



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

7998

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per a proveir, pel procediment de lliure designació, un lloc de treball de cap de Servei d'Unitat d'atenció al pacient (UAP) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les Illes Balears

Fets

És necessari cobrir el lloc de treball de cap del Servei d'Unitat d'atenció al pacient (UAP) corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003).
2. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 9 de gener de 1999).
3. La disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis (BOIB núm. 97, de 24/07/2025).
4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de treball del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2022).
5. L'article 46 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les illes Balears, relatiu a les formes de provisió dels llocs singularitzats.
6. La Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les illes Balears (*BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025), en virtut de la qual es delega en la persona titular de la Direcció General del Servei de Salut la competència de convocar i resoldre tots els procediments de provisió de llocs de direcció de servei, i també la remoció del personal que hagi accedit a aquests llocs en els casos previstos legalment.

Per això dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a proveir, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball de cap del Servei d'Unitat d'atenció al pacient (UAP) corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Designar als membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 2.
4. Publicar el model de sol·licitud i el model de projecte de gestió i organització per a accedir al lloc de treball ofert en aquesta convocatòria, accessible en el portal web www.ibsalut.es, seguint la ruta Professionals > Treballa amb nosaltres > Caps del personal estatutari > Caps de gestió i serveis.
5. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el web del Servei de Salut de les illes Balears (www.ibsalut.es).



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Signat electrònicament: Palma, 4 d'agost de 2026

El director general del Servei de Salut

Per delegació de la conselleria de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)

(Javier Ureña Morales)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc de treball ofert

Cap del Servei d'Unitat d'atenció al pacient (UAP) corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les illes Balears.

2. Característiques generals

El règim jurídic del lloc de treball en qüestió és l'establert per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, i les disposicions que la desenvolupen. El càrrec s'ocuparà en règim de dedicació exclusiva.

3. Requisits dels aspirants

3.1. Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.
- Tenir un nomenament com a personal estatutari fix que, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc i presti servei en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

També poden participar el personal funcionari de carrera que, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc de treball i presti servei en qualsevol administració pública.

Així mateix, poden optar a participar en aquest procés de selecció el personal estatutari, interí per vacant, que compleixi els requisits que determina la convocatòria, però la selecció d'aquest personal dependrà de l'absència de personal fix seleccionable, i pel període màxim d'un any.

c) Acreditar els coneixements de català corresponents al nivell B2, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les illes Balears.

d) Tenir la capacitat funcional necessària per a exercir les funcions que es derivin del nomenament.

e) Tenir la titulació oficial que habiliti per a ocupar el lloc de treball (o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per a presentar sol·licituds).

f) Tenir compliments setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.

g) No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a exercir funcions públiques ni, si és el cas, la professió corresponent.





En els casos de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i pertanyin a un dels estats referits en el paràgraf a), no estar inhabilitat per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per a accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separat per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2. Requisits específics

- a) Ser personal estatutari fix de gestió i serveis o personal funcionari de carrera (subgrups A1 i A2), que en la data de la publicació de la convocatòria, es trobi en servei actiu o en una altra situació administrativa que generi reserva de plaça i presti servei en una institució sanitària del Sistema Nacional de Salut o en qualsevol altra Administració pública.

Així mateix, en cas de participació de personal estatutari interí en plaça vacant, haurà de complir amb els requisits establerts en aquest apartat, excepte el de personal fix.

3.3. Acreditació dels requisits:

- a) Els requisits han de complir-se l'últim dia del termini per a presentar sol·licituds en la forma que la convocatòria determini i han de presentar-se en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- b) L'acreditació dels requisits ha de fer-se efectiva en el moment de presentar la sol·licitud.
- c) En relació amb els requisits generals d'aquesta convocatòria, no és necessària l'acreditació documental —a excepció del nivell de coneixements de català—, perquè l'òrgan competent farà les comprovacions necessàries d'ofici, tret que l'aspirant s'oposi expressament en la sol·licitud.
- d) Respecte a l'acreditació del requisit de capacitat lingüística, ha d'acreditar-se, d'acord amb la normativa vigent, per mitjà d'algun d'aquests documents:

- a. Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b. Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c. Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

- e) Els aspirants que no treballin en el Servei de Salut de les illes Balears han d'aportar la documentació acreditativa —original o una còpia autèntica— de tots els requisits en els termes establerts.

4. Característiques del lloc de treball i funcions per exercir

4.1. La persona que obtingui el lloc de treball dependrà de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer, i orgànicament de la direcció de Gestió i Serveis Generals i exercirà les funcions i complirà els objectius propis de cap de servei d'Unitat d'atenció al pacient (UAP) de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut.

4.2 Funcions:

- a) Direcció i gestió del servei
- Direcció, planificació, organització i avaluació del Servei d'Atenció a l'Usuari i Treball Social, garantint l'adequat funcionament dels dispositius que l'integren.
 - Organització del treball i supervisió operativa de l'equip professional del servei, en coordinació amb la Direcció i RH.
 - Definició, seguiment i avaluació d'indicadors d'activitat i qualitat, així com elaboració d'informes periòdics per a la Direcció.
- b) Coordinació de les àrees funcionals del servei
- Coordinació funcional dels àmbits d'atenció a l'usuari, recepció, atenció telefònica - centraleta, mediació d'Urgències i treball social sanitari, aportant la perspectiva del Treball Social en la millora dels circuits, l'atenció a la ciutadania i la gestió de situacions complexes.
 - Garantir la integració operativa d'aquests àmbits en el funcionament global de l'hospital i en els processos assistencials.
- c) Atenció a l'usuari, reclamacions i resolució d'incidències
- Gestió del sistema de reclamacions, suggeriments i consultes, incloent-hi la seva tramitació, anàlisi, resposta i seguiment conforme a la normativa vigent.





- Coordinació amb els serveis assistencials i no assistencials per a la resolució d'incidències relacionades amb l'atenció a pacients i familiars.
- Intervenció en situacions complexes i de conflicte mitjançant actuacions de mediació, acompanyament i suport a pacients, famílies i professionals.

d) Qualitat, experiència del pacient i millora contínua.

- Anàlisi sistemàtica de la informació procedent de l'atenció a usuaris per a identificar àrees de millora en circuits, processos i organització.
- Proposta a la Direcció de mesures de millora basades en l'experiència del pacient, contribuint a la millora contínua de la qualitat assistencial.
- Impuls i coordinació d'actuacions d'humanització, en col·laboració amb els serveis implicats.

e) Accessibilitat, informació i drets de les persones usuàries

- Desenvolupament i coordinació d'actuacions per a millorar l'accessibilitat, la informació, l'acolliment i l'orientació a les persones usuàries en la seva relació amb l'hospital.
- Col·laboració en la garantia del respecte als drets i deures de les persones usuàries en l'àmbit sanitari, vetllant per la seva difusió i compliment.

f) Relació amb entitats externes

- Coordinació de la relació amb associacions de pacients, entitats socials i programes de voluntariat, així com la gestió i seguiment dels projectes vinculats.

g) Participació en òrgans col·legiats i treball institucional

- Participació en comissions, grups de treball i projectes institucionals, aportant la visió del servei en relació amb l'experiència del pacient, l'atenció a l'usuari i l'accessibilitat.

4.3 Objectius del lloc:

- a) Treball en equip.
- b) Adaptabilitat i flexibilitat.
- c) Implicació i compromís.
- d) Orientació a resultats.
- e) Orientació a usuaris interns i externs.

5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Per a participar en la convocatòria cal presentar la sol·licitud accessible en el portal web www.ibsalut.es en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.2. Juntament amb la sol·licitud ha de presentar-se els documents acreditatius dels requisits generals, quan els participants no treballin en el Servei de Salut de les Illes Balears, i dels requisits específics, un currículum, on es detallin els mèrits curriculars i competències a valorar contemplats en el punt 6, així com un projecte de gestió i organització.

La documentació que s'especifica han de ser documents originals o còpies autèntiques.

5.3. Es poden formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut, de la gerència corresponent o per mitjà de qualsevol de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Les sol·licituds i documentació adjunta s'han d'adreçar al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari (codi DIR3 A04029527).

5.5. Una vegada vençut el termini per a presentar sol·licituds, es publicaran en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) les llistes provisionals d'admesos i exclosos, especificant la causa de l'exclusió.

En cas de participar personal interí per vacant, aquestes llistes provisionals d'admesos i exclosos es desglossaran en una llista preferent, per al personal fix, i una altra de subsidiària, per al personal interí, perquè la selecció d'aquest personal dependrà de l'absència de personal fix seleccionable.



5.6. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per a presentar reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per a esmenar, si escau, el defecte que hagi motivat l'exclusió o corregir errors detectats en la consignació de les dades personals.

5.7. Posteriorment es publicaran en el mateix web les llistes definitives de candidats admesos i exclosos expressant la causa d'exclusió de cada candidat.

5.8. Les persones que participin en el procés són personalment responsables de la veracitat de la documentació aportada i estan obligades a presentar els documents originals en qualsevol moment a requeriment de l'Administració convocant.

6. Mèrits per a l'avaluació curricular: forma de presentació i criteris d'avaluació

6.1. El procediment per a proveir aquest lloc de treball és el de lliure designació.

6.2. Per a l'avaluació dels mèrits curriculars i de les competències professionals els candidats hauran d'acreditar-los per mitjà de la documentació següent:

a) Currículum professional:

Es valorarà d'acord amb la naturalesa del lloc convocat, bé tenint en compte l'experiència adquirida en llocs de treball similars, bé la similitud entre el contingut tècnic i especialització dels llocs ja ocupats amb l'ofert.

b) Experiència professional:

- Es valorarà l'experiència professional en alguna de les categories, cossos o escales necessàries per a ocupar el lloc convocat, fent constar les àrees o serveis on hagi desenvolupat les funcions.
- L'experiència professional desenvolupat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, es valorarà de la mateixa manera que els serveis prestats en la mateixa categoria que aquella del lloc al qual s'opta sempre que es compleixin els requisits exigits per a participar en el procediment de provisió durant el temps en què ha desenvolupat el lloc directiu.
- El personal del Servei de Salut de les Illes Balears no ha d'acreditar la documentació relativa a aquest apartat lloc que l'òrgan competent farà les comprovacions necessàries d'ofici, tret que l'aspirant s'oposi manifestament en la sol·licitud.

c) Grau de carrera professional

S'ha d'acreditar per mitjà de certificat expedit per l'administració pública corresponent, llevat que es tracti de personal del Servei de Salut de les Illes Balears; en aquest cas es comprovarà d'ofici, excepte que l'aspirant s'hi oposi manifestament en la sol·licitud

d) Estudis acadèmics reglats i formació de postgrau

Aquests estudis estaran relacionats amb les funcions del lloc de treball. S'acreditaran a través de la presentació de còpia autèntica del títol per l'anvers i revers. Si es tracta de títols estrangers hauran d'estar degudament homologats.

e) Coneixements de català de nivell superior al requerit:

S'acreditaran d'acord amb la normativa vigent, segons s'especifica en l'apartat 3.3. d) d'aquesta convocatòria.

f) Cursos de formació:

Aquesta formació ha d'estar acreditada per l'Administració central, autonòmica o local, organitzacions sindicals, patronals, col·legis professional, Universitats públiques i privades.

g) Projecte de gestió i organització:

Relacionat amb l'àmbit d'actuació del lloc convocat. Aquest projecte s'ha d'ajustar a l'entorn i als recursos humans i materials que hi hagi en la unitat administrativa en què s'enquadra el lloc citat. Aquest projecte s'ha d'elaborar sobre la base dels objectius bàsics del lloc convocat que apareixen detallats en la convocatòria. Es podrà requerir la seva exposició i defensa en sessió pública.

En el portal web del Servei de Salut www.ibsalut.es seguint la ruta Professionals > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament intermedi de personal estatutari > Gestió i serveis, els candidats poden disposar d'un model de projecte de gestió i organització..

h) Altres activitats que l'aspirant consideri oportú fer constar.

6.3. En el procés de valoració curricular pot exigir-se formalment al candidat que aclareixi uns certs documents que hagi adjuntat o que aportació la documentació addicional que s'estimi necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

6.4. La documentació serà valorada per la Comissió de Valoració, els membres de la qual figuren en l'annex 2.

6.5. Els membres de la Comissió, tots amb veu i vot, tenen la condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera en una plaça, una categoria, un cos, un grup o una escala per als quals s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior que l'exigida per al lloc de treball ofert. El pertànyer a la Comissió és sempre a títol individual, de manera que no pot pertànyer-se a ella en representació d'una altra persona.



7. Resolució de la convocatòria

7.1. D'acord amb el punt 11.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la Comissió de Valoració ha d'elevat a l'òrgan competent una relació nominal d'aspirants que reuneixin els requisits i superin les especificacions exigides en la convocatòria.

7.2. Es pot proposar que es declari deserta, per acord motivat, quan no concorrin candidats que reuneixin els requisits existents en la convocatòria o no concorrin candidats idonis per al seu compliment.

7.3. L'òrgan competent, sentida la comissió, ha de nomenar la persona que consideri més adequada per al càrrec o, per mitjà d'una resolució motivada, declarar deserta la convocatòria per no concorrer candidats idonis per a exercir el càrrec convocat.

7.4. Les persones titulars dels càrrecs proveïts per aquest procediment podran ser remogudes discrecionalment, per mitjà d'una resolució motivada, per l'òrgan que les hagi nomenat o pel qual li substitueixi en l'exercici de les competències.

7.5. La resolució de la convocatòria, així com la designació del candidat designat per a ocupar el lloc de treball —o bé la declaració que la convocatòria ha quedat deserta, si és el cas—, es farà pública en el mateix web i també en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

7.6. El candidat designat ha de prendre possessió del lloc de treball dins del termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt anterior. No obstant això, l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini si el candidat designat el sol·licita i el justifica degudament.

7.7. El candidat designat obtindrà un nomenament per a ocupar el lloc de treball convocat i la seva situació serà la següent:

- Si té la condició d'estatutari del Servei de Salut de les illes Balears amb plaça en el mateix centre, ocuparà el lloc de treball com a personal estatutari de la seva categoria en el mateix centre.
- Si té la condició d'estatutari del Servei de Salut de les illes Balears amb plaça en un altre centre, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destí i quedarà en la situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària.
- Si té la condició d'estatutari d'un altre servei de salut, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destí i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.
- Si té la condició de funcionari de carrera amb plaça en una altra administració pública, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destí i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.

7.8. Els efectes econòmics i administratius del nomenament només es produiran una vegada que s'hagi efectuat la presa de possessió del lloc de treball.

7.9. El treballador nomenat no podrà participar en els concursos de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de dos anys a comptar des del dia en què hagi pres possessió del lloc. Aquesta previsió no és aplicable en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de redistribució d'efectius o altres supòsits de mobilitat forçosa.

7.10. En els supòsits de renúncia o de cessament en el lloc de treball per una de les causes establertes en el punt 16 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, aquest treballador deixarà d'ocupar el lloc obtingut i passarà a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria des de la data en què el supòsit sigui efectiu.

8. Cessament

8.1. Són causes de cessament en el lloc de treball obtingut les que estableix el punt 16 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

8.2. Així mateix, en cas de renúncia o cessament, serà aplicable el que estableix aquest mateix punt de l'Acord i la normativa que sigui aplicable.

8.3. D'igual mode, segons el que es disposa en el punt 16.1. f) de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, quan la persona adjudicatària tingui la condició de personal interí per vacant, el nomenament serà per un període d'un any, sent el seu cessament de caràcter automàtic, sense perjudici que pugui produir-se abans per extinció del nomenament interí, com disposa la lletra g) del precepte indicat.

9. Avaluació de l'acompliment

9.1. El treballador nomenat haurà de superar l'avaluació de l'acompliment professional i del compliment dels objectius del lloc de treball obtingut. Per tant, la continuïtat en aquest lloc de treball queda vinculada a superar aquesta avaluació.



9.2. La primera avaluació es farà en complir el primer any des de la data en què hagi pres possessió del lloc de treball, i a aquest efecte s'aplicarà el procediment d'avaluació establert en el punt 15 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

ANNEX 2
Comissió de valoració

Càrrec	Nom
Titulars	
President	Fernando Navarro Fernández Rodríguez
Secretari	Javier Mancho Iglesias
Vocal titular 1	Susana Moreno Creus
Suplents	
President	M ^a Dolores Vivancos Pérez
Secretari	Nieves Álvarez Torres
Vocal suplent 1	Montserrat García Minguillan

