



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

#### **INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**

**7964**

*Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Enginyeria Superior Informàtica, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials*

#### **Antecedents**

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària prevista a la normativa pressupostària vigent (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

2. En data 15 de juliol de 2024, la Presidència de l'IMAS va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

3. En data 8 de juny de 2026, el Director Gerent va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Enginyeria Superior Informàtica, del subgrup A1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2023 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

4. En data 9 de juny de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Enginyeria Superior Informàtica, del subgrup A1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS.

5. En data 17 de juny de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Enginyeria Superior Informàtica, del subgrup A1, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS.

6. En data 28 de juliol de 2026, la Direcció insular de Famílies del Consell de Mallorca ha emès l'Informe sobre l'impacte de gènere en relació amb la proposta de resolució d'aprovació de la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu de la convocatòria de l'especialitat Enginyeria Superior Informàtica, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2023 i 2025 de l'IMAS, de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, pels quals s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

7. En data 31 de juliol de 2026, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre l'informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.



8. En data 3 d'agost de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària prevista a la normativa pressupostària vigent (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn lliure de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Enginyeria Superior Informàtica (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023) i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària prevista a la normativa pressupostària vigent, va aprovar, entre d'altres, 2 places del torn lliure derivades de la taxa de reposició ordinària de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Enginyeria Superior Informàtica (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Per tant, hi ha 4 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Enginyeria Superior Informàtica, que és procedent convocar.

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, estableix les regles amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de caràcter bàsic segon la seva Disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i que les bases vinculen l'administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

L'article 55 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa que l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública haurà d'anar acompanyada d'un informe d'impacte de gènere, excepte en casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe.

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de



juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) i la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

4. La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics.

El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

5. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

6. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció

Per tot això, es dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Enginyeria Superior Informàtica, subgrup A1, de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent als exercicis 2023 i 2025, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent als exercicis 2023 i 2025, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

Classificació:

- Escala: Administració especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Tècnic-a superior
- Especialitat: Enginyeria Superior Informàtica
- Subgrup: A1

Nombre de places: 4 places per torn lliure.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).



4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals, a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció de l'IMAS (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especifiquen el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.

## Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta Resolució (4 d'agost de 2026)

**El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS**

*Guillermo Sánchez Cifre*





## ANNEX I

**Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Enginyeria Superior Informàtica, subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponents als exercicis 2023 i 2025.**

### 1. Normes generals

#### 1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 4 places de l'especialitat Enginyeria Superior Informàtica de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2023 i 2025:

- Per al torn lliure: 4 places

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A1  
Escala: Administració especial  
Subescala: Tècnica  
Classe: Tècnic-a superior  
Especialitat: Enginyeria Superior Informàtica  
Sistema de selecció: Concurs oposició  
Vinculació: Funcionari-funcionària

#### 1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30 % i la fase d'oposició un 70 % del resultat global del procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en l'apartat de la lletra a), de base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) darrera modificació BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025; i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure i per al torn de reserva per a persones amb discapacitat de l'Annex A de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

### 2. Requisits de les persones aspirants

A més dels requisits previstos a les bases generals per participar, de conformitat amb el punt 2.2 de l'Annex I de les bases generals, s'exigeixen els requisits específics per a aquesta convocatòria següents:

- Estar en possessió del títol universitari de grau en Enginyeria Informàtica o equivalent.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.

### 3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el disposat en l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes en l'article 5 de l'Ordenança esmentada.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del







procediment de selecció.

#### 4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el **Portal de Selecció de l'IMAS**, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS, a proposta del Tribunal qualificador, podrà ampliar el termini esmentat, de forma motivada i mitjançant resolució.

#### 5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu, objecte d'aquesta convocatòria, estarà constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

#### 6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

##### 6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 100 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,112 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic, en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

##### 6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.



Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

### 6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteri pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

### 7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

### 8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb l'establert amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als qui no hagin superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu, en cas de què sigui necessari, el Tribunal qualificador podria aprovar un Acord de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

## ANNEX II

**Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Enginyeria Superior Informàtica, subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponents als exercicis 2023 i 2025.**

### Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de distribució de competències.



Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 5. El règim local. L'administració local a la Constitució i als estatuts d'autonomia. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 7. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Organització i competències. Règim de funcionament dels òrgans del Consell de Mallorca i de l'IMAS. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Tema 8. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca: contingut bàsic.

Tema 9. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils. Els consorcis: règim de creació i funcionament.

Tema 10. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

Tema 11. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 12. Tipologia del personal al servei de les entitats locals. La selecció i provisió del personal al servei de les entitats locals.

Tema 13. Els drets i deures dels empleats públics al servei de les entitats locals. El sistema retributiu. El règim d'incompatibilitats.

Tema 14. Normativa pròpia del Consell de Mallorca en matèria de serveis socials. La Llei 4/2009, d'11 de maig, de serveis socials de les Illes Balears. Estructuració del sistema de serveis socials.

Tema 15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 16. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 17. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 18. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: estructura i contingut bàsic. Publicitat activa.

### **Part específica**

Tema 1. Els components d'un ordinador: tipus de processadors i les seves característiques, memòria, emmagatzematge, interfícies, components d'E/S. Arquitectures CISC i RISC. Criteris de selecció alhora d'adquirir equips.

Tema 2. Accessoris i perifèrics: característiques i criteris de selecció. Interfícies i estàndards de connexió a l'ordinador.

Tema 3. Equips d'impressió, escaneig i multifunció. Tipologies. Funcions, seguretat i casos d'ús. Criteris de selecció alhora d'adquirir equips. Models de gestió d'equips d'impressió.

Tema 4. Instal·lació d'un lloc de feina. Configuracions, aspectes a considerar, i la seva seguretat.

Tema 5. Equips servidors. Tipologia. Components i característiques. Redundància de components. Tendències actuals. Criteris de selecció a l'hora d'adquirir servidors.





Tema 6. Emmagatzematge de dades. Tecnologies i suports. Arquitectures: DAS, NAS i SAN. Tipus d'accés. Interfícies. Redundància i la seva gestió, nivells RAID. Tecnologies i funcionalitats per a l'optimització d'ús de l'emmagatzematge. Virtualització de l'emmagatzematge. Emmagatzematge al núvol. Paràmetres de rendiment.

Tema 7. Gestió de residus electrònics: obligacions dels productors de residus. Inscripció al Registre de Producció i Gestió de Residus de les Illes Balears: número d'identificació mediambiental (NIMA). Codis LER relacionats amb dispositius informàtics. Externalització del servei: agents autoritzats.

Tema 8. Sistema operatiu Windows. Arquitectura i administració en entorns corporatius.

Tema 9. Sistema operatiu LINUX/UNIX. Arquitectura i configuració. El Shell de Linux i scripting.

Tema 10. Serveis de processament i magatzem al núvol (cloud computing): IaaS, PaaS i SaaS. Núvols privats, públics i híbrids. Avantatges i inconvenients. Paràmetres i consideracions a l'hora de contractar serveis de processament i magatzem al núvol.

Tema 11. Models de virtualització. Virtualització de plataforma: conceptes generals, hipervisors i paradigmes de virtualització de plataforma.

Tema 12. Virtualització mitjançant contenidors: Docker, LXC. Orquestració de contenidors.

Tema 13. Centres d'assistència a usuaris (help desk). Models de gestió. Funcions i serveis. Eines d'assistència a usuaris. Nivell de serveis (SLA).

Tema 14. ITIL v4. Principis rectors. Sistema de valor del servei (SVS). Gestió de serveis TIC.

Tema 15. Plataformes de formació en línia (e-learning). Conceptes generals. Tipus d'e-learning. Eines utilitzades en aquest tipus de formació.

Tema 16. Les eines ofimàtiques: processador de textos, full de càlcul, presentacions, bases de dades personals, navegador d'internet i correu electrònic. Eines ofimàtiques i col·laboratives al núvol. Funcions. Implantació. Administració.

Tema 17. Programari lliure. Programari de codi obert. Conceptes bàsics. La Free Software Foundation (FSF). L'Open Source Initiative (OSI). Llicències principals: GPL, LGPL, AGPL, BSD, MIT.

Tema 18. Instal·lació física d'un centre de procés de dades: ubicació, organització, components, seguretat, climatització. Bones pràctiques per al disseny. Monitoratge d'un CPD.

Tema 19. L'arquitectura client-servidor i models de capes en sistemes d'informació. Tipologia segons la distribució de funcions entre capes. Tendències actuals i casos d'ús.

Tema 20. Etapes del cicle de vida del desenvolupament de programari. Metodologies de desenvolupament d'aplicacions: clàssiques i àgils.

Tema 21. Sistemes de control de versions. L'eina GIT: funcionalitats i operacions.

Tema 22. Anàlisi i disseny orientat a objectes. Modelatge amb UML. Patrons de disseny. Fonaments dels llenguatges de programació orientats a objectes.

Tema 23. Els llenguatges de programació: tipologies. Conceptes bàsics: tipus de dades, operadors, estructures de control, llibreries.

Tema 24. Tipus abstractes de dades. Algorismes de cerca i ordenació. Algorismes recursius i iteratius. Tipus de pas de valors. Punters.

Tema 25. Arquitectura d'aplicacions web (I). L'arquitectura model-vista-controlador (MVC). Desenvolupament web frontal (front-end): conceptes generals, biblioteques i entorns de treball (frameworks).

Tema 26. Arquitectura d'aplicacions web (II). Servidors web (Apache i Nginx). Proxies. Desplegament d'aplicacions i microserveis. Accés a bases de dades.

Tema 27. Els estàndards HTML5 i CSS3.

Tema 28. Accessibilitat. Usabilitat. Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). Disseny universal. Disseny adaptatiu i responsiu.

Tema 29. Javascript i Typescript: fonaments i tipus de dades. Manipulació del DOM. Asincronia i promises.

Tema 30. Javascript i Typescript: mòduls, gestió de dependències. Automatització i transpilació: Vite.



Tema 31. Desenvolupament web frontend amb frameworks web reactius: single web page applications, reactivitat, components, navegació, cicle de vida, renderització condicional. Gestió d'estats.

Tema 32. Desenvolupament web frontend amb frameworks web reactius: integració amb backend: API. Cachés.

Tema 33. Desenvolupament web backend: fonaments, arquitectura MVC.

Tema 34. Desenvolupament web backend: connexió a base dades i ORM. Migracions i gestió d'esquemes de BD. Rutes i controladors. Middleware.

Tema 35. El llenguatge de programació JAVA: sintaxi, paquets, classes i objectes. Tipus bàsics de dades. Operadors. Sentències de control i iteratives. Interfícies, herència i polimorfisme.

Tema 36. El llenguatge de programació PHP: sintaxi, espais de noms, classes i objectes. Tipus bàsics de dades. Operadors. Sentències de control i iteratives. Interfícies, herència i polimorfisme.

Tema 37. JavaEE/JakartaEE. Característiques. Elements i llibreries. JPA ORM. Eines associades d'ajuda al desenvolupament.

Tema 38. Laravel: Arquitectura, rutes, controladors. Eloquent ORM. Eines associades d'ajuda al desenvolupament.

Tema 39. El model relacional. Normalització. El llenguatge SQL: DDL, DCL, DML, TCL.

Tema 40. Gestors de bases de dades relacionals. Optimització i rendiment. Gestió de transaccions. Gestió de l'espai físic i lògic. Gestió d'usuaris.

Tema 41. Bases de dades NoSQL. Tipologies: clau-valor, documentals, columnars i de grafs. Característiques i casos d'ús. Models de consistència: ACID i BASE. Teorema CAP i implicacions arquitectòniques.

Tema 42. Gestió i arxivament electrònic de documents. Sistemes de gestió documental (DMS). Sistemes de gestió de continguts (CMS). Sistemes d'indexació de la informació.

Tema 43. Conceptes de gestió de dades: sistemes OLTP i OLAP. Arquitectures: Data Warehouse, Data Lake, Lakehouse. Processos d'integració de dades: ETL i ELT.

Tema 44. Estadística descriptiva. Tipus de variables (qualitatives, quantitatives: discretes i contínues) i la seva representació gràfica. Mesures: moda, mediana, mitjana, quartils, desviació típica.

Tema 45. Estadística inferencial: Teorema del Límit Central. Estimació de paràmetres. Contrast d'hipòtesis. Intervals de confiança. Regressió lineal i correlació.

Tema 46. Intel·ligència Artificial. Fonaments i àmbits d'aplicació. Machine Learning i Deep Learning. Tipologies d'aprenentatge: supervisat, no supervisat i per reforç. Entrenament, validació i avaluació de models. Problemes habituals de l'aprenentatge automàtic.

Tema 47. Algoritmes d'aprenentatge supervisat: classificació i regressió. Regressió lineal i logística.

Tema 48. Algoritmes d'aprenentatge no supervisat: segmentació (clustering), regles d'associació i anàlisi de dependències.

Tema 49. Xarxes neuronals: perceptró, xarxes neuronals multicapa.

Tema 50. Intel·ligència Artificial Generativa: models fundacionals. Grans Models de Llenguatge (LLM).

Tema 51. Aplicacions de la Intel·ligència Artificial. Sistemes de recomanació. Assistents virtuals. Agents d'Intel·ligència Artificial. Sistemes experts. Gestió del coneixement: conceptes, tipus i model SECI.

Tema 52. Plataformes i serveis d'intel·ligència artificial. Models oberts i propietaris. Servidors de models i eines d'execució local. Integració amb aplicacions.

Tema 53. Criptografia: simètrica i asimètrica. Signatura electrònica. Legislació europea i nacional. Certificats digitals.

Tema 54. Identificació i signatura electrònica. Formats de signatura electrònica. Infraestructura de clau pública (PKI). @Firma. Mecanismes d'identificació i signatura: targetes intel·ligents (smartcards), DNI electrònic, signatura biomètrica, firma al nígul.

Tema 55. Gestió d'identitats. Autenticació i autorització. Federació d'identitats. Estàndards OpenId Connect i SAMLv2. LDAP.



Tema 56. Atacs: de xarxa, atacs contra aplicacions, atacs contra aplicacions web, atacs contra usuaris. Protecció i contramesures. Tendències actuals.

Tema 57. Arquitectura de seguretat: antivirus, tallafocs, proxies, IDS/IPS i filtratge de continguts. SOC i SIEM.

Tema 58. Còpia de seguretat (backup). Infraestructures de còpia de seguretat. Còpies de seguretat de bases de dades relacionals. Còpies de seguretat de fitxers.

Tema 59. Legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tema 60. Governança i regulació de la intel·ligència artificial. AI Act Europeu (Regulation EU 2024/1689). Aspectes ètics, seguretat, privacitat i protecció de dades.

Tema 61. L'Esquema Nacional de Seguretat. Categories. Rols. Tipus de mesures. INCIBE i CCN-CERT.

Tema 62. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Administració electrònica: mòduls i components. Portal d'Administració Electrònica de l'Estat (PAE).

Tema 63. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Cl@ve, Carpeta Ciutadana, Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3). Sistema d'Informació Administrativa (SIA i codis SIA).

Tema 64. La xarxa SARA (Sistema d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions Públiques). La xarxa sTESTA (secure Trans-European Services for Telematics between Administrations).

Tema 65. Eines d'administració electrònica al Consell de Mallorca. Rolsac. Sedipualba.

Tema 66. Reutilització de la informació en el sector públic a Europa i a Espanya. Paper de les TIC en la implantació de polítiques de dades obertes i transparència.

Tema 67. Xarxes d'àrea local ethernet. El model TCP/IP i la seva arquitectura. Topologia. Mitjans de transmissió. Adreçament. Electrònica de xarxa. IPv4 vs IPv6.

Tema 68. Xarxes corporatives WAN: arquitectura i solucions d'interconnexió (MPLS, VPN, SD-WAN, Dark Fiber/Fibra Obscura). Tendències actuals.

Tema 69. Protocols d'aplicació de la xarxa Internet (I): HTTP, FTP, Telnet, SSH, TLS.

Tema 70. Protocols d'aplicació de la xarxa Internet (II): SMTP, POP3, IMAP4, NTP.

Tema 71. La xarxa Internet. Organismes rectors. El sistema de noms de domini (DNS): espai de noms de domini, servidor de noms i resolució de noms (resolvers). El protocol DNS.

Tema 72. Accés remot a sistemes corporatius. Eines de connectivitat i seguretat per a la realització de teletreball.

