

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU

7945

Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de personal funcionari de carrera de la categoria d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

Per resolució d'Alcaldia de data 03 d'agost de 2026 s'ha adoptat el següent acord:

Primer. Aprovar la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball vacant d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, com a personal funcionari de carrera, pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic Superior, subgrup de classificació A1 d'aquest Ajuntament.

Segon. El procediment de selecció serà el concurs de mèrits pel sistema de mobilitat interadministrativa.

Tercer. Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria, i que tot seguit es detallen.

Quart. Publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquè. Publicar un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), essent aquesta data de publicació la que servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball de personal funcionari de carrera de la categoria d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la provisió, com a personal funcionari de carrera, d'un lloc de treball vacant pertanyent a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic Superior, subgrup de classificació A1, categoria d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, mitjançant el sistema de mobilitat interadministrativa i el procediment de concurs de mèrits.

Les funcions i tasques que s'han de desenvolupar s'indiquen a l'**Annex I** d'aquestes bases.

2. Publicació de la convocatòria i anuncis

La present convocatòria i les seves bases reguladores es publicaran al *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)* i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>). Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)*.

El termini de presentació de sol·licituds es computarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE. La resta d'anuncis posteriors es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

3. Legislació aplicable

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears (LFPIB).
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei (RDIRS).
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.





4. Requisits de les persones participants

Per poder participar en aquest procediment de mobilitat interadministrativa, la persona aspirant ha de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el desenvolupament del procés, els requisits següents:

- Condició de personal funcionari: Ha de ser personal funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals i haver prestat serveis com a funcionari de carrera en la categoria exigida durant un període mínim de dos anys.
- Grup i escala: Pertànyer a l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic Superior (grup A1) o equivalent.
- Titulació exigida: Estar en possessió del títol d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o del títol oficial de Grau + Màster que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada (nivell 3 MECES). En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'aportar l'homologació o la credencial de reconeixement corresponent.
- Coneixement de llengua catalana: Acreditar estar en possessió del certificat oficial de coneixement de llengua catalana de nivell B2 o superior.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B en vigor.
- Situació administrativa: Trobar-se en situació administrativa de servei actiu o en qualsevol altra que reconegui el dret a la reserva de lloc de treball.
- Capacitat i habilitació: Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Taxa: Haver satisfet la taxa per drets d'examen de 32,00 €.

L'import de la taxa per participar en les proves selectives es podrà ingressar mitjançant:

- Transferència al compte de l'Ajuntament núm. ES33 2100 0225 05 0100002763 de CaixaBank (indicant com a concepte: DNI i procés selectiu).
- Ingrés presencial a la Caixa de la Corporació, situada al carrer Mariano Riquer Wallis, núm. 4, planta baixa, de dilluns a divendres de 8.15 a 13.30 hores.

La manca de pagament de la taxa dins el termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma previstos en aquestes bases.

5. Presentació de sol·licituds i documentació adjunta

Termini: El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)*.

Forma: Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu (<https://santaulariadesriu.sedelectronica.es>), a l'apartat «Tràmits destacats», de conformitat amb el que estableix l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament (BOIB núm. 33, de 14 de març de 2026).

Al tràmit de presentació electrònica s'han d'omplir tots els camps obligatoris, adjuntar la documentació requerida i completar tots els passos fins a finalitzar el registre efectiu de la sol·licitud, del qual s'haurà d'obtenir el justificat acreditatiu de la presentació. La sol·licitud que no hagi completat tot el procés de registre es considerarà no presentada.

Documentació obligatòria que s'ha d'adjuntar:

- Document nacional d'identitat** vigent o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Titulació** acadèmica exigida.
- Certificat de nivell B2 de llengua catalana.**
- Certificat oficial de serveis prestats** expedit per l'Administració d'origen que acrediti la condició de funcionari de carrera, el



subgrup A1, l'escala, la subescala, l'antiguitat i la situació administrativa.

- **Permís de conduir** de la classe B vigent.
- Justificant del **pagament de la taxa**.
- Documentació acreditativa dels **mèrits al·legats**.
- **Projecte professional**: document escrit del Projecte Professional relatiu al lloc de treball convocat, d'acord amb les especificacions establertes en aquestes bases i a l'Annex I.

Els mèrits presentats i no acreditats mitjançant original o còpia no seran valorats. En qualsevol moment es podran requerir els documents originals. Qualsevol diferència entre el document original i la seva còpia comportarà la no-validesa del mèrit al·legat, sens perjudici de les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar.

Només es tindran en compte els mèrits adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies. No es valoraran els mèrits justificats amb posterioritat a aquest termini.

Tota la documentació presentada en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada al català o al castellà. Sense aquesta traducció, el mèrit no es considerarà acreditat i, per tant, no serà objecte de valoració.

L'Ajuntament, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el Tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació acreditativa del compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol document que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació incorporada a la declaració responsable, o la manca de presentació davant l'Administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat, determinarà l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

6. Protecció de dades personals i declaració responsable

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, les dades contingudes en la sol·licitud d'accés al procés selectiu i la resta de documentació presentada o generada com a conseqüència de la present convocatòria s'incorporaran a un fitxer de dades personals del qual és responsable l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu.

Les persones aspirants poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió o oposició de les seves dades, adreçant-se a la Secretaria General de l'Ajuntament, situada a la plaça d'Espanya, núm. 1, codi postal 07840, de Santa Eulària des Riu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants presten el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en el procés selectiu i en la resta de tramitacions relacionades amb aquest, d'acord amb la normativa aplicable vigent. Així mateix, declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació adjunta i que compleixen tots els requisits exigits per participar en el procés selectiu esmentat.

7. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a la seu electrònica. Les persones aspirants disposaran d'un termini de **5 dies hàbils** per esmenar els defectes esmenables.

Un cop finalitzat el termini d'esmena, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva i la composició del Tribunal Qualificador.

Es podrà prescindir de la llista provisional i aprovar directament la llista definitiva quan no hi hagi persones aspirants excloses.

En el supòsit que el procés selectiu no tenguí cap prova de caràcter eliminatori i figuri com a definitivament admesa una única persona, amb la finalitat d'agilitzar la resolució del procés selectiu, el Tribunal Qualificador tindrà la facultat de no convocar la persona aspirant per realitzar les proves i/o de no celebrar, si escau, la fase de concurs prevista en aquestes bases, atès que no existeix cap perjudici per a terceres persones.

En aquest cas, el Tribunal Qualificador podrà elevar a l'òrgan competent la proposta de nomenament, contractació o constitució de la borsa de treball integrada per l'única persona aspirant admesa al procés selectiu.

8. Tribunal Qualificador

L'òrgan de selecció és col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà, així mateix, la paritat entre dones i homes.



El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants del personal empleat públic.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual i no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri. Tots els membres del Tribunal hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior al que s'exigeix a les persones aspirants.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i estendre actes tant de forma presencial com a distància, d'acord amb l'article 17 de la LRJSP.

A les seves actuacions, els membres del Tribunal observaran la reserva necessària i el deure de confidencialitat, i no podran fer ús de la informació a la qual tinguin accés fora de les sessions celebrades durant el procés selectiu.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense la presència, com a mínim, del president i del secretari, o de les persones que els substitueixin, i d'almenys la meitat de la resta dels seus membres amb dret a vot, titulars o suplents, indistintament.

En cas d'absència del president titular o del suplent, el primer designarà, entre els vocals amb dret a vot, la persona que l'hagi de substituir. Si el president titular no designa ningú, serà substituït pel vocal amb dret a vot de més edat.

El Tribunal, per mitjà del seu president, queda facultat per incorporar temporalment especialistes que col·laboraran exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques sota la direcció del Tribunal, quan les dificultats tècniques o qualsevol altra circumstància del procés selectiu així ho aconsellin.

Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la LRJSP o quan hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracti durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, d'acord amb el que disposa l'article 24 de la LRJSP.

Les decisions adoptades pel Tribunal podran ser objecte de recurs en les condicions establertes a l'article 121 de la LPCAP.

El Tribunal adoptarà els seus acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació fins a una tercera vegada; si l'empat persisteix, el resoldrà el president amb el seu vot de qualitat.

Per a les votacions se seguirà l'ordre establert en el decret de nomenament dels membres del Tribunal, i el president votarà en darrer lloc.

Als efectes previstos en el RDIRS, el Tribunal queda classificat en la primera categoria.

9. Desenvolupament del procediment de selecció

La selecció es durà a terme mitjançant el **sistema de concurs de mèrits** d'acord amb el barem establert a l'**Annex I** (puntuació màxima total: **60 punts**).

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats, així com en l'avaluació i defensa oral obligatòria del Projecte Professional presentat per la persona aspirant, sens perjudici del que estableix la base 7a.

El Tribunal Qualificador publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament l'anunci de convocatòria per a la defensa del Projecte Professional amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'anunci inclourà l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, les normes relatives a la durada i al desenvolupament de la defensa.

10. Qualificació final i proposta d'adjudicació

a) La puntuació final serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents apartats del barem de mèrits (experiència professional, antiguitat, titulacions acadèmiques, cursos de formació, coneixement de llengües i Projecte Professional).

b) En cas d'empat en la puntuació total, aquest es resoldrà atenent successivament la major puntuació obtinguda en:

1. Projecte Professional.
2. Experiència professional.
3. Cursos de formació i perfeccionament.



4. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

c) El Tribunal publicarà la relació provisional de puntuacions i concedirà un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació esmentada, perquè les persones interessades puguin formular les al·legacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal.

Un cop finalitzat aquest termini, el Tribunal resoldrà, si escau, les reclamacions presentades i publicarà la llista definitiva de persones aprovades, amb la suma de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor puntuació.

D'acord amb aquesta relació definitiva, el Tribunal elevarà a l'òrgan convocant la proposta de constitució de la borsa de treball.

11. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes, les discrepàncies, les peticions i els suggeriments que es puguin plantejar durant el desenvolupament d'aquest procés selectiu, així com per adoptar els acords necessaris per garantir el bon ordre del procés en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Presa de possessió i cessament en l'Administració d'origen

La persona proposada pel Tribunal haurà d'aportar, en el termini de **5 dies hàbils**, els documents originals acreditatius dels requisits exigits, així com un certificat mèdic que acrediti que posseeix la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat.

El termini per prendre possessió del lloc adjudicatat serà, com a màxim, d'un mes, comptador des de l'endemà del cessament en l'Administració d'origen, el qual s'haurà de formalitzar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució d'adjudicació definitiva.

13. Impugnació

Contra aquestes bases i la seva convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I

ESPECIFICACIONS DEL LLOC I BAREM DE MÈRITS

1. Especificacions i funcions principals del lloc

De conformitat amb la Relació de Llocs de Treball (RPT) vigent d'aquesta Corporació, el lloc objecte de provisió presenta les característiques següents:

Denominació: Enginyer/a de Camins, Canals i Ports.
Codi de lloc: 1299.
Nivell de Complement de Destinació: 24.
Punts de Complement Específic: 7.688.
Règim de Jornada: Contínua.

Funcions específiques:

Realitzar les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, en les quals es troben, entre d'altres:

- Redactar informes tècnics, projectes, estudis, valoracions, memòries, plecs, etc. de tot tipus segons la seva especialitat i àmbit de competència.
- Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut en les obres d'edificació i construcció, així com l'elaboració d'estudi de seguretat i salut, d'acord amb el principi d'identitat.
- Incoar i tramitar els expedients referents a qualsevol matèria de la seva competència.
- Assessorar, gestionar, inspeccionar i avaluar sobre aquelles matèries que li convinguin per raó de la seva especial formació tècnica i que els seus superiors estimin convenient.
- Informar els seus responsables sobre la gestió, resultats i qualitat del treball de la seva competència.





- Participar en totes aquelles reunions de treball on sigui convocat/da.
- Atendre el públic en temes de la seva competència.
- Realitzar tasques de gestió administrativa necessàries per al compliment de les seves funcions.
- I, en general, totes aquelles funcions pròpies del seu grup professional que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

2. Barem del concurs de mèrits (Màxim: 60 PUNTS)

El sistema de selecció és el concurs de mèrits, estructurat d'acord amb les següents puntuacions i apartats:

2.1. Experiència Professional (Fins a un màxim de 20 punts)

Es valoraran els serveis prestats que acreditin experiència tècnica en llocs d'igual o similar contingut al convocat:

- **2.1.1. En l'Administració Local:** Pel temps de serveis prestats en llocs de treball del mateix àmbit funcional o unitat administrativa, amb similar contingut tècnic i competències: 0,30 punts per mes complet (Fins a un màxim de 15,00 punts).
- **2.1.2. En altres Administracions Públiques (Estatal o Autonòmica):** Pel temps de serveis prestats en llocs de treball del mateix àmbit funcional amb similar contingut tècnic: 0,20 punts per mes complet (Fins a un màxim de 5,00 punts). *(No es computaran les fraccions inferiors a un mes).*

2.2. Antiguitat (Fins a un màxim de 10 punts)

Antiguitat reconeguda en les Administracions Públiques (triennis / serveis prestats reconeguts):

- **0,15 punts per cada mes** de servei acreditat, fins a assolir el màxim de 10,00 punts.

2.3. Titulacions Acadèmiques (Fins a un màxim de 3 punts)

(Diferents a l'exigida com a requisit d'accés). Només es valorarà la de major nivell:

- **2.3.1. Títol de Doctor/a** directament relacionat amb les funcions del lloc: **3,00 punts**.
- **2.3.2. Màster Universitari Oficial** directament relacionat amb les funcions del lloc: **2,00 punts**.
- **2.3.3. Llicenciatura o Grau universitari adicional** relacionat amb el lloc: **1,00 punts**.

2.4. Cursos de Formació i Perfeccionament (Fins a un màxim de 6 punts)

Només es valoren els títols, diplomes o certificats de cursos i activitats formatives que estiguin relacionades amb el lloc de treball convocat, que hagin estat impartits, promoguts o convocats, per centres o institucions oficials: Administració Pública, Federacions i Associacions de Municipis i Províncies, Escoles o Instituts d'Administració Pública, Universitats o Corporacions de Dret Públic (Col·legis Professionals, etc.), o bé, per institució pública o privada (Associació Empresarial, Sindicat, etc.) promoguts per una Administració Pública, així com aquells inclosos en l'Acord per a la Formació Contínua en les Administracions Públiques, d'acord amb el següent barem:

- 2.4.1. Cursos d'assistència: 0,005 punts per hora.
- 2.4.2. Cursos d'aprofitament: 0,0075 punts per hora.
- 2.4.3. Impartició de cursos: 0,01 punts per hora.

Es valoraran en tot cas els cursos o activitats formatives relacionats amb les següents àrees: jurídicoadministrativa; seguretat i salut laboral; protecció de dades de caràcter personal; treball en equip; habilitats de comunicació; sistemes de qualitat; i informàtica, únicament Word, Excel i PowerPoint.

No es valoraran en aquest apartat:

- Els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa.
- Els certificats amb una antiguitat en la data d'expedició superior a 10 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'accés al procés.
- Els que corresponguin a un ensenyament reglat, ja sigui de grau, màster, doctorat, especialitat, títols propis universitaris, formació professional o certificats de professionalitat necessaris per obtenir un títol.
- L'assistència a jornades, congressos, simposis, reunions anuals, taules rodones, trobades ni conferències.
- La superació d'assignatures o mòduls d'un estudi acadèmic.
- Els cursos derivats de processos selectius.
- Els certificats de cursos d'idiomes que no siguin equivalents als nivells del Marc Comú Europeu.





Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

La formació relativa a un mateix curs, encara que es refereixi a edicions diferents, es valorarà una sola vegada i sempre ho serà la darrera realitzada. Només es valorarà el certificat de nivell superior d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica.

2.5. Coneixement de Llengües (Fins a un màxim de 6 punts)

2.5.1. Llengua Catalana (Fins a 3,00 punts):

- Nivell C1 o equivalent: 2,00 punts.
- Nivell C2 o equivalent: 2,50 punts.
- Llenguatge Administratiu (LA): 0,50 punts.

2.5.2. Llengües Estrangeres (Anglès, Alemany o Francès) (Fins a 3,00 punts):

- Nivells A (A1/A2): 1,00 punt.
- Nivells B (B1/B2): 2,00 punts.
- Nivells C (C1/C2): 3,00 punts.

2.6. Projecte Professional (Fins a un màxim de 15 punts)

Les persones aspirants hauran de presentar amb caràcter obligatori per poder puntuar en aquest apartat, juntament amb la sol·licitud de participació, un Projecte Professional consistent en una Memòria Tècnica de Gestió Integral del Litoral Municipal, adaptada a la realitat territorial del municipi de Santa Eulària des Riu.

El municipi disposa d'un front litoral integrat per platges urbanes i naturals, passeigs marítims, zones de penya-segat i diversos espais d'interès ambiental que constitueixen un dels principals recursos socials, econòmics i turístics del municipi. Davant problemàtiques com l'increment de la pressió humana, la compatibilització d'usos, els processos d'erosió costanera i regressió de platges, els riscos geològics, les dificultats d'accés i la demanda de sostenibilitat i accessibilitat universal, la persona candidata, en qualitat de responsable tècnic/a, haurà de desenvolupar la seva proposta abordant com a mínim, els següents aspectes:

1. Diagnòstic
2. Seguretat i gestió de riscos
3. Mobilitat, accessibilitat i gestió d'accessos
4. Conservació ambiental i sostenibilitat
5. Serveis i infraestructures litorals
6. Pla d'actuació
7. Coordinació administrativa i participació

El Projecte Professional s'estructurarà i avaluarà en dues parts:

A. Avaluació de la Memòria Escrita (Fins a un màxim de 7,00 punts)

- **Format i Requisits:** Tindrà una extensió màxima de **25 pàgines** (mida A-4, marges de 2,0 cm superior/inferior i 2,5 cm esquerra/dreta, font Arial 11, interlineat simple). Aquesta Memòria s'haurà d'adjuntar electrònicament dins del termini de presentació d'instàncies.
- **Criteris de valoració de la Memòria escrita (Fins a 7,00 punts):**
 - **A.1. Estructura, presentació i rigor tècnic (Fins a 2 punts):** Claredat en la redacció, maquetació, ús rigorós de la terminologia tècnica d'enginyeria de camins i del domini públic marítimo-terrestre, així com coherència interna del document.
 - **A.2. Diagnòstic, seguretat i solució tècnica d'infraestructures (Fins a 2,5 punts):** Profunditat de l'anàlisi del litoral, adequació tècnica de les solucions proposades per a l'estabilitat de penya-segats, infraestructures litorals, accessibilitat i resolució de riscos.
 - **A.3. Sostenibilitat, viabilitat i Pla d'Actuació (Fins a 2,5 punts):** Qualitat de la planificació, viabilitat tècnica i pressupostària de les mesures, estratègia ambiental i coordinació interadministrativa (Demarcació de Costes, Govern, etc.).



**B. Defensa Presencial de la Memòria Tècnica (Fins a un màxim de 8,00 punts)**

- **Desenvolupament:** Les persones aspirants seran convocades amb la deguda antelació per a l'exposició i defensa pública del seu projecte presencialment davant el Tribunal Qualificador durant un temps màxim de **20 minuts**, podent fer ús de mitjans audiovisuals i informàtics de suport elaborats per la persona candidata. A continuació, el Tribunal podrà formular totes aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns sobre el contingut exposat durant un temps màxim de 15 minuts.
- **Criteris de valoració de la Defensa oral (Fins a 8,00 punts):**
 - **B.1. Exposició i capacitat de comunicació (Fins a 2,50 punts):** Claredat, concisió, capacitat sintètica, ordre lògic en la presentació i domini del llenguatge corporal i oral.
 - **B.2. Solvència tècnica i capacitat de resposta (Fins a 3,50 punts):** Capacitat de fonamentació tècnica enfront de les qüestions formulades pel Tribunal, rigor en la justificació de les mesures plantejades i seguretat en les respostes.
 - **B.3. Actitud professional i viabilitat de lideratge del projecte (Fins a 2,00 punts):** Proactivitat, visió de gestió pública local, capacitat de resolució de problemes i idoneïtat demostrada per a la direcció tècnica del litoral municipal.

Regles de qualificació i efectes

La puntuació assignada a la Memòria escrita i a la seva Defensa oral vindrà determinada per la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres presencials del Tribunal Qualificador. A tal efecte, sempre que el Tribunal actuï amb un número de membres amb dret a vot superior a quatre, es desestimarà una sola de les puntuacions més altes i una sola de les més baixes atorgades. En cas que existeixin diverses puntuacions idèntiques en els extrems (màxims o mínims), únicament se n'eliminarà una en cada extrem. En els supòsits en què el Tribunal actuï constituït amb quatre o tres membres amb dret a vot, la qualificació final serà la mitjana aritmètica de totes les notes atorgades, sense eliminació de cap puntuació.

Perquè el bloc de la Memòria Tècnica i la seva Defensa oral pugui ser objecte de valoració i puntuació, serà indispensable que la persona aspirant formalitzi tant el lliurament del document com la seva posterior defensa oral. En cas contrari, aquest apartat es qualificarà amb zero (0,00) punts.

Santa Eulària des Riu, signat digitalment (4 d'agost de 2026)

L'alcalde

María del Carmen Ferrer Torres