

Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos

AYUNTAMIENTO DE BANYALBUFAR

17839 *Aprovación definitiva del Reglamento de ayudas técnicas*

PUBLICACIÓ APROVACIÓ DEFINITIVA REGLAMENT D'AJUDES TÈCNiques PER PART DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

Aprovat en data 7 de maig de 2.012, i publicada la seva aprovació inicial al Butlletí Oficial de les Illes Balears el dia 26 de maig de 2.012, transcorregut el període d'exposició al públic, sense que s'hagin produït al·legacions, queda aprovat definitivament el Reglament d'Ajudes Tècniques, amb el següent tenor literal.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOIB, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

1 - D e f i n i c i ó

El servei de préstec d'ajudes tècniques es un servei municipal de caire universalista adreçat a persones que necessitin disposar d'ajudes tècniques que facilitin l'autonomia i/o cura de les persones dependents.

Aquest servei sorgeix com a conseqüència de l'envelliment de la població i a la voluntat d'atendre a les persones en dependència al seu domicili.

1 - B e n e f i c i a r i s

Podran ser beneficiaries del servei totes aquelles persones empadronades al municipi de Banyalbufar que per qualsevol motiu es trobin en una situació de manca d'autonomia personal.

3 O b j e c t i u s

d e l

s e r v e i

L'objectiu del present servei es facilitar l'ús de material ortopèdic que l'Ajuntament de Banyalbufar té a l'abast del ciutadà amb la finalitat de facilitar la seva vida quotidiana i la dels seus cuidadors.

El servei serà immediat i gratuït, si bé dependrà de la disponibilitat de material i de la valoració per part dels serveis socials de les necessitats dels usuaris i de les seves famílies.

El material ortopèdic adscrit al servei serà el que figura a l'annex I del present reglament.

4 - R e q u i s i t

Els requisits per a poder accedir al present servei seran:

Empadronament al municipi de Banyalbufar.

Complimentar, signar i registrar el full de sol·licitud, que figura a l'annex II del present reglament

L'abonament de la quantitat de 50 euros en concepte de dipòsit per a l'ús de material, cedit per l'Ajuntament.

Una vegada es procedeixi a retornar el material lliurat en el mateix estat que se'l va prestar, l'Ajuntament procedirà a verificar a la devolució del corresponent dipòsit, en cas que hi hagués desperfectes en el material cedit, s'incautarà la fiança per reparar els danys ocasionats, i sense perjudici que es pugui reclamar la reparació dels danys causats no coberts amb la incautació de la fiança. A aquest efecte se signarà un acord de cessió per part del sol·licitant i pel representant de l'Ajuntament i que figura a l'annex III del present reglament.



5 - Tramitació, avaluació i seguiment

Les sol·licituds de prestació del servei es registraran a l'oficina municipal, procedint l'Àrea de Serveis socials a gestionar el préstec de material i a fer el seguiment del bon ús del mateix.

A l'efecte l'Àrea de Serveis socials obrirà un llibre registre al qual figuraran les dades personals dels sol·licitants, el material lliurat, el dipòsit efectuat i una vegada retornat el material es consignarà la data de devolució del mateix i la data de l'ordre de devolució del dipòsit remesa a la Tresoreria municipal.

El tractament automatitzat de les dades que constin en el registre esmentat requerirà el consentiment de les persones interessades, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6 - Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor un vegada publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del regim local, i romandrà en vigor en tant no s'aprovi la seva modificació o derogació.





ANNEX I Material ortopèdic

Dos llits hospitalaris.
Una cadira de rodes.

ANNEX II Full de sol·licitud

SOL·LICITUD A SERVEIS SOCIALS

1. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i Llinatges-	
DNI.....	
Adreça.....	
Localitat.....	CP.....
Telèfon.....	

2. CONCEPTE DE LA SOL·LICITUD

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR | <input type="checkbox"/> ELEASSISTÈNCIA |
| <input type="checkbox"/> MENJADOR ESCOLAR | <input type="checkbox"/> SERVEI D' AJUDA A DOMICILI |
| <input type="checkbox"/> ESCOLETA INFANTIL | <input type="checkbox"/> ALTRES AJUDES |
| <input type="checkbox"/> ALTRES SOL·LICITUDS | |

Sota la meva responsabilitat, manifest que:

- No rep cap altra ajuda de similar contingut o finalitat que cobreixi la totalitat de la ajuda sol·licitada
- Autoritzo a gravar les meves dades en un programa informàtic.
- Accepto proporcionar les dades que pugui requerir el Departament de Serveis Socials i a comunicar qualsevol variació d'aquestes.
- Accepto la possibilitat de contribuir econòmicament si així resultes de l'aplicació al meu cas de la normativa local vigent.
- Declaro que el contingut de totes les dades i de la documentació aportada acompanyant aquesta sol·licitud són certes.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Els Serveis Socials comprovaran l'alta al padró i la convivència al domicili.

- Fotocòpia del DNI dels majors de 18 anys Certificat de discapacitat





- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Llibre de família i família nombrosa | |
| <input type="checkbox"/> Targeta sanitària | <input type="checkbox"/> En cas de separació o divorci: |
| <input type="checkbox"/> Justificació d'ingressos del beneficiari i de la unitat
de convivència (declaració de renda en vigor o
certificació d'imputacions negatives del IRPF) | sentència del conveni regulador. |
| <input type="checkbox"/> Rebut lloguer o d'adquisició de vivenda | <input type="checkbox"/> Qualsevol altra que els Serveis
Socials consideri necessari |
| | <input type="checkbox"/> Dades del compte bancari del sol-
licitant. |

En cas de la no presentació del IRPF: justificant de tots els ingressos familiars:

Fotocopia de la targeta de demanda de treball de tots els adults desocupats.

Fotocopia de totes les les prestacions de la Seguretat Social.

Fotocopia de les prestacions del SOIB.

Fotocopia de les pensions de la Seguretat Social.

Si una vegada presentada la sol·licitud, la documentació requerida no es presenta en un termini de 15 dies, l'expedient s'arxivarà sense més tràmits.

Banyalbufar..... de.....de l'any 201..

Signatura de l'interessat o representant seu

IL-LM. SR. BATLE DE L' AJUNTAMENT DE BANYALBUFAR





ANNEX III. ACORD DE CESSIÓ

Primer.- L'Ajuntament de Banyalbufar cedeix al Sr. _____, el material ortopèdic que a continuació

1.- _____

2.- _____

3.- _____

Segon.- L'usuari ha dipositat una fiança de _____ euros, d'acord amb el previst al Reglament d'Ajudes Tècniques

Tercer .- L'usuari es sotmet plenament, al Reglament d'Ajudes Tècniques aprovades per aquesta Corporació, així com a qualsevol altres disposició jurídica que pugui afectar per la disposició de bens municipals, així com al règim sancionador que li sigui d'aplicació per incompliment del Reglament o ús indegut dels bens municipals.

Quart.- Aquesta cessió, no pressuposa en cap cas dret de titularitat cap al cessionari, que ho haurà de reintegrar a l'Ajuntament en les mateixes condicions d'ús que se li ha posat en disposició.

Banyalbufar, _____

D'acord amb les condicions

El Batle,

L'usuari

Banyalbufar, 27 d'agost de 2.012

El Batle,

Mateu Ferrà Bestard

