

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT DE RECERCA I FORMACIÓ AGROALIMENTÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (IRFAP)

7957

Resolució de la Directora gerent de l'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP) per la qual s'aprova la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a diverses categories del personal laboral al servei d'aquesta entitat

Antecedents

1. La Resolució del president del Consell d'Administració de l'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP) d'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de l'any 2023, publicada al BOIB Núm. 171, de 19 de desembre de 2023, conté al seu Annex I les places de torn lliure i de promoció interna incloses a l'esmentada OPO.
2. L'Acord del Consell d'Administració de l'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP) d'aprovació de la Oferta Pública d'Ocupació (OPO) de l'any 2024, publicat al BOIB Núm. 166, de 19 de desembre de 2024, conté al seu Annex I, corregit mitjançant Resolució de correcció d'error material, publicada al BOIB núm. 170, de 28 de desembre de 2024, les places de torn lliure i de promoció interna incloses a l'esmentada OPO.
3. Amb data 14 de gener de 2016 es va publicar al BOIB Núm. 7 la Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria per la qual es disposa la inscripció i el dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears, i la publicació de l'Acord d'adhesió al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels Serveis de Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA) (exp.: CC_AA_08/013, codi de conveni 07000962011987).
4. En data 31 de juliol de 2026, la Direcció general de Funció Pública va emetre informe favorable sobre la legalitat de les bases de la convocatòria i sobre els aspectes legals de la contractació.

Consideracions jurídiques

1. Per aplicació de l'article únic del *Decret 37/2022 de 29 d'agost de modificació dels Estatuts de l'entitat pública empresarial Serveis de Millora Agrària i Pesquera*, aprovats pel *Decret 28/2014, de 27 de juny* “*Es modifica la denominació de l'entitat pública empresarial Serveis de Millora Agrària i Pesquera i de l'acrònim SEMILLA que passa a ser, respectivament, la d'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears i el de l'acrònim IRFAP, (...)*”.
2. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013), d'aplicació a aquesta entitat per l'Acord d'adhesió al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels Serveis de Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA), publicat al BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2016), estableix al seu article 25 que les places vacants que no es cobreixin en els concursos, s'han de convocar conjuntament per a la promoció interna i l'oferta pública d'ocupació, mitjançant concurs o concurs oposició en torn de promoció interna, entre el personal laboral fix de plantilla, i mitjançant el sistema de selecció escaient en torn lliure.
3. L'article 27 del Conveni col·lectiu esmentat al paràgraf precedent determina que “*El personal laboral fix al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha d'accedir al seu lloc de treball d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i preferentment a través del sistema de concurs oposició, sens perjudici d'utilitzar quan correspongui els sistemes d'oposició o de concurs*”, si bé l'Acord d'adhesió referenciat al punt 2 d'aquets antecedents assenyala al seu article 4 com a Disposicions inaplicables del conveni col·lectiu de referència *L'article 27, que estableix el concurs com una de les tres formes d'accés al lloc de treball*”.
4. No s'estableix cap percentatge de reserva de persones amb discapacitat perquè l'ens compleix el que preveu l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, ja que es compta a la plantilla de l'entitat amb un percentatge superior a l'exigit per aquesta norma.
5. D'altra banda, l'article 25 del conveni del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que “*es negociarà el número de places vacants amb el Comitè Intercentres*”, en el nostre cas comitè d'empresa, “*que afectin la promoció interna, i se'n reservará com a mínim un 30 %*”.



El personal laboral fix en plantilla pot participar en les convocatòries conjuntes de selecció de personal, simultàniament, tant en el torn de promoció interna com en el d'oferta pública d'ocupació.

Les places vacants reservades per a la promoció interna que els aspirants no puguin cobrir en aquest torn s'han d'afegir al torn d'oferta pública d'ocupació, que ha de garantir els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat.”

6. Es va informar al Consell d'Administració, reunit el dia 18 de desembre de 2023 i el dia 17 d'octubre de 2024, de les diverses reunions mantingudes amb els representants de les persones treballadores d'aquesta entitat, amb qui es va consensuar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 i l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024, respectivament.

Així, tenint present les particularitats de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 i de l'any 2024 pel que fa als llocs de feina en elles inclosos, es fixen per al torn lliure i la promoció interna aquells que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

7. D'acord amb el que disposa el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana que s'estableix en aquesta convocatòria per a cada categoria i especialitat. Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria dels processos selectius per tal de cobrir les places de personal laboral fix indicades a l'Annex 1, per al torn lliure i per al torn de promoció interna, que es durà a terme mitjançant el sistema de selecció de concurs oposició.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten en aquesta Resolució com a annex 2.
3. Aprovar els exercicis i temaris que han de regir aquest procés, que figuren com a annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés, que figura com a annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Aprovar les instruccions per tramitar la sol·licitud, que consten en l'annex 5 d'aquesta Resolució i les declaracions responsables.
6. Designar el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït per les persones indicades a l'annex 6 d'aquesta Resolució.
7. Fer públic el model d'autobaremació i de sol·licitud de participació a aquesta convocatòria, annex a aquesta resolució.
8. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex 7 d'aquesta Resolució.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell d'Administració de l'IRFAP en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, a la data de la signatura (3 d'agost de 2026)

La Directora gerent de l'IRFAP

Maria Amàlia Grau Jofre

Documents annexes

1. ANNEX 1. Oferta pública d'ocupació de l'IRFAP dels anys 2023 2024
2. ANNEX 2. Bases específiques de la convocatòria
3. ANNEX 3. Exercicis i temaris de la fase d'oposició



4. ANNEX 4. Barem de mèrits de la fase de concurs
5. ANNEX 5. Presentació de sol·licituds i documentació
6. ANNEX 6. Tribunals qualificadors
7. ANNEX 7. Model de sol·licitud i declaració responsable

ANNEX 1**1. Oferta pública d'ocupació de l'IRFAP de l'any 2023 i 2024****TORN LLIURE**

Categoria	Especialitat	Grup	Núm. de places a concurs oposició	Illa i Localitat
Auxiliar administratiu/-va	Sense especialitat	D	2	Mallorca - Palma
Tèctic/-a amb titulació de grau mitjà	Enginyeria tècnica agrícola	B	2	Mallorca - Palma
Tèctic /-a amb titulació superior	Agronomia 1	A	3	Mallorca - Palma
Tèctic /-a amb titulació superior	Veterinària 1	A	1	Mallorca - Palma

PROMOCIÓ INTERNA

Categoria	Especialitat	Grup	Núm. de places a concurs oposició	Illa i Localitat
Administratiu/-va	Sense especialitat	C	2	Mallorca-Palma
Administratiu/-va	Comptabilitat	C	1	Mallorca-Palma
Tèctic/-a Especialista de Laboratori	Sense especialitat	C	1	Mallorca-Palma
Auxiliar Pecuari/a	Sense especialitat	D	2	1 Mallorca-Palma 1 Menorca-Ciutadella

2. Requisits de titulació.**Grup A**

1. Categoria: Tèctic/-a titulat/-ada superior

Especialitat : Agronomia 1

Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Superior Agrònoma o grau i màster habilitant de l'àmbit anterior, o equivalent (Grup A), i carnet de conduir B, més un Doctorat en matèria agrícola.

2. Categoria: Tèctic/-a titulat/-ada superior

Especialitat : Veterinària 1

Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura en Veterinària o grau de l'àmbit anterior, o equivalent (Grup A), i carnet de conduir B, més un Doctorat en matèria ramadera.

Grup B

1. Categoria: Tèctic/-a amb titulació de grau mitjà

Especialitat: Enginyeria tècnica agrícola

Estar en possessió de la titulació d'Enginyer Tèctic Agrícola o equivalent (Grup B), i carnet de conduir B.

Grup C

1. Categoria: Administratiu/-va

Especialitat: Sense especialitat

Estar en possessió del títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent, i carnet de conduir B.

2. Categoria: Administratiu/va

Especialitat: Comptabilitat

Estar en possessió d'un grau superior de tècnic superior en administració i finances o titulació equivalent (Grup C) , i carnet de conduir B.

3. Categoria: Tècnic/a especialista de laboratori

Especialitat: Sense especialitat

Estar en possessió d'una titulació de grau superior o equivalent en laboratori (família Química o Sanitària), i carnet de conduir B.

Grup D

1. Categoria: Auxiliar administratiu/va

Especialitat: Sense especialitat

Estar en possessió de títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent, i carnet de conduir B.

2. Categoria: Auxiliar pecuari-a

Especialitat: Sense especialitat

Estar en possessió de títol de tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, o un títol equivalent en producció agropecuària o en producció agroecològica, o equivalents, i carnet de conduir B.

3. Requisit de coneixements de llengua catalana.

Grup A	Nivell B2
Grup B	Nivell B2
Grup C categoria administratiu/va	Nivell C1
Grup C categoria tècnic-a Especialista de laboratori	Nivell B2
Grup D categoria Auxiliar Administratiu-va	Nivell B2
Grup D categoria Auxiliar pecuari-a	Nivell B1

ANNEX 2

Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Conveni Col·lectiu per al personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174 de 19 de desembre de 2013).
- Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria per la qual es disposa la inscripció i el dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears, i la publicació de l'Acord d'adhesió al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels Serveis de Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA) (exp.: CC_AA_08/013, codi de conveni 07000962011987). (BOIB núm. 7 de 14 de gener de 2016).





- e) Decret 28/2014, de 27 de juny, d'aprovació dels estatuts de l'Institut de Recerca i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (BOIN núm. 88, de 28 de juny de 2014).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- j) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)
- k) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- l) Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.

2. Procediment selectiu

L'objecte de la convocatòria és la provisió, per mitjà de concurs oposició, de les places indicades en l'annex 1, corresponents a llocs de feina de personal laboral de l'IRFAP inclosos a la oferta pública d'ocupació de l'any 2023 i de l'any 2024, tant per al torn lliure com al torn de promoció interna.

3. Requisits i condicions de les persones interessades

3.1 Requisits i condicions generals

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir setze anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica i resta de titulacions que s'indiquen en l'annex 1.
- Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen en l'annex 1.

Els certificats oficials que acrediten aquest requisit són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ al nomenament.

També s'entén acreditat el requisit o el mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

- g) Presentar, degudament signada, juntament amb la sol·licitud, una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de



participació. El termini de presentació és el mateix que per a la presentació de sol·licitud de participació a aquesta convocatòria.

3.2 Requisits i condicions específiques per al torn de promoció interna

Les persones aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, a més dels requisits i condicions establerts en el punt 3.1, han de complir, per aplicació de la Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria per la qual es disposa la inscripció i el dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears, i la publicació de l'Acord d'adhesió al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dels Serveis de Millora Agrària i Pesquera (SEMILLA) (exp.: CC_AA_08/013, codi de conveni 07000962011987) i de l'article 26 del conveni d'adhesió, els següents requisits i condicions específiques:

- *“Ser personal laboral fix d'una categoria professional igual o inferior fins a dos nivells a la de la vacant oferta, dur dos anys efectius de serveis en aquesta categoria professional i tenir la titulació requerida per a la vacant a la qual es pretengui accedir.”*

3.3 Les persones aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.4 El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

4. Relacions amb els ciutadans

4.1 L'Article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques determina que:

“1. Els actes administratius seran objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En tot cas, els actes administratius seran objecte de publicació, i aquesta tindrà els efectes de la notificació, en els casos següents:

(...)

b) Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest cas, la convocatòria del procediment haurà d'indicar el mitjà on s'efectuaran les successives publicacions, sense validesa les que es duguin a terme en llocs diferents.”

Atès que es tracta d'un procediment selectiu, els actes administratius que integren aquest procediment així com els de qualsevol procediment que se'n derivi, en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la seu electrònica a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans.

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

4.2 En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.

5. Relacions a través de mitjans electrònics

Les persones interessades poden presentar els documents en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la presentació electrònica podran presentar els documents mitjançant el Registre Electrònic General o de manera presencial a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

6. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, quan sigui necessària la publicació d'actes en la seu electrònica, a la web o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

7. Sol·licitud i declaració responsable.

7.1 Procediment.

El procediment per a la presentació de sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 5.

La presentació de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la



informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud el torn a les places del qual opten. El personal laboral fix en plantilla pot participar en les convocatòries conjuntes de selecció de personal, simultàniament, tant a la promoció interna com al torn lliure.

7.2 Requeriments i comprovació dels requisits.

L'IRFAP, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el Tribunal, pot requerir en qualsevol moment d'aquest procés de selecció, que, en el termini de tres dies hàbils, les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los.

La inexactitud, la falsedat o la omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant de la documentació relativa als requisits de participació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits dels que s'exigeixen en aquesta convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió a la Directora gerent de la entitat, amb l'audiència prèvia de l'interessat, fent constar les causes que justifiquin la proposta. La Directora gerent o el President de l'IRFAP haurà de resoldre el que procedeixi en dret.

8. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de la sol·licitud és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà que la convocatòria s'hagi publicat al BOIB.

9. Admissió i exclusió d'aspirants.

9.1 El Tribunal aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar a la seu electrònica de la entitat: <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans.

9.2 A fi d'evitar errors, si se'n produeixen, i de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

9.3 Les persones aspirants excloses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'IRFAP considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

9.4 Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Directora gerent o el President de l'IRFAP, en el termini màxim d'un mes, ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta relació s'ha de publicar a la seu electrònica de la entitat: <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans i al BOIB.

10. Procés selectiu: concurs oposició

10.1 El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre.

10.2 La fase d'oposició consisteix en la realització de l'exercici previst a l'annex 3 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

10.3 La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits, relacionats a l'annex 4, que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

10.4 La puntuació global del concurs oposició del torn lliure ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 80 % per a la fase d'oposició i d'un 20 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 80 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 20 punts per a la fase de concurs.

La puntuació global del concurs oposició del torn de promoció interna ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per a la fase de concurs.

No es podrà valorar la fase de concurs de mèrits si no s'ha obtingut la puntuació mínima per superar els exercicis de la fase d'oposició, que és d'un 50 per cent de la puntuació total d'aquesta fase.



11. Fase d'oposició: exercicis i qualificació

11.1 Contingut i confecció dels exercicis

Els exercicis corresponents a la fase d'oposició són els que s'indiquen en l'annex 3.

Els Tribunals poden confeccionar els exercicis així com establir la seva puntuació una vegada realitzats, o acordar amb l'entitat la seva elaboració i puntuació per part de possibles experts o professionals en aquesta matèria, que una vegada efectuada es traslladarà als respectius Tribunals.

11.2 Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els Tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment que es duguin a terme.

11.3 Calendaris de les proves

La Directora gerent de l'IRFAP o el President de l'IRFAP, amb la proposta prèvia del Tribunal, ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització de cadascuna de les proves.

Aquesta resolució s'ha de publicar en la web <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de realització de l'exercici.

El Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari que s'estableix en cada convocatòria, llevat de causes greus degudament justificades.

La data de la prova tant per a promoció interna com per al torn lliure s'establirà entre l'1 de setembre i el 31 d'octubre de 2026.

11.4 Procediment de crida.

Les persones aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única, encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats.

Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats per l'aspirant. En aquests casos el Tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

11.5 Embaràs o risc de part, i força major.

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es podrà demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, circumstàncies que ha de valorar el Tribunal; en tot cas, l'exercici haurà de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits dels aspirants.

11.6 Sorteig públic dels exercicis

Els exercicis s'han de sortejar entre un mínim de tres alternatives.

Quan aquests exercicis s'hagin de desenvolupar en diferents torns horaris, l'acte del sorteig serà únic per a tots els torns entre un mínim de cinc alternatives. En l'acte del sorteig s'han d'extraure tants d'exercicis com torns es realitzin, que s'assignaran de forma correlativa a l'ordre de desenvolupament de cada torn.

11.7 Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic, i començarà per la lletra que resulti del sorteig que durà a terme l'òrgan de selecció, quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli.

11.8 Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis és a càrrec del Tribunal Qualificador o per part de qui es determini segons allò que es recull al punt 11.1 anterior, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'annex 3.



11.9 Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants.

El procés ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

S'han d'excloure les persones aspirants en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, s'han d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

11.10 Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment el Tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat mitjançant DNI o passaport original.

11.11 Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al Tribunal.

11.12 Llengua dels exercicis

El Tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11.13 Adaptacions de temps i de mitjans

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el Tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació, i el Tribunal ha de fer les adaptacions contingudes en el certificat expedit per l'organisme competent.

11.14 Publicació de notes dels exercicis i revisió

Un cop acabat l'exercici de l'oposició, cada Tribunal ha de publicar, en els taulers d'anuncis i a la pàgina <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports, i amb indicació de la puntuació obtinguda.

12. Relació de persones aprovades en la fase d'oposició i ordre de prelatió en el concurs oposició.

12.1 Relacions de persones aspirants que han superat la fase d'oposició.

12.1.1 Relació provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, cada Tribunal ha de fer pública la llista provisional de persones que l'hagin superat i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i referida a cada un dels torns. Aquesta publicació es farà a la pàgina <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició es determina únicament per la superació de l'exercici eliminatori.

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des del dia següent que es publiqui la relació. Un cop acabat aquest termini, el Tribunal disposa de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

12.1.2 Llista definitiva d'aprovats en la fase d'oposició

Un cop resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició, amb indicació de la puntuació obtinguda. Aquesta publicació es farà a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans.



12.2 Fase de concurs: valoració i acreditació de mèrits

Les persones interessades han d'emplenar i aportar, juntament amb la sol·licitud de participació (annex 7), i dins del mateix termini, el full d'autobaremació de mèrits (indicats per a cada lloc de feina, d'acord amb l'annex 4), que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els prevists en l'annex 4.

Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui acreditar, en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen dins el tràmit de presentació de les sol·licituds, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelación del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, el Tribunal conformarà una llista provisional de puntuacions, que es publicarà, tal i com es recull al punt 12.3 d'aquestes bases.

12.3 Llistes de persones aspirants seleccionades del concurs oposició.

L'IRFAP, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el Tribunal, pot requerir en qualsevol moment d'aquest procés de selecció que les persones aspirants aportin, en el termini de tres dies hàbils, la documentació que acrediti el compliment dels mèrits declarats.

Un cop el Tribunal hagi obtingut la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, ha de fer públiques a la pàgina web <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs segons els mèrits autobaremat.

Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la llista abans esmentada, per efectuar les reclamacions que considerin o esmenar els errors de fet, materials, o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions de mèrits.

No es podrà aportar fora del termini de presentació de sol·licituds cap mèrit que prèviament no estigués inclòs a l'autobaremació.

Resoltes les al·legacions, es publicarà a la mateixa pàgina web la llista definitiva de puntuacions.

De les puntuacions recollides a la llista definitiva de puntuacions, una vegada finalitzada la fase d'oposició, es publicarà, a la web <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, la llista Informativa segons l'ordre de puntuació en base a les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase del concurs. Aquesta llista contindrà una relació d'aspirants que han d'acreditar els mèrits i els requisits al·legats a la declaració responsable, i els llocs de feina que s'ofereixen.

12.3.1 Presentació de documents de les persones aspirants.

12.3.1.1 Documentació que s'exigeix

En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que es publiqui a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, la llista informativa esmentada en la base 12.3, les persones aspirants seleccionades han de presentar, en el registre de l'IRFAP, els documents següents:

- Títol acadèmic exigit en cada convocatòria, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol i es justifiqui l'abonament de l'expedició del títol i no es sobrepassi la vigència de la seva validesa.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial.
En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs, si escau.
- Certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana.
- Documentació Justificativa dels mèrits recollits a la autobaremació.

Tots els requisits i els mèrits al·legats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels documents justificatius, responsabilitzant-se els participants





expressament de la veracitat de la documentació presentada, sense perjudici que, en qualsevol moment, es puguin requerir a l'aspirant els documents originals d'aquesta documentació per ser confrontada.

El Tribunal podrà requerir als aspirants que esmenin els defectes que presentin la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits i ha d'atorgar un termini de tres dies hàbils des de l'endemà del requeriment a través de publicació a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans. Qualsevol diferència entre el document original i la seva còpia comportarà la invalidesa del mèrit al·legat, sense perjudici de la possible responsabilitat que se'n pugui derivar. La no justificació de qualsevol requisit suposarà la exclusió del procés de selecció.

Si de la comprovació de la documentació justificativa dels requisits o dels mèrits al·legats es determina una inexactitud que suposi una puntuació que provoqui un canvi a l'ordre de prelatió dels postulants, o es determina l'exclusió de l'aspirant per no complir amb algun dels requisits, es publicarà a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, la nova llista provisional de puntuacions, i si n'és el cas, una nova llista provisional de qui ha superat la fase d'oposició, continuant segons s'estableix als punts 12.1 i 12.3 precedents respecte de les llistes a publicar i de les al·legacions per als postulants la contractació dels quals s'hagi vist afectada. Els terminis establerts a l'apartat 12.3.1.1, no es veuran interromputs per a aquells aspirants la contractació dels quals no es vegi afectada, continuant el procediment segons els seus propis termes. Finalitzada la comprovació de la documentació justificativa, el Tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha d'eleva a la Directora gerent o el President de l'IRFAP, perquè en dicti la resolució corresponent.

12.4. Ordre de prelatió i resolució d'empats

L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició ve determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició, i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs, d'acord amb el que estableix la base 10.4.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Tenir la nota més alta en el primer exercici.
- Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- Ser major de 45 anys.
- Ser una dona víctima de violència de gènere.
- No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

13. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'IRFAP mitjançant una resolució motivada, o si en examinar-la es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot ser contractada com a personal laboral fix i resten anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

14. Publicació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen.

La Directora gerent o el President de l'IRFAP, a la vista de les relacions definitives de persones aspirants seleccionades lliurades pels Tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que es publicarà a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, als efectes que correspongui.

15. Contractació del personal laboral fix, adjudicacions i formalització del contracte.

15.1 Procediment

Un cop conclusos els processos selectius corresponents, es requerirà als seleccionats i, una vegada revisada i conforme la documentació esmentada en la base 12.3.1.1 precedent, les persones que els hagin superat seran contractades, per resolució de la Directora gerent o del President de l'IRFAP que es publicarà en el BOIB, com a personal laboral fix de l'IRFAP.

15.2 Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'adjudicaran els llocs de treball i s'ordenarà la formalització dels contractes laborals, o la seva novació, si és el cas. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu.

L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades, d'acord amb la petició de lloc de destinació.

15.3. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució esmentada a l'apartat 15.1.

Abans de la formalització del contracte, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Segons determina l'article 32 del conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears “el personal de nou ingrés a l'Administració de la Comunitat Autònoma al qual s'hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar en cada cas els períodes de prova següents:

Personal dels grups A i B: tres mesos.

Personal del grup C: dos mesos.

Personal dels grups D i E: un mes.

Durant aquest període, aquest personal té els mateixos drets i les mateixes obligacions que el personal laboral fix en plantilla del mateix grup i categoria professional, i durant aquest període qualsevol de les dues parts pot rescindir la seva relació de treball. Quan l'Administració estimi que la persona treballadora no ha superat el període de prova, ha d'informar motivadament de la seva decisió als comitès d'empresa corresponents o, si escau, el Comitè Intercentres.

Al personal laboral que accedeix a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'un contracte temporal, se li ha de computar el temps treballat a l'efecte del compliment del període de prova.”

El període de prova té caràcter selectiu.

16. Òrgan de selecció

16.1 Composició de l'òrgan de selecció

16.1.1 El Tribunal.

Els Tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableix l'article 27 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (exp.: CC_TA_03/013, codi de conveni 07000962011987).

Així han d'estar constituïts per tres persones titulars, com a mínim, i hi ha d'haver el mateix nombre de persones suplents. Tant les persones titulars com les suplents han de posseir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell que l'exigit a les persones aspirants, i la meitat més un han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants, si aquesta és específica.

16.1.2 La determinació de la composició dels Tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

Estaran constituïts per tres persones titulars i tres suplents.

- La persona que ocupi la presidència s'ha de designar lliurement per la Directora gerent.
- Les persones designades com a vocals han de ser nomenades per sorteig entre el personal laboral en situació de servei actiu a l'IRFAP.
- La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del Tribunal entre les persones designades com a vocals.

En la designació dels Tribunals es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

16.1.3 La composició dels Tribunals s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.

16.1.4 No poden formar part dels Tribunals els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'administració, ni les persones que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors al de la publicació de la convocatòria corresponent, ni els representants del personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o exerceixin funcions de representació del personal empleat públic, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

El comitè d'empresa de l'IRFAP podrà designar una persona observadora, amb veu i sense vot, per exercir les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procés selectiu. Aquesta persona no formarà part del tribunal qualificador ni intervinirà en l'elaboració, correcció o qualificació dels exercicis, ni en la valoració individual dels mèrits, funcions que corresponen exclusivament al tribunal. La persona observadora podrà assistir als actes públics del procés, als actes de constitució del tribunal, sorteig d'exercicis, desenvolupament material de les proves, publicació de resultats, sessions relatives a criteris generals de valoració i resolució d'incidències generals, sempre respectant la confidencialitat de les proves, la independència del tribunal i la normativa de protecció de dades personals. Els tribunals i l'empresa facilitaran al comitè d'empresa, a petició prèvia, informació suficient sobre el calendari del procés, les publicacions, les incidències generals i els criteris generals aplicats. La persona observadora haurà de respectar el deure de sigil i confidencialitat respecte de la informació a què tingui accés per raó d'aquesta funció.

16.2 Nomenament dels membres dels Tribunals

Els Tribunals estan constituïts per les persones que figuren a l'annex 6.

16.3 Funcionament del Tribunal

El Tribunal actua amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques del Tribunal d'aquest procés selectiu poden ser les següents:

- Validar les preguntes dels models de prova que s'han de sortejar.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants i acreditats de la manera que estableixen les bases de la convocatòria.
- Revisar les preguntes de les proves i la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- Requerir als aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins del termini.
- Elaborar i aprovar les llistes indicades als apartats anteriors que siguin de la seva competència.
- La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Les persones interessades poden impugnar els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció d'acord amb els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015. Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés al cos o escala corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats que hagi formulat l'aspirant en la sol·licitud.

El Tribunal pot sol·licitar a la Directora gerent que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per revisar les preguntes i valorar els mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb respecte ple al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixen en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. Així mateix, el Tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els



membres titulars i suplents del Tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, els Tribunals tenen la seu a C/ d'Eusebi Estada, 145. 07009 - Palma.

16.4 Òrgan de suport

Segons s'estableix a l'article 27 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la CAIB, d'aplicació a aquesta entitat, *Els Tribunals poden disposar la incorporació a aquests treballs de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves que s'hagin de fer, si escau, d'acord amb el que preveuen les convocatòries corresponents. Aquest personal assessor s'ha de limitar a exercir les seves especialitats tècniques i, basant-se exclusivament en aquestes especialitats, han de col·laborar amb els òrgans de selecció.*

16.5 Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels Tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels Tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, hi concorri alguna de les circumstàncies assenyalades; en aquest cas s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

17. Borsí de feina

17.1 Derivat d'aquesta convocatòria, tant si els postulants participen de la fase d'oposició i concurs de mèrits, com si només ho fan a la fase de concurs de mèrits, es crearà un borsí de feina per donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències amb i sense retribució i excedències per als llocs de feina inclosos a la RLT de l'Entitat que es corresponguin a les categories i especialitats convocades i per a l'execució de programes temporals o projectes de recerca científica que no suposi l'ocupació del lloc de feina inclòs a la Relació de llocs de feina de l'Entitat i es requereixi qualsevol de les titulacions exigides per les respectives categories i especialitats.

Per a formar part del borsí de feina no és requisit haver aprovat la fase d'oposició.

Aquest borsí de feina deixarà sense efecte qualsevol borsí de feina de l'IRFAP constituït amb caràcter previ que afecti als mateixos llocs de feina.

17.2 Funcionament del borsí de feina

Quan es doni algun dels supòsits que motivi fer ús d'aquest borsí, s'ha d'oferir la cobertura del lloc de feina a una de les persones incloses en la borsa que estiguin en situació de disponible, respectant l'ordre de prelación i sempre que compleixi amb els requisits exigits.

La persona que es contracti a través d'aquest borsí haurà de fer les funcions que pertorquin d'acord amb l'objecte d'aquest procés de selecció.

Quan es produeixi una necessitat de contractació, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, les persones de la borsa de treball estan en situació de disponible o no disponible.

Es consideraran en situació de no disponible quan concorrin alguna de les causes següents:

- a) Trobar-se en període de descans per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- b) Per malaltia o incapacitat temporal (incapacitat temporal no derivada de situació d'embaràs).

Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Es consideraran en situació de disponibilitat la resta d'aspirants de la borsa de treball, la qual cosa inclou també les persones que ja ocupin un lloc en aquesta entitat i que desitgin optar a una millora d'ocupació. La comunicació es realitzarà mitjançant trucada telefònica i correu electrònic, informant del lloc de treball a cobrir i del termini d'incorporació, que podrà ser de fins a deu dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució.

Per a agilitzar la contractació, l'oferta de treball s'anirà comunicant simultàniament, respectant l'ordre de prelación, a un número ampli dels integrants de la borsa de treball i, aquests, dins del termini d'un dia hàbil, a comptar des de la comunicació, hauran de manifestar la seva acceptació de l'oferta d'ocupació. En cas contrari, passaran correlativament a l'últim lloc de la borsa de treball tots aquells integrants la posició dels quals sigui prèvia a la de l'integrant que hagi acceptat l'oferta d'ocupació. La comunicació de l'oferta de treball es durà a terme fins a la seva acceptació, i sempre respectant l'ordre de prelación dels integrants de la borsa.



Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita, o no hagin acceptat el lloc de feina ofert, passaran al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini de deu dies hàbils, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'ha de justificar fefaentment:

- a) Prestar serveis laborals a qualsevol lloc de feina de l'IRFAP.
- b) Estar en període de gestació, maternitat o de paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu.
- c) Per malaltia o incapacitat temporal.

L'incompliment de la incorporació al lloc de feina prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball, excepte en el cas d'una situació sobrevinguda amb posterioritat a l'acceptació que impossibiliti, per voluntat aliena al convocat, la seva incorporació.

Abans de la formalització de la relació contractual entre la persona que hagi de ser contractada per l'IRFAP, s'haurà d'aportar aquella documentació que justifiqui els mèrits al·legats a l'autobaremació així com la documentació corresponent als requisits exigits en funció del lloc de feina a cobrir.

Si de la comprovació de la documentació es determina alguna circumstància que suposi la exclusió o la modificació de l'ordre de prelación del borsí, es comunicarà a la persona interessada mitjançant publicació a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, i tindrà tres dies hàbils per a presentar al·legacions. Resoltes les al·legacions, si es donen, es procedirà a la contractació del postulant que correspongui i, si n'és el cas, es publicarà a <https://www.irfap.org/es/>, a l'apartat de Recursos Humans, una nova llista d'ordre de prelación del borsí que correspongui, que determinarà el postulant que haurà d'aportar la documentació justificativa prèvia a la seva contractació.

17.3 Vigència de la borsa de feina.

Aquesta borsa de feina és vigent fins que es publiqui una nova borsa de treball que afecti a les categories i especialitats convocades, i no es veurà afectada, si així s'especifica a les respectives bases, si es convoca un procés de selecció del qual es derivi una borsa de feina específica per a la execució d'algun projecte o programa, que requereixi les mateixes titulacions incloses a aquest procés.

ANNEX 3

Puntuació, exercicis i temaris fase d'oposició

1. Exercicis fase d'oposició

La fase d'oposició consisteix en la superació d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

1.1 Torn lliure

1.1.1 Puntuació

La fase d'oposició del torn lliure tindrà una valoració màxima de 80 punts. L'exercici, que es valorarà amb un màxim de 80 punts, es superarà per les persones aspirants que hauran obtingut una puntuació mínima de 40 punts.

L'exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de:

Grups A i B: 80 preguntes de tipus test amb tres respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 1 punt.

Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 160 minuts.

Grups C i D: 40 preguntes de tipus test amb tres respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 2 punts.

Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 80 minuts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

El Tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

1.2 Promoció interna

Si algun/s lloc/s de feina convocat/s per a promoció interna quedés desert, es convocarà/n per torn lliure.

1.2.1 Puntuació

La fase d'oposició del torn de promoció interna tindrà una valoració màxima de 60 punts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 60 punts, i per superar-lo les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

L'exercici serà teòric i consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes de tipus test amb tres respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 2 punts.

Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta.

El temps per dur a terme aquest exercici serà de 60 minuts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

El Tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

2. Temaris de la fase d'oposició

Els temes pel torn lliure i pel torn de promoció interna són els que s'indiquen a continuació:

2.1 Promoció interna

Grup C

1. Administratiu-va / Sense especialitat promoció interna:

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.



Tema 10. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 13. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 14. L'acte administratiu: concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 15. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Revisió dels actes en via judicial. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 16. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis generals (Títol I) i organització de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Títol II).

Tema 17. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 18. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 19. L'activitat administrativa de foment: concepte i manifestacions. La subvenció. Règim jurídic de les subvencions públiques. Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. Revocació i reintegrament.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 21. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

2. Administratiu-va / Comptabilitat promoció interna:

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.



Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.

Tema 10. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 13. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 14. L'acte administratiu: concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 15. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Revisió dels actes en via judicial. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Temari específic

Tema 1 Comptabilitat: concepte, finalitat i elements bàsics. La comptabilitat com a sistema d'informació econòmica. Finalitat i funcions de la comptabilitat. Actiu, passiu i patrimoni net. Ingressos, despeses i resultat comptable. Principis comptables bàsics.

Tema 2. El Pla General de Comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat aprovat pel Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre. Àmbit d'aplicació. Estructura del Pla General de Comptabilitat. El marc conceptual de la comptabilitat. Normes de registre i valoració. El quadre de comptes. Els comptes anuals: balanç, compte de pèrdues i guanys i memòria.

Tema 3. Registre de les operacions comptables. El mètode de la partida doble. El llibre diari i el llibre major. Comptes i subcomptes. Registre de les operacions comptables més habituals. Tancament de l'exercici comptable.

Tema 4. Tresoreria i gestió de caixa i bancs. La tresoreria. Control de caixa. Comptes bancaris. Ingressos i pagaments. La conciliació bancària: concepte, finalitat i procediment. Control de saldos.

Tema 5. Facturació i documentació comptable. La factura: concepte i funció. Factures emeses i rebudes. Requisits formals de la factura. El Reglament de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. Conservació i arxiu de la documentació comptable.

Tema 6. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA): nocions bàsiques. Concepte d'IVA. Fet imposable. Operacions subjectes i no subjectes. Tipus impositius. IVA repercutit i IVA suportat. Liquidació bàsica de l'impost. Normativa bàsica: Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tema 7. Comptabilitat electrònica. Introducció a la comptabilitat informatitzada. Programari comptable bàsic. La factura electrònica. Conservació electrònica de documents comptables. Seguretat i accés a la informació.

**3. Tècnic-a especialista de laboratori / Sense especialitat promoció interna:****Part general**

Tema 1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 2. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 3. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 4. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 7. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 8. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 9. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 10. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 11. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 12. Seu electrònica i portal d'internet: concepte i diferenciació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Simplificació administrativa documental. Aportació de documents a càrrec de les persones interessades en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 13. El document electrònic administratiu: característiques. La conservació dels documents: l'arxiu electrònic únic i la política de gestió documental. Les còpies dels documents administratius i privats: validesa i eficàcia.

Tema 14. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El Pla d'Igualtat: Procediment i contingut. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 15. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública. L'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Temari específic

Tema 1. Conceptes generals de Sanitat vegetal i animal. Definició de la Sanitat vegetal i animal. Principals malalties zoonòtiques: agents



implicats. Concepte de vector, reservori. Plagues fitosanitàries. Principals patògens. Epidemiologia aplicada al laboratori. Identificació i caracterització de patògens. Principals bacteris, virus, fongs i paràsits d'interès en Sanitat vegetal i animal. Mètodes bàsics d'identificació en el laboratori.

Tema 2. Laboratori lactològic. Anàlisi bacteriològica i fisicoquímica. Paràmetres implicats. Maquinària i equips. Principals malalties en remugants productors de llet: interpretació de valors i resultats a nivell bàsic. Anàlisi fisicoquímica de formatges.

Tema 3. Bioseguretat i higiene en laboratoris. Nivells de bioseguretat en el laboratori segons la OMS. Principis bàsics de bioseguretat en laboratoris de Sanitat vegetal i animal i lactològic (nivell operatiu). Protocols de neteja i desinfecció de superfícies i instruments. Gestió de residus i seguretat ambiental. Classificació i eliminació de residus biològics i químics generats en el laboratori.

Tema 4. Recollida, transport i conservació de mostres. Tipus de mostres d'origen animal i vegetal d'interès operatiu. Condicions de recollida i transport segons normativa nacional (inclòs ADR/RID). Conservació temporal per mantenir la integritat i la viabilitat de les mostres.

Tema 5. Tècniques analítiques i instrumentals generals. Aplicació de tècniques bàsiques dels laboratoris de Lactologia, Sanitat animal (tècniques serològiques i microbiològiques en producció animal) i vegetal: microscòpia òptica, cultius cel·lulars, proves de reacció química simple, citometria de flux, espectrofotometria, mesures de pH, Elisa, mètodes de separació dels components d'una mostra i altres tècniques operatives. PCR.

Tema 6. Control de qualitat en laboratoris. Registres i documentació de tasques diàries. Verificació i calibració interna d'equips tèrmics, volumètrics, temporitzadors, altres. L'acreditació en el laboratori. ISO/IEC 17025.

Tema 7. Prevenció de riscos laborals en laboratoris de Sanitat animal i vegetal i lactològic. Principis generals de seguretat i salut laboral, identificació de riscos químics, biològics i físics. Protecció individual: Epis. Protocols front a accidents, vessaments i exposició a agents biològics i químics. Mesures preventives i control de riscos en manipulació de mostres, instruments i reactius de laboratori.

Grup D

1. Auxiliar pecuari-a / Sense especialitat promoció interna:

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències.

Tema 2. El Parlament de les Illes Balears: Composició i funcions. El president de les Illes Balears: Designació, funcions. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament. El Govern de les Illes Balears: Composició, competències i funcionament.

Tema 3. La Llei de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, Òrgans de les administracions públiques, convenis. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Principis generals. L'organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. La forma dels actes administratius. La llengua en l'activitat administrativa

Tema 4. Les fonts del dret. La jerarquia normativa. Les fonts de l'ordenament jurídic: La Constitució, els Estatuts d'Autonomia, la llei, les disposicions amb força de llei, els reglaments.

Tema 5. La Llei del procediment administratiu comú (I): Disposicions generals. Les persones interessades en el procediment. Identificació i signatura de les persones interessades. L'activitat de les administracions públiques. Drets de persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments. Obligació de resoldre i el silenci administratiu. Emissió de documents per les administracions públiques. Validesa i eficàcia de les còpies realitzades per les administracions públiques.

Tema 6. La Llei del procediment administratiu comú (II): Termes i terminis. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. La nul·litat i anul·labilitat. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius

Tema 7. La Llei del procediment administratiu comú (III): Drets de les persones interessades en el procediment administratiu. Iniciació del procediment d'ofici per l'Administració. Iniciació del procediment a sol·licitud de la persona interessada (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Ordenació del procediment: expedient administratiu i compliment de tràmits. Instrucció del procediment: Actes d'instrucció, al·legacions, tràmit d'audiència i informació pública. Finalització del procediment (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Tramitació simplificada.

Tema 8. El Butlletí Oficial de les Illes Balears Normativa reguladora. Procediment de publicació d'actes i normes. El Butlletí Oficial de l'Estat. Taulell Edictal Únic (TEU).



Tema 9. Arxius i gestió documental de les Illes Balears: Definicions. Àmbit d'aplicació. Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental. Arxiu de documents administratius a la Llei del procediment administratiu comú. Gestió administrativa i gestió documental en els arxius públics. Gestió de documents electrònics en els arxius públics.

Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears: La presentació dels texts. Els documents administratius. Apartats comuns. El certificat, la diligència, l'ofici, la nota interna.

Tema 10. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en la Llei de procediment administratiu comú. La Carpeta Ciutadana. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Acol·lida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat en el Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears. Queixes i suggeriments.

Tema 11. Les oficines d'assistència en matèria de registre: funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Els Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). Els registres. El Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3).

Temari específic

Tema 1. Sanitat animal: conceptes bàsics i normativa aplicable. Concepte de sanitat animal. Objectius de la sanitat animal. Malalties animals: concepte i classificació general. Mesures generals de prevenció, control i erradicació de malalties. Programes de Sanitat animal. Actuacions bàsiques de suport en Sanitat animal. Normativa bàsica: Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal. Guies tècniques de Sanitat animal.

Tema 2. Bioseguretat i higiene en l'àmbit pecuari. Concepte de bioseguretat. Principis generals de bioseguretat en explotacions ramaderes i activitats pecuàries. Higiene personal i dels equips. Neteja i desinfecció de materials i instal·lacions. Prevenció de contaminació i malalties. Bons usos i normes bàsiques segons manuals i guies tècniques oficials de Sanitat animal i bioseguretat.

Tema 3. Conservació de recursos genètics animals i suport en programes de reproducció. Concepte de recursos genètics animals. importància de les races autòctones. Suport de l'auxiliar en la recollida i transport de mostres de semen per a la seva conservació en bancs de germoplasma animal.

Tema 4. Nitrogen líquid. Condicions generals de conservació i transport de nitrogen líquid. Necessitats d'ús i procediment de la cadena de treball. Riscos derivats de la seva manipulació.

2.2 TORN LLIURE

Grup A

1. Tècnic-a amb titulació superior / Agronomia 1. Torn lliure

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.



Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.

Tema 10. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 11. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 12. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 13. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial, classificació professional: grups i categories professionals i nivells de classificació.

Temari específic

Tema 1. El sector agrari i alimentari a Espanya i a les Illes Balears. Evolució històrica del sector agrari i alimentari a Espanya i a les Illes Balears. Principals magnituds i indicadors socioeconòmics: població activa, renda agrària i distribució de superfícies. Tipologies d'explotacions: secà, regadiu, intensives i extensives.

Tema 2. Factors climàtics condicionants de l'agricultura a les Illes Balears. Principals factors climàtics: temperatura, precipitació, humitat, radiació i vent. Bioclimatologia aplicada a conreus locals. Restriccions climàtiques i tecnologies d'adaptació per a la recerca aplicada. Zones climàtiques de les Illes Balears i la seva influència en els cultius tradicionals i emergents.

Tema 3. El sòl com a factor de producció. Propietats físiques, químiques i biològiques del sòl. Matèria orgànica, evolució i fertilitat. Tipologia de sòls de les Illes Balears i incidència sobre els cultius. Erosió hídrica i eòlica, tècniques de conservació i restauració.

Tema 4. La gestió de l'aigua en l'agricultura de les Illes Balears. Relació aigua-sòl-planta i balanç hídric. Tècniques de reg convencional i tecnologies innovadores per a l'estalvi d'aigua. Qualitat de les aigües per al reg. Cost i sostenibilitat hídrica. Eficiència en l'ús de l'aigua.

Tema 5. Bases d'Experimentació Agràries. Comparació de mostres. Anàlisi de la variança. Correlació i Regressió lineal. Estructura i disseny d'un experiment. Presa de mostres i mesures en camp.

Tema 6. Cereals i lleguminoses cultivats a les Illes Balears. Espècies i varietats adaptades. Tècniques de conreu, calendari i rotacions. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques: detecció i tractament. Producció i rendiments. Tècniques de manipulació, emmagatzemament i acondicionament.

Tema 7. Farratges cultivats a les Illes Balears. Espècies i varietats adaptades. Tècniques de conreu, calendari i rotacions. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques: detecció i tractament. Producció i rendiments. Tècniques de manipulació, emmagatzemament i acondicionament.

Tema 8. La patata a les Illes Balears. Principals zones de conreu, superfície, producció i rendiments. Plagues, malalties, alteracions fisiològiques i tractaments.

Tema 9. L'ametler a les Illes Balears. Varietats i portaempelts, preparació del sòl, marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu, poda, adobament i recol·lecció. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques. Zones de producció, rendiments, problemàtiques, mercats i oportunitats. Comparativa entre plantacions de secà i regadiu.

Tema 10. El garrover a les Illes Balears. Varietats, preparació del sòl, marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu i recol·lecció. Plagues i malalties. Zones de producció, rendiments, problemàtiques, mercats i oportunitats.

Tema 11. La fruita dolça a les Illes Balears. Varietats i portaempelts, preparació del sòl, marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu, poda, adobament i recol·lecció. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques. Zones de producció, rendiments, problemàtiques, mercats i oportunitats.

Tema 12. Cítrics a les Illes Balears. Espècies, varietats i portaempelts. Tècniques de conreu, poda, adobament i control fitosanitari. Zones de producció, rendiments, problemàtica, reestructuració i mercats.

Tema 13. Vinya de vinificació. Varietats i portaempelts. Preparació del sòl, marcs de plantació, tècniques de poda, adobament i verema.



Plagues i malalties. Zones de conreu, rendiments i problemàtiques.

Tema 14. Tècniques de producció de vi. Matèries primeres. Operacions bàsiques. Tipus de productes, característiques i processos propis d'obtenció. Anàlisi d'aquest sector industrial a les Illes Balears.

Tema 15. Olivera i producció d'oli. Varietats, plantació, sistemes de conreu intensiu i tradicional. Poda, adobament, recol·lecció i qualitat de l'oli. Plagues i malalties. Zones de producció, rendiments i mercats. Tècniques de producció d'oli.

Tema 16. Flors i plantes ornamentals. Espècies principals, tècniques de producció i manteniment. Plagues i malalties. Mercat i perspectives a les Illes Balears.

Tema 17. Fertilitzants i fertilització. Tipus i característiques dels fertilitzants. Fertilització mineral i orgànica. Eficiència en l'ús dels nutrients. Directiva de nitrats. Zones vulnerables a la contaminació per nitrats d'origen agrari.

Tema 18. El Reglament (UE) 2019/1009 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als productes fertilitzants UE. Objecte, àmbit d'aplicació, categories de productes fertilitzants, marcatge CE i obligacions dels operadors.

Tema 19. El Reial decret 1051/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen normes per a la nutrició sostenible en els sòls agraris. Objecte i finalitat. Instruments per a la nutrició sostenible dels sòls agraris. Bones pràctiques agrícoles.

Tema 20. Maquinària i mecanització agrícola. Tipus de màquines, característiques, registre i homologació.

Tema 21. Sanitat vegetal a les Illes Balears. Situació fitosanitària. Principals plagues i organismes nocius. Vigilància fitosanitària. Mesures de prevenció i control.

Tema 22. Les agrupacions de defensa vegetal. Regulació.

Tema 23. Productes fitosanitaris. Tipus i característiques. Comercialització i aplicació dels productes fitosanitaris. Ús sostenible i gestió integrada de plagues. Contaminació ambiental. Reglament (CE) 1107/2009 i normativa d'ús sostenible dels productes fitosanitaris.

Tema 24. El Reglament (UE) 2016/2031 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les mesures de protecció contra les plagues dels vegetals. Organismes de quarantena, passaport fitosanitari, vigilància i mesures de control.

Tema 25. Agricultura ecològica a les Illes Balears. Definicions. Produccions principals a les Illes Balears. Entitats reguladores, certificació, controls i perspectives.

Tema 26. El Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics. Principis de la producció ecològica. Normes generals de producció. Control, certificació i etiquetatge dels productes ecològics.

Tema 27. Agricultura i canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre els sistemes agraris. Principals estratègies d'adaptació i mitigació en agricultura i ramaderia. Reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Tema 28. La Directiva marc de l'aigua i la legislació hidràulica a les Illes Balears. Llei d'aigües, abocaments, concessions i autoritzacions. Pla Hidrològic de les Illes Balears. Problemàtiques específiques a les illes: sobreexplotació, salinització i contaminació.

Tema 29. Vulnerabilitat dels aqüífers i reutilització de les aigües regenerades amb destinació a l'agricultura. Vulnerabilitat dels aqüífers illencs. Fonts de contaminació dels aqüífers. Procediments generals de tractament i normatives vigents. Reutilització d'aigües regenerades en conreus i zones verdes, inclòs el cas dels camps de golf.

Tema 30. Gestió de residus agraris i economia circular. Caracterització i problemàtica dels residus. Compostatge, purins, subproductes animals i envasos de productes fitosanitaris. Normativa i aplicacions a la sostenibilitat i innovació.

Tema 31. Ramaderia extensiva a les Illes Balears. Característiques dels sistemes de producció extensiva. Principals espècies i races. Alimentació basada en pastures. Maneig, reproducció i mesures de bioseguretat. Problemàtica i perspectives del sector.

Tema 32. Ramaderia intensiva a les Illes Balears. Característiques dels sistemes de producció intensiva. Principals espècies. Alimentació, maneig, reproducció i mesures de bioseguretat. Benestar animal. Problemàtica i perspectives del sector.

Tema 33. Les races autòctones de les Illes Balears. Principals races i característiques. Sistemes de producció i aptituds productives. Maneig, conservació i foment de les races autòctones. Llibres genealògics i programes de cria.

Tema 34. Logotip 100 % raça autòctona. Ús del logotip, control i obligacions. RD 505/2013, de 28 de juny, pel que es regula l'ús del logotip



raça autòctona en els productes d'origen animal.

Tema 35. El Sistema Nacional d'Informació de Races (ARCA). Catàleg Oficial de Races de Bestiar d'Espanya. Llibres genealògics, programes de cria i conservació dels recursos zoogenètics.

Tema 36. El Pla d'Acció Mundial sobre els Recursos Zoogenètics de la FAO. Conservació in situ i ex situ. Caracterització, ús sostenible i cooperació internacional.

Tema 37. El Reglament (UE) 2016/1012 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les condicions zootècniques i genealògiques per a la cria d'animals reproductors de raça pura i programes de cria.

Tema 38. Sanitat animal a les Illes Balears. Situació sanitària de la cabana ramadera. Principals malalties objecte de vigilància, prevenció, control i erradicació. Programes sanitaris oficials. Benestar animal.

Tema 39. Les agrupacions de defensa sanitària: Regulació.

Tema 40. Llei agrària i règim d'explotacions a les Illes Balears. Tipus d'activitats agràries i complementàries (agroturisme, explotacions agroindustrials). Regulació de construccions i infraestructures agràries. Plans territorials i exoneracions urbanístiques. Registres agraris i venda directa.

Tema 41. Avaluació d'impacte ambiental i autorització ambiental integrada. Legislació europea, estatal i autonòmica. Incidència sobre projectes d'enginyeria agrícola, ramadera i agroindustrial.

Tema 42. Valoració agrària i assegurances. Objectes i mètodes de valoració de finques rústiques i instal·lacions agràries. Valoració de danys i situacions catastròfiques. Sistemes d'assegurances agràries, plans anuals i nivells d'implantació.

Tema 43. Sistemes d'informació geogràfica (SIG) i teledetecció aplicada a l'agricultura. Àrees d'aplicació, mitjans de transmissió i integració de dades cadastrals i agrícoles. Fotogrametria i satèl·lits per a estimació de collites, control de plantacions permanents i gestió de subvencions.

Tema 44. Innovació, recerca i transferència tecnològica en l'agricultura. Organismes i centres de recerca a les Illes Balears. Línies d'investigació autonòmiques, programes de finançament i projectes pilot.

Tema 45. La Política Agrària Comuna (PAC): Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 46. Ecorrègims. Concepte i objectius. Tipus d'ecorrègims i requisits d'aplicació. Pràctiques beneficioses per al clima, el medi ambient i el benestar animal. Aplicació dels ecorrègims a les Illes Balears.

Tema 47. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 48. Agricultor actiu: definició, requisits i excepcions. Activitats excloses. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat i ajuda redistributiva. Beneficiaris i requisits. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors. Normativa reguladora.

Tema 49. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària. La renda unitària de treball.

Tema 50. La Llei 35/2011, de 4 d'octubre, sobre titularitat compartida de les explotacions agràries. Objecte i finalitat. Requisits per al reconeixement de la titularitat compartida. Efectes jurídics, econòmics i socials. Registre de titularitat compartida.

Tema 51. El Reial decret 1054/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableix i regula el Sistema d'Informació d'Explotacions Agràries (SIEX). Objecte. Estructura del sistema. Registre autonòmic d'explotacions agrícoles i Quadern Digital d'Explotació Agrícola.

Tema 52. Sistema d'informació geogràfica. Objecte i utilització. Definicions. Tipus d'usos agrícoles.

Tema 53. Associacionisme agrari. Fórmules associatives: tipus, normativa, requisits. Organitzacions agràries a les Illes Balears i Cooperatives agroalimentàries.

Tema 54. El Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Recerca.



Tema 55. El Reglament (UE) 2021/695 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 d'abril de 2021, pel qual s'estableix el Programa Marc de Recerca i Innovació Horitzó Europa (Horizon Europe) i les seves normes de participació i difusió.

Tema 56. La Carta Europea dels Investigadors. Principis, drets i deures dels investigadors. Desenvolupament de la carrera investigadora i bones pràctiques en la recerca.

Tema 57. El Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell: el Sistema de Coneixement i Innovació Agrícola (AKIS). Objectius, agents i transferència de coneixement.

Tema 58. Els principis FAIR en la gestió de les dades de recerca. Plans de gestió de dades i reutilització de les dades científiques.

Tema 59. Conservació dels recursos fitogenètics a les Illes Balears. Bancs de germoplasma de les Illes Balears. Recuperació, caracterització i conservació de les varietats locals.

Tema 60. El Tractat Internacional sobre els Recursos Fitogenètics per a l'Alimentació i l'Agricultura (TIRFAA). Objectius, Sistema Multilateral d'Accés i Distribució de Beneficis i drets dels agricultors.

Tema 61. El Reial decret 199/2017, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament del Programa Nacional de Conservació i Utilització Sostenible dels Recursos Fitogenètics per a l'Agricultura i l'Alimentació. Objectius, estructura i bancs de germoplasma.

Tema 62. El Reial decret 429/2020, de 3 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre l'accés als recursos fitogenètics per a l'agricultura i l'alimentació. Procediments d'accés, conservació i distribució de beneficis.

Tema 63. El Registre de Varietats Comercials i el Registre de Varietats Protegides. La Llei 30/2006, de 26 de juliol, de llavors i plantes de viver i de recursos fitogenètics. Inscripció de varietats, protecció vegetal i aplicació a la recerca.

Tema 64. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears. L'ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).

Tema 65. Innovació i cooperació en el medi rural: els Grups Operatius de l'AEI-AGRI.

Tema 66. Les noves tècniques genòmiques (NTG). Concepte i classificació. Aplicacions en la millora vegetal. El Reglament (UE) 2026/1388 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juny de 2026, sobre les plantes obtingudes mitjançant determinades noves tècniques genòmiques i els seus productes.

Tema 67. Les Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS). Concepte, objectius i organització. Principals ICTS relacionades amb l'agricultura, els recursos naturals i l'agroalimentació.

2. Tècnic -a amb titulació superior / Veterinària 1. Torn lliure

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.





Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.

Tema 10. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 11. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 12. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 13. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial, classificació professional: grups i categories professionals i nivells de classificació.

Temari específic

Tema 1. El sector agrari i alimentari a Espanya i a les Illes Balears. Evolució històrica del sector agrari i alimentari a Espanya i a les Illes Balears. Principals magnituds i indicadors socioeconòmics: població activa, renda agrària i distribució de superfícies. Tipologies d'explotacions: secà, regadiu, intensives i extensives.

Tema 2. Bases d'Experimentació Agràries. Comparació de mostres. Anàlisi de la varianza. Correlació i Regressió lineal. Estructura i disseny d'un experiment. Presa de mostres i mesures en camp.

Tema 3. El sector ramader de les Illes Balears. Evolució històrica. Situació actual de les principals produccions ramaderes. Característiques, indicadors socioeconòmics i perspectives de futur.

Tema 4. La Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal. Principis generals. Competències administratives. Mesures de prevenció, vigilància, control i erradicació de malalties.

Tema 5. El Reglament (UE) 2016/429 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les malalties transmissibles dels animals (Animal Health Law). Objectius, estructura, classificació de les malalties i responsabilitats dels operadors.

Tema 6. Organització de la sanitat animal a la Unió Europea, Espanya i les Illes Balears. Organismes competents. Sistemes de vigilància i laboratoris de referència.

Tema 7. Epidemiologia veterinària. Conceptes bàsics. Vigilància epidemiològica. Investigació de brots. Sistemes d'informació sanitària.

Tema 8. El concepte One Health. Relació entre la salut animal, la salut humana i el medi ambient. Aplicacions en la recerca veterinària.

Tema 9. Les zoonosis. Classificació. Principals zoonosis presents a la Unió Europea. Mesures generals de prevenció i control.

Tema 10. Les resistències als antimicrobians. El Pla Nacional davant la Resistència als Antibiótics (PRAN). Vigilància i ús prudent dels antimicrobians en veterinària.

Tema 11. Producció bovina a les Illes Balears. Sistemes de producció. Alimentació, maneig, sanitat i benestar animal.

Tema 12. Producció ovina i caprina a les Illes Balears. Sistemes de producció. Alimentació, maneig, sanitat i benestar animal.

Tema 13. Producció porcina a les Illes Balears. Sistemes de producció. Alimentació, maneig, sanitat, bioseguretat i benestar animal.

Tema 14. Producció avícola a les Illes Balears. Sistemes de producció. Alimentació, sanitat, bioseguretat i benestar animal.

Tema 15. Apicultura a les Illes Balears. Producció apícola. Sanitat de les abelles. Programa Nacional de Vigilància i Control.

Tema 16. Producció equina a les Illes Balears. Sistemes de producció. Maneig, reproducció, sanitat i principals malalties.

Tema 17. Aquicultura a les Illes Balears. Principals espècies d'interès productiu. Sanitat animal. Bioseguretat i control de malalties.

Tema 18. Bioseguretat en les explotacions ramaderes. Principis generals. Mesures preventives. Plans de bioseguretat i avaluació del risc.



- Tema 19. Benestar animal en les explotacions ramaderes. Indicadors de benestar. Sistemes d'avaluació. Normativa aplicable.
- Tema 20. Protecció dels animals durant el transport. Requisits tècnics. Condicions de transport. Normativa aplicable.
- Tema 21. Reproducció animal. Bases fisiològiques. Inseminació artificial. Transferència embrionària i altres biotecnologies reproductives.
- Tema 22. Millora genètica animal. Selecció genètica. Conservació de races autòctones. Recursos zoogenètics.
- Tema 23. Alimentació animal. Bases de la nutrició dels animals de producció. Necessitats nutritives i formulació de racions.
- Tema 24. Pinsos i alimentació animal. Producció, comercialització i control oficial. El Sistema Informàtic de Registre d'Establiments en l'Alimentació Animal (SILUM).
- Tema 25. Seguretat dels pinsos. Additius, substàncies indesitjables i contaminants. Traçabilitat i programes de control oficial.
- Tema 26. Traçabilitat animal. Identificació dels animals de producció. Sistema Integral de Traçabilitat Animal (SITRAN). REMO i RIIA.
- Tema 27. Subproductes Animals No Destinats al Consum Humà (SANDACH). Classificació, gestió, transport, tractament i valorització. Normativa aplicable.
- Tema 28. Programes oficials de vigilància, prevenció, control i erradicació de malalties animals. Organització i aplicació a Espanya.
- Tema 29. Tuberculosi bovina, brucel·losi i llengua blava. Situació epidemiològica. Programes oficials de vigilància i control.
- Tema 30. Pesta porcina africana, pesta porcina clàssica i malaltia d'Aujeszky. Epidemiologia. Vigilància. Mesures de prevenció i control.
- Tema 31. Influença aviària i salmonel·losi avícola. Vigilància epidemiològica. Programes oficials de control.
- Tema 32. Malalties emergents i reemergents dels animals. Factors condicionants. Globalització. Canvi climàtic i sistemes de vigilància.
- Tema 33. Les agrupacions de defensa sanitària: Regulació.
- Tema 34. Ramaderia ecològica a les Illes Balears. Definicions. Produccions principals a les Illes Balears. Entitats reguladores, certificació, controls i perspectives.
- Tema 35. El Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics. Principis de la producció ecològica. Normes generals de producció. Control, certificació i etiquetatge dels productes ecològics.
- Tema 36. Canvi climàtic i ramaderia sostenible. Impacte sobre els sistemes de producció animal. Estratègies d'adaptació i mitigació. Reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.
- Tema 37. Gestió de dejeccions ramaderes i economia circular. Purins, fems, compostatge i subproductes animals. Valorització i sostenibilitat ambiental.
- Tema 38. Les races autòctones de les Illes Balears. Principals races i característiques. Sistemes de producció i aptituds productives. Maneig, conservació i foment de les races autòctones. Llibres genealògics i programes de cria.
- Tema 39. Logotip 100 % raça autòctona. Ús del logotip, control i obligacions. RD 505/2013, de 28 de juny, pel que es regula l'ús del logotip raça autòctona en els productes d'origen animal.
- Tema 40. El Sistema Nacional d'Informació de Races (ARCA). Catàleg Oficial de Races de Bestiar d'Espanya. Llibres genealògics, programes de cria i conservació dels recursos zoogenètics.
- Tema 41. El Pla d'Acció Mundial sobre els Recursos Zoogenètics de la FAO. Conservació in situ i ex situ. Caracterització, ús sostenible i cooperació internacional.
- Tema 42. El Reglament (UE) 2016/1012 del Parlament Europeu i del Consell. Condicions zootècniques i genealògiques. Llibres genealògics i programes de cria.
- Tema 43. Desenvolupament i aplicació dels programes de cria en races autòctones. Objectius de selecció. Conservació de la variabilitat genètica. Control de genealogies i gestió dels llibres genealògics.



Tema 44. Medicament veterinari en animals de producció. Prescripció, dispensació, ús responsable i control oficial. Farmacovigilància. Normativa aplicable.

Tema 45. Diagnòstic veterinari i tècniques analítiques aplicades a la sanitat animal. Diagnòstic microbiològic, serològic, immunològic i molecular. Aplicacions en vigilància sanitària i recerca.

Tema 46. Biotecnologia veterinària aplicada a la sanitat animal i la producció ramadera. Genòmica, selecció genètica, eines moleculars i tecnologies òsmiques.

Tema 47. Benestar animal en l'experimentació. Principis de les 3R (reemplaçament, reducció i refinament). Comitès d'ètica. Normativa aplicable.

Tema 48. Certificació veterinària oficial. Moviment d'animals, comerç intracomunitari i exportació. Requisits sanitaris i normativa aplicable.

Tema 49. Salut pública veterinària. Seguretat alimentària, control de zoonosis i vigilància epidemiològica. Paper del veterinari en la protecció de la salut pública.

Tema 50. Ramaderia de precisió. Sensors, sistemes d'informació, intel·ligència artificial i eines digitals aplicades a la producció animal, la sanitat i la recerca.

Tema 51. La Política Agrària Comuna (PAC): Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 52. Ecorregims. Concepte i objectius. Tipus d'ecorregims i requisits d'aplicació. Pràctiques beneficioses per al clima, el medi ambient i el benestar animal. Aplicació dels ecorregims a les Illes Balears.

Tema 53. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 54. Agricultor actiu: definició, requisits i excepcions. Activitats excloses. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat i ajuda redistributiva. Beneficiaris i requisits. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors. Normativa reguladora.

Tema 55. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària. La renda unitària de treball.

Tema 56. La Llei 35/2011, de 4 d'octubre, sobre titularitat compartida de les explotacions agràries. Objecte i finalitat. Requisits per al reconeixement de la titularitat compartida. Efectes jurídics, econòmics i socials. Registre de titularitat compartida.

Tema 57. El Reial decret 1054/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableix i regula el Sistema d'Informació d'Explotacions Agràries (SIEX). Objecte. Estructura del sistema. Registre autonòmic d'explotacions agrícoles i Quadern Digital d'Explotació Agrícola.

Tema 58. Associacionisme agrari. Fórmules associatives: tipus, normativa, requisits. Organitzacions agràries a les Illes Balears i Cooperatives agroalimentàries.

Tema 59. Innovació, recerca i transferència tecnològica en l'agricultura. Organismes i centres de recerca a les Illes Balears. Línies d'investigació autonòmiques, programes de finançament i projectes pilot.

Tema 60. El Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Recerca.

Tema 61. El Reglament (UE) 2021/695 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 d'abril de 2021, pel qual s'estableix el Programa Marc de Recerca i Innovació Horitzó Europa (Horizon Europe) i les seves normes de participació i difusió.

Tema 62. La Carta Europea dels Investigadors. Principis, drets i deures dels investigadors. Desenvolupament de la carrera investigadora i bones pràctiques en la recerca.

Tema 63. El Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell: el Sistema de Coneixement i Innovació Agrícola (AKIS). Objectius, agents i transferència de coneixement.

Tema 64. Els principis FAIR en la gestió de les dades de recerca. Plans de gestió de dades i reutilització de les dades científiques.



Tema 65. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears. L'ecosistema de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears (ECTIB).

Tema 66. Innovació i cooperació en el medi rural: els Grups Operatius de l'AEI-AGRI.

Tema 67. Les Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS). Concepte, objectius i organització. Principals ICTS relacionades amb l'agricultura, els recursos naturals i l'agroalimentació.

Grup B

1. Tècnic -a amb titulació grau mitjà / Enginyer tècnic agrícola. Torn lliure

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.

Tema 10. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 11. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 12. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial, classificació professional: grups i categories professionals i nivells de classificació.

Temari específic

Tema 1. El sector agrari i alimentari a Espanya i a les Illes Balears. Evolució històrica del sector agrari i alimentari a Espanya i a les Illes Balears. Principals magnituds i indicadors socioeconòmics: població activa, renda agrària i distribució de superfícies. Tipologies d'explotacions: secà, regadiu, intensives i extensives.

Tema 2. Factors climàtics condicionants de l'agricultura a les Illes Balears. Principals factors climàtics: temperatura, precipitació, humitat, radiació i vent. Bioclimatologia aplicada a conreus locals. Restriccions climàtiques i tecnologies d'adaptació per a la recerca aplicada. Zones climàtiques de les Illes Balears i la seva influència en els cultius tradicionals i emergents.

Tema 3. El sòl com a factor de producció. Propietats físiques, químiques i biològiques del sòl. Matèria orgànica, evolució i fertilitat. Tipologia de sòls de les Illes Balears i incidència sobre els cultius. Erosió hídrica i eòlica, tècniques de conservació i restauració.



Tema 4. La gestió de l'aigua en l'agricultura de les Illes Balears. Relació aigua-sòl-planta i balanç hídric. Tècniques de reg convencional i tecnologies innovadores per a l'estalvi d'aigua. Qualitat de les aigües per al reg. Cost i sostenibilitat hídrica. Eficiència en l'ús de l'aigua.

Tema 5. Bases d'Experimentació Agràries. Comparació de mostres. Anàlisis de la varianza. Correlació i Regressió lineal. Estructura i disseny d'un experiment. Presa de mostres i mesures en camp.

Tema 6. Cereals i lleguminoses cultivats a les Illes Balears. Espècies i varietats adaptades. Tècniques de conreu, calendari i rotacions. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques: detecció i tractament. Producció i rendiments. Tècniques de manipulació, emmagatzemament i acondicionament.

Tema 7. Farratges cultivats a les Illes Balears. Espècies i varietats adaptades. Tècniques de conreu, calendari i rotacions. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques: detecció i tractament. Producció i rendiments. Tècniques de manipulació, emmagatzemament i acondicionament.

Tema 8. La patata a les Illes Balears. Principals zones de conreu, superfície, producció i rendiments. Plagues, malalties, alteracions fisiològiques i tractaments.

Tema 9. L'ametler a les Illes Balears. Varietats i portaempelts, preparació del sòl, marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu, poda, adobament i recol·lecció. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques. Zones de producció, rendiments, problemàtiques, mercats i oportunitats. Comparativa entre plantacions de secà i regadiu.

Tema 10. El garrover a les Illes Balears. Varietats, preparació del sòl, marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu i recol·lecció. Plagues i malalties. Zones de producció, rendiments, problemàtiques, mercats i oportunitats.

Tema 11. La fruita dolça a les Illes Balears. Varietats i portaempelts, preparació del sòl, marcs i sistemes de plantació. Pràctiques de conreu, poda, adobament i recol·lecció. Plagues, malalties i alteracions fisiològiques. Zones de producció, rendiments, problemàtiques, mercats i oportunitats.

Tema 12. Cítrics a les Illes Balears. Espècies, varietats i portaempelts. Tècniques de conreu, poda, adobament i control fitosanitari. Zones de producció, rendiments, problemàtica, reestructuració i mercats.

Tema 13. Vinya de vinificació. Varietats i portaempelts. Preparació del sòl, marcs de plantació, tècniques de poda, adobament i verema. Plagues i malalties. Zones de conreu, rendiments i problemàtiques.

Tema 14. Tècniques de producció de vi. Matèries primeres. Operacions bàsiques. Tipus de productes, característiques i processos propis d'obtenció. Anàlisi d'aquest sector industrial a les Illes Balears.

Tema 15. Olivera i producció d'oli. Varietats, plantació, sistemes de conreu intensiu i tradicional. Poda, adobament, recol·lecció i qualitat de l'oli. Plagues i malalties. Zones de producció, rendiments i mercats. Tècniques de producció d'oli.

Tema 16. Fertilitzants i fertilització. Tipus i característiques dels fertilitzants. Fertilització mineral i orgànica. Eficiència en l'ús dels nutrients. Directiva de nitrats. Zones vulnerables a la contaminació per nitrats d'origen agrari.

Tema 17. El Reglament (UE) 2019/1009 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als productes fertilitzants UE. Objecte, àmbit d'aplicació, categories de productes fertilitzants, marcatge CE i obligacions dels operadors.

Tema 18. El Reial decret 1051/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen normes per a la nutrició sostenible en els sòls agraris. Objecte i finalitat. Instruments per a la nutrició sostenible dels sòls agraris. Bones pràctiques agrícoles.

Tema 19. Maquinària i mecanització agrícola. Tipus de màquines, característiques, registre i homologació.

Tema 20. Sanitat vegetal a les Illes Balears. Situació fitosanitària. Principals plagues i organismes nocius. Vigilància fitosanitària. Mesures de prevenció i control.

Tema 21. Les agrupacions de defensa vegetal. Regulació.

Tema 22. Productes fitosanitaris. Tipus i característiques. Comercialització i aplicació dels productes fitosanitaris. Ús sostenible i gestió integrada de plagues. Contaminació ambiental. Reglament (CE) 1107/2009 i normativa d'ús sostenible dels productes fitosanitaris.

Tema 23. El Reglament (UE) 2016/2031 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les mesures de protecció contra les plagues dels vegetals. Organismes de quarantena, passaport fitosanitari, vigilància i mesures de control.

Tema 24. Agricultura ecològica a les Illes Balears. Definicions. Produccions principals a les Illes Balears. Entitats reguladores, certificació,



controls i perspectives.

Tema 25. Agricultura i canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre els sistemes agraris. Principals estratègies d'adaptació i mitigació en agricultura i ramaderia. Reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Tema 26. La Directiva marc de l'aigua i la legislació hidràulica a les Illes Balears. Llei d'aigües, abocaments, concessions i autoritzacions. Pla Hidrològic de les Illes Balears. Problemàtiques específiques a les illes: sobreexplotació, salinització i contaminació.

Tema 27. Vulnerabilitat dels aqüífers i reutilització de les aigües regenerades amb destinació a l'agricultura. Vulnerabilitat dels aqüífers illencs. Fonts de contaminació dels aqüífers. Procediments generals de tractament i normatives vigents. Reutilització d'aigües regenerades en conreus i zones verdes, inclòs el cas dels camps de golf.

Tema 28. Gestió de residus agraris i economia circular. Caracterització i problemàtica dels residus. Compostatge, purins, subproductes animals i envasos de productes fitosanitaris. Normativa i aplicacions a la sostenibilitat i innovació.

Tema 29. Ramaderia extensiva a les Illes Balears. Característiques dels sistemes de producció extensiva. Principals espècies i races. Alimentació basada en pastures. Maneig, reproducció i mesures de bioseguretat. Problemàtica i perspectives del sector.

Tema 30. Ramaderia intensiva a les Illes Balears. Característiques dels sistemes de producció intensiva. Principals espècies. Alimentació, maneig, reproducció i mesures de bioseguretat. Benestar animal. Problemàtica i perspectives del sector.

Tema 31. Les races autòctones de les Illes Balears. Principals races i característiques. Sistemes de producció i aptituds productives. Maneig, conservació i foment de les races autòctones. Llibres genealògics i programes de cria.

Tema 32. Logotip 100 % raça autòctona. Ús del logotip, control i obligacions. RD 505/2013, de 28 de juny, pel que es regula l'ús del logotip raça autòctona en els productes d'origen animal.

Tema 33. El Sistema Nacional d'Informació de Races (ARCA). Catàleg Oficial de Races de Bestiar d'Espanya. Llibres genealògics, programes de cria i conservació dels recursos zoogenètics.

Tema 34. El Pla d'Acció Mundial sobre els Recursos Zoogenètics de la FAO. Conservació in situ i ex situ. Caracterització, ús sostenible i cooperació internacional.

Tema 35. El Reglament (UE) 2016/1012 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les condicions zootècniques i genealògiques per a la cria d'animals reproductors de raça pura i programes de cria.

Tema 36. Sanitat animal a les Illes Balears. Situació sanitària de la cabana ramadera. Principals malalties objecte de vigilància, prevenció, control i erradicació. Programes sanitaris oficials. Benestar animal.

Tema 37. Les agrupacions de defensa sanitària: Regulació.

Tema 38. Llei agrària i règim d'explotacions a les Illes Balears. Tipus d'activitats agràries i complementàries (agroturisme, explotacions agroindustrials). Regulació de construccions i infraestructures agràries. Plans territorials i exoneracions urbanístiques. Registres agraris i venda directa.

Tema 39. Avaluació d'impacte ambiental i autorització ambiental integrada. Legislació europea, estatal i autonòmica. Incidència sobre projectes d'enginyeria agrícola, ramadera i agroindustrial.

Tema 40. Valoració agrària i assegurances. Objectes i mètodes de valoració de finques rústiques i instal·lacions agràries. Valoració de danys i situacions catastròfiques. Sistemes d'assegurances agràries, plans anuals i nivells d'implantació.

Tema 41. Sistemes d'informació geogràfica (SIG) i teledetecció aplicada a l'agricultura. Àrees d'aplicació, mitjans de transmissió i integració de dades cadastrals i agrícoles. Fotogrametria i satèl·lits per a estimació de collites, control de plantacions permanents i gestió de subvencions.

Tema 42. La Política Agrària Comuna (PAC): Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 43. Ecorrègims. Concepte i objectius. Tipus d'ecorrègims i requisits d'aplicació. Pràctiques beneficioses per al clima, el medi ambient i el benestar animal. Aplicació dels ecorrègims a les Illes Balears.



Tema 44. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 45. Agricultor actiu: definició, requisits i excepcions. Activitats excloses. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat i ajuda redistributiva. Beneficiaris i requisits. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors. Normativa reguladora.

Tema 46. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària. La renda unitària de treball.

Tema 47. El Reial decret 1054/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableix i regula el Sistema d'Informació d'Explotacions Agràries (SIEX). Objecte. Estructura del sistema. Registre autonòmic d'explotacions agrícoles i Quadern Digital d'Explotació Agrícola.

Tema 48. Associacionisme agrari. Fórmules associatives: tipus, normativa, requisits. Organitzacions agràries a les Illes Balears i Cooperatives agroalimentàries.

Grup C

1. Administratiu-va / Sense especialitat. Torn lliure.

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.

Tema 10. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 13. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.



Tema 14. L'acte administratiu: concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 15. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Revisió dels actes en via judicial. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 16. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis generals (Títol I) i organització de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Títol II).

Tema 17. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 18. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 19. L'activitat administrativa de foment: concepte i manifestacions. La subvenció. Règim jurídic de les subvencions públiques. Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. Revocació i reintegrament.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 21. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 23. Seu electrònica i portal d'internet: concepte i diferenciació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Simplificació administrativa documental. Aportació de documents a càrrec de les persones interessades en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 24. El document electrònic administratiu: característiques. La conservació dels documents: l'arxiu electrònic únic i la política de gestió documental. Les còpies dels documents administratius i privats: validesa i eficàcia.

Tema 25. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El Pla d'Igualtat: Procediment i contingut. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 26. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública. L'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tema 27. La Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 28. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: La selecció del personal laboral. Requisits per a l'ingrés a l'Administració. La promoció del personal laboral. La provisió de llocs de treball.

Tema 29. Els drets, els deures i les incompatibilitats del personal laboral. Règim retributiu i de protecció social. El règim disciplinari del personal laboral.

Tema 30. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

**2. Administratiu-va / Comptabilitat. Torn lliure.****Part general**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de justícia de la Unió Europea.

Tema 10. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 11. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 13. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 14. L'acte administratiu: concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 15. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Revisió dels actes en via judicial. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 16. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis generals (Títol I) i organització de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Títol II).

Tema 17. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 18. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 19. L'activitat administrativa de foment: concepte i manifestacions. La subvenció. Règim jurídic de les subvencions públiques.



Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. Revocació i reintegrament.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 21. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 23. Seu electrònica i portal d'internet: concepte i diferenciació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Simplificació administrativa documental. Aportació de documents a càrrec de les persones interessades en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Temari específic

Tema 1. Comptabilitat: concepte, finalitat i elements bàsics. La comptabilitat com a sistema d'informació econòmica. Finalitat i funcions de la comptabilitat. Actiu, passiu i patrimoni net. Ingressos, despeses i resultat comptable. Principis comptables bàsics.

Tema 2. El Pla General de Comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat aprovat pel Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre. Àmbit d'aplicació. Estructura del Pla General de Comptabilitat. El marc conceptual de la comptabilitat. Normes de registre i valoració. El quadre de comptes. Els comptes anuals: balanç, compte de pèrdues i guanys i memòria.

Tema 3. Registre de les operacions comptables. El mètode de la partida doble. El llibre diari i el llibre major. Comptes i subcomptes. Registre de les operacions comptables més habituals. Tancament de l'exercici comptable.

Tema 4. Tresoreria i gestió de caixa i bancs. La tresoreria. Control de caixa. Comptes bancaris. Ingressos i pagaments. La conciliació bancària: concepte, finalitat i procediment. Control de saldos.

Tema 5. Facturació i documentació comptable. La factura: concepte i funció. Factures emeses i rebudes. Requisits formals de la factura. El Reglament de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre. Conservació i arxiu de la documentació comptable.

Tema 6. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA): nocions bàsiques. Concepte d'IVA. Fet imposable. Operacions subjectes i no subjectes. Tipus impositius. IVA repercutit i IVA suportat. Liquidació bàsica de l'impost. Normativa bàsica: Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tema 7. Comptabilitat electrònica. Introducció a la comptabilitat informatitzada. Programari comptable bàsic. La factura electrònica. Conservació electrònica de documents comptables. Seguretat i accés a la informació.

3. Tècnic-a especialista de laboratori / Sense especialitat. Torn lliure.

Part general

Tema 1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 2. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 3. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 4. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de



la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 7. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 8. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 9. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 10. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 11. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 12. Seu electrònica i portal d'internet: concepte i diferenciació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Simplificació administrativa documental. Aportació de documents a càrrec de les persones interessades en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 13. El document electrònic administratiu: característiques. La conservació dels documents: l'arxiu electrònic únic i la política de gestió documental. Les còpies dels documents administratius i privats: validesa i eficàcia.

Tema 14. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El Pla d'Igualtat: Procediment i contingut. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 15. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública. L'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Tema 16. La Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 17. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: La selecció del personal laboral. Requisits per a l'ingrés a l'Administració. La promoció del personal laboral. La provisió de llocs de treball.

Tema 18. Els drets, els deures i les incompatibilitats del personal laboral. Règim retributiu i de protecció social. El règim disciplinari del personal laboral.

Tema 19. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 20. Els convenis col·lectius de treball: concepte i naturalesa. Règim jurídic. La negociació col·lectiva i la determinació de les condicions de treball a les administracions públiques. Referència especial al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial, classificació professional: grups i categories professionals i nivells de classificació.

Tema 21. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.



Tema 22. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 23. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Temari específic

Tema 1. Conceptes generals de Sanitat vegetal i animal. Definició de la Sanitat vegetal i animal. Principals malalties zoonòtiques: agents implicats. Concepte de vector, reservori. Plagues fitosanitàries. Principals patògens. Epidemiologia aplicada al laboratori. Identificació i caracterització de patògens. Principals bacteris, virus, fongs i paràsits d'interès en Sanitat vegetal i animal. Mètodes bàsics d'identificació en el laboratori.

Tema 2. Laboratori lactològic. Anàlisi bacteriològica i fisicoquímica. Paràmetres implicats. Maquinària i equips. Principals malalties en remugants productors de llet: interpretació de valors i resultats a nivell bàsic. Anàlisi fisicoquímica de formatges.

Tema 3. Bioseguretat i higiene en laboratoris. Nivells de bioseguretat en el laboratori segons la OMS. Principis bàsics de bioseguretat en laboratoris de Sanitat vegetal i animal i lactològic (nivell operatiu). Protocols de neteja i desinfecció de superfícies i instruments. Gestió de residus i seguretat ambiental. Classificació i eliminació de residus biològics i químics generats en el laboratori.

Tema 4. Recollida, transport i conservació de mostres. Tipus de mostres d'origen animal i vegetal d'interès operatiu. Condicions de recollida i transport segons normativa nacional (inclòs ADR/RID). Conservació temporal per mantenir la integritat i la viabilitat de les mostres.

Tema 5. Tècniques analítiques i instrumentals generals. Aplicació de tècniques bàsiques dels laboratoris de Lactologia, Sanitat animal (tècniques serològiques i microbiològiques en producció animal) i vegetal: microscòpia òptica, cultius cel·lulars, proves de reacció química simple, citometria de flux, espectrofotometria, mesures de pH, Elisa, mètodes de separació dels components d'una mostra i altres tècniques operatives. PCR.

Tema 6. Control de qualitat en laboratoris. Registres i documentació de tasques diàries. Verificació i calibració interna d'equips tèrmics, volumètrics, temporitzadors, altres. L'acreditació en el laboratori. ISO/IEC 17025.

Tema 7. Prevenció de riscos laborals en laboratoris de Sanitat animal i vegetal i lactològic. Principis generals de seguretat i salut laboral, identificació de riscos químics, biològics i físics. Protecció individual: Epis. Protocols fronta a accidents, vessaments i exposició a agents biològics i químics. Mesures preventives i control de riscos en manipulació de mostres, instruments i reactius de laboratori.

Grup D

1. Auxiliar pecuari-a / Sense especialitat. Torn lliure.

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències.

Tema 2. El Parlament de les Illes Balears: Composició i funcions. El president de les Illes Balears: Designació, funcions. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament. El Govern de les Illes Balears: Composició, competències i funcionament.

Tema 3. La Llei de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, Òrgans de les administracions públiques, convenis. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Principis generals. L'organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. La forma dels actes administratius. La llengua en l'activitat administrativa

Tema 4. Les fonts del dret. La jerarquia normativa. Les fonts de l'ordenament jurídic: La Constitució, els Estatuts d'Autonomia, la llei, les disposicions amb força de llei, els reglaments.

Tema 5. La Llei del procediment administratiu comú (I): Disposicions generals. Les persones interessades en el procediment. Identificació i signatura de les persones interessades. L'activitat de les administracions públiques. Drets de persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments. Obligació de resoldre i el silenci administratiu. Emissió de documents per les administracions públiques. Validesa i eficàcia de les còpies realitzades per les administracions públiques.

Tema 6. La Llei del procediment administratiu comú (II): Termes i terminis. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. La nul·litat i anul·labilitat. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius



Tema 7. La Llei del procediment administratiu comú (III): Drets de les persones interessades en el procediment administratiu. Iniciació del procediment d'ofici per l'Administració. Iniciació del procediment a sol·licitud de la persona interessada (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Ordenació del procediment: expedient administratiu i compliment de tràmits. Instrucció del procediment: Actes d'instrucció, al·legacions, tràmit d'audiència i informació pública. Finalització del procediment (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Tramitació simplificada.

Tema 8. El Butlletí Oficial de les Illes Balears Normativa reguladora. Procediment de publicació d'actes i normes. El Butlletí Oficial de l'Estat. Taulell Edictal Únic (TEU).

Tema 9. Arxius i gestió documental de les Illes Balears: Definicions. Àmbit d'aplicació. Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental. Arxiu de documents administratius a la Llei del procediment administratiu comú. Gestió administrativa i gestió documental en els arxius públics. Gestió de documents electrònics en els arxius públics.

Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears: La presentació dels texts. Els documents administratius. Apartats comuns. El certificat, la diligència, l'ofici, la nota interna.

Tema 10. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en la Llei de procediment administratiu comú. La Carpeta Ciutadana. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Acol·lida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat en el Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears. Queixes i suggeriments.

Tema 11. Les oficines d'assistència en matèria de registre: funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. El Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). Els registres. El Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3).

Tema 12. La contractació administrativa: Delimitació dels tipus contractuals, Contractes subjectes a regulació harmonitzada, Contractes administratius i privats. Tipus de procediments de contractació i formes d'adjudicació: aspectes principals.

Tema 13. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: La selecció del personal laboral. Requisits per a l'ingrés a l'Administració. La provisió de llocs de treball.

Tema 14. Els drets i els deures del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Incompatibilitats. Règim disciplinari. Règim retributiu i de protecció social.

Tema 15. El pressupost: Concepte i fins. Els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Contingut i estructura. Execució i liquidació dels pressuposts dels ens del sector públic administratiu.

Tema 16. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos en l'Administració.

Temari específic

Tema 1. Sanitat animal: conceptes bàsics i normativa aplicable. Concepte de sanitat animal. Objectius de la sanitat animal. Malalties animals: concepte i classificació general. Mesures generals de prevenció, control i erradicació de malalties. Programes de Sanitat animal. Actuacions bàsiques de suport en Sanitat animal. Normativa bàsica: Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal. Guies tècniques de Sanitat animal.

Tema 2. Bioseguretat i higiene en l'àmbit pecuari. Concepte de bioseguretat. Principis generals de bioseguretat en explotacions ramaderes i activitats pecuàries. Higiene personal i dels equips. Neteja i desinfecció de materials i instal·lacions. Prevenció de contaminació i malalties. Bons usos i normes bàsiques segons manuals i guies tècniques oficials de Sanitat animal i bioseguretat.

Tema 3. Conservació de recursos genètics animals i suport en programes de reproducció. Concepte de recursos genètics animals. importància de les races autòctones. Suport de l'auxiliar en la recollida i transport de mostres de semen per a la seva conservació en bancs de germoplasma animal.

Tema 4. Nitrogen líquid. Condicions generals de conservació i transport de nitrogen líquid. Necessitats d'ús i procediment de la cadena de treball. Riscos derivats de la seva manipulació.

**2. Auxiliar administratiu-va / Sense especialitat. Torn lliure.****Part general**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències.

Tema 2. El Parlament de les Illes Balears: Composició i funcions. El president de les Illes Balears: Designació, funcions. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament. El Govern de les Illes Balears: Composició, competències i funcionament.

Tema 3. La Llei de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, Òrgans de les administracions públiques, convenis. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Principis generals. L'organització de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. La forma dels actes administratius. La llengua en l'activitat administrativa

Tema 4. Les fonts del dret. La jerarquia normativa. Les fonts de l'ordenament jurídic: La Constitució, els Estatuts d'Autonomia, la llei, les disposicions amb força de llei, els reglaments.

Tema 5. La Llei del procediment administratiu comú (I): Disposicions generals. Les persones interessades en el procediment. Identificació i signatura de les persones interessades. L'activitat de les administracions públiques. Drets de persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Llengua dels procediments. Obligació de resoldre i el silenci administratiu. Emissió de documents per les administracions públiques. Validesa i eficàcia de les còpies realitzades per les administracions públiques.

Tema 6. La Llei del procediment administratiu comú (II): Termes i terminis. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. La nul·litat i anul·labilitat. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius

Tema 7. La Llei del procediment administratiu comú (III): Drets de les persones interessades en el procediment administratiu. Iniciació del procediment d'ofici per l'Administració. Iniciació del procediment a sol·licitud de la persona interessada (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Ordenació del procediment: expedient administratiu i compliment de tràmits. Instrucció del procediment: Actes d'instrucció, al·legacions, tràmit d'audiència i informació pública. Finalització del procediment (excepte les especialitats de procediments sancionadors i de responsabilitat patrimonial). Tramitació simplificada.

Tema 8. El Butlletí Oficial de les Illes Balears Normativa reguladora. Procediment de publicació d'actes i normes. El Butlletí Oficial de l'Estat. Taulell Edictal Únic (TEU).

Tema 9. Arxius i gestió documental de les Illes Balears: Definicions. Àmbit d'aplicació. Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental. Arxiu de documents administratius a la Llei del procediment administratiu comú. Gestió administrativa i gestió documental en els arxius públics. Gestió de documents electrònics en els arxius públics. Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears: La presentació dels texts. Els documents administratius. Apartats comuns. El certificat, la diligència, l'ofici, la nota interna.

Tema 10. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques en la Llei de procediment administratiu comú. La Carpeta Ciutadana. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Acollida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat en el Decret 1/2023, de 23 de gener, de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears. Queixes i suggeriments.

Tema 11. Les oficines d'assistència en matèria de registre: funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Els Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). Els registres. El Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3).

Tema 12. La contractació administrativa: Delimitació dels tipus contractuals, Contractes subjectes a regulació harmonitzada, Contractes administratius i privats. Tipus de procediments de contractació i formes d'adjudicació: aspectes principals.

Tema 13. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: La selecció del personal laboral. Requisits per a l'ingrés a l'Administració. La provisió de llocs de treball.

Tema 14. Els drets i els deures del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Incompatibilitats. Règim disciplinari. Règim retributiu i de protecció social.

Tema 15. El pressupost: Concepte i fins. Els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Contingut i estructura. Execució i liquidació dels pressuposts dels ens del sector públic administratiu.



Tema 16. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos en l'Administració.

Tema 17. Transparència: Àmbit d'aplicació. Publicitat activa. Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública

Tema 18. Funcionament electrònic del sector públic: Seu electrònica. Portal d'Internet. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 19. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere i en matèria d'igualtat de tracte i no discriminació: concepte i principis generals. El Pla d'Igualtat: Procediment i contingut.

Tema 20. Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears. La presentació dels texts: la fons institucional. Els fulls imprimibles: logotip, peu de pàgina i marges. Els documents administratius: certificat, diligència, acta, citació i ofici. La proposta d'acord a Consell de Govern.

ANNEX 4

Barem de mèrits de la fase de concurs.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

1. Barem de mèrits de la fase de concurs

TORN LLIURE

Els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs del torn lliure seran els següents:

1. Titulacions acadèmiques	Puntuació màxima 4 punts
2. Formació i perfeccionament	Puntuació màxima 4 punts
3. Experiència professional	Puntuació màxima 6 punts
4. Antiguitat en administracions públiques	Puntuació màxima 4 punts
5. Coneixements de llengua catalana	Puntuació màxima 2 punts

Puntuació total: 20 punts.

PROMOCIÓ INTERNA

Els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs per a la promoció interna seran els següents:

1. Titulacions acadèmiques	Puntuació màxima 8 punts
2. Formació i perfeccionament	Puntuació màxima 8 punts
3. Experiència professional	Puntuació màxima 12 punts
4. Antiguitat en administracions públiques	Puntuació màxima 8 punts
5. Coneixements de llengua catalana	Puntuació màxima 4 punts

Puntuació total: 40 punts.

1.1 Barem de mèrits per al Torn Lliure:

1. Categoria Auxiliar administratiu/va sense especialitat. Torn lliure.

1.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoraran les següents titulacions:

A) Per Formació Professional de la família d'Administració: màxim 2 punts.

- Títol de formació professional de grau mig: 0,74 punts.



- Títol de formació professional de grau superior: 1,26 punts. No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida de les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

B) Per Formació Professional de grau superior de la família d'Informàtica i Comunicacions: màxim 2 punts.

- Títol de formació professional de grau mig: 0,74 punts.
- Títol de formació professional de grau superior: 1,26 punts. No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida a les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

La puntuació màxima a assolir és de 4 punts.

1.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 4 punts.

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0.0073 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,58 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0.0143 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,71 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0.0143 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,71 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa

1.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional per compte d'altri com a auxiliar administratiu o administratiu : 0,072 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a auxiliar administratiu o administratiu.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 6 punts.

1.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

1.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima 2 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.



La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

2. Categoria Auxiliar pecuari/a sense especialitat. Torn lliure.

2.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig de la família agrària: 1 punt
- b) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior de la família agrària: 1,6 punts
- c) Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent, en matèria agrària: 2 punts.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida de les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

2.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts.

El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 4 punts.

Es valoren els **cursos i accions formatives oficials** amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb matèria agrària i també de les següents matèries:

- Informàtica a nivell d'usuari
- Prevenció de riscos laborals

S'atorgarà la puntuació de 0,002 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament o d'assistència, fins a 4 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

2.3 Experiència professional. Puntuació màxima 6 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 6 punts.

- Experiència professional com a auxiliar agropecuari: 0,166 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a auxiliar pecuari/a.

2.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

2.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

- Certificat B2 o equivalent: 0,8 punts.



- Certificat C1 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

3. Categoria Administratiu-va sense especialitat. Torn lliure.

3.1. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoraran les següents titulacions:

A) Per Formació Professional de la família d'Administració:

Per Formació Professional de la família d'Administració:

- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Administració i Finances o equivalent, no aportat com a requisit. 0,945 punts.
- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Assistència a la Direcció o equivalent, no aportat com a requisit. 0,945 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

B) Per Formació Professional de grau superior de la família d'Informàtica i Comunicacions:

La puntuació màxima és de 0,945 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

C) Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions.

La puntuació màxima és de 1,05 punts.

D) Enginyer Tècnic Informàtic o en Telecomunicacions, Diplomant en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica, Llicenciat en Informàtica, Enginyer Informàtic o en Telecomunicacions, o equivalents conforme a les noves titulacions. 1,05 punts.

La puntuació màxima per la suma dels apartats A, B, C i D és de 4 punts.

3.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els **cursos i accions formatives oficials** amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com a requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0.0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0.0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0.0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Programa de disseny de pàgines web. S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima a obtenir és de 4 punts.

3.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional com a administratiu : 0,072 punts per mes treballat. Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació



aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com Administratiu. La puntuació màxima a obtenir és de 6 punts.

3.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

3.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts

- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

4. Categoria Administratiu/va especialitat Comptabilitat. Torn lliure.

4.1. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoraran les següents titulacions:

Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions. 4 punts.

La puntuació màxima és de 4 punts.

4.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos: S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0.0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0.0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0.0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Cursos en matèria de comptabilitat, gestió i/o finances: S'atorgarà la puntuació de 0.0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Màster en auditoria de comptes i/o comptabilitat: 4 punts

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima assolibles és de 4 punts.

4.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional com a administratiu : 0,072 punts per mes treballat. Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació



aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com Administratiu. La puntuació màxima assolible és de 6 punts.

4.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

4.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts

- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

5. Tècnic/a especialista de laboratori sense especialitat. Torn lliure.

5.1. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

- a. Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig relacionada amb l'àmbit de treball: 1 punt
- b. Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior relacionada amb l'àmbit de treball: 1,6 punts
- c. Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.

La puntuació màxima que es pot assolir a aquest apartat és de 4 punts.

5.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament,

A) Relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

S'atorgarà la puntuació de 0,0013 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament fins a un màxim de 2,76 punts.

La puntuació màxima a obtenir a aquest apartat és de 2,76 punts

B) Cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris ha de ser la següent:

- Nivell bàsic/introducció: 0,069 punts.
- Nivell intermedi: 0,138 punts .
- Nivell superior: 0,207 punts .

En el cas que els certificats no n'indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,069 punts.





- Cursos de durada de 21 a 30 hores: 0,138 punt.
- Cursos de durada de més de 30 hores: 0,207 punts.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 0,69 punts

C) Cursos en matèria de prevenció de riscos laborals:

- PRL bàsic: 0,0013 punts per hora de formació, amb un màxim de 0,068 punts.
- Títol oficial de tècnic mitjà (segons el que estableix l'article 36 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,206 punts.
- Títol oficial de tècnic superior (segons el que estableix l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,343 punts, i en el cas de tenir alguna especialitat de Seguretat en el treball, Higiene industrial o Ergonomia i psicociologia aplicada, s'hi sumaran 0,0343 punts més per cada una de les especialitats, fins a un màxim de dues especialitats.
- Màster Universitari Oficial en Prevenció de Riscos Laborals: 0,55 punts

La puntuació màxima a obtenir a aquest apartat és de 0,55 punts.

La puntuació total que es pot obtenir per la suma dels apartats A,B i C és de 4 punts.

5.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 6 punts

Experiència professional en l'administració pública o entitat del sector públic instrumental a la qual es vol accedir: 0,072 punts per cada mes treballat.

Experiència professional a l'àmbit privat per compte d'altri amb funcions, categoria o llocs de feina equivalents: 0,0360 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podrà justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretariària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

La puntuació màxima a assolir a aquest apartat és de 6 punts.

5.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

5.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

6. Tècnic/-a amb titulació de grau mitjà especialitat Enginyeria Tècnica Agrícola. Torn lliure.

6.1. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

1. Formació curricular o extracurricular en R+D+I relacionada amb l'àmbit de producció vegetal o ramadera (valoració màxima de 3 punts)



S'atorgarà la puntuació de 0,0021 punts per cada hora de formació amb certificat de pla de pràctiques, fins a 3 punts.

2. Formació curricular o extracurricular a l'àmbit de producció vegetal o ramadera (Valoració màxima de 2 punts)

S'atorgarà la puntuació de 0,0021 punts per cada hora de formació amb certificat de pla de pràctiques, fins a 2 punts.

La puntuació màxima assolible a l'apartat 6.1 és de 4 punts.

6.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts

A) Es valoraran els cursos i les accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb les matèries següents:

- Coneixements d'informàtica de nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadística avançats.
- Coneixements directament relacionats amb matèria agrícola.

S'atorgarà la puntuació de 0,008 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 1,6 punts.

En tot cas, s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima assolible és de 1,6 punts

B) Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima de 2,4 punts)

Es valoraran de la manera següent:

- 0,96 punts per a les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B1 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).
- 1,44 punts per a les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B2 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).
- 2,40 punts per a les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

La puntuació màxima a obtenir és de 2,4 punts.

La puntuació màxima assolible a l'apartat 6.2. és de 4 punts.

6.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 6 punts

A) Experiència professional als següents àmbits (Valoració màxima 5 punts)

- Experiència professional com a enginyer tècnic agrícola en R+D+I en l'àmbit de producció vegetal o ramader: 0,08 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional com a enginyer tècnic agrícola en l'àmbit de producció vegetal o ramader: 0,06 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional com a enginyer tècnic agrícola en un àmbit funcional diferent del descrit al segon punt d'aquestes bases, però que formin part de les atribucions d'una enginyeria tècnica agrícola (direcció d'explotacions agràries, construccions, regadiu, ordenament del territori i medi ambient, indústries agràries i alimentàries, valoració i topografia): 0,03 punts per a cada mes treballat.

Es computarà un mes com a trenta dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de feina. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el període certificat a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la qual la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el certificat de l'Agència Tributària presentat tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats al punt segon.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre que es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues





consideracions:

- a) Temps acreditat com a autònom al certificat de vida laboral.
- b) Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 17.094 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 17.094 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (trenta dies) de treball equivaldrà a 1.424 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 17.094 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

B) Docència (valoració màxima de 0,5 punts)

Es valorarà la docència impartida en matèries relacionades directament amb l'àmbit de treball del segon punt de les bases, d'acord amb el criteri següent:

Cursos, conferències, jornades, seminaris, congressos: 0,005 punts per cada hora, i proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,0005 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

C) Publicacions (valoració màxima de 0,5 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científicotècnics sobre matèries directament relacionades amb l'àmbit de la producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Articles publicats en revistes indexades: 0,018 punts per publicació.
- Articles publicats en revistes no indexades: 0,009 punts per publicació.

La puntuació màxima assolible a aquest apartat és de 6 punts.

6.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

6.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

7. Tècnic/-a titulat/-ada superior especialitat Agronomia 1. Torn lliure.

7.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

1. Formació curricular o extracurricular en R+D+i relacionada amb l'àmbit de treball de producció agrària. (valoració màxima 4 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,005 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

La puntuació màxima a obtenir és de 4 punts.



2. Formació curricular o extracurricular relacionada amb l'àmbit de treball de producció agrària. (valoració màxima 2 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,0025 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

La puntuació màxima a obtenir és de 2 punts.

La puntuació total que es pot assolir a l'apartat 1.1.7.1 és de 4 punts.

7.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts

A) Es valoraran els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb les següents matèries:

- Coneixements d'informàtica nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadístic avançat.
- Coneixements directament relacionats amb matèria agrícola.

S'atorgarà la puntuació de 0,004 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 0,8 punts.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,8 punts

B) Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima (1,2 punts)

- 0,80 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B1 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)
- 1,00 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B2 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)
- 1,20 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

La puntuació màxima a obtenir és de 1,2 punts.

C) Reconeixements acadèmics d'excel·lència (valoració màxima 2 punts)

Es valoraran els reconeixements oficials d'excel·lència acadèmica obtingut en la titulació universitària requerida, d'acord amb el següent criteri:

- Premi extraordinari de fi de carrera o titulació: 2 punts.

Aquest reconeixement s'haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial expedit per la universitat corresponent

La puntuació màxima total a obtenir a l'apartat 7.2 és de 4 punts.

7.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 6 punts

A) Experiència professional a la Docència (valoració màxima 0,42 punts)

Es valorarà la docència impartida en matèria de producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Cursos, conferències, jornades, seminaris, congressos : 0,0042 punts per cada hora, i proporcionalment en cas de durada inferior. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0008 punts.

Les activitats formatives que hagin estat realitzades en el marc de l'activitat professional com a professor/a universitari/ària i que ja hagin estat valorades com a experiència professional, no podran ser objecte de valoració addicional en aquest apartat.

En cap cas es valorarà un mateix període inclòs a l'apartat C de l'experiència professional.

B) Experiència professional en Publicacions (valoració màxima 1,45 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científico-tècnics sobre matèries directament relacionades amb

l'àmbit de la Producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Articles publicats en revistes indexades: 0,0525 punts per publicació.
- Articles publicats en revistes no indexades: 0,0262 punts per publicació.

C) Experiència professional a les següents activitats (valoració màxima 4,13 punts)

- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Superior Agrònoma o grau i màster habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup A), en un centre de recerca agroalimentària, mitjançant contracte laboral: 0,0722 punts per cada mes treballat. S'entendrà per centre de recerca agroalimentària aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca científica o tecnològica en l'àmbit agroalimentari, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.
- Experiència professional com a professor universitari en l'àmbit de l'Enginyeria agrònoma, mitjançant contracte laboral o administratiu: 0,0722 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Tècnica agrícola o grau habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup B), en un centre de recerca agrària, mitjançant contracte laboral: 0,0619 punts per cada mes treballat. S'entendrà per centre de recerca agroalimentària aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca científica o tecnològica en l'àmbit agroalimentari, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.
- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Superior Agrònoma o grau i màster habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup A), en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera:

0,0619 punts per a cada mes treballat en l'administració pública o ens públic.

0,0309 punts per a cada mes treballat en l'empresa privada.

- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Tècnica agrícola o grau habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup B), en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera:

0'0567 punts per a cada mes treballat en l'administració pública o ens públic.

0'0258 punts per a cada mes treballat en l'empresa privada.

En cap cas una mateixa experiència professional, període o dedicació podrà ser valorada simultàniament en més d'un apartat. Per exemple, l'experiència acreditada en un centre de recerca agroalimentària no podrà ser comptabilitzada posteriorment com a experiència en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals de producció vegetal o producció ramadera.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

- a) Temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral, i
- b) Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 17.094 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 17.094 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 1.424 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 17.094 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

La puntuació màxima a obtenir a l'apartat 7.3 és de 6 punts.



**7.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts**

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts

7.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

8. Tècnic/-a titulat/-ada superior especialitat Veterinària 1. Torn lliure.**8.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts**

1. Formació curricular o extracurricular en R+D+i relacionada amb l'àmbit de treball de producció ramadera. (valoració màxima 4 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,005 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

La puntuació màxima a obtenir és de 4 punts.

2. Formació curricular o extracurricular relacionada amb l'àmbit de treball de producció ramadera (valoració màxima 2 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,0025 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

La puntuació màxima a obtenir és de 2 punts.

La puntuació total que es pot assolir a l'apartat 1.1.8.1 és de 4 punts.

8.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts

A) Es valoraran els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb les següents matèries:

- Coneixements d'informàtica nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadístic avançat.
- Coneixements directament relacionats amb matèria ramadera.

S'atorgarà la puntuació de 0,004 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 0,8 punts.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.



La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,8 punts

B) Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima (1,2 punts))

- 0.80 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B1 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)
- 1,00 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B2 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)
- 1,2 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

La puntuació màxima a obtenir és de 1,2 punts.

C) Reconeixements acadèmics d'excel·lència (valoració màxima 2 punts)

Es valoraran els reconeixements oficials d'excel·lència acadèmica obtingut en la titulació universitària requerida, d'acord amb el següent criteri:

- Premi extraordinari de fi de carrera o titulació: 2 punts.

Aquest reconeixement s'haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial expedit per la universitat corresponent

La puntuació màxima total a obtenir a l'apartat 1.1.8.2 és de 4 punts.

8.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 6 punts

A) Experiència professional a la Docència (valoració màxima 0,42 punts)

Es valorarà la docència impartida en matèria de producció ramadera, d'acord amb el següent criteri:

- Cursos, conferències, jornades, seminaris, congressos : 0,0042 punts per cada hora, i proporcionalment en cas de durada inferior. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0008 punts.

Les activitats formatives que hagin estat realitzades en el marc de l'activitat professional com a professor/a universitari/ària i que ja hagin estat valorades com a experiència professional, no podran ser objecte de valoració addicional en aquest apartat.

En cap cas es valorarà un mateix període inclòs a l'apartat C de l'experiència professional.

B) Experiència professional en Publicacions (valoració màxima 1,45 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científico-tècnics sobre matèries directament relacionades amb l'àmbit de la Producció ramadera, d'acord amb el següent criteri:

- Articles publicats en revistes indexades: 0,0525 punts per publicació.
- Articles publicats en revistes no indexades: 0,0262 punts per publicació.

C) Experiència professional a les següents activitats (valoració màxima 4,13 punts)

- Experiència professional com a titulat en veterinària (Grup A), en un centre de recerca, mitjançant contracte laboral: 0,0722 punts per cada mes treballat.
S'entendrà per centre de recerca aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat la recerca científica o tecnològica en l'àmbit de producció ramadera, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.
- Experiència professional com a professor universitari en l'àmbit de la veterinària, mitjançant contracte laboral o administratiu: 0,0722 punts per cada mes treballat.
S'entendrà per centre de recerca agroalimentària aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca científica o tecnològica en l'àmbit agroalimentari, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.
- Experiència professional com a titulat en veterinària(Grup A), en l'àmbit funcional de producció ramadera:

0,0619 punts per a cada mes treballat en l'administració pública o ens públic.

0,0309 punts per a cada mes treballat en l'empresa privada.

En cap cas una mateixa experiència professional, període o dedicació podrà ser valorada simultàniament en més d'un apartat. Per exemple,





l'experiència acreditada en un centre de recerca agroalimentària no podrà ser comptabilitzada posteriorment com a experiència en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals de producció vegetal o producció ramadera.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

- a) Temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral, i
- b) Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 17.094 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 17.094 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 1.424 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 17.094 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

La puntuació màxima a obtenir a l'apartat 1.1.8.3 és de 6 punts.

8.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts

8.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 2 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 2 punts.

1.2 Barem de mèrits per a la Promoció Interna:

1. Categoria Auxiliar pecuari/a sense especialitat. Promoció interna.

1.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 8 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.



Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig de la família agrària: 2 punts
- b) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior de la família agrària : 3,2 punts
- c) Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent, en matèria agrària: 4 punts.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida de les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

1.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 8 punts.

El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 8 punts.

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb matèria agrària i també de les següents matèries:

- Informàtica a nivell d'usuari
- Prevenció de riscos laborals

S'atorgarà la puntuació de 0,004 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament o d'assistència, fins a 8 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

1.3 Experiència professional. Puntuació màxima 12 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 12 punts.

- Experiència professional com a auxiliar agropecuari: 0,333 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a auxiliar pecuari/a.

1.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

1.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 4 punts.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

- Certificat B2 o equivalent: 1,6 punts.
- Certificat C1 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat B2 o equivalent o el C1 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

**2. Categoria Administratiu/va sense especialitat. Promoció interna.****2.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 8 punts**

Es valoraran les següents titulacions:

A) Per Formació Professional de la família d'Administració:

Per Formació Professional de la família d'Administració:

- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Administració i Finances o equivalent, no aportat com a requisit. 1,89 punts.
- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Assistència a la Direcció o equivalent, no aportat com a requisit. 1,91 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

B) Per Formació Professional de grau superior de la família d'Informàtica i Comunicacions:

La puntuació màxima és de 1,89 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

C) Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions.

La puntuació màxima és de 2,10 punts.

D) Enginyer Tècnic Informàtic o en Telecomunicacions, Diplomant en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica, Llicenciat en Informàtica, Enginyer Informàtic o en Telecomunicacions, o equivalents conforme a les noves titulacions. 2,10 punts.

La puntuació màxima per la suma dels apartats A, B, C i D és de 8 punts.

2.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0.014 punts per cada hora de formació fins a un màxim d'1,14 punt.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0.0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,29 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0.0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,29 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0.014 punts per cada hora de formació fins a un màxim d'1,14 punt.
- Programa de disseny de pàgines web. S'atorgarà la puntuació de 0.014 punts per cada hora de formació fins a un màxim d'1,14 punt.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima a assolir a aquest apartat és de 8 punts

2.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 12 punts

- Experiència professional com a administratiu : 0,144 punts per mes treballat. Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com Administratiu. La puntuació màxima a assolir és de 12 punts.

**2.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts**

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts

2.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 4 punts

- Certificat C2 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

3. Categoria Administratiu/va especialitat comptabilitat. Promoció interna.**3.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 8 punts**

Es valoraran les següents titulacions:

Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions. 8 punts.

La puntuació màxima és de 8 punts.

3.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0,014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0.0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,28 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0.0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,28 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0.014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Cursos en matèria de comptabilitat, gestió i/o finances: S'atorgarà la puntuació de 0.0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,28 punts .
- Màster en auditoria de comptes i/o comptabilitat: 8 punts

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima assolibles és de 8 punts.

3.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 12 punts

- Experiència professional com a administratiu : 0,144 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretariària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com Administratiu. La puntuació màxima assolible és de 12 punts.

**3.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts**

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.

3.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 4 punts

- Certificat C2 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

4. Tècnic/a especialista de laboratori sense especialitat. Promoció interna.**4.1 Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 8 punts**

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

- a. Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig relacionada amb l'àmbit de treball: 2 punts
- b. Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior relacionada amb l'àmbit de treball: 3,2 punts
- c. Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent: 4 punts.

La puntuació màxima que es pot assolir a aquest apartat és de 8 punts.

4.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament.

A) relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

S'atorgarà la puntuació de 0,0027 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament fins a un màxim de 5,52 punts.

La puntuació màxima a obtenir a aquest apartat és de 5,52 punts

B) Cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris ha de ser la següent:

- Nivell bàsic/introducció: 0,138 punts.
- Nivell intermedi: 0,276 punts.
- Nivell superior: 0,414 punts.

En el cas que els certificats no n'indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,138 punts.
- Cursos de durada de 21 a 30 hores: 0,276 punt.
- Cursos de durada de més de 30 hores: 0,414 punts.

La puntuació màxima a obtenir a aquest apartat és de 1,38 punts

C) Cursos en matèria de prevenció de riscos laborals:





- PRL bàsic: 0,026 punts per hora de formació, amb un màxim de 0,0136 punts.
- Títol oficial de tècnic mitjà (segons el que estableix l'article 36 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,412 punts.
- Títol oficial de tècnic superior (segons el que estableix l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent):

0,687 punts, i en el cas de tenir alguna especialitat de Seguretat en el treball, Higiene industrial o Ergonomia i psicociologia aplicada, s'hi sumaran 0,0687 punts més per cada una de les especialitats, fins a un màxim de dues especialitats.

- Màster Universitari Oficial en Prevenció de Riscos Laborals: 1,10 punts.

La puntuació màxima a obtenir a aquest apartat és de 1,10 punts.

La puntuació total que es pot obtenir per la suma dels apartats A,B i C és de 8 punts.

4.3 Experiència professional. Puntuació màxima total 12 punts

Experiència professional en l'administració pública o entitat del sector públic instrumental a la qual es vol accedir: 0,144 punts per cada mes treballat.

Experiència professional a l'àmbit privat per compta d'altri amb funcions, categoria o llocs de feina equivalents: 0,072 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan. L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podrà justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

La puntuació màxima assolible a aquest apartat és de 12 punts.

4.4 Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedid per l'administració corresponent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 8 punts.

4.5 Coneixement oral i escrit de català. Puntuació màxima total 4 punts

- Certificat C1 o equivalent: 1,6 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

La puntuació màxima assolible en aquest apartat serà de 4 punts.

ANNEX 5

1. Presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud per participar en aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al model annex 7, on s'hi ha de fer constar necessàriament l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.



Totes les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'IRFAP o a qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de la sol·licitud és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

1. La Categoria i Especialitat a la que es presenta.
2. La titulació acadèmica que posseeixen per accedir-hi
3. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
4. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits al·legats.
5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.
6. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la Autobaremació, que té igualment la consideració de declaració responsable, a la qual s'han de fer constar els mèrits al·legats i la valoració que atorguen a cada un d'ells. Aquesta autobaremació vincula la persona aspirant. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats en l'autobaremació. Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

2. Declaració responsable

A la declaració responsable es manifestarà el compliment dels requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per participar en les proves selectives convocades, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant tot l'anterior, l'IRFAP pot requerir a l'aspirant en qualssevol moment del procés selectiu que acrediti que compleixi els requisits i les condicions generals de participació així com la aportació dels mèrits al·legats.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualssevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'IRFAP de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

ANNEX 6

Tribunals qualificadors

Els Tribunals qualificadors del concurs oposició, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, estan compostats per les persones següents:

Categoria: Tècnic amb titulació superior. Especialitat: Agronomia 1

- President: Jaume Sureda, Jaume. (Titulació Grup A)
- Suplència de presidència: Pons Barro, Àgueda (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Ramis Morey, Ramón (Titulació Grup A)
- Suplent vocal titular 1: Desco, Yolanda (Titulació Grup A)
- Vocal titular 2: Adrover Adrover, Francesc (Titulació Grup A)
- Suplent titular 2: Olmo García, Diego (Titulació Grup A)



Categoria: Tècnic amb titulació superior. Especialitat: Veterinària 1

- Presidenta: Pons Barro, Àgueda (Titulació Grup A)
- Suplència de presidència: Jaume Sureda, Jaume (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Martí Álvarez, Bartolomé (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 1: Rovira de Alos, José Maria (Titulació Grup A)
- Vocal titular 2: Ferrer Camps, Dulce (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 2: Ramos Lorenzo, Cristina (Titulació Grup A)

Categoria: Tècnic amb titulació de grau mitjà. Especialitat: Enginyer/a Tècnic/a Agrícola

- President: Jaume Sureda, Jaume, (Titulació Grup A).
- Suplència de presidència: Pons Barro, Àgueda (Titulació Grup A).
- Vocal titular 1: Desco Blay, Yolanda (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 1: Adrover Adrover, Francesc (Titulació Grup A)
- Vocal titular 2: Rosselló Rodríguez, María Isabel (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 2: Ramis Morey, Ramón (Titulació Grup A)

Categoria: Tècnic/a especialista de Laboratori. Especialitat: Sense especialitat

- Presidenta: Pons Barro, Àgueda (Titulació Grup A)
- Suplència de presidència: Jaume Sureda, Jaume (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Nieto López, Alicia (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 1: Rovira de Alós, José Maria (Titulació Grup A)
- Vocal titular 2: Llompert Bibiloni, Antonia (Titulació Grup C)
- Vocal suplent 2: Ferrer Vich, Antonia (Titulació Grup C)

Categoria: Administratiu/-va. Especialitat: Sense especialitat

- President: Fernández Zapata, José Manuel (Titulació Grup B)
- Suplència de presidència: Jaume Sureda, Jaume (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Sastre Suau, Margalida (Titulació Grup C)
- Vocal suplent 1: Mas Parera, Llorenç (Titulació Grup A)
- Vocal titular 2: Borràs Pastor, Catalina (Titulació Grup C)
- Vocal suplent 2: Miró García, Maria Antònia (Titulació Grup C)

Categoria: Administratiu/-va. Especialitat: Comptabilitat

- President: Fernández Zapata, José Manuel (Titulació Grup B)
- Suplència de presidència: Jaume Sureda, Jaume (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Borràs Pastor, Catalina (Titulació Grup C)
- Vocal suplent 1: Sabater Roca, José Carlos (Titulació Grup C)
- Vocal titular 2: Desco Blay, Yolanda (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 2: Mas Parera, Llorenç (Titulació Grup A)

Categoria: Auxiliar Administratiu/va. Especialitat: Sense especialitat

- President: Fernández Zapata, José Manuel (Titulació Grup B)
- Suplència de presidència: Jaume Sureda, Jaume (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Borràs Pastor, Catalina (Titulació Grup C)
- Vocal suplent 1: Adrover Manresa, Joan (Titulació Grup D)
- Vocal titular 2: Miró García, Maria Antònia (Titulació Grup C)
- Vocal suplent 2: Mas Parera, Llorenç (Titulació Grup A)

Categoria: Auxiliar Pecuari/a. Especialitat

- Presidenta: Pons Barro, Àgueda (Titulació Grup A).
- Suplència de presidència: Jaume Sureda, Jaume (Titulació Grup A)
- Vocal titular 1: Pujol Pons, Antònia (Titulació Grup A)
- Vocal suplent 1: González Santos, José Manuel (Titulació Grup D)
- Vocal titular 2: Rovira de Alòs, José Maria (Titulació Grup A)



- Vocal suplent 2: Vera Martínez, Roberto (Titulació Grup A)

El secretari de cada Tribunal serà elegit d'entre els respectius vocals.





ANNEX 7
MODEL DE SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Cognoms i Nom	
DNI	
Data de naixement	
Adreça	Núm. : Escala: Pis:
Localitat	
Municipi	
Codi postal	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	
Sol·licito adaptació de temps i mitjans d'acord al punt 11.13 de l'Annex 2	

- Es presentarà una sol·licitud per a cada categoria i especialitat a la que s'opti.
- Aquells llocs de feina que no quedin coberts per la convocatòria de promoció interna s'afegiran a la convocatòria de torn lliure. Si una categoria i especialitat només es convoca per promoció interna, es pot indicar aquesta a la casella “1. Categoria i Especialitat a la que s'opta” i marcar amb una “X” la casella 2 de “Torn Lliure” per si, en cas de no quedar coberta, es traslladés a la convocatòria de Torn Lliure.
- Derivat d'aquest procés de selecció, tant per promoció interna com torn lliure, es crearan borsins de feina per a les diferents categories i especialitats i per a la execució de programes temporals o projectes de recerca científica que no suposi la ocupació de lloc de feina inclòs a la Relació de llocs de feina de l'Entitat i es requereixi qualsevol de les titulacions exigides per les respectives categories i especialitats. Així, si es vol quedar integrat a algun borsí derivat d'aquesta convocatòria s'haurà de marcar la casella “4. Ser inclòs exclusivament al Borsí de feina derivat del procés de selecció” i aportar l'autobaremació i la declaració responsable.

1. Categoria i Especialitat a la que s'opta:

--

2. Torn:

Promoció Interna: ()

Torn lliure: ()

3. Illa:

Mallorca: ()

Menorca: ()

4. Ser inclòs exclusivament al Borsí de feina derivat del procés de selecció, sense participar a la fase d'oposició ()

5. Aportació de la resolució acreditativa de reconeixement de la discapacitat.

6. Descripció de l'adaptació de temps i mitjans, que d'acord al punt 11.13 de l'Annex 2 es sol·licita.

-
-
-

DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a diverses categories i especialitats del personal laboral al servei d'aquesta entitat.

2. Declaro estar en possessió de tots i cadascun de les condicions o requisits exigits al punt 3 de l'annex 2 de la convocatòria a la data d'expiració del termini per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen a aquesta sol·licitud.



Aporto la següent titulació per accedir-hi :

-
-
-

El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita és

-
-

MANIFEST que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'òrgan convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.

SOL·LICITO Ser admès/admesa i poder participar a la convocatòria indicada al primer punt (Grup i especialitat al que s'opta).

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

Persona interessada:

Signatura

Data

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es duguï a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

MOLT IMPORTANT:

1.- En cas de presentar la sol·licitud i la documentació requerida en un registre diferent del de l'IRFAP, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, cal que ho feu constar per missatge electrònic a l'adreça següent: rrhh@irfap.es.

2.- Aquells sol·licitants que formin part del procés de selecció pel TORN LLIURE, tenint present que al punt 1.2 de l'annex 3 d'aquesta convocatòria estableix que "Si algun/s lloc/s de feina convocat/s per a promoció interna quedés desert, es convocarà/n per torn lliure", si és del seu interès, poden indicar categories i especialitats convocades per a PROMOCIÓ INTERNA, i posar la "(x)" a la casella de TORN LLIURE.



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

PROMOCIÓ INTERNA

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT.**

Número d' expedient:	No complimentar
----------------------	-----------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]
[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT.**

1.1. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig de la família agrària: 2 punts
- b) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior de la família agrària : 3,2 punts
- c) Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent, en matèria agrària: 4 punts.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida de les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.1-01			No complimentar	
1.1-02				
1.1-03				
1.1-04				
1.1-05				
1.1-06				
1.1-07				
1.1-08				
1.1-09				
1.1-10				
1.1-11				
1.1-12				
1.1-13				
1.1-14				
1.1-15				
Total puntuació (1.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT.**

1.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 8 punts.

El total màxim de punts que es podrà obtenir globalment per aquest concepte és de 8 punts.

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb matèria agrària i també de les següents matèries:

- Informàtica a nivell d'usuari
- Prevenció de riscos laborals

S'atorgarà la puntuació de 0,004 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament o d'assistència, fins a 8 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.2-01				No complimentar
1.2-02				
1.2-03				
1.2-04				
1.2-05				
1.2-06				
1.2-07				
1.2-08				
1.2-09				
1.2-10				
1.2-11				
1.2-12				
1.2-13				
1.2-14				
1.2-15				
Total puntuació (1.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT.

1.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 12 punts

- Experiència professional com a auxiliar agropecuari : 0,333 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a auxiliar pecuari/a.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.3-01				No complen
1.3-02				
1.3-03				
1.3-04				
1.3-05				
1.3-06				
1.3-07				
1.3-08				
1.3-09				
1.3-10				
1.3-11				
1.3-12				
1.3-13				
1.3-14				
1.3-15				
Total puntuació (1.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complen





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT.**

1.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.4-16				No complimentar
1.4-17				
1.4-18				
1.4-19				
1.4-20				
1.4-21				
1.4-22				
1.4-23				
1.4-24				
1.4-25				
1.4-26				
1.4-27				
1.4-28				
1.4-29				
1.4-30				
Total puntuació (1.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT.**

1.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 4 punts)

- Certificat B2 o equivalent: 1,6 punts.
- Certificat C1 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat B2 o equivalent o el certificat C1 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.5-01				No complimentar
1.5-02				
1.5-03				
Total puntuació (1.5)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No
complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT.**

2.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 8 punts

A) Per Formació Professional de la família d'Administració:

Per Formació Professional de la família d'Administració:

- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Administració i Finances o equivalent, no aportat com a requisit: 1,89 punts.
- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Assistència a la Direcció o equivalent, no aportat com a requisit: 1,91 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

B) Per Formació Professional de grau superior de la família d'Informàtica i Comunicacions:

La puntuació màxima és de 1,89 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

C) Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions.

La puntuació màxima és de 2,10 punts.

D) Enginyer Tècnic Informàtic o en Telecomunicacions, Diplomat en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica, Llicenciat en Informàtica, Enginyer Informàtic o en Telecomunicacions, o equivalents conforme a les noves titulacions. 2,10 punts.

La puntuació màxima per la suma dels apartats A, B, C i D és de 8 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
2.1-01			No complimentar
2.1-02			
2.1-03			
2.1-04			
2.1-05			
2.1-06			
2.1-07			
2.1-08			
2.1-09			
2.1-10			
2.1-11			
2.1-12			
2.1-13			
2.1-14			
2.1-15			
Total puntuació (2.1)			

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT.**

2.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0,014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0,0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,29 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0,0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,29 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0,014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Programa de disseny de pàgines web. S'atorgarà la puntuació de 0,014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.2-01			No complimentar	
2.2-02				
2.2-03				
2.2-04				
2.2-05				
2.2-06				
2.2-07				
2.2-08				
2.2-09				
2.2-10				
2.2-11				
2.2-12				
2.2-13				
2.2-14				
2.2-15				
Total puntuació (2.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT.**

2.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 12 punts

- Experiència professional per compte d'altri com a administratiu: 0,144 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretariària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com Administratiu

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.3-01				No complimentar
2.3-02				
2.3-03				
2.3-04				
2.3-05				
2.3-06				
2.3-07				
2.3-08				
2.3-09				
2.3-10				
2.3-11				
2.3-12				
2.3-13				
2.3-14				
2.3-15				
Total puntuació (2.3)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT.**

2.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.4-16			No complimentar	
2.4-17				
2.4-18				
2.4-19				
2.4-20				
2.4-21				
2.4-22				
2.4-23				
2.4-24				
2.4-25				
2.4-26				
2.4-27				
2.4-28				
2.4-29				
2.4-30				
Total puntuació (2.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS
AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT.**

2.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 4 punts)

- Certificat C2 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.5-01				No compleix
2.5-02				
Total puntuació (3.5)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

PROMOCIÓ INTERNA

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT COMPTABILITAT.

Número d' expedient:	No complenar
----------------------	--------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lodp@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT
COMPTABILITAT.**

3.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 8 punts

Es valoraran les següents titulacions:

Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.1-01			No complimentar	
3.1-02				
3.1-03				
3.1-04				
3.1-05				
3.1-06				
3.1-07				
3.1-08				
3.1-09				
3.1-10				
3.1-11				
3.1-12				
3.1-13				
3.1-14				
3.1-15				
Total puntuació (3.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA
ESPECIALITAT COMPTABILITAT**

3.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0,014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0,0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,28 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0,0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,28 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0,014 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Cursos en matèria de comptabilitat, gestió i/o finances: S'atorgarà la puntuació de 0,0285 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 2,28 punts.
- Màster en auditoria de comptes i/o comptabilitat : 8 punts

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.2-01				No complimentar
3.2-02				
3.2-03				
3.2-04				
3.2-05				
3.2-06				
3.2-07				
3.2-08				
3.2-09				
3.2-10				
3.2-11				
3.2-12				
3.2-13				
3.2-14				
3.2-15				
Total puntuació (3.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT COMPTABILITAT

3.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 12 punts

- Experiència professional com a administratiu: 0,144 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a administratiu.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
3.3-01			No complimentar
3.3-02			
3.3-03			
3.3-04			
3.3-05			
3.3-06			
3.3-07			
3.3-08			
3.3-09			
3.3-10			
3.3-11			
3.3-12			
3.3-13			
3.3-14			
3.3-15			
Total puntuació (3.3)			

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA
ESPECIALITAT COMPTABILITAT**

3.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.4-1				No complimentar
3.4-2				
3.4-3				
3.4-4				
3.4-5				
3.4-6				
3.4-7				
3.4-8				
3.4-9				
3.4-10				
3.4-11				
3.4-12				
3.4-13				
3.4-14				
3.4-15				
Total puntuació (3.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT
COMPTABILITAT**

3.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 4 punts)

- Certificat C2 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.5-01				No compleix
3.5-02				
Total puntuació (3.5)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complen



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

PROMOCIÓ INTERNA

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT.**

Número d' expedient:	No complen
----------------------	------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom			
Llinatges			
DNI			
Data naixement			
Adreça	Núm.	Escala	Pis
Localitat			
Municipi			
Codi Postal			
Telèfon contacte			
Correu electrònic			

DECLAR

- Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
- Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
- Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT.**

4.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

- Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig relacionada amb l'àmbit de treball: 2 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior relacionada amb l'àmbit de treball: 3,2 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent: 4 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.1-01			No complimentar	
4.1-02				
4.1-03				
4.1-04				
4.1-05				
4.1-06				
4.1-07				
4.1-08				
4.1-09				
4.1-10				
4.1-11				
4.1-12				
4.1-13				
4.1-14				
4.1-15				
Total puntuació (4.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI SENSE ESPECIALITAT.

4.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 8 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament.

- A) Relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

S'atorgarà la puntuació de 0,0027 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament fins a un màxim de 5,52 punts.

- B) Cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris ha de ser la següent:

- Nivell bàsic/introducció: 0,138 punts.

- Nivell intermedi: 0,276 punts.

- Nivell superior: 0,414 punts.

En el cas que els certificats no n'indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent: (màxim 1,38 punts)

- Cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,138 punts.

- Cursos de durada de 21 a 30 hores: 0,276 punt.

- Cursos de durada de més de 30 hores: 0,414 punts.

- C) Cursos en matèria de prevenció de riscos laborals:

- **PRL bàsic:** 0,026 punts per hora de formació, amb un màxim de 0,0136 punts.

- **Títol oficial de tècnic mitjà** (segons el que estableix l'article 36 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,412 punts.

- **Títol oficial de tècnic superior** (segons el que estableix l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,687 punts, i en el cas de tenir alguna especialitat de Seguretat en el treball, Higiene industrial o Ergonomia i psicociologia aplicada, s'hi sumaran 0,0687 punts més per cada una de les especialitats, fins a un màxim de dues especialitats.

- **Màster Universitari Oficial en Prevenció de Riscos Laborals: 1,10 punts (Puntuació màxima)**

La puntuació total que es pot obtenir per la suma dels apartats A,B i C és de 8 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
4.2-01			No complimentar
4.2-02			
4.2-03			
4.2-04			
4.2-05			
4.2-06			
4.2-07			
4.2-08			
4.2-09			
4.2-10			
4.2-11			
4.2-12			
4.2-13			
4.2-14			
4.2-15			



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.2-16			No complimentar	
4.2-17				
4.2-18				
4.2-19				
4.2-20				
4.2-21				
4.2-22				
4.2-23				
4.2-24				
4.2-25				
4.2-26				
4.2-27				
4.2-28				
4.2-29				
4.2-30				
Total puntuació (4.2)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT.**

4.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 12 punts

- Experiència professional en l'administració pública o entitat del sector públic instrumental a la qual es vol accedir: 0,144 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional a l'àmbit privat per compte d'altri amb funcions, categoria o llocs de feina equivalents: 0,072 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podrà justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.3-01			No complimentar	
4.3-02				
4.3-03				
4.3-04				
4.3-05				
4.3-06				
4.3-07				
4.3-08				
4.3-09				
4.3-10				
4.3-11				
4.3-12				
4.3-13				
4.3-14				
4.3-15				
Total puntuació (4.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT.**

4.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 8 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,222 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.4-1			No complimentar	
4.4-2				
4.4-3				
4.4-4				
4.4-5				
4.4-6				
4.4-7				
4.4-8				
4.4-9				
4.4-10				
4.4-11				
4.4-12				
4.4-13				
4.4-14				
4.4-15				
Total puntuació (4.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT.**

4.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 4 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 1,6 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 2,4 punts.
- Certificat LA o equivalent: 1,6 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.5-01				No complimentar
4.5-02				
4.5-03				
Total puntuació (4.5)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

TORN LLIURE

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT

Número d' expedient:	No complen
----------------------	------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

- Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
- Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
- Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lop@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

1.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoraran les següents titulacions:

A) Per Formació Professional de la família d'Administració: màxim 2 punts.

- Títol de formació professional de grau mig: 0,74 punts.

- Títol de formació professional de grau superior: 1,26 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida de les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

B) Per Formació Professional de grau superior de la família d'Informàtica i Comunicacions: màxim 2 punts.

- Títol de formació professional de grau mig: 0,74 punts.

- Títol de formació professional de grau superior: 1,26 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.1-01			No complimentar	
1.1-02				
1.1-03				
1.1-04				
1.1-05				
1.1-06				
1.1-07				
1.1-08				
1.1-09				
1.1-10				
1.1-11				
1.1-12				
1.1-13				
1.1-14				
1.1-15				
Total puntuació (1.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

1.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0.0073 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,58 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0.0143 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,71 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0.0143 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,71 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
1.2-01			No complimentar
1.2-02			
1.2-03			
1.2-04			
1.2-05			
1.2-06			
1.2-07			
1.2-08			
1.2-09			
1.2-10			
1.2-11			
1.2-12			
1.2-13			
1.2-14			
1.2-15			
Total puntuació (1.2)			

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

1.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional per compte d'altri com a auxiliar administratiu o administratiu : 0,072 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a auxiliar administratiu o administratiu.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.3-01				No complimentar
1.3-02				
1.3-03				
1.3-04				
1.3-05				
1.3-06				
1.3-07				
1.3-08				
1.3-09				
1.3-10				
1.3-11				
1.3-12				
1.3-13				
1.3-14				
1.3-15				
Total puntuació (1.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

1.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.4-16			No complimentar	
1.4-17				
1.4-18				
1.4-19				
1.4-20				
1.4-21				
1.4-22				
1.4-23				
1.4-24				
1.4-25				
1.4-26				
1.4-27				
1.4-28				
1.4-29				
1.4-30				
Total puntuació (1.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

1.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, excepte el certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
1.5-01				No complimentar
1.5-02				
1.5-03				
Total puntuació (1.5)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT

2.1. Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, i en qualsevol cas sempre que no s'hagin aportat com a requisit.

- a) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig de la família agrària: 1 punts
- b) Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior de la família agrària : 1,6 punts
- c) Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent, en matèria agrària: 2 punts.

Si l'acreditació del compliment del requisit de la titulació exigida de les bases és mitjançant el graduat en educació secundària, s'haurà de presentar aquesta titulació.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.1-01			No complimentar	
2.1-02				
2.1-03				
2.1-04				
2.1-05				
2.1-06				
2.1-07				
2.1-08				
2.1-09				
2.1-10				
2.1-11				
2.1-12				
2.1-13				
2.1-14				
2.1-15				
Total puntuació (2.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT**

2.2 Formació i perfeccionament. Puntuació màxima total 4 punts.

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb matèria agrària i també de les següents matèries:

- Informàtica a nivell d'usuari
- Prevenció de riscos laborals

S'atorgarà la puntuació de 0,002 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament o d'assistència, fins a 4 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.2-01			No complimentar	
2.2-02				
2.2-03				
2.2-04				
2.2-05				
2.2-06				
2.2-07				
2.2-08				
2.2-09				
2.2-10				
2.2-11				
2.2-12				
2.2-13				
2.2-14				
2.2-15				
Total puntuació (2.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT**

2.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional com a auxiliar agropecuari : 0,166 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a auxiliar pecuari/a.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
2.3-01			No complimentar
2.3-02			
2.3-03			
2.3-04			
2.3-05			
2.3-06			
2.3-07			
2.3-08			
2.3-09			
2.3-10			
2.3-11			
2.3-12			
2.3-13			
2.3-14			
2.3-15			
Total puntuació (2.3)			

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT**

2.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.4-16				No complimentar
2.4-17				
2.4-18				
2.4-19				
2.4-20				
2.4-21				
2.4-22				
2.4-23				
2.4-24				
2.4-25				
2.4-26				
2.4-27				
2.4-28				
2.4-29				
2.4-30				
Total puntuació (2.4)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE AUXILIAR PECUARI/A SENSE ESPECIALITAT**

2.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, excepte el certificat de coneixements de català LA equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
2.5-01				No complimentar
2.5-02				
2.5-03				
Total puntuació (2.5)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

3.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

A) Per Formació Professional de la família d'Administració:

Per Formació Professional de la família d'Administració:

- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Administració i Finances o equivalent, no aportat com a requisit. 0,945 punts.
- Títol de formació professional de grau superior de Tècnic superior en Assistència a la Direcció o equivalent, no aportat com a requisit. 0,945 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

B) Per Formació Professional de grau superior de la família d'Informàtica i Comunicacions:

La puntuació màxima és de 0,945 punts.

No es valorarà cap titulació que s'hagi presentat com a requisit.

C) Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia o equivalents conforme a les noves titulacions.

La puntuació màxima és de 1,05 punts.

D) Enginyer Tècnic Informàtic o en Telecomunicacions, Diplomat en Informàtica, Grau en Enginyeria Informàtica, Llicenciat en Informàtica, Enginyer Informàtic o en Telecomunicacions, o equivalents conforme a les noves titulacions. 1,05 punts.

La puntuació màxima per la suma dels apartats A, B, C i D és de 4 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
3.1-01			No complimentar
3.1-02			
3.1-03			
3.1-04			
3.1-05			
3.1-06			
3.1-07			
3.1-08			
3.1-09			
3.1-10			
3.1-11			
3.1-12			
3.1-13			
3.1-14			
3.1-15			
Total puntuació (3.1)			

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT

3.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0,0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0,0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Programa de disseny de pàgines web. S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.2-01			No complimentar	
3.2-02				
3.2-03				
3.2-04				
3.2-05				
3.2-06				
3.2-07				
3.2-08				
3.2-09				
3.2-10				
3.2-11				
3.2-12				
3.2-13				
3.2-14				
3.2-15				
Total puntuació (3.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT

3.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional per compte d'altri com a administratiu: 0,072 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant. Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a administratiu.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
3.3-01			No complimentar
3.3-02			
3.3-03			
3.3-04			
3.3-05			
3.3-06			
3.3-07			
3.3-08			
3.3-09			
3.3-10			
3.3-11			
3.3-12			
3.3-13			
3.3-14			
3.3-15			
Total puntuació (3.3)			

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA SENSE
ESPECIALITAT**

3.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.4-16			No complimentar	
3.4-17				
3.4-18				
3.4-19				
3.4-20				
3.4-21				
3.4-22				
3.4-23				
3.4-24				
3.4-25				
3.4-26				
3.4-27				
3.4-28				
3.4-29				
3.4-30				
Total puntuació (3.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA SENSE ESPECIALITAT****3.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)**

- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
3.5-01				No compleix
3.5-02				
Total puntuació (3.5)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

TORN LLIURE

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT COMPTABILITAT

Número d' expedient:	No complen
----------------------	------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

- Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
- Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
- Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA
ESPECIALITAT COMPTABILITAT**

4.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoraran les següents titulacions:

Diplomatura en ciències empresarials, Grau en Economia, Grau en Administració i Direcció
d'empreses, Llicenciatura en Direcció i Administració d'empreses, Llicenciatura en Economia
o equivalents conforme a les noves titulacions.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.1-01				No complimentar
4.1-02				
4.1-03				
4.1-04				
4.1-05				
4.1-06				
4.1-07				
4.1-08				
4.1-09				
4.1-10				
4.1-11				
4.1-12				
4.1-13				
4.1-14				
4.1-15				
Total puntuació (4.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA
ESPECIALITAT COMPTABILITAT**

4.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament, que no formin part de les titulacions aportades com requisit:

- Processador de textos : S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Full de càlcul: S'atorgarà la puntuació de 0,0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Bases de dades : S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Programa de presentacions: S'atorgarà la puntuació de 0,0071 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 0,57 punts.
- Cursos en matèria de comptabilitat, gestió i/o finances: S'atorgarà la puntuació de 0,0142 punts per cada hora de formació fins a un màxim de 1,14 punts.
- Màster en auditoria de comptes i/o comptabilitat : 4 punts

En tot cas s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.2-01			No complimentar	
4.2-02				
4.2-03				
4.2-04				
4.2-05				
4.2-06				
4.2-07				
4.2-08				
4.2-09				
4.2-10				
4.2-11				
4.2-12				
4.2-13				
4.2-14				
4.2-15				
Total puntuació (4.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT COMPTABILITAT

4.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional com a administratiu: 0,072 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Només es valoraran aquells períodes de prestació de serveis com a administratiu.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
4.3-01			No complimentar
4.3-02			
4.3-03			
4.3-04			
4.3-05			
4.3-06			
4.3-07			
4.3-08			
4.3-09			
4.3-10			
4.3-11			
4.3-12			
4.3-13			
4.3-14			
4.3-15			
Total puntuació (4.3)			

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA
ESPECIALITAT COMPTABILITAT**

4.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.4-16			No complimentar	
4.4-17				
4.4-18				
4.4-19				
4.4-20				
4.4-21				
4.4-22				
4.4-23				
4.4-24				
4.4-25				
4.4-26				
4.4-27				
4.4-28				
4.4-29				
4.4-30				
Total puntuació (4.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA ESPECIALITAT
COMPTABILITAT**

4.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

El certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
4.5-01				No compleix
4.5-02				
Total puntuació (4.5)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

TORN LLIURE

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI SENSE ESPECIALITAT

Número d' expedient:	No complen
----------------------	------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

- Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
- Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
- Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT**

5.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren les titulacions acadèmiques oficials o l'equivalència de les quals hagi reconegut el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

- Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau mig relacionada amb l'àmbit de treball: 1 punt
- Per cada titulació acadèmica oficial de formació professional de grau superior relacionada amb l'àmbit de treball: 1,6 punts
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari o enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
5.1-01				No complimentar
5.1-02				
5.1-03				
5.1-04				
5.1-05				
5.1-06				
5.1-07				
5.1-08				
5.1-09				
5.1-10				
5.1-11				
5.1-12				
5.1-13				
5.1-14				
5.1-15				
Total puntuació (5.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT**

5.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

Es valoren els cursos i accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament.

A) Relacionats directament amb l'àmbit de treball de sanitat animal, bromatologia, lactologia i/o sanitat vegetal.

S'atorgarà la puntuació de 0,0013 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament fins a un màxim de 2,76 punts.

B) Cursos d'aplicacions d'informàtica per a usuaris ha de ser la següent: (puntuació màxima 0,69)

- Nivell bàsic/introducció: 0,069 punts.

- Nivell intermedi: 0,138 punts.

- Nivell superior: 0,207 punts.

En el cas que els certificats no n'indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 20 hores: 0,069 punts.

- Cursos de durada de 21 a 30 hores: 0,138 punt.

- Cursos de durada de més de 30 hores: 0,207 punts.

C) Cursos en matèria de prevenció de riscos laborals:

- **PRL bàsic:** 0,0013 punts per hora de formació, amb un màxim de 0,068 punts.

- **Títol oficial de tècnic mitjà** (segons el que estableix l'article 36 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,206 punts.

- **Títol oficial de tècnic superior** (segons el que estableix l'article 37 del Reglament dels Serveis de Prevenció o normativa vigent): 0,343 punts, i en el cas de tenir alguna especialitat de Seguretat en el treball, Higiene industrial o Ergonomia i psicociologia aplicada, s'hi sumaran 0,0343 punts més per cada una de les especialitats, fins a un màxim de dues especialitats.

- **Màster Universitari Oficial en Prevenció de Riscos Laborals: 0,55 punts (Puntuació màxima)**

La puntuació total que es pot obtenir per la suma dels apartats A,B i C és de 4 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
5.2-01			No complimentar
5.2-02			
5.2-03			
5.2-04			
5.2-05			
5.2-06			
5.2-07			
5.2-08			
5.2-09			
5.2-10			
5.2-11			
5.2-12			
5.2-13			
5.2-14			
5.2-15			





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
5.2-16				No complimentar
5.2-17				
5.2-18				
5.2-19				
5.2-20				
5.2-21				
5.2-22				
5.2-23				
5.2-24				
5.2-25				
5.2-26				
5.2-27				
5.2-28				
5.2-29				
5.2-30				
Total puntuació (5.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI
SENSE ESPECIALITAT**

5.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts

- Experiència professional en l'administració pública o entitat del sector públic instrumental a la qual es vol accedir: 0,072 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional a l'àmbit privat per compte d'altri amb funcions, categoria o llocs de feina equivalents: 0,0360 punts per mes treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional per compte d'altri s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podrà justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
5.3-01				No complimentar
5.3-02				
5.3-03				
5.3-04				
5.3-05				
5.3-06				
5.3-07				
5.3-08				
5.3-09				
5.3-10				
5.3-11				
5.3-12				
5.3-13				
5.3-14				
5.3-15				
Total puntuació (5.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI SENSE ESPECIALITAT

5.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
5.4-16			No complimentar	
5.4-17				
5.4-18				
5.4-19				
5.4-20				
5.4-21				
5.4-22				
5.4-23				
5.4-24				
5.4-25				
5.4-26				
5.4-27				
5.4-28				
5.4-29				
5.4-30				
Total puntuació (5.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE LABORATORI SENSE ESPECIALITAT**

5.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
5.5-01				No complimentar
5.5-02				
5.5-03				
Total puntuació (5.5)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

TORN LLIURE

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA

Número d' expedient:	No complen
----------------------	------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lop@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ
ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA**

6.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

1. Formació curricular o extracurricular en R+D+I relacionada amb l'àmbit de producció vegetal o Ramadera.

S'atorgarà la puntuació de 0,0021 punts per cada hora de formació amb certificat de pla de Pràctiques. (valoració màxima de 3 punts)

2. Formació curricular o extracurricular a l'àmbit de producció vegetal o ramadera (Valoració màxima de 2 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,0021 punts per cada hora de formació amb certificat de pla de pràctiques, fins a 2 punts.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
6.1-01			No complimentar	
6.1-02				
6.1-03				
6.1-04				
6.1-05				
6.1-06				
6.1-07				
6.1-08				
6.1-09				
6.1-10				
6.1-11				
6.1-12				
6.1-13				
6.1-14				
6.1-15				
Total puntuació (6.1)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ
ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA**

6.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

A) Es valoraran els cursos i les accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb les matèries següents: (valoració màxima de 1,6 punt)

- Coneixements d'informàtica de nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadística avançats.
- Coneixements directament relacionats amb matèria agrícola.

S'atorgarà la puntuació de 0,008 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 1,6 punts.

En tot cas, s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

B) Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima de 2,4 punt)

- 0,96 punts per a les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B1 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).
- 1,44 punts per a les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B2 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).
- 2,4 punts per a les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
6.2-01			No complimentar
6.2-02			
6.2-03			
6.2-04			
6.2-05			
6.2-06			
6.2-07			
6.2-08			
6.2-09			
6.2-10			
6.2-11			
6.2-12			
6.2-13			
6.2-14			
6.2-15			





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
6.2-16				No complimentar
6.2-17				
6.2-18				
6.2-19				
6.2-20				
6.2-21				
6.2-22				
6.2-23				
6.2-24				
6.2-25				
6.2-26				
6.2-27				
6.2-28				
6.2-29				
6.2-30				
Total puntuació (6.2)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**IRFAP**Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ
ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA****6.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts****A) Experiència professional als següents àmbits (Valoració màxima 5 punts)**

- Experiència professional com a enginyer tècnic agrícola en R+D+I en l'àmbit de producció vegetal o ramader: 0,08 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional com a enginyer tècnic agrícola en l'àmbit de producció vegetal o ramader: 0,06 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional com a enginyer tècnic agrícola en un àmbit funcional diferent del descrit al segon punt d'aquestes bases, però que formin part de les atribucions d'una enginyeria tècnica agrícola (direcció d'explotacions agràries, construccions, regadiu, ordenament del territori i medi ambient, indústries agràries i alimentàries, valoració i topografia): 0,03 punts per a cada mes treballat.

Es computarà un mes com a trenta dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de feina. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el període certificat a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la qual la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el certificat de l'Agència Tributària presentat tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats al punt segon.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre que es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

- a) Temps acreditat com a autònom al certificat de vida laboral.
- b) Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent.

S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 17.094 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 17.094 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (trenta dies) de treball equivaldrà a 1.424 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 17.094 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

B) Docència (valoració màxima de 0,5 punts)

Es valorarà la docència impartida en matèries relacionades directament amb l'àmbit de treball del segon punt de les bases, d'acord amb el criteri següent:

Cursos, conferències, jornades, seminaris, congressos: 0,005 punts per cada hora, i proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,0005 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

C) Publicacions (valoració màxima de 0,5 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científicotècnics sobre matèries directament relacionades amb l'àmbit de la producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Articles publicats en revistes indexades: 0,018 punts per publicació.
- Articles publicats en revistes no indexades: 0,009 punts per publicació.



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
6.3-01				No complimentar
6.3-02				
6.3-03				
6.3-04				
6.3-05				
6.3-06				
6.3-07				
6.3-08				
6.3-09				
6.3-10				
6.3-11				
6.3-12				
6.3-13				
6.3-14				
6.3-15				
6.3-16				
6.3-17				
6.3-18				
6.3-19				
6.3-20				
6.3-21				
6.3-22				
6.3-23				
6.3-24				
6.3-25				
Total puntuació (6.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ
ESPECIALITAT ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA**

6.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
6.4-1			No complimentar	
6.4-2				
6.4-3				
6.4-4				
6.4-5				
6.4-6				
6.4-7				
6.4-8				
6.4-9				
6.4-10				
6.4-11				
6.4-12				
6.4-13				
6.4-14				
6.4-15				
Total puntuació (6.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE TÈCNIC/A AMB TITULACIÓ DE GRAU MITJÀ ESPECIALITAT
ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA**

6.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
6.5-01				No complimentar
6.5-02				
6.5-03				
Total puntuació (6.5)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No
complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

TORN LLIURE

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT AGRONOMIA 1

Número d' expedient:	No complen
----------------------	------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT AGRONOMIA 1

7.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

1. Formació curricular o extracurricular en R+D+i relacionada amb l'àmbit de treball de producció agrària. (valoració màxima 4 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,005 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

2. Formació curricular o extracurricular relacionada amb l'àmbit de treball de producció agrària. (valoració màxima 2 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,0025 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.1-01			No complimentar	
7.1-02				
7.1-03				
7.1-04				
7.1-05				
7.1-06				
7.1-07				
7.1-08				
7.1-09				
7.1-10				
7.1-11				
7.1-12				
7.1-13				
7.1-14				
7.1-15				
Total puntuació (7.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**IRFAP**Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR
ESPECIALITAT AGRONOMIA****7.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts**

A) Es valoraran els cursos i les accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb les matèries següents:

- Coneixements d'informàtica de nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadística avançats.
- Coneixements directament relacionats amb matèria agrícola.

S'atorgarà la puntuació de 0,004 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 0,8 punts.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,8 punts

B) Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima (1,2 punts)

0,80 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B1 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)

1 punt les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B2 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)

1,2 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

La puntuació màxima a obtenir és de 1,2 punts.

C) Reconeixements acadèmics d'excel·lència (valoració màxima 2 punts)

Es valoraran els reconeixements oficials d'excel·lència acadèmica obtingut en la titulació universitària requerida, d'acord amb el següent criteri:

- Premi extraordinari de fi de carrera o titulació: 2 punts.

Aquest reconeixement s'haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial expedit per la universitat corresponent

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
7.2-01			No complimentar
7.2-02			
7.2-03			
7.2-04			
7.2-05			
7.2-06			
7.2-07			
7.2-08			
7.2-09			
7.2-10			
7.2-11			
7.2-12			
7.2-13			
7.2-14			
7.2-15			



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.2-16				No complimentar
7.2-17				
7.2-18				
7.2-19				
7.2-20				
7.2-21				
7.2-22				
7.2-23				
7.2-24				
7.2-25				
7.2-26				
7.2-27				
7.2-28				
7.2-29				
7.2-30				
Total puntuació (7.2)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**IRFAP**Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears**7.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts****A) Experiència professional a la Docència (valoració màxima 0,42 punts)**

Es valorarà la docència impartida en matèria de producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Cursos, conferències, jornades, seminaris, congressos : 0,0042 punts per cada hora, i proporcionalment en cas de durada inferior. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0008 punts.

Les activitats formatives que hagin estat realitzades en el marc de l'activitat professional com a professor/a universitari/ària i que ja hagin estat valorades com a experiència professional, no podran ser objecte de valoració addicional en aquest apartat.

En cap cas es valorarà un mateix període inclòs a l'apartat C de l'experiència professional.

B) Experiència professional en Publicacions (valoració màxima 1,42 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científicotècnics sobre matèries directament relacionades amb l'àmbit de la Producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Articles publicats en revistes indexades: 0,0525 punts per publicació.
- Articles publicats en revistes no indexades: 0,0262 punts per publicació.

C) Experiència professional a les següents activitats (valoració màxima 4,13 punts)

Experiència professional com a titulat en Enginyeria Superior Agrònoma o grau i màster habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup A), en un centre de recerca agroalimentària, mitjançant contracte laboral: 0,0722 punts per cada mes treballat.

S'entendrà per centre de recerca agroalimentària aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca científica o tecnològica en l'àmbit agroalimentari, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.

- Experiència professional com a professor universitari en l'àmbit de l'Enginyeria agrònoma, mitjançant contracte laboral o administratiu: 0,0722 punts per cada mes treballat.
- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Tècnica agrícola o grau habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup B), en un centre de recerca agrària, mitjançant contracte laboral: 0,0619 punts per cada mes treballat.

S'entendrà per centre de recerca agroalimentària aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca científica o tecnològica en l'àmbit agroalimentari, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.

- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Superior Agrònoma o grau i màster habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup A), en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera:
0,0619 punts per a cada mes treballat en l'administració pública o ens públic.
0,0309 punts per a cada mes treballat en l'empresa privada.
- Experiència professional com a titulat en Enginyeria Tècnica agrícola o grau habilitant per exercir la professió, o equivalent (Grup B), en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera:
0,0567 punts per a cada mes treballat en l'administració pública o ens públic.
0,0258 punts per a cada mes treballat en l'empresa privada.

En cap cas una mateixa experiència professional, període o dedicació podrà ser valorada simultàniament en més d'un apartat. Per exemple, l'experiència acreditada en un centre de recerca agroalimentària no podrà ser comptabilitzada posteriorment com a experiència en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT AGRONOMIA 1

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals de producció vegetal o producció ramadera.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

1. Temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral, i
2. Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 17.094 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 17.094 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 1.424 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 17.094 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
7.3-01			
7.3-02			
7.3-03			
7.3-04			
7.3-05			
7.3-06			
7.3-07			
7.3-08			
7.3-09			
7.3-10			
7.3-11			
7.3-12			
7.3-13			
7.3-14			
7.3-15			
7.3-16			
7.3-17			
7.3-18			
7.3-19			
7.3-20			
7.3-21			
7.3-22			
7.3-23			
7.3-24			
7.3-25			
7.3-26			

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

7.3-27				
7.3-28				
7.3-29				
7.3-30				
7.3-31				
7.3-32				
7.3-33				
7.3-34				
7.3-35				
Total puntuació (7.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR
ESPECIALITAT AGRONOMIA 1**

7.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit.: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.4-1			No complimentar	
7.4-2				
7.4-3				
7.4-4				
7.4-5				
7.4-6				
7.4-7				
7.4-8				
7.4-9				
7.4-10				
7.4-11				
7.4-12				
7.4-13				
7.4-14				
7.4-15				
Total puntuació (7.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR
ESPECIALITAT AGRONOMIA 1**

7.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
7.5-01				No complimentar
7.5-02				
7.5-03				
Total puntuació (7.5)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

TORN LLIURE

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT VETERINÀRIA 1

Número d' expedient:	No complenar
----------------------	--------------

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom	
Llinatges	
DNI	
Data naixement	
Adreça	Núm. Escala Pis
Localitat	
Municipi	
Codi Postal	
Telèfon contacte	
Correu electrònic	

DECLAR

1. Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo inhabilitat de manera absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual haguessin estat separats i inhabilitats, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.
2. Que no estic inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent, que m'impedeixi, en un altre estat, l'accés a una oferta pública de treball.
3. Que compleixo els requisits i les condicions generals que s'estableixen en les bases específiques per a participar en la prova selectiva convocada, referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Persona interessada:

[signatura]

[data]

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, s'informa del següent: Les dades que figuren en aquesta sol·licitud són recollides i tractades sota la responsabilitat de l'Institut d'Investigació i Formació Agroalimentària i Pesquera de les Illes Balears (IRFAP), amb domicili a Eusebi Estada, 145, 07009 Palma. Les dades són recollides amb la finalitat exclusiva de formar part en el procés de selecció de personal i de la contractació que es dugui a terme. Totes les dades són obligatòries i la negativa a proporcionar-les suposarà la impossibilitat de participar en el procés de selecció. Mitjançant l'acció expressa de presentació del currículum per part de la persona sol·licitant s'entén prestat el consentiment perquè el l'IRFAP pugui tractar les dades personals que conté aquesta sol·licitud. Les dades proporcionades no es comunicaran a tercers i es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar, és a dir, fins a l'adjudicació del lloc de treball i, una vegada adjudicat, durant el temps necessari per a complir les obligacions laborals, d'arxiu i documentació, de transparència o, en cas necessari, per a determinar les possibles responsabilitats que puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. La persona afectada pot exercir el seu dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat, mitjançant un escrit en el qual figurin el nom, cognoms, adreça a l'efecte de notificacions i el dret que desitja exercir a l'adreça lopd@irfap.es. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document oficial d'identificació. Finalment, s'informa que té dret a reclamar davant l'Autoritat de Control pertinent en cas que consideri que els seus drets no s'han atès correctament, essent aquesta l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es)



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT VETERINARIA 1

8.1 Titulacions acadèmiques: Puntuació màxima total 4 punts

1. Formació curricular o extracurricular en R+D+i relacionada amb l'àmbit de treball de producció ramadera. (valoració màxima 4 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,005 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

2. Formació curricular o extracurricular relacionada amb l'àmbit de treball de producció agrària. (valoració màxima 2 punts).

S'atorgarà la puntuació de 0,0025 punts per cada hora de formació o de pràctiques formatives, acreditada amb un certificat de l'entitat on s'han realitzat la formació o bé amb la vida laboral, amb indicació del número d'hores realitzades. En el cas de les pràctiques formatives, caldrà presentar el pla de pràctiques on consti el període formatiu.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
8.1-01				No complimentar
8.1-02				
8.1-03				
8.1-04				
8.1-05				
8.1-06				
8.1-07				
8.1-08				
8.1-09				
8.1-10				
8.1-11				
8.1-12				
8.1-13				
8.1-14				
8.1-15				
Total puntuació (8.1)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT VETERINÀRIA 1

8.2 Formació i perfeccionament: Puntuació màxima total 4 punts

A) Es valoraran els cursos i les accions formatives oficials amb certificat d'aprofitament o assistència, relacionats directament amb les matèries següents:

- Coneixements d'informàtica de nivell avançat.
- Coneixements d'anàlisi estadística avançats.
- Coneixements directament relacionats amb matèria ramadera.

S'atorgarà la puntuació de 0,004 punts per cada hora de formació amb certificat d'aprofitament, fins a 0,8 punts.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

En tot cas s'ha de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,8 punts

B) Coneixements de llengua anglesa (valoració màxima (1,2 punts)

0,80 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B1 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)

1 punt les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències B2 del Marc Comú Europeu de Referència (MCER)

1,2 punts les titulacions d'anglès corresponent al nivell de competències C1 o superior del Marc Comú Europeu de Referència (MCER).

La puntuació màxima a obtenir és de 1,2 punts.

C) Reconeixements acadèmics d'excel·lència (valoració màxima 2 punts)

Es valoraran els reconeixements oficials d'excel·lència acadèmica obtingut en la titulació universitària requerida, d'acord amb el següent criteri:

- Premi extraordinari de fi de carrera o titulació: 2 punts.

Aquest reconeixement s'haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial expedit per la universitat corresponent

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
8.2-01			No complimentar
8.2-02			
8.2-03			
8.2-04			
8.2-05			
8.2-06			
8.2-07			
8.2-08			
8.2-09			
8.2-10			
8.2-11			
8.2-12			
8.2-13			
8.2-14			
8.2-15			



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
8.2-16				No complimentar
8.2-17				
8.2-18				
8.2-19				
8.2-20				
8.2-21				
8.2-22				
8.2-23				
8.2-24				
8.2-25				
8.2-26				
8.2-27				
8.2-28				
8.2-29				
8.2-30				
Total puntuació (8.2)				

Revisat per: [Nom i Llinatges]	No complimentar
[signatura]	
[data]	



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**IRFAP**Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears**8.3 Experiència professional: La puntuació màxima total 6 punts****A) Experiència professional a la Docència (valoració màxima 0,42 punts)**

Es valorarà la docència impartida en matèria de producció ramadera, d'acord amb el següent criteri:

- Cursos, conferències, jornades, seminaris, congressos : 0,0042 punts per cada hora, i proporcionalment en cas de durada inferior. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,0008 punts.

Les activitats formatives que hagin estat realitzades en el marc de l'activitat professional com a professor/a universitari/ària i que ja hagin estat valorades com a experiència professional, no podran ser objecte de valoració addicional en aquest apartat.

En cap cas es valorarà un mateix període inclòs a l'apartat C de l'experiència professional.

B) Experiència professional en Publicacions (valoració màxima 1,45 punts)

Es valoraran les publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats científicotècnics sobre matèries directament relacionades amb l'àmbit de la Producció agrària, d'acord amb el següent criteri:

- Articles publicats en revistes indexades: 0,0525 punts per publicació.
- Articles publicats en revistes no indexades: 0,0262 punts per publicació.

C) Experiència professional a les següents activitats (valoració màxima 4,13 punts)

Experiència professional com a titulat en veterinària (Grup A), en un centre de recerca, mitjançant contracte laboral: 0,0722 punts per cada mes treballat.

S'entendrà per centre de recerca aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat la recerca científica o tecnològica en l'àmbit de producció ramadera, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.

-Experiència professional com a professor universitari en l'àmbit de la veterinària, mitjançant contracte laboral o administratiu: 0,0722 punts per cada mes treballat.

S'entendrà per centre de recerca agroalimentària aquelles entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca científica o tecnològica en l'àmbit agroalimentari, degudament reconegudes per una administració pública o integrades en el sistema de recerca estatal o autonòmic.

-Experiència professional com a titulat en veterinària(Grup A), en l'àmbit funcional de producció ramadera:

0,0619 punts per a cada mes treballat en l'administració pública o ens públic.

0,0309 punts per a cada mes treballat en l'empresa privada.

En cap cas una mateixa experiència professional, període o dedicació podrà ser valorada simultàniament en més d'un apartat. Per exemple, l'experiència acreditada en un centre de recerca agroalimentària no podrà ser comptabilitzada posteriorment com a experiència en l'àmbit funcional de producció vegetal o producció ramadera.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral i els contractes de treball. La documentació aportada ha d'especificar les funcions dutes a terme, que també es podran justificar mitjançant un certificat de l'entitat contractant.

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps queda condicionat al compliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals de producció vegetal o producció ramadera.





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT VETERINÀRIA 1

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dues consideracions:

- Temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral, i
- Ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 17.094 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 17.094 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 1.424 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 17.094 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació
8.3-01			No complimentar
8.3-02			
8.3-03			
8.3-04			
8.3-05			
8.3-06			
8.3-07			
8.3-08			
8.3-09			
8.3-10			
8.3-11			
8.3-12			
8.3-13			
8.3-14			
8.3-15			
8.3-16			
8.3-17			
8.3-18			
8.3-19			
8.3-20			
8.3-21			
8.3-22			
8.3-23			
8.3-24			
8.3-25			
8.3-26			
8.3-27			
8.3-28			
8.3-29			



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

8.3-30				
8.3-31				
8.3-32				
8.3-33				
8.3-34				
8.3-35				
Total puntuació (8.3)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

.....

[signatura]

[data]

No complimentar





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural

IRFAP

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera
de les Illes Balears

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR
ESPECIALITAT VETERINÀRIA 1**

8.4. Antiguitat reconeguda a administracions públiques. Puntuació màxima total 4 punts

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,112 punts per cada mes de treball al sector públic.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

Acreditació del mèrit: S'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
8.4-1			No complimentar	
8.4-2				
8.4-3				
8.4-4				
8.4-5				
8.4-6				
8.4-7				
8.4-8				
8.4-9				
8.4-10				
8.4-11				
8.4-12				
8.4-13				
8.4-14				
8.4-15				
Total puntuació (8.4)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No complimentar





**Conselleria d'Agricultura,
Pesca i Medi Natural**

Institut de Recerca i Formació
Agroalimentària i Pesquera

**SOL·LICITUD I AUTO BAREMACIÓ INDIVIDUAL DE MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS AL
PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A TITULAT/ADA SUPERIOR ESPECIALITAT
VETERINARIA 1**

8.5 CONEIXEMENTS EN LLENGUA CATALANA (Valoració màxima 2 punts)

- Certificat C1 o equivalent: 0,8 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,2 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,8 punts.

Només es puntuarà el certificat de nivell més alt acreditat, tret del certificat de coneixements de català LA o equivalent, que es pot acumular a la puntuació obtinguda per haver acreditat el certificat C1 o equivalent o el C2 o equivalent.

Núm. Doc.	Títol del document	Auto baremació	Puntuació	
8.5-01				No complimentar
8.5-02				
8.5-03				
Total puntuació (8.5)				

Revisat per:

[Nom i Llinatges]

[signatura]

[data]

No
complimentar