



## Sección I. Disposiciones generales

### AYUNTAMIENTO DE ALARÓ

**985*****Aprobación definitiva Presupuesto General 2014 y Plantilla de personal***

Visto que durante el plazo de exposición pública no se han presentado reclamaciones por las causas determinadas en el art. 170,2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se consideran definitivamente aprobados el Presupuesto general para el año 2014 y la Plantilla de personal, aprobados inicialmente por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 19 de Diciembre de 2013 (exp. núm. 6325-2013), de acuerdo con lo que prevé el art. 169,1 del RDL. 2/2004, de 5 de Marzo.

En cumplimiento de lo que disponen los arts. 169,3 del RDL. 5/2004, de 5 de Marzo, y art. 127 del RDL. 781/1986, de 18 de Abril, texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, hacemos públicos los resúmenes siguientes:

|          | INGRESOS                      |                       |
|----------|-------------------------------|-----------------------|
| Capítulo | Descripción                   | Importe               |
| A)       | Operaciones corrientes        |                       |
| I        | Impuestos directos            | 1.523.800,00 €        |
| II       | Impuestos indirectos          | 76.100,00 €           |
| III      | Tasas y otros                 | 938.000,00 €          |
| IV       | Transferencias corrientes     | 1.443.500,00 €        |
| V        | Patrimoniales                 | 40.800,00 €           |
| B)       | Operaciones de capital        |                       |
| VI       | Alienación de inversiones     | 0,00 €                |
| VII      | Transferencias de capital     | 7.300,00 €            |
| VIII     | Activos financieros           | 0,00 €                |
| IX       | Pasivos financieros           | 0,00 €                |
|          | <b>TOTAL</b>                  | <b>4.029.500,00 €</b> |
|          |                               |                       |
|          | GASTOS                        |                       |
| Capítulo | Descripción                   | Importe               |
| A)       | Operaciones corrientes        |                       |
| I        | Personal                      | 1.699.000,00 €        |
| II       | Bienes corrientes y servicios | 1.467.700,00 €        |
| III      | Financieros                   | 121.600,00 €          |
| IV       | Transferencias corrientes     | 152.600,00 €          |
| V        | Fondo de contingencias        | 0,00 €                |
| B)       | Operaciones de capital        |                       |
| VI       | Inversiones reales            | 241.700,00 €          |
| VII      | Transferencias de capital     | 60.100,00 €           |
| VIII     | Activos financieros           | 0,00 €                |
| IX       | Pasivos financieros           | 286.800,00 €          |
|          | <b>TOTAL</b>                  | <b>4.029.500,00 €</b> |





## PLANTILLA DE PERSONAL EJERCICIO 2014

| código | descripción                                            | número | vacantes | Grupo |
|--------|--------------------------------------------------------|--------|----------|-------|
| A      | PERSONAL FUNCIONARIO                                   | 19     | 2        |       |
| I      | Con habilitación de carácter nacional                  | 2      | 1        |       |
| 1.1    | Secretario                                             | 1      | -        | A2    |
| 1.2    | Interventor                                            | 1      | 1        | A1    |
| II     | Escala de Administración General                       | 9      | 1        |       |
| 2.1    | Subescala Administrativa                               | 2      | -        | C1    |
| 2.2    | Subescala Auxiliar                                     | 5      | -        | C2    |
| 2.3    | Subescala Subalterna (1 pl., 2a. actividad policía)    | 2      | 1        | E     |
| III    | Escala de Administración Especial                      | 8      | 0        |       |
| 3.1    | Subescala de Servicios Especiales                      | 8      | -        | C1    |
| 3.1.1  | Oficial                                                | 1      | -        | C1    |
| 3.1.2  | Policía Local                                          | 7      | -        | C1    |
|        |                                                        |        |          |       |
| B      | PERSONAL LABORAL                                       | 39     | 11       |       |
| I      | Contratos indefinidos                                  | 32     | 10       |       |
| 1.1    | Maestra especialista educación infantil - coordinadora | 1      | -        |       |
| 1.2    | Maestra especialista educación infantil                | 1      | -        |       |
| 1.3    | Técnica educación infantil                             | 6      | 4        |       |
| 1.4    | Auxiliar educación infantil (tiempo parcial)           | 1      | 1        |       |
| 1.5    | Oficial encargado mantenimiento                        | 1      | -        |       |
| 1.6    | Oficial 1º servicios mantenimiento                     | 2      | -        |       |
| 1.7    | Mantenedor Polideportivo                               | 1      | -        |       |
| 1.8    | Peón                                                   | 5      | 1        |       |
| 1.9    | Trabajadora Social                                     | 1      | -        |       |
| 1.10   | Trabajadora familiar                                   | 5      | 1        |       |
| 1.11   | Limpiadora                                             | 6      | 2        |       |
| 1.12   | Bibliotecaria-Archivera                                | 1      | 1        |       |
| 1.13   | Arquitecta (tiempo parcial)                            | 1      | -        |       |
| II     | Contratos temporales                                   | 7      | 1        |       |
| 2.1    | Auxiliar administración                                | 1      | 1        |       |
| 2.2    | Secretaria Juzgado de Paz                              | 1      | -        |       |
| 2.3    | Auxiliar adm. Centro Sanitario                         | 1      | -        |       |
| 2.4    | Trabajadora familiar                                   | 4      | -        |       |
|        |                                                        |        |          |       |
| C      | PERSONAL EVENTUAL                                      | 0      | 0        |       |





|  |                             |    |    |  |
|--|-----------------------------|----|----|--|
|  | TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL | 58 | 13 |  |
|--|-----------------------------|----|----|--|

Recursos.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva del Presupuesto general y de la Plantilla de personal, de conformidad con lo que disponen los arts. 171,1 del RDL. 2/2004, de 5 de Marzo, y art. 90 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las bases del régimen local, las personas y entidades legitimadas referidas en los arts. 63,1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, y art. 170,1 del R.D.L. 1/2004, de 5 de Marzo, y únicamente por los motivos taxativamente relacionados en el núm. 2 del citado art. 170, podrán interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palma en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 22 de Enero de 2014.

**El Batle,**

Joan Simonet Pons

