

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE ES MERCADAL

18819 *Convocatoria de la octava edición del curso específico de formación becado dirigido a los colectivos vulnerables respecto al mercado laboral*

Desde la Alcaldía del Ayuntamiento de Es Mercadal, día 27 de octubre se ha dictado la siguiente resolución:

"Vista la propuesta de la Concejalía de Formación para la convocatoria de un curso específico de formación becado dirigido a los colectivos vulnerables respecto al mercado de trabajo, y visto el informe de fiscalización favorable, de la mencionada convocatoria.

Haciendo uso de las atribuciones que me han sido conferidas, RESUELVO:

1. Aprobar la convocatoria de la octava edición del curso específico de formación becado dirigido a los colectivos vulnerables respecto al mercado laboral, que se llevará a cabo durante los meses de noviembre y diciembre de 2014 según las bases que se transcriben en el punto siguiente.

Plazo de presentación de solicitudes: 10 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).

Lugar de presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento de Es Mercadal.

2. Aprobar las bases que regulan las condiciones que deben cumplir los interesados para tener acceso a la participación en el curso de formación dirigido a los colectivos vulnerables respecto al mercado laboral así como las condiciones que regulan las ayudas asociadas.

BASES QUE RIGEN LA PARTICIPACIÓN EN LA OCTAVA EDICIÓN DEL CURSO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN BECADO DIRIGIDO A LOS COLECTIVOS VULNERABLES RESPECTO AL MERCADO LABORAL

Artículo 1. Objeto

Esta Resolución tiene por objeto abrir la convocatoria para la participación en el programa específico de formación becado dirigido a los colectivos vulnerables respecto del mercado laboral que el Ayuntamiento de Mercadal llevará a cabo durante los meses de noviembre y diciembre de 2014.

Artículo 2. Descripción y contenido del curso

El curso tendrá una capacidad para 25 alumnos, siendo su duración de ocho semanas.

Descripción

El curso se estructura en dos módulos: "orientación laboral" y "inglès atención al cliente". Cada módulo se dividirá en varios apartados.

El primer módulo tiene como objetivo poner a disposición de los alumnos todos los instrumentos básicos para la cerca de trabajo y los recursos formativos que tenemos a nuestro alcance. Se trabajarán todos los módulos formativos a partir del trabajo teórico, aunque el trabajo práctico será el más utilizado en todas las sesiones con la finalidad de asimilar la búsqueda de trabajo de una forma efectiva y motivadora. También se propondrá la visualización de uno o dos vídeos, los cuales nos ayudarán a profundizar en algunos contenidos trabajados.

El segundo módulo persiguirá dotar de herramientas de nivel elemental para desenvolverse en cualquier campo que implique el trato con el cliente. Se reforzará mucho la pronunciación y la construcción correcta de las estructuras básicas. Sin seguir una secuencia gramatical, se hará un curso muy práctico, donde se trabajará mucho las conversaciones, más bien memorizando las estructuras y las construcciones. El objetivo que se perseguirá es resolver de forma correcta y fluida las situaciones de atención al cliente en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral necesarios para esta actividad.



Contenido

Módulo 1. ORIENTACIÓN LABORAL(30 horas)

MERCADO LABORAL

• **Situación actual**

Descripción de la situación actual del mercado laboral, diferencias con situaciones anteriores, características de la persona trabajadora que el mercat demanda, el paro en Balears y en la Península.

• **Análisis de la oferta**

Veremos cuales son las ocupaciones con más demandas actualmente, qué necesidades presenta el mercado local y peninsular actualmente.

RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA DE TRABAJO

- Recursos tradicionales
- Servicios Locales de Ocupación
- Portales de empleo en Internet
- Networking, red de contacto
- Personal Branding, marca personal

HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

- Conocimiento de las TIC
- Currículum Vitae
- Carta de presentación

Procesos de selección: entrevista, psicotécnicos...

COMPETENCIAS PERSONALS EN EL MUNDO LABORAL: ¿QUÉ DEPENDE DE MÍ?

- Autoconocimiento
- Comunicación verbal y no verbal
- Trabajo en equipo
- Resolución de conflictos

ITINERARIOS FORMATIVOS / AUTOOCUPACIÓN

En este módulo veremos qué opciones de formación tenemos. En los períodos de desocupación podemos aprovechar para ampliar nuestra formación. También veremos como trabajar para uno mismo también puede significar una manera de dejar de estar en situación de desempleo.

Módulo 2. INGLÉS ATENCIÓN AL CLIENTE (30 horas)

- Role Play
- Interactuar en situaciones reales
- Expresiones y vocabulario específico
- Toma de pedidos y reservas
- Resolución de quejas
- Lenguaje formal
- Expresarse educadamente

Artículo 3. Importe de las becas. Financiación. Régimen de incompatibilidades.

1. La cuantía máxima de cada una de estas ayudas es de 350€ por beneficiario, pagaderos en dos plazos, uno a la mitad del curso y el otro al final del curso, previa justificación de su participación y asistencia al programa formativo.
2. Estas becas serán atendidas con cargo a la aplicación presupuestaria 90.241.48100 del Presupuesto General de 2014, con un importe máximo conjunto de 10.500 euros.
3. Cuando el importe de las solicitudes de ayudas sea superior a la cantidad máxima fijada en el punto anterior éstas se priorizarán



según los principios y criterios contenidos en el artículo 7.

4. Las becas estarán sujetas a retención de acuerdo con la normativa que regula el impuesto sobre la renta de las personas físicas.
5. Estas ayudas serán compatibles con otro tipo de ingresos que el beneficiario perciba por este u otros conceptos similares siempre que la totalidad de los ingresos que percibe el núcleo familiar no supere el límite marcado en el artículo 5.
6. Las becas se abonarán 20 días después de los plazos establecidos, siempre condicionado a la asistencia (previa justificación de su participación y asistencia al programa formativo).
7. Independientemente de que lo justifique o no, en el caso de falta de asistencia del alumno se le descontará el día en que no haya asistido al curso.
8. Si se pierde el derecho a la plaza de alumno, también se pierde el derecho a la ayuda.

Artículo 4. Beneficiarios

Pueden tomar parte en esta convocatoria aquellas personas que estén incluidas dentro del colectivo siguiente:

- Colectivo de personas con especiales dificultades para incorporarse al mercado de trabajo.

Artículo 5. Requisitos

Para poder formar parte del alumnado del curso, las personas solicitantes deberán cumplir todos los requisitos siguientes:

- Estar inscritos con la condición de desocupados en el Servicio de Ocupación de les Illes Balears (SOIB), en el momento de presentar la solicitud.
- Estar inscritos como mejora de empleo, en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) y acreditar estar contratados como máximo un 25% de la jornada laboral.
- Los ingresos máximos, de cualquier tipo, que perciba el núcleo familiar del solicitante no puede superar el 125% del IPREM per cápita, esto es 666€ mensuales. El cálculo se hará basándose en la justificación de ingresos de los dos meses anteriores a la presentación de la solicitud.

Artículo 6. Solicitudes y documentación a presentar

Las solicitudes se deben presentar, dentro del plazo establecido en la convocatoria, en el Registro General del Ayuntamiento de Es Mercadal, y mediante el impreso normalizado incluido en el Anexo I, mediante cualquiera de las formas admitidas en derecho, y junto con la siguiente documentación:

1. Fotocopia de la documentación acreditativa (DNI, NIE o equivalente)
2. Informe de períodos ininterrumpidos inscrito en situación de desempleo, emitidos por el SOIB
3. Informe de "situación administrativa", emitido por el SOIB
4. Contrato de trabajo, en el supuesto de estar inscrito como MEJORA DE EMPLEO
5. Justificante de ingresos del núcleo familiar
6. Certificado de empadronamiento
7. Certificado de convivencia
8. Anexo I, impreso de solicitud debidamente cumplimentado
9. Anexo II, declaración del solicitante de no estar sometido ninguna de las circunstancias que determinan la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario de las subvenciones públicas recogidas en el artículo 13.2 de la LGS.
10. Anexo III, documento acreditativo del número de personas que forman la unidad familiar y declaración de ingresos
11. Documento de designación de la cuenta bancaria para recibir el importe de la beca

Artículo 7. Criterios en la valoración de las solicitudes

En la selección de los becarios, las solicitudes serán valoradas de acuerdo con el siguiente orden de prioridades y teniendo en cuenta la dotación presupuestaria recogida en el artículo 2:

- a) Sólo se podrá conceder una beca por solicitante
- b) Las personas que hayan participado en cualquiera de las siete anteriores convocatorias, se les restará 0,5 puntos por cada curso en el que hayan participado
- c) En caso de que haya más solicitudes que plazas ofertadas, la prioridad resultará de la aplicación de los siguientes criterios:



- Nivel de renta. De 0 a 3 puntos, donde 3 corresponden a quienes justifiquen ingresos igual a 0, 2 a quienes justifiquen ingresos inferiores al 50% del IPREM, y 1 a quienes justifiquen ingresos entre el 50% y el 125% del IPREM.
- Empadronamiento en el municipio. De 0 a 4 puntos, se conceden 0,5 puntos por cada seis meses de residencia justificada en el municipio de Mercadal.
- Cargas familiares. De 0 a 3 puntos. Se conceden 0,5 puntos por hijo a cargo en caso de familias con ambos progenitores, y 1 punto por hijo a cargo en caso de familias mono parentales.
- Permanencia en el paro. De 0 a 3 puntos. Se conceden 0,5 puntos por cada seis meses de permanencia ininterrumpida en paro.

Artículo 8. Tramitación y resolución de las ayudas

1. Todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido en la convocatoria se someterán al examen de la Comisión de Hacienda del Ayuntamiento de Es Mercadal.
2. Previamente al examen de la Comisión de Hacienda, conjuntamente el área de Formación y Trabajo y los Servicios Sociales del propio Ayuntamiento analizará el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta convocatoria y evaluará las solicitudes presentadas, según los criterios establecidos en el artículo 7, emitiendo un informe donde se concretará el resultado de la evaluación efectuada.
3. La Comisión de Hacienda del Ayuntamiento de Mercadal, a la vista del informe del área de Formación y Trabajo y Servicios Sociales, emitirá una propuesta de resolución al Alcalde, que dictará resolución sobre la concesión o denegación de las becas .
4. La resolución del expediente debe ser expresa y motivada, y debe fijar, con carácter definitivo, el importe específico de cada una de las becas.
5. Las ayudas se otorgarán por Decreto de Alcaldía en base a la propuesta de la Comisión de Hacienda. El plazo máximo para resolver será de siete días a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si no recae resolución en el plazo indicado, las solicitudes presentadas se entenderán como desestimadas.
6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.
7. La resolución de concesión de las ayudas se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento, con expresión de todos los elementos indicados en el artículo 18 de la LGS.
8. Los interesados comunicarán al Ayuntamiento de Mercadal la aceptación de la beca en los términos en que ésta se conceda. La beca se entenderá aceptada tácitamente una vez transcurridos 5 días hábiles desde haya recibido por el beneficiario la notificación de la concesión, sin que éste haya indicado nada al respecto.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Acreditar documentalmente las condiciones requeridas para poder asistir al curso y aportar la documentación solicitada.
- Asistir a la acción formativa en la que participan y seguirla con aprovechamiento.
- La justificación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la beca se hará a través de la firma diaria de las hojas de asistencia. La cantidad final a percibir estará en función del número de días justificados por cada becario.

Artículo 10. Régimen de infracciones y sanciones

Son causa de exclusión del alumno de la acción formativa:

- Superar más del 20% las horas no justificadas del curso.
- No seguir el curso con aprovechamiento o impedir su funcionamiento normal, a criterio de la persona responsable del curso.

3. Ordenar la publicación de esta convocatoria en el boletín oficial de las Islas Baleares "

Es Mercadal, 27 de octubre de 2014

EL ALCALDE
Francesc Ametller Pons

