del día que se publique en el BOIB.

#### **BASES QUE RIGEN LA CONCESIÓN DE AYUDAS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA A LAS ESCUELAS INFANTILES DE MENORCA CON ALUMNOS DE PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 AÑOS)**

##### **1. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS AYUDAS**

El objeto de las ayudas es colaborar en el funcionamiento de las escuelas infantiles y apoyar las actividades educativas que desarrollan y que van destinadas a niños y familias en edades correspondientes al primer ciclo de la educación infantil, 0-3 años.

La finalidad de estas ayudas es apoyar el desarrollo y la mejora de la actividad educativa de las escuelas infantiles de Menorca dirigida tanto a los niños escolarizados como los no escolarizados y sus familias.

##### **2. FINANCIACIÓN E IMPORTE MÁXIMO**

Las ayudas que se otorguen en el marco de estas bases se harán efectivas con cargo a las partidas y por el importe máximo que se establezcan en la convocatoria.

##### **3. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS: REQUISITOS Y CONDICIONES**

Pueden ser objeto de subvención las actividades educativas destinadas a niños y familias en edades correspondientes al primer ciclo de educación infantil llevadas a cabo durante el curso escolar 2013-2014.

Quedan excluidas de este procedimiento de concesión de ayudas las escuelas infantiles de las que sea titular el Govern de les Illes Balears.

##### **4. RÉGIMEN DE COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

- 1. Las ayudas que se otorguen de conformidad con estas bases son compatibles con la concesión de otras ayudas, sin perjuicio de la



obligación de las entidades beneficiarias de comunicarlo al Consell Insular de la forma establecida en estas bases.

2. El importe de las subvenciones que se concedan no puede superar, en ningún caso, de manera aislada o en concurrencia con otras ayudas, el coste de la actividad subvencionada.

## 5. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deben ser titulares de escuelas infantiles de Menorca de primer ciclo de educación infantil, 0-3 años, que estén autorizados como centros educativos para impartir el primer ciclo de educación infantil.

1. Hay que tener constituido el Consejo Escolar de centro y nombrado el director o la directora.
2. Se dispondrá de Proyecto educativo de centro, del Plan de atención a la diversidad y de la programación general anual.
3. Se dispondrá de la Memoria anual del curso 2012-13 aprobada por el Consejo Escolar.
4. El centro debe estar al corriente de los pagos de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no tener ninguna obligación fiscal pendiente con el Consell Insular de Menorca.

## 6. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1. Las solicitudes se deben formalizar mediante el modelo que se adjunta como anexo 1 de estas bases y que se facilitará en la sede del Consell Insular de Menorca en Maó y en las oficinas administrativas de Ciutadella. También se puede descargar de la web del Consell Insular de Menorca: [www.cime.es](http://www.cime.es).

2. En la solicitud, se debe adjuntar la siguiente documentación:

A) Documentación administrativa general (una sola documentación para titular):

- a) Si el solicitante es una persona física, copia cotejada del DNI.
- b) Si es una entidad pública, copia del nombramiento de quien firma la solicitud como representante de la entidad y copia del acuerdo de petición del órgano competente.
- c) Si el solicitante es una persona jurídica, original o copia compulsada de la escritura de constitución o modificación, los estatutos o del reglamento interno de funcionamiento, inscritos en el registro correspondiente. Si fuera necesario de conformidad con sus estatutos, han de aportar certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno de la entidad para solicitar la ayuda y para designar representante.
- d) Si es una agrupación de personas físicas o jurídicas, una comunidad de bienes u otra agrupación económica sin personalidad jurídica, deben firmar la solicitud todas las personas que la integran y adjuntar los DNI (en el caso de personas físicas) o la documentación acreditativa de la personalidad jurídica de cada uno de los integrantes. Asimismo, deben designar un único representante y un único domicilio para notificaciones.
- e) Acreditación de la representación si la solicitud se presenta en nombre de otro.
- f) Copia compulsada del documento de identificación fiscal del solicitante (NIF o CIF).
- g) En el caso de empresas privadas (si es un requisito) deben presentar la documentación justificativa de estar de alta del impuesto de actividades económicas correspondiente, en caso de que sea preceptivo.
- h) Certificados donde conste que está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante la Administración del Estado. Los solicitantes podrán autorizar el Consell Insular de Menorca para comprobar directamente el cumplimiento de estas obligaciones, y en este caso no tienen que aportar los certificados correspondientes.
- i) Declaración responsable firmada por el solicitante o por su representante legal de no estar sometido a ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones públicas que se recogen en el art. 13.2 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE núm. 276 de 18 de noviembre de 2003) y de no tener obligaciones fiscales pendientes con el Consell Insular de Menorca, el modelo se adjunta como anexo 4 de estas bases.
- j) Declaración responsable firmada por el solicitante o por su representante legal relativa a las subvenciones o ayudas obtenidas y solicitadas de otras instituciones públicas o privadas para realizar la misma actividad (incluida en el anexo 1).
- k) Documento de designación de cuenta bancaria o de su representante según modelo facilitado por el Consell Insular de Menorca (anexo 5).

Se exige de presentar la documentación a que hacen referencia los apartados a, b, c, d, f y k en el caso de que ya conste en los archivos del Consell Insular. En este caso se debe hacer constar expresamente en la solicitud.



B) Documentación específica requerida para la concesión de las ayudas (una por cada centro para el que se solicita la ayuda):

- a) Certificado firmado por el director/a de la escuela infantil de primer ciclo de educación infantil que desarrolla la actividad educativa para la que se solicita la subvención, que acredite tener constituido el Consejo Escolar y que éste ha nombrado el director o directora del centro; disponer del Proyecto educativo de centro, del Plan de atención a la diversidad, de la programación general anual del curso 2013-14 y de la Memoria anual del curso 2012-13 aprobadas por el Consejo Escolar de Centro, y el número de unidades escolares en funcionamiento en la escuela, el número de alumnos por aula y el número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) matriculados en la fecha de la solicitud (anexo 2).
- b) Copia de la autorización como centros educativos para impartir el primer ciclo de educación infantil, con el número de registro del centro.
- c) Copia de la Memoria anual del curso 2012-13 aprobada por el Consejo Escolar y, en el caso de que no se hubiera presentado a la convocatoria del año 2013 de estos mismos ayudas, se debe presentar la Memoria del curso 2011-12.
- d) Presupuesto del curso escolar para el centro de acuerdo con los epígrafes del anexo 3.1.

Se exige de presentar la documentación a que hace referencia el apartado b en el caso de que ya conste en los archivos del Consell Insular. En este caso se debe hacer constar expresamente en la solicitud.

3. Las solicitudes y toda la documentación especificada en el apartado anterior se han de presentar, dentro del plazo establecido en la convocatoria, en los puntos del Servicio de Atención al Ciudadano del Consell Insular de Menorca que hay en la sede del CIM de Maó, en las oficinas administrativas de Ciutadella o en aquellos ayuntamientos de Menorca que tengan suscrito convenio con el CIM para la prestación de este servicio. Asimismo, se pueden presentar en cualquier otro punto de conformidad con lo establecido en el art. 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

4. Si la solicitud o la documentación fueran incorrectas o incompletas, el Consell Insular de Menorca requerirá la rectificación o el complemento necesarios. Si en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha de recepción del requerimiento de subsanación de la solicitud, el solicitante no hace la rectificación reclamada o no presenta la documentación requerida, se entenderá que ha desistido de su petición de conformidad con el artículo 71 Ley 30/92, de 26 de noviembre.

En cualquier caso, el Consell Insular podrá hacer las comprobaciones oportunas de todos los datos que figuran en la documentación presentada.

## **7. CRITERIOS Y MÓDULOS A CONSIDERAR PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS**

En primer lugar se tendrán en cuenta un conjunto de módulos (1, 2, 3, 4, 5 y 6) que implican una disminución de ingresos, un aumento de los gastos o el desarrollo de actividades para los niños y las familias a las escuelas infantiles. En segundo lugar (módulo 7), se considerarán las unidades escolares en funcionamiento.

Así, para la distribución de las ayudas se tendrán en cuenta los módulos siguientes:

1. El número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE) matriculados en la escuela infantil.
2. Llevar a cabo el programa "Als dos anys, un dia d'escoleta".
3. Número de sesiones de espacios familiares, de masaje infantil o de espacios de yoga desarrolladas en la escuela con aportación de personal por parte de la guardería.
4. Número de sesiones de talleres de familias desarrolladas en las escuelas infantiles.
5. Número de sesiones de música, danza o teatro organizadas o desarrolladas con aportación de personal por parte de la guardería.
6. Unidades que no superen la ratio máxima de alumnos por aula establecida en el Decreto 60/2008, de 2 de mayo (art. 10), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de educación infantil.
7. El número de unidades escolares en funcionamiento en la escuela.

## **8. DISTRIBUCIÓN Y DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN**

1. Para cada alumno con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE) matriculado en la escuela: 750 euros.
2. Para llevar a cabo en la escuela el programa "Als dos anys, un dia de escoleta": 200 euros por grupo.



3. Por cada sesión de espacios familiares, de masaje infantil o de espacios de yoga desarrollada en la escuela con aportación de personal por parte de la guardería: 100 euros.
4. Por cada sesión de talleres de familias desarrollada en la escuela: 40 euros.
5. Para cada sesión de música, danza o teatro organizada o desarrollada con aportación de personal por parte de la guardería: 60 euros.
6. Por cada unidad que no supere la ratio máxima de alumnos por aula establecida en el Decreto 60/2008, de 2 de mayo (art. 10), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de educación infantil: 300 euros.
7. Por cada unidad escolar en funcionamiento: 1.000 euros.

El importe inicial para cada escuela será el resultante de sumar los importes correspondientes a cada uno de los módulos.

Una vez aplicados los criterios de los módulos anteriores el importe resultante se restará del importe global de la convocatoria. Tanto si lo supera como si es inferior, la diferencia se sumará o se restará del módulo 7 y se distribuirá de forma proporcional al número de unidades escolares en funcionamiento.

Dado que la convocatoria especifica que el importe máximo que puede percibir cada escuela infantil es de 20.000 €, si una vez hecha la distribución la cuantía que correspondería a alguna guardería supera los 20.000 €, la cantidad que sobrepase este importe incrementará nuevamente el módulo 7 y se distribuirá de forma proporcional entre el resto de escuelas infantiles según el número de sus unidades.

## **9. PROCEDIMIENTO Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS**

1. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.
2. El inicio del expediente se efectuará por medio de la aprobación de la convocatoria correspondiente.
3. La instrucción corresponderá al jefe de servicio de educación, que debe realizar de oficio todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales se dictará resolución sobre la concesión de las ayudas.
4. Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido en la convocatoria se someterán al examen de la comisión evaluadora.
5. Una vez examinadas las solicitudes por la comisión evaluadora correspondiente, y después de que ésta haya emitido su informe, el consejero ejecutivo del Departamento de Cultura, Patrimonio y Educación elevará la correspondiente propuesta de resolución al órgano competente, que en este caso es el Consejo Ejecutivo del Consell Insular de Menorca, que dictará resolución sobre la concesión o denegación de las ayudas.
6. La resolución del expediente de otorgamiento de las subvenciones debe ser expresa y motivada, y debe fijar, con carácter definitivo, la cuantía específica de cada una de las subvenciones concedidas.
7. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa de concesión de subvención será de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, este plazo se podrá reducir si se establece expresamente en la convocatoria de las ayudas. El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.
8. La resolución del expediente de concesión o denegación de las ayudas se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, sin perjuicio de la obligación de notificar individualmente a las personas interesadas.

## **10. COMISIÓN EVALUADORA**

1. La comisión evaluadora es el órgano colegiado al que corresponde examinar las solicitudes presentadas y emitir el informe que debe servir de base para la elaboración de la propuesta de resolución que ha de formular el órgano instructor competente.
2. La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: el consejero responsable de Educación

Vocales: - El director insular responsable de Educación

- El técnico de Cultura y Educación, que actuará de secretario/a
- Un miembro del personal administrativo del departamento



## 11. ABONO DE LAS AYUDAS

1. El Consell Insular abonará las ayudas después de la aprobación de la distribución en atención a la convocatoria anual.
2. Las subvenciones que se paguen a personas físicas estarán sujetas a retención de acuerdo con la normativa que regula el impuesto sobre la renta de las personas físicas.

## 12. JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS

1. Las entidades beneficiarias están obligadas a justificar los gastos efectuados con cargo a la ayuda económica antes del 15 de diciembre del año en curso, siempre que hayan transcurrido 30 días de la concesión de la ayuda.

2. La documentación acreditativa para justificar los gastos será la siguiente:

- Cuenta justificativa simplificada, prevista en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, integrado por la siguiente documentación:

- a) Una breve memoria de las actuaciones llevadas a cabo con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Una relación de gastos realizados con indicación del acreedor y los datos de la factura u otro documento justificativo del gasto, y en su caso la fecha de pago, con indicación de las desviaciones producidas respecto del presupuesto inicialmente presentado.
- c) Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las actuaciones con indicación del importe y de su procedencia.

- La liquidación económica de los gastos y los ingresos del curso 2013/14 de acuerdo con el modelo adjunto a las bases (anexo 3.2).

3. El Consell Insular de Menorca podrá inspeccionar las actividades subvencionadas, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder, por normativa legal o reglamentaria, a otros organismos o instituciones.
4. Si la documentación presentada fuera incompleta o incorrecta, el servicio responsable pedirá al beneficiario que haga la rectificación oportuna en el plazo improrrogable de diez días hábiles.
5. Si el gasto justificado excede del importe concedido, la posible desviación presupuestaria irá a cargo de la entidad subvencionada. Si por el contrario, el gasto justificado es inferior al importe del presupuesto solicitado y subvencionado se reducirá proporcionalmente la subvención concedida.

## 13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Comunicar al CIM la aceptación de la subvención en los términos en que ésta se conceda. En cualquier caso la subvención se entenderá aceptada tácitamente una vez transcurridos quince días hábiles desde que el beneficiario haya recibido la notificación de la concesión.
- b) Llevar a cabo las actividades que fundamentan la concesión de las ayudas, y justificar su realización, en los plazos y en las condiciones que se establecen en estas bases y en la resolución de concesión de las ayudas.
- c) Proporcionar la información sobre la actividad subvencionada que le pida el Consell Insular de Menorca.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el Consell Insular de Menorca y el resto de organismos competentes para la fiscalización de las cuentas públicas.
- e) Comunicar al Consell Insular de Menorca la solicitud y la obtención de subvenciones y ayudas para la misma finalidad.
- f) Hacer constar, de manera expresa, el apoyo del Consell Insular de Menorca en la realización de las actividades subvencionadas.
- g) Comunicar inmediatamente al Consell Insular de Menorca cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado, en particular si se pueden derivar retrasos en la ejecución o si pueden afectar al coste total, y solicitar la autorización previa y expresa del Consell Insular para hacer cualquier modificación sustancial del proyecto objeto de ayuda. Las solicitudes de modificación deben ser motivadas, se deben formular inmediatamente a la aparición de las circunstancias que la justifiquen y se han de especificar las repercusiones presupuestarias que impliquen.
- h) Acreditar, cuando el Consell Insular lo solicite, que se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias no será necesaria en el caso de que se haya autorizado expresamente al Consell Insular para consultar estos datos a través de la Agencia Tributaria.
- i) Los centros deben introducir los datos relativos a los alumnos matriculados en el programa GESTIB de la Conselleria d'Educació, Cultura y Universitats del Gobierno de las Islas Baleares y tenerlos actualizados.





#### **14. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS AYUDAS. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE POSIBLES INCUMPLIMIENTO**

En cuanto a la revocación y el reintegro de las subvenciones, se aplicará lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el resto de normativa que sea aplicable. En caso de incumplimiento se debe reintegrar la cuantía recibida mediante la aplicación de un porcentaje de minoración en función de la naturaleza del incumplimiento. Este porcentaje se fijará previo informe del instructor y se notificará al beneficiario. Las causas de reintegro y el procedimiento para exigirlo se regirán por lo establecido en el artículo 44 del DLEG 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones.

En el caso de que la causa del reintegro determine la invalidez de la resolución de concesión, se debe revisar previamente esta resolución en los términos que establece el artículo 25 del DLEG 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones, y en el resto de disposiciones aplicables.

En el caso de que se hayan hecho pagos anticipados, la persona beneficiaria debe reintegrar las cantidades recibidas más el interés de demora a contar desde que el pago se hizo efectivo.

Las cantidades que se deban reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y se les puede aplicar la vía de apremio.

La obligación de reintegro establecida en este artículo es independiente de las sanciones que en su caso sean exigibles.

#### **15. INFRACCIONES Y SANCIONES**

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El órgano competente para imponer las sanciones que se deriven de infracciones de lo establecido en estas bases y de la normativa aplicable en materia de subvenciones es la Presidencia del Consell Insular de Menorca, de conformidad con lo establecido en el art. 9 de la Ley 8/2000, de 28 de octubre, de consejos insulares.

#### **16. OTRAS DISPOSICIONES**

Recursos administrativos

Los acuerdos del Consejo Ejecutivo por los cuales se aprueban las bases y las convocatorias y se conceden o deniegan las ayudas no agotan la vía administrativa y son susceptibles de recurso de alzada ante la Comisión de Gobierno del Consell Insular de Menorca.

Normativa general aplicable

En todo lo no previsto expresamente en estas bases regirán las disposiciones que sean aplicables al Consell Insular de Menorca en materia de subvenciones, especialmente las contenidas en las normas siguientes:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB núm. 196 de 31 de diciembre de 2005)

ANEXO 1. MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUD (consta en el expediente)

ANEXO 2. MODELO CERTIFICADO DEL DIRECTOR / A DEL CENTRO (consta en el expediente)

ANEXO 3.1 MODELO DE PRESUPUESTO (consta en el expediente)

ANEXO 3.2 MODELO DE LIQUIDACIÓN ECONÓMICA (consta en el expediente)

ANEXO 4. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE (consta en el expediente)

ANEXO 5. DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA (consta en el expediente)

Maó, 23 de junio de 2014

**El secretario del Consejo Ejecutivo,**  
Octavi Pons Castejón

