

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE ALGAIDA

22314 *Bases y convocatoria de subvenciones transporte escolar 2013-2014*

DECRETO DE ALCALDÍA NÚM. 387, DE 27 DE NOVIEMBRE DE 2013

1. Dado que el Ayuntamiento de Algaida quiere ayudar a las familias a soportar el coste añadido que implica la inexistencia de Instituto de educación secundaria (IES) en el municipio , y dado que los alumnos de los tramos de educación secundaria no obligatoria no gozan de transporte público gratuito entre los núcleos del municipio y el IES Lluçmajor .
2. Dado que en el vigente presupuesto de gastos municipal se ha previsto la consignación presupuestaria adecuada para poder llevar a cabo la actividad de fomento antes referida .
3. De acuerdo con la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre , General de Subvenciones , el Real Decreto 887/2006 , que la desarrolla y en ejercicio de las competencias que me atribuye la Ley de Bases de Régimen Local ,

HE RESUELTO

1. Convocar las subvenciones de transporte escolar del curso 2013-2014 , destinada a los alumnos residentes en Algaida que asisten al IES Lluçmajor para cursar niveles educativos no obligatorios .
2. Aprobar las Bases que regirán la concesión de subvenciones de transporte escolar del curso 2013-2014 , destinada a los alumnos residentes en Algaida que asisten al IES Lluçmajor para cursar niveles educativos no obligatorios .
3. Autorizar el gasto máximo previsto para esta convocatoria.
4. Ordenar la publicación de esta resolución en la página web del Ayuntamiento de Algaida y en el Boletín Oficial de las Islas Baleares .

Algaida, 27 de noviembre de 2013

El Alcalde
Francesc Miralles Mascaró

Ante mí
El Secretario

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa , se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el Alcalde , en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de haber publicado la resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares , de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 , de 26 de noviembre , de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. También se puede interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado contencioso administrativo de Palma en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación , de acuerdo con los artículos 8.2 y 46 de la Ley 29 /1998, de 13 de julio , reguladora de la jurisdicción

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A TRANSPORTE ESCOLAR PARA NIVELES NO OBLIGATORIOS PARA EL CURSO ESCOLAR 2013-2014

1. OBJETO DE LAS SUBVENCIONES

1. - El Ayuntamiento de Algaida quiere ayudar a las familias a soportar el coste añadido que implica la inexistencia de Instituto de educación secundaria (IES) en el municipio , para cuando los alumnos de los tramos de educación secundaria no obligatoria no gozan de transporte público gratuito entre los núcleos del municipio y el IES Lluçmajor .
2. - Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Algaida , a favor de personas públicas o privadas , y que cumpla los siguientes requisitos :

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios .
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo , la ejecución de un proyecto , la realización de una actividad , la adopción de un comportamiento singular , ya realizados o por desarrollar , o la concurrencia de una situación , debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- b) Que el proyecto , la acción , conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública .

2 . REQUISITOS QUE DEBERÁN REUNIR LOS BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de la convocatoria los padres , tutores legales de los alumnos , o los alumnos mayores de edad matriculados en algún nivel de educación no obligatoria del IES Lluçmajor , siempre que sean vecinos de Algaida y que hagan uso del servicio de transporte escolar organizado mediante la Asociación de Padres de Alumnos del Instituto.

3 . FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas , deben presentar su solicitud de acuerdo con el modelo 1, que deberá presentarse acompañado necesariamente de la siguiente documentación :

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o tarjeta de residente del solicitante .
- b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o tarjeta de residente del estudiante
- c) Documentación acreditativa de estar matriculado en el curso 2013/2014 en estudios de educación no obligatoria emitida por el IES Lluçmajor .
- d) Declaración responsable del solicitante (padre , madre , tutor / a legal de los alumnos , o el alumno en el caso de que sea mayor de edad) de no encontrarse inhabilitado para obtener subvenciones de las Administraciones públicas , de no ser deudor de la Hacienda pública y de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (modelo 2)
- e) Datos de la cuenta bancaria a la que se debe transferir el importe de la subvención que eventualmente se pudiera conceder (modelo 3)
- f) Certificación acreditativa de empadronamiento del estudiante , que los servicios municipales unirán de oficio a la solicitud presentada .

Los modelos 1 a 3 se encuentran a disposición de todos los interesados en el Registro General del Ayuntamiento y en la web municipal (www.ajalgaida.net)

El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOIB.

El lugar de presentación de solicitudes será el Registro General del Ayuntamiento . No obstante, las solicitudes también se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley la Ley 30/1992 , de 26 de noviembre , de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

4 . PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1 . En el caso de que, concluido el plazo de presentación de solicitudes , ésta no reúna los requisitos necesarios para su tramitación , se requerirá al solicitante para que subsane las deficiencias advertidas en el plazo máximo e improrrogable de 10 días , quedando advertido que de no hacerlo así , se le tendrá por desistido en su solicitud , de acuerdo con lo que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992 , de 26 de noviembre , de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común .

2 . El procedimiento de concesión de la subvención se ajustará a lo preceptuado en el procedimiento de tramitación de subvenciones de la Ley General de Subvenciones 38 /2003, y el procedimiento administrativo común previsto en la Ley 30/1992 , de 26 de noviembre , de régimen de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

3 . Para la valoración de las solicitudes se constituirá una comisión de valoración que estará compuesta por:

Presidente: El Alcalde o Concejal en quien delegue .

vocales:

- 1 . Maria Antonia Mulet Vich , teniente de Alcalde de Educación . Suplente : María Antonia Sastre Oliver , teniente de Alcalde de Juventud .
- 2 . Cristina Bou Barceló , técnica de Administración General Suplente : Sebastián Galmés Verger , Interventor de Fondos .

Secretario con voz y voto : Antoni Amengual Frau , secretario de la Corporación , o funcionario en quien delegue .

4. Corresponde a la comisión de valoración formulará la propuesta de resolución. La propuesta, que no tendrá carácter vinculante, deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, expresando los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

5. CRITERIOS OBJETIVOS PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y PONDERACIÓN DE LOS MISMOS

Tendrán derecho a la subvención las personas que reúnan los requisitos para ser beneficiarios de la subvención de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 de la convocatoria.

6. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LAS SUBVENCIONES O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

1. La presente convocatoria está financiada con cargo a los presupuestos municipales en las siguientes partidas y cuantías:

2013/01/231/486 importe total disponible: € 2.870,24

2014/01/231/486 importe total disponible : 10.000,00 €

2. El importe de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el presupuesto del proyecto para el que se solicita.

3. Dado que el presupuesto estimado diario de transporte con un autocar de 22 plazas se ha fijado en 121'00 € (IVA incluido), y que la ayuda máxima que el Ayuntamiento tiene previsto destinar en esta línea de subvención es del 48'04% del coste diario por usuario con un máximo de ayuda de 3'06 € / alumno / día, importe exacto subvencionados irá en función del número de usuarios del servicio.

7. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

1. El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento es el Alcalde del Ayuntamiento de Algaida.

2. El órgano competente para instruir el procedimiento es la Concejala de educación, cultura, cooperación y solidaridad.

3. El plazo para la resolución y notificación a los interesados será de dos meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el BOIB

8. FACULTADES DE LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL PARA GARANTIZAR LA ADECUADA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. Para ejercer el control, la Intervención municipal tendrá las siguientes facultades:

A) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación.

B) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones a las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

2. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

9. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PARA LA QUE SE CONCEDE LA SUBVENCIÓN Y DEL APLICACIÓN DE LOS FONDOS.

1) Se fijan tres plazos para la justificación de la subvención:

a) Del día 9 al día 18 de diciembre de 2013.

b) Del 1 al 15 de marzo de 2014.

c) Del 1 al 15 de junio de 2014.

2) La acreditación de la realización del objeto de la subvención se realizará con la presentación de facturas u otros documentos con valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente acreditativos del pago del servicio de transporte escolar correspondiente a cada uno de los trimestres académicos mediante la presentación en el Registro General del ayuntamiento del modelo 4





3) . Deberán presentarse originales y fotocopias que serán diligenciadas por la administración municipal , volviéndose los originales a los interesados a la mayor brevedad posible . En las facturas se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida , especificando su utilización para la justificación de la subvención de la convocatoria correspondiente .

4) Una vez presentada la documentación completa justificativa de cada trimestre y previa la preceptiva fiscalización , el Alcalde en el plazo de diez días acordará el pago de las subvenciones concedidas

10 . COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES AYUDAS O INGRESOS

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán compatibles con cualquier otra concedida por entidades públicas o privadas para el mismo objeto .

No obstante, en este caso, las personas interesadas podrán presentar como gasto , cualquiera de los gastos ya presentadas para justificar la otra ayuda o subvención. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley General de Subvenciones , para evitar cualquier duplicidad de subvenciones o ayudas, el Ayuntamiento estampillará las facturas originales presentadas a la cuenta justificativa , indicando la subvención para la justificación de cuando han sido presentadas y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención . En este caso se indicará la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención .

11 . PUBLICACIÓN

Esta Resolución se publicará en el Boletín Oficial de las Islas Baleares . También se encontrará a disposición de todas las personas interesadas en la página web del Ayuntamiento de Algaida (www.ajalgaida.net) .

