

Sección V. Anuncios
Subsección segunda. Otros anuncios oficiales
AYUNTAMIENTO DE PALMA DE MALLORCA

6317 *Disciplina. DO-2006/348. Notificación acuerdo del CGU de 15/1/13 de ordenar la retirada/demolición.*

Como consecuencia del expediente incoado en este Negociado por presunta infracción urbanística, a ORIGINAL ALL STAR CAFÉ, SL (prop), expte. nº DO-2006/348, y habiéndose intentado la notificación sin resultado positivo, por el presente edicto se notifica a ORIGINAL ALL STAR CAFÉ, SL (prop), de conformidad con el art. 59-5 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 194 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que transcrito dice:

Le notifico que por Acuerdo del Consejo de Gerencia de Urbanismo, de día 15/01/13, se acordó lo siguiente:

Visto que, de acuerdo con los arts. 67.1 y 68 de la Ley 10/90, de 23 de octubre, de Disciplina Urbanística de la C.A.I.B., ha transcurrido el plazo de diez días concedido a los titulares de las obras o terrenos.

Considerando lo previsto por el art. 4.1.h, 4.2.e y 4.2.1 del vigente Reglamento de la Gerencia de Urbanismo, la instructora que suscribe propone al Consejo de la Gerencia de Urbanismo que adopte el siguiente

ACUERDO

1º Ordenar, vistos los arts. 67.1 y 68 de la Ley 10/90, de 23 de octubre, de Disciplina Urbanística de la C.A.I.B., a ORIGINAL ALL STAR CAFÉ, SL (prop), que proceda a la retirada/demolición de las obras realizadas en Av. Gabriel Roca, 35, 04, R.C. 07994503, consistentes en: **“se observan salidas de evacuación, sin poder determinar si se trata de humos o aire acondicionado, ya que en el interior existe un falso techo que cubre las instalaciones de evacuación sanitaria y de cocina. Se desconoce si las evacuaciones de humos se hacen por la mencionada salida o por las cubiertas. Evacuación de aguas pluviales de la terraza exterior mediante tubo de unos 30cm de sección circular, junto a la fachada en unos 40cm. En la terraza exterior del local se observan salidas de humos que provienen del edificio inferior con entrada por la Avenida Gabriel Roca. (Acta de inspección de 20/05/2010). Cubrición de la terraza con un toldo realizado con perfiles metálicos y cubierta de ISOPAN de unos 300m² aprox. Se localiza solicitud de licencia CSS-2010/2159 pero estas obras no se encuentran amparadas en la solicitud de licencia según las OO.MM. (Acta de inspección de 04/08/2010)”**, así como cualquier otro tipo de obras o instalaciones realizadas sin la preceptiva licencia municipal, para restituir la vivienda al estado en que se encontraba antes de la comisión de la infracción urbanística. Visto que las mencionadas obras no están amparadas en ninguna licencia de obras y visto el informe de los servicios técnicos municipales de 20.09.2012 que indica:

“Las siguientes condiciones se deberán considerar de obligado cumplimiento antes de iniciar la demolición:

1. Redactar proyecto técnico.

1. Nombrar técnicos directores de obra.
2. Redactar estudio básico de seguridad y salud.
3. Nombrar Coordinador de Seguridad.
4. En cumplimiento de lo preceptuado en la “Resolución de inicio del servicio público obligatorio insularizado para la gestión de los residuos de construcción, demolición, voluminosos y neumáticos sin uso de la isla de Mallorca” publicado en el B.O.I.B de 15-11-05, deberá cumplirse lo previsto en el art. 9 del Plan Director Sectorial para la gestión de los residuos de construcción, demolición, voluminosos y neumáticos sin uso de la isla de Mallorca (B.O.I.B. 23-11-2002), obteniendo la siguiente documentación:

- Contrato con MAC Insular para gestionar los residuos generados.
- Evaluación del volumen y las características de los residuos que se originen.
- Medidas previstas de separación en origen o reciclaje in situ durante la fase de ejecución de la obra.
- Valoración económica del coste de la gestión adecuada de los residuos generados.

1. Deberá nombrar a la empresa constructora de la Asociación de Constructores de las Baleares, o bien un compromiso, firmado por usted y el constructor, y una copia del I.A.E. o del documento de calificación empresarial.
2. Se deberá certificar, por técnico competente, la inexistencia de amianto en cualquiera de los materiales que se deban demoler, en





caso contrario, las obras de demolición se llevarán a cabo por empresa especializada y registrada en la Conselleria de Trabajo. Las obras de demolición se deberán ajustar al Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo, se ejecutarán de acuerdo con el art. 421 (P.G.O.U. de 1985), al R.D. 1406/1989, de 10 de noviembre, y a la Orden de 7 de diciembre de 2001 de los Ministerios de Sanidad, Consumo, Ciencia y Tecnología”.

-EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN SERÁ DE 3 MESES.

Indicar que, para llevar a cabo la demolición de las obras denunciadas, tendrá que disponer de toda la documentación que se relaciona en las condiciones de la demolición, sin que sea preceptiva la solicitud de una licencia municipal de obras.

2º.-Apercibir a los interesados, en virtud de lo preceptuado en el art.67 y siguientes de la Ley 10/90 de Disciplina Urbanística de la C.A.I.B., que el incumplimiento de esta orden de demolición, retirada o reconstrucción podrá determinar la ejecución subsidiaria por parte de este Ayuntamiento, por lo que se solicitará presupuesto a la empresa adjudicataria para la realización de obras por vía de ejecución subsidiaria. Desde el momento en el que se solicita la presentación de presupuesto, se considerará iniciada la ejecución subsidiaria y todos los gastos que se originen para la preparación y posterior ejecución subsidiaria de las obras descritas en el apartado 1º de este acuerdo, correrán a cargo del propietario obligado.

3º.- Poner este acuerdo en conocimiento del departamento financiero a los efectos de recaudación de los tributos pertinentes.

La valoración de las obras realizadas, efectuada por el técnico municipal de acuerdo a los precios del Colegio Oficial de arquitectos técnicos de Mallorca, es de 17.451,50 €.

4º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados y dar cuenta al Negociado de Expedientes Sancionadores para iniciar/continuar el expediente sancionador.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 116 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada al mismo por la Ley 4/99, de 13 de enero y el art. 33 del vigente Reglamento de la Gerencia de Urbanismo. El plazo para interponerlo es de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente edicto, no pudiendo, en este caso, interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto el de reposición.

El recurso de reposición potestativo deberá presentarlo en el Registro General de este Ayuntamiento, o en las dependencias a que se refiere el art. 38.4º de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, antes citada, y se entenderá desestimado cuando no se haya resuelto y notificado la resolución, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a su interposición, quedando en este caso expedita la vía contencioso-administrativa.

De no utilizar el recurso potestativo de reposición, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo anteriormente citado, y a los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la publicación del presente edicto. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se estime pertinente.

Le recuerdo que, de acuerdo con el art. 14 del Estatuto de Autonomía, puede ejercer su derecho de opción lingüística respecto a las futuras notificaciones que se realicen.

Para servicio de registro de documentos, caja, así como información general y fiscal, puede dirigirse a las siguientes oficinas: OAC AVINGUDES- Av. Gabriel Alomar, 18 (Edif. Avingudes); OAC CORT- Pl. Santa Eulàlia, 9, bjs. (Ajuntament); OAC PERE GARAU- c. Pere Llobera, 9; OAC SANT AGUSTÍ- c. Margaluz, 30; OAC SANT FERRAN- Av. Sant Ferran, 42 (Edif. Policía Local); OAC S'ARENAL- Av. América, 11; OAC S'ESCORXADOR- c. Emperadriu Eugènia, 6; OAC SON FERRIOL- Av. Cid 8. Horario de atención al público: Todo el año: de 8.30 a 14.00 h. de lunes a viernes (todas las oficinas). Horario ampliado de octubre a mayo: de 8.30 a 17 h. de lunes a jueves (OAC Avingudes). Sábados abierto de 9.30 a 13.30 h. en OAC Cort (sólo registro).

Palma, 22 de marzo de 2013

La jefa de departamento de Disciplina y Seguridad de los Edificios
P.D. Decreto de Alcaldía nº 10434 de 8/6/2012 (B.O.I.B. nº 85 de 14/6/2012)
Elvira Salvà Armengod

