

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

7979

Bases i convocatòria simultània per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprès entre novembre de 2025 i octubre de 2026

La Junta de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió celebrada el 24 de juliol de 2026, adoptà, per unanimitat, el següent acord:

1. Aprovar les Bases per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprès entre novembre de 2025 i octubre de 2026, les quals s'adjunten com a annex en aquest document.
2. Aprovar la convocatòria d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprès entre novembre de 2025 i octubre de 2026.
3. Aprovar l'import de 60.000 €, amb càrrec a la partida 2026/1/338/48000/01 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera, per a l'any 2026.
4. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web del Consell, als efectes legals oportuns.

Bases i convocatòria simultània per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprès entre novembre de 2025 i octubre de 2026

1. Justificació

L'àrea de Cultura del Consell Insular de Formentera pretén impulsar les activitats culturals tradicionals, facilitar el manteniment de les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre que les organitzen i, facilitar, igualment, a la ciutadania, la participació en aquestes activitats que tant d'arrelament tenen en la societat de Formentera.

D'altra banda, també es té en compte que l'associacionisme és decisiu per a la defensa i creixement de la societat i la cultura de la nostra illa, i és necessari considerar l'acció dinamitzadora i la capacitat emprenedora d'aquest tipus d'associacions.

2. Convocatòria i objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una ajuda econòmica, a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives, sense ànim de lucre, que tinguin domicili social i fiscal a l'illa de Formentera, que estiguin inscrites al Registre d'Entitats Ciutadanes del CIF, i també al Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears, per a la realització de festes al període comprès entre novembre de 2025 i octubre de 2026.

Amb les ajudes es podran finançar despeses que es realitzin durant el període comprès entre novembre/2025 i octubre/2026 pels següents conceptes:

- Despeses que es derivin de les activitats pròpies de l'organització de festes.

En cap cas serà subvencionable el pagament de tributs, ni aquelles despeses per adquisició de productes, de la venda dels quals s'hagi tret un rendiment econòmic.

3. Consignació pressupostària i quantia

Aquesta convocatòria figura en els pressupostos generals del Consell Insular de Formentera, per a l'any 2026, aprovat per acord del Ple de 20 de gener de 2026 (acord d'aprovació inicial elevat a definitiu, segons allò publicat al BOIB núm. 23, de 19 febrer de 2026; amb rectificació d'errors pel que fa a la plantilla orgànica, segons allò que es deriva del que apareix publicat al BOIB núm. 25, de 24 de febrer de 2026), i al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, aprovat pel Ple de data 20 de gener de 2026 i publicat al BOIB núm. 31 de 10 de març, i en particular el propi Pressupost General del Consell Insular de Formentera per a l'any 2026,



La quantia màxima de les ajudes que es podran concedir en aquesta convocatòria és de 60.000,00 euros, amb càrrec a la partida 2026/1/338/48000/01 dels pressupostos generals del Consell Insular de Formentera per a l'any 2026.

4. Entitats sol·licitants

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquelles associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre de Formentera, que tinguin l'àmbit d'actuació a l'illa de Formentera (domicili social i fiscal), que estiguin inscrits/es al Registre d'entitats ciutadanes de Formentera i també al Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears, que participin en la realització de festes, i que disposin de l'estructura i capacitat suficients per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

5. Règim de les ajudes

La concessió de les ajudes es durà a terme mitjançant el règim de concurrència competitiva. Només podran obtenir subvenció aquelles entitats que reuneixin els requisits exigits en aquesta convocatòria.

Els ajuts no podran ser superiors al 100 % de les despeses originades per l'activitat objecte d'aquesta convocatòria. Tot això, sense perjudici de les limitacions pressupostàries.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions efectuades per qualsevol altra administració pública o institució privada. En cap cas, la suma total de les ajudes percebudes podrà ser superior al cost total de l'activitat subvencionada.

6. Sol·licitud, termini de presentació i documentació

6.1. El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza el **dia 31 d'octubre de 2026**, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable. Les sol·licituds presentades una vegada exhaurit el termini concedit a l'efecte, seran excloses de la convocatòria i seran arxivades.

6.2. Les sol·licituds dels ajuts es formalitzaran mitjançant una instància, segons el model normalitzat que figura com a annex I d'aquesta convocatòria.

6.3. Les sol·licituds es dirigiran al president del Consell Insular de Formentera, i es presentaran **exclusivament per mitjans electrònics**, d'acord amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. A la sol·licitud (annex I), s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- DNI/NIF del representant de l'entitat.
- CIF de l'entitat.
- Estatuts de l'entitat.
- Declaració que acrediti que l'associació està donada d'alta al Registre d'associacions del Govern de les Illes Balears i al Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera (annex II).
- Declaració responsable emplenada i signada (annex III).
- Memòria descriptiva de l'activitat realitzada que haurà d'estar signada pel representant i que haurà de comprendre els següents punts: antiguitat de l'activitat, descripció, extensió i diversificació del programa, projecció exterior, o altres accions a considerar.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, i d'acord amb l'art. 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas d'associacions que tinguin aportada la documentació esmentada davant l'àrea de Participació Ciutadana del Consell Insular de Formentera, ho haurà de comunicar en la seva sol·licitud, mitjançant una declaració responsable de no haver-hi canvis en l'esmentada documentació, i no serà necessari que l'aporti. En el cas que s'hagi modificat aquesta, s'haurà de comunicar al Consell, i s'haurà d'adjuntar la documentació pertinent.

6.5. Si la sol·licitud o la documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Formentera (CIF) en requerirà la rectificació o els complements necessaris que hauran de ser aportats en el termini de deu dies hàbils, a partir del corresponent requeriment, segons l'establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, el CIF considerarà que desisteixen de la seua petició, després d'haver dictat la resolució pertinent, segons l'establert al ja citat article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



7. Criteris de valoració

Només podran obtenir subvenció aquelles associacions que obtinguin un mínim de trenta (30) punts, una vegada fet el recompte de tots els criteris de valoració (7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5).

7.1 Valoració del programa d'activitats

Per puntuar cada activitat del programa, s'ha considerat estipular un barem dividit en 5 blocs: A, B, C, D i E, considerats de major a menor puntuació segons el tipus d'activitat o el cost d'aquesta.

No es puntuaran les activitats organitzades íntegrament per una altra administració o institució aliena a l'entitat sol·licitant. Les activitats coorganitzades o en les quals l'associació tenguí una participació efectiva en la seva organització podran ser objecte de valoració.

Les activitats gastronòmiques només es puntuaran quan constitueixin una activitat tradicional, cultural o patrimonial vinculada a la festa, i no pel simple fet d'oferir menjar o beguda.

Totes les activitats que incorporin la perspectiva feminista interseccional de la DSFG i que contribueixin a l'erradicació de la LGTBIFòbia i del masclisme obtindran una puntuació extra de 5 punts.

Bloc A- Activitats tradicionals de Formentera: cantada, ballada, música tradicional, mostra d'artesanía, mostra d'un ofici, fires del camp, jocs populars, fogueres de Sant Joan, processó marinera, jocs tradicionals, etc.30 punts

Bloc B- Activitats culturals, art viu o en directe dalt un escenari o carrer: teatre, dansa, poesia, actuacions musicals, actuacions musicals acústiques, cantautor, animació infantil, coral, bandes de música, etc.20 punts.

Totes les activitats d'aquest bloc hauran de tenir una durada de mínim 30 minuts per a poder ser comptabilitzades.

Bloc C- Presentacions o projecció d'audiovisuals, sonores o escrites: còmic, conferència, exposició, xerrades, cinema no comercial o documentals, presentació llibres, etc.10 punts

Bloc D- Activitats esportives organitzades per o amb la col·laboració de l'associació amb motiu de la festa: esports federats, competició col·lectiva o individual i/o esports populars, etc. 5 punts

Bloc E- Altres activitats no englobades en els altres 4 blocs: jocs de taula, concursos, pregó, excursions, cursos, tallers, exposicions escolars, trobades, mostres, exhibicions, música enllaunada, sessió disjòquei, focs artificials, correfoc etc.2,5 punts

7.2 Antiguitat de la festa

Nombre d'anys consecutius de l'entitat celebrant aquesta activitat.....Fins a un màxim de 50 punts.

Les activitats amb més trajectòria rebran la màxima puntuació, i la resta rebrà una puntuació amb gradació fins a 0

7.3 Organització de l'activitat

7.3.1 Diversificació i complexitat del cartell.....Fins a un màxim de 25 punts

(5 punts per cadascun dels blocs del punt 7.1)

7.3.2. Calendari de festes

Puntuació segons els dies en què es fan activitats organitzades per l'entitat o associació.Fins a un màxim de 25 punts amb les següents fraccions:

- 5 punts = 1 dia
- 10 punts = 2-4 dies
- 15 punts = 5-9 dies
- 25 punts = 10 dies o més

7.3.3 Per realitzar la festa patronal el dia estipulat pel calendari. 5 punts

- Festes del dia d'Andalusia, 28 de febrer
- Festes de Sant Ferran, 30 de maig





- Festes de Sant Joan, 23 de juny
- Festes del Carme a la Savina, 16 de juliol
- Festes del Carme as Pujols, segons el calendari establert de les Festes de la Savina
- Festes de Santa Maria, 5 d'agost
- Festes de la Mare de Déu d'agost, 15 d'agost
- Festes des Caló de Sant Agustí, 28 d'agost
- Festes del Pilar, 12 d'octubre
- Festes de Sant Francesc, 3 de desembre

7.4 Mobilitat de cadascun dels grups que participen de les activitats del programa

Artistes de les Pitiüses: 2,5 punts

Artistes vinguts de fora les Pitiüses: 10 punts.

7.5 Ús de la llengua vehicular. Fins a un màxim de 50 punts.

5 punts. Els programes que emprin com a llengua vehicular el català, en virtut dels articles 37 i 38 de la Llei de normalització lingüística de les Illes Balears de 28 d'abril de 1986 (BOIB. Núm.16, 30-05-86).

10 punts. Per cada activitat que usi la llengua catalana, com ara conferències, actuacions musicals, cantada, pregó, animacions infantils, etc.,

7.6. Determinació de la quantia de la subvenció

L'import individual de cada subvenció es determinarà en funció de la puntuació total obtinguda per cada entitat.

Una vegada valorades totes les sol·licituds admeses, es calcularà el valor econòmic de cada punt dividint l'import total destinat a aquesta convocatòria entre la suma total dels punts obtinguts per totes les entitats beneficiàries.

L'import de la subvenció que correspondrà a cada entitat serà el resultat de multiplicar el valor econòmic de cada punt per la puntuació total obtinguda.

En qualsevol cas:

- la subvenció no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada;
- ni el límit màxim del crèdit disponible previst en aquesta convocatòria.

8. Comissió Tècnica Avaluadora

Es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora, que estarà formada pels següents membres:

- President/a: tècnic de la Conselleria de Cultura del CIF o persona en qui delegui.
- Secretari: el secretari de la corporació o funcionari/ària en qui delegui.
- Tres vocals: tres tècnics del Consell Insular de Formentera.

La Comissió Tècnica Avaluadora té atribuïdes les següents funcions:

- Examinar les sol·licituds i la documentació presentada i comprovar les dades en virtut de les quals s'haurà d'adoptar la resolució.
- Analitzar i valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert a la base 7 d'aquesta convocatòria.
- Formular una proposta de concessió i/o denegació de les ajudes, degudament motivada, que ha de servir de base per elaborar la resolució de concessió de subvencions, per part de l'òrgan competent.

9. Instrucció i resolució

Els expedients es resoldran en un termini màxim de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor del procediment és l'Àrea de Cultura del Consell Insular de Formentera, que ha de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, en el marc de l'article 16 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

En concret, correspon a l'òrgan instructor:

- a) Determinar les associacions/entitats admeses a la convocatòria.
- b) Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.
- c) Sol·licitar l'informe proposta de la Comissió Avaluadora.
- d) Sol·licitar els informes econòmics i jurídics que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.
- e) Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per tenir coneixement de les circumstàncies peculiars de cada cas, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.

La comissió avaluadora puntua i proposa a la consellera les associacions que poden obtenir la subvenció.

10. Resolució i notificació

Amb fonament en l'informe proposta de la Comissió avaluadora, la conselleria de Cultura del CIF, elevarà la proposta a la Junta de Govern. Aquesta és l'encarregada de decidir la concessió o denegació de les ajudes, i elaborarà la llista de beneficiaris als quals se'ls atorgarà de l'ajuda i la seva quantia, així com de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

L'acord resolutori, es farà públic en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte previst a l'art. 45. a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de conformitat amb l'art. 34. 2 c) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i també a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat.

11. Publicitat dels projectes subvencionats

Cada associació o entitat reflectirà la col·laboració del Consell Insular de Formentera en les activitats que realitzi i expressarà que ha estat subvencionada per l'àrea de Cultura del Consell Insular de Formentera. Es farà constar en un indret privilegiat i visible del cartell de festes, l'escut oficial de la corporació, amb el següent text: Consell Insular de Formentera.

12. Variació de les activitats subvencionades

Les entitats subvencionades queden obligades a comunicar al CIF qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que es pugui procedir, si s'estimen de suficient importància, a modificar tant el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada com la forma i els terminis d'execució i justificació de les corresponents despeses.

13. Presentació de la justificació de les despeses

Una vegada rebuda la notificació de l'acord de la Junta de Govern on s'aprova la proposta inicial de concessió de l'ajuda, cada associació o entitat haurà de presentar en el termini de deu dies hàbils, la documentació justificativa de les despeses i els annexos corresponents que consten en aquestes bases **exclusivament per mitjans electrònics**, d'acord amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que no s'aporti la citada documentació en el termini establert, el Consell Insular de Formentera procedirà a enviar un requeriment per tal que en el termini inajornable de quinze dies naturals procedeixi a presentar la documentació, de conformitat amb el previst a l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, reglament de subvencions.

La documentació és la següent (annex IV):

- Justificació de l'activitat realitzada (balanç de l'activitat amb els ingressos i despeses ocasionades per l'activitat realitzada).
- Dades de l'entitat bancària a la qual hem de transferir l'import de l'ajuda (annex V). Aquest annex ha d'estar segellat per l'entitat bancària.
- En el cas de rebre una ajuda de quantia superior a 3.000,00 € haurà de presentar-se certificat d'estar al corrent envers les Obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social o marcar la casella corresponent per autoritzar al Consell Insular de Formentera a acreditar d'estar al corrent envers les Obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social. (annex VI).
- Compte justificatiu simplificat. Relació de despeses realitzades (annex VII).
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions, amb indicació de l'import i de la seva procedència.
- Autoritzar el Consell Insular a acreditar d'estar al corrent envers les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

D'acord amb l'article 75.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Consell Insular de Formentera comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A aquest efecte, podrà requerir a les entitats beneficiàries la presentació de les factures i de la resta de documents justificatius de la despesa corresponents als justificants seleccionats.



14. Pagament

El Consell Insular de Formentera realitzarà els tràmits necessaris per al seu pagament, de la següent forma:

- Pagament de l'ajuda atorgada, una vegada arribi al departament d'intervenció i tresoreria del CIF la relació de les entitats subvencionables i la documentació del compte justificatiu de cada associació o entitat del període 2025/2026.
- Si les despeses efectivament realitzades per l'entitat beneficiària resulten inferiors a la quantitat atorgada, es procedirà a reduir la quantia de l'ajuda.

15. Obligacions de les associacions i/o entitats beneficiàries

Les entitats i/o associacions beneficiàries de les ajudes, en compliment del que disposa el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, quedaran sotmeses, entre d'altres, a les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
- c) Presentar una memòria explicativa de l'execució de l'activitat objecte de l'ajuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme el Consell Insular de Formentera.
- e) Comunicar a aquest Consell Insular l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, dins el termini de tres dies hàbils des de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst en l'article 44 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi sigui d'aplicació.

16. Tractament de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és el Consell Insular de Formentera.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la convocatòria, tramitar, controlar i, si escau, efectuar el pagament de les subvencions, així com complir les obligacions legals derivades de la seva concessió.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Consell Insular de Formentera, així com el compliment de les obligacions legals aplicables.

Les dades podran ser comunicades a altres administracions públiques i organismes de control quan sigui necessari per complir una obligació legal o en l'exercici de les competències legalment atribuïdes.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i durant els terminis de conservació exigits per la normativa aplicable.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat de les dades, així com presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent, en els termes previstos per la normativa vigent.

17. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions que contreen les entitats beneficiàries establert al punt 15 d'aquestes bases, pot donar lloc al règim sancionador previst a la normativa vigent.

18. Règim de recursos

La resolució de concessió de les ajudes exhaureix la via administrativa i davant d'aquesta es pot interposar, o bé, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, és a dir, davant la presidència del Consell Insular de Formentera, en el termini d'un mes des de la notificació, segons l'establert a l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Palma (Mallorca), en el



termini de dos mesos des de la notificació, segons l'establert a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. Règim jurídic i publicació

Aquesta convocatòria se regeix per aquestes bases, i en allò que no hi estigui previst, per allò establert en l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars i en la disposició addicional novena d'aquesta Llei sobre Normativa en matèria de subvencions que se'n remet a la legislació de subvencions de la comunitat autònoma (representada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears a aplicar en tot allò que no contradigui la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003).

En especial, cal atendre al que estableix l'article 17.2 de la citada Llei de subvencions respecte a l'aprovació de les bases presents, Bases i convocatòria simultània per a la concessió d'ajudes econòmiques a les associacions de veïns, comissions de festes, associacions culturals i/o esportives sense ànim de lucre per a la realització de festes corresponents al període comprès entre novembre de 2025 i octubre de 2026, en el marc del Pla Estratègic de Subvencions del 2026 al 2027, aprovat pel Ple de data 20 de gener de 2026 i publicat al BOIB núm. 31 de 10 de març, i en particular el propi Pressupost General del Consell Insular de Formentera per a l'any 2026, aprovat per acord del Ple de 20 de gener de 2026 (acord d'aprovació inicial elevat a definitiu, segons allò publicat al BOIB núm. 23, de 19 febrer de 2026; amb rectificació d'errors pel que fa a la plantilla orgànica, segons allò que es deriva del que apareix publicat al BOIB núm. 25, de 24 de febrer de 2026). així com a la disposició addicional 14a de l'esmentada Llei, regles també aplicables als consells insulars.

Igualment s'està al que estableix la Llei 6/2019, de 8 de febrer, de modificació de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, la disposició addicional segona de la qual es refereix específicament a les Subvencions als projectes per a l'organització de festes populars per part de les administracions públiques de les Illes Balears.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'aplicaran l'endemà de la publicació.

(Signat electrònicament: 4 d'agost de 2026)

El president

Óscar Portas Juan)



**ANNEX I**

Nom associació o entitat:	CIF:
Nom i llinatges del representant o responsable:	DNI:
Adreça:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic:	
Activitat cultural o festa:	

Exposició:

Vull acreditar i adjuntar tota la següent documentació, original o compulsada, necessària per a obtenir una ajuda econòmica:

DNI/NIF del representant de l'entitat

CIF de l'entitat

Estatuts de l'entitat o associació

Memòria descriptiva de l'activitat realitzada que haurà d'estar signada pel representant i que haurà de comprendre els següents punts: antiguitat de l'activitat, descripció, extensió i diversificació del programa, projecció exterior, o altres accions a considerar.

Declaració que acrediti que l'associació està donada d'alta al Registre d'Associacions del Govern Balear i al Registre d'Entitats Ciutadanes de Formentera (Annex II).

En cas d'haver aportat aquesta documentació al Registre d'Entitats Ciutadanes del CIF, s'haurà d'indicar en quin expedient consta (segons la Llei 39/2015 d'1 d'octubre) i s'ha de marcar la casella corresponent:

Autoritz el CIF a comprovar que he aportat la documentació esmentada davant l'àrea de Participació Ciutadana.

Formentera, _____, d _____ de 20____

(signatura)

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX II****DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR D'ALTA EN EL REGISTRE D'ASSOCIACIONS**

ENTITAT/ASSOCIACIÓ:		
		CIF:
Adreça de notificació:		
CP:	Municipi:	Província:
Tel.:	Correu electrònic:	
REPRESENTANT		
Nom i llinatges:		DNI/NIF:
Adreça:		
CP:	Municipi:	Província:
Tel.:	Correu electrònic:	
Com a	El Consell Insular de Formentera es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú	

DECLAR sota la meva responsabilitat, que l'associació a la qual represent es troba donada d'alta al Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears, amb el número, de data.....

Així mateix, declar que l'associació a la qual represent es troba d'alta al Registre d'Entitats Ciutadanes del Consell Insular de Formentera, amb el número, de data.....i que la Junta Directiva actual està formada pels següents membres:

President/a:
Vicepresident/a:
Secretari/ària:
Tresorer/a:
Vocals:

Formentera, d de 20.....

(signatura)

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**ANNEX III**

Sr./Sra. amb DNI..... i
domicili a....., Formentera,
Illes Balears, en representació
de.....

DECLAR sota la meva responsabilitat que no concurr en cap de les següents circumstàncies:

- Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat conforme a la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per causa de la qual hagués estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- Ser culpable la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social en el moment de presentació d'aquesta sol·licitud.
- No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions anteriorment concedides o no haver-les justificat degudament, en ambdós casos, segons resolució de l'òrgan municipal competent.
- No haver presentat la justificació d'altres subvencions concedides per aquest Consell Insular de Formentera en la data de presentació d'aquesta sol·licitud.

En el cas de subvencions de quantia superior a **3.000,00 € S'HAURÀ DE PRESENTAR CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT ENVERS LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

Formentera d.....de 20.....

Signatura

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX IV

Nom de l'associació o l'entitat:	CIF:
Nom i llinatges del representant o responsable:	DNI/NIF:
Adreça:	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic:	
Activitat cultural o festa:	
Import atorgat:	

Exposició:

Voldria acreditar i adjuntar tota la següent documentació necessària per obtenir una ajuda econòmica:

Justificació de l'activitat realitzada (balanç de l'activitat amb els ingressos i despeses ocasionades per l'activitat realitzada).

Dades de l'entitat bancària a la qual hem de transferir l'import de l'ajuda (Annex V). Aquest annex ha d'estar segellat per l'entitat bancària.

En el cas de rebre una ajuda de quantia superior a 3.000,00 € haurà de presentar-se certificat d'estar al corrent envers les Obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social o marcar la casella corresponent per autoritzar al Consell Insular de Formentera a acreditar d'estar al corrent envers les Obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social (annex VI).

Compte justificatiu simplificat. Relació de despeses realitzades (Annex VII).

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les actuacions, amb indicació de l'import i de la seva procedència.

Autoritzar el Consell Insular a acreditar d'estar al corrent envers les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Formentera, ____ d'/de ____ de 20 ____

Signatura

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





ANNEX V
DADES DE LA ENTITAT BANCÀRIA A LA QUAL TRANSFERIR
L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Nom i llinatges del representant o responsable:	
DNI/NIF:	
SIGNATURA:	
Nom de l'associació o entitat:	CIF:
Entitat bancària:	
Domicili:	CP:
Localitat:	Província:

A EMPLENAR PER L'ENTITAT BANCÀRIA

Titular/s de la compta corrent:

IBAN	BANC	SUCURSAL	DC	NÚM. COMPTE

Certific l'existència referenciada en l'ALTA DE DADES BANCÀRIES oberta a nom del titular que es reflecteix a "Titular/s del compte corrent"

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades anteriors coincideixen amb els que consten a aquesta oficina

Signat: la direcció

(segell de la entitat)

Formentera, _____ d'/de _____ de 20_____

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

**ANNEX VI**

BENEFICIARI	
Entitat:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	Població:
CP:	Telèfon:

ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Codi Expedient:	Resolució d'atorgament:
Títol de l'actuació:	
Cost de l'actuació a realitzar:	Import de la subvenció:

Sr./Sra.....

Secretari/ària de l'entitat:

CERTIFIC:

Que s'ha atorgat per part del Consell Insular de Formentera la subvenció que es detalla anteriorment. Aquesta subvenció ha estat acceptada per part de la nostra entitat i l'actuació subvencionada s'ha dut a terme d'acord amb les obligacions imposades en les bases de la subvenció i la seva convocatòria. Que les despeses relacionades en el compte justificatiu que s'adjunta tenen una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada.

Que la despesa de l'actuació ha estat pagada amb fons de l'entitat i que compta amb els documents acreditatius corresponents.

Que els imports dels justificants consignats en la relació de despesa adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Que tots els documents originals que es fan constar en la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a la disposició del Consell Insular de Formentera, i es conservaran per un període de 6 anys. Que aquesta entitat està al corrent de pagament respecte del Consell Insular de Formentera i al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

S'autoritza al Consell Insular de Formentera a obtenir els corresponents certificats telemàtics de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social

Formentera, _____ d'/de _____ de 20____

Signat,

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA





Consell Insular
de Formentera

Àrea de Cultura i Patrimoni
Sala de Cultura

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es



- (1) Indicaeu si són factures, nòmnes butlletins de seguretat social, dietes desplaçaments....
- (2) Indicaeu obligatòriament el número de factura
- (3) Detallau l'objecte de la factura relacionant-lo amb l'activitat subvencionada
- (4) Només es pot incloure l'IVA que no sigui deduïble. En cas de nòmina, l'import que s'ha d'indicar és l'import total meritat
- (5) Indicaeu imputació parcial de la despesa (<100%)

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA