



Sección V. Anuncios Subsección primera. Contratación Pública AYUNTAMIENTO DE MAÓ

13986

Anuncio de la licitación de la contratación administrativa especial de asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudadora municipal, en la gestión administrativa y de recaudación de multas de tráfico y en la gestión de otras notificaciones municipales

En fecha 30.07.14, mediante Decreto de Alcaldía, se aprobaron los pliegos de cláusulas que regirán la contratación administrativa especial de asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudadora municipal, en la gestión administrativa y de recaudación de multas de tráfico y en la gestión de otras notificaciones municipales; por ello, de conformidad con lo dispuesto en el art. 142 del Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, se anuncia esta convocatoria de licitación de acuerdo con las condiciones que a continuación, y de forma resumida, se detallan y a la vez se anuncia la exposición pública de los pliegos de cláusulas administrativas particulares durante 10 días naturales, a efectos de posibles reclamaciones, dando cumplimiento a lo que dispone el art. 188.3 de la Ley 20/2006 municipal y de régimen local de las Illes Balears.

1. Entidad adjudicadora

- a) Organismo: Ayuntamiento de Maó.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información.
 1. Dependencia: Unidad de Contratación - Ayuntamiento de Maó.
 2. Domicilio: Pl. Constitució, 1.
 3. Localidad y código postal: Maó (Menorca) – 07701.
 4. Teléfono: 971-369800 - Ext. 209 ó 262.
 5. Fax: 971-350648.
 6. Correo electrónico: mcarreras@ajmao.org; corfila@ajmao.org.
 7. Perfil de contratante: página web del Ayuntamiento www.ajmao.org.
 8. Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 días naturales a contar del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
- d) Número de expediente: SG4713TR0027 Ref.: C-12/14.

2. Objeto del contrato

- a) Tipo: administrativo especial.
- b) Descripción y lugar de ejecución: prestación de la asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudadora municipal – tanto en la fase voluntaria, como en la fase ejecutiva - de los ingresos municipales, tributarios o no tributarios, así como la gestión y recaudación de las multas de tráfico y la gestión de otras notificaciones municipales de carácter no tributario que le encargue el Ayuntamiento de Mahón.
- c) Plazo de ejecución: tres años, que se contarán a partir del día 1 de enero de 2015.
- d) Admisión de prórroga: se podrá prorrogar anualmente, antes de que finalice y por mutuo acuerdo de las partes, siempre que la duración del contrato incluidas las prórrogas, no exceda los seis años.
- e) CPV - 2008: 79221000 – servicios de asesoramiento tributario

3. Tramitación y procedimiento

- a) Tramitación: ordinario.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula núm. 12, criterios para la adjudicación del contrato, del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Valor estimado del contrato

4.800.000,00 euros.





5. Presupuesto base de licitación

- a) Importe neto: 2.400.000,00 euros. Importe total: 2.904.000,00 euros.

6. Garantías

- a) Provisional: no.
b) Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

7. Requisitos específicos del contratista

- a) Clasificación: no se exige clasificación.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: se acreditará por los medios establecidos en el punto núm. 3, incluido en el sobre núm. 1, de la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas

- a) Fecha límite de presentación: 20 días naturales a contar del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOIB.
b) Modalidad de presentación: la señalada en las cláusulas 14 y 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
* En la Unidad de Contratación (véase punto 1): de 8.00 a 14.00 horas y de lunes a viernes.
* En cualquier Oficina de Correos: en sus horarios de atención al público y de conformidad con lo establecido en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas

- a) Descripción: la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los sobres núm. 2 y 3 en acto público.
b) Dirección: Ayuntamiento de Maó, Pl. Constitució, 1.
c) Localidad y código postal: Maó (Menorca) – 07701.
d) Fecha y hora: a determinar por la Mesa de Contratación y se convocará a los candidatos por FAX o correo electrónico.

10. Gastos de publicidad

Los gastos de publicidad de licitación del contrato que deberá abonar el adjudicatario serán por un importe máximo de 600 euros.

Mahón, 1 de agosto de 2014

LA ALCALDESA
Águeda Reynés Calvache

