



Sección V. Anuncios

Subsección primera. Contratación Pública

CONSEJO INSULAR DE MENORCA

10524 *Anuncio de licitación del contrato de suministros y servicios para la museización de "can Oliver", por procedimiento abierto y tramitación ordinaria*

El Consejo Ejecutivo del Consejo Insular de Menorca de fecha 9/6/2014, aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas del contrato de suministros y servicios para la museización de "can Oliver", por procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

Estos pliegos pueden ser objeto de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con los artículos 40.2 y 44.2 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la ley de contratos del sector público (TRLCSP), en el plazo de quince días (15) hábiles, contados a partir del día siguiente al día en que se publique el anuncio en el DOUE.

Simultáneamente se anuncia la licitación del contrato, si bien se aplazará la licitación, así como el plazo para presentar proposiciones, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra los pliegos de cláusulas administrativas, cuando resulte necesario para resolver la cuestión planteada. Todo esto de conformidad con lo establecido en el artículo 188 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, Municipal y de Régimen Local de las Islas Baleares.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Consejo Insular de Menorca
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de contratación
 - 2) Domicilio: Pça. Biosfera, núm. 5, de Mão, o Pça. Catedral, 5, de Ciutadella
 - 3) Localidad y código postal: Maó, 07703 o Ciutadella, 07760
 - 4) Teléfono: 902 35 60 50
 - 5) Fax: 971 35 24 83
 - 6) Corred electrónico: contractacio@cime.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.cime.es/contractes
 - 8) Fecha tope de obtención de documentación e información: hasta el día 21 de julio de 2014, en horario del registro general de entrada del CIM
- d) Número de expediente: 4301/000014.Sub/2014

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: Suministro
- b) Descripción: contrato de suministros y servicios para la museización de "can Oliver".
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: ---
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: calles Infanta, 11-13-15 y Anuncivay, 2
 - 2) Localidad y código postal: Maó, 07702
- e) Plazo de ejecución/entrega: El contrato tiene una duración prevista de tres (3) meses.
- f) Admisión de prórroga: NO
- g) Establecimiento de un acuerdo marco: ---
- h) Sistema dinámico de adquisición: ---
- i) CPV (Referencia de nomenclatura): 92521000-9 Servicios de museos. 72268000-1 Servicio de suministro de software.

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinaria
- b) Procedimiento: abierto
- c) Subasta electrónica: ---





d) Criterios de adjudicación: los especificados en el cuadro de criterios de adjudicación del contrato, del pliego de cláusulas administrativas que rigen esta contratación, y que se resumen a continuación:

Criterios no evaluables con fórmulas (Sobre B1): máximo 45 puntos:

- Memoria explicativa:

- 1.- Propuesta de discurso museográfico: 15 puntos
- 2.- Definición del espacio destinado a la tienda: 15 puntos
- 3.- Traslado de las obras de arte: 15 puntos

Criterios evaluables mediante formulas (Sobre B2): máximo 55 puntos:

- 1.- Mejora oferta económica: 46 puntos
- 2.- Mejora del plazo de garantía de suministro: 5 puntos
- 3.- Mejora seguro para el traslado: 4 puntos

4. Valor estimado del contrato: Doscientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta y cuatro euros con un céntimo (€.- 285.664,01) IVA excluido

5. Presupuesto base de licitación

- a) Importe neto: Doscientos ochenta y cinco mil seiscientos sesenta y cuatro euros con un céntimo (€.- 285.664,01) IVA excluido
- b) Importe total: Trescientos cuarenta y cinco mil seiscientos cincuenta y tres euros con cuarenta y cinco céntimos (€.- 345.653,45) IVA incluido

6. Garantías exigidas

Provisional (importe) euros. No se exige
Definitiva (%): 5% sobre el importe de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): ---
- b) Solvencia económica y financiera: Mediante lo especificado en la letra F2 del cuadro de características del contrato.
- c) Solvencia técnica y profesional: Mediante lo especificado en el apartado F3 y F5 del cuadro de características del contrato.
- d) Otros requisitos específicos: ---
- e) Contratos reservados. ---

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación

- a) Fecha tope de presentación: hasta el día 21 de julio de 2014, en horario del registro general de entrada de la CIM
- b) Modalidad de presentación: presencial o correo (apartado I del cuadro de características del contrato)
- c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia. Consejo Insular de Menorca.
 2. Domicilio: Pça. Biosfera, núm. 5
 3. Localidad y código postal: Maó, 07703
 4. Dirección electrónica. contractacio@cime.es
- d) Número previsto de empresas a las cuales se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): ---
- e) Admisión de variantes, si procede: ---
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: Mesas de contratación:

- 1.- Apertura pública de los sobres B1, contenedores de la parte de la oferta relativa a los criterios no evaluables mediante fórmulas.
 - 2.- Apertura pública de los sobres B2, contenedores de la parte de la oferta relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas.
- b) Dirección: Pça. Biosfera, núm. 5
c) Localidad y código postal: 07703Maó





d) Fecha y hora: se comunicará a los licitadores a través del perfil del contratante (www.cime.es/contractes)

10. Gastos de publicidad: a cargo del adjudicatario, por un importe máximo de 1.200 euros.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 10 de junio de 2014

12. Otras informaciones

-Consultas técnicas: Las empresas podrán realizar las consultas técnicas que consideren pertinentes hasta la fecha máxima de 5 días desde la publicación en el BOIB, las cuales únicamente se podrán dirigir por escrito a los correos electrónicos siguientes: mpo.admin@cime.es y jgc.patrimoni@cime.es. Las respuestas de las consultas, serán subidas al perfil del contratante 7 días antes de la fecha final del plazo de presentación de ofertas.

Maó, 10 de junio de 2014

El Secretario del Consejo Ejecutivo,
Octavi Pons Castejón

