



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ARTÀ

7868***Aprovació de la modificació de les bases per a cobrir, per concurs oposició, una plaça de treballador/a social, nivell 2, amb personal laboral fix (codi TSFIX2026)***

Exp. 2026/3285. Per Acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2026 es va aprovar la modificació de les bases que han de regir el procediment selectiu per cobrir, pel sistema de concurs oposició, una plaça vacant de personal laboral fix de la categoria Treballador/a Social de l'Ajuntament d'Artà, nivell 2, en els termes següents:

“**Primer.** Aprovar la modificació de les bases que han de regir el procediment selectiu per a cobrir, per concurs oposició, una plaça de treballador/a social, nivell 2, de l'Ajuntament d'Artà, amb personal laboral fix, de la següent forma:

Allà on diu:

“8. Presentació de documentació i contractació

En el termini de vint (20) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, les persones aprovades, amb caràcter previ a la seva contractació, han de presentar els documents següents:

- *Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver completat tots els estudis per obtenir-lo, amb la sol·licitud d'expedició del títol i el pagament de les taxes corresponents, sense perjudici d'haver de presentar-lo posteriorment.*
- *Declaració jurada o responsable de no haver estat separat del servei per expedient disciplinari de qualsevol administració pública o dels organismes que en depenguin en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per complir funcions públiques ni per a la professió corresponent.*
- *Les persones d'altres estats esmentats en la base 2.a han d'acreditar que no estan inhabilitats per sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea i que no han estat separats per sanció disciplinària d'alguna de les seves administracions o dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.*
- *Declaració jurada o responsable de no tenir discapacitat que impossibiliti exercir les funcions derivades del servei i que acrediti la capacitat funcional necessària per complir les funcions que es deriven del nomenament.*
- *Declaració jurada o responsable de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic de les que estableix l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.*
- *Certificat original negatiu de delictes de naturalesa sexual actualitzat expedit per l'organisme competent*

(...)”.

Ha de dir:

“8. Presentació de documentació i contractació

En el termini de vint (20) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, les persones aprovades, amb caràcter previ a la seva contractació, han de presentar els documents següents:

- *Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver completat tots els estudis per obtenir-lo, amb la sol·licitud d'expedició del títol i el pagament de les taxes corresponents, sense perjudici d'haver de presentar-lo posteriorment.*
- *Declaració jurada o responsable de no haver estat separat del servei per expedient disciplinari de qualsevol administració pública o dels organismes que en depenguin en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per complir funcions públiques ni per a la professió corresponent.*
- *Les persones d'altres estats esmentats en la base 2.a han d'acreditar que no estan inhabilitats per sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea i que no han estat separats per sanció disciplinària d'alguna*





de les seves administracions o dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

- Declaració jurada o responsable de no tenir discapacitat que impossibiliti exercir les funcions derivades del servei i que acrediti la capacitat funcional necessària per complir les funcions que es deriven del nomenament.
- Declaració jurada o responsable de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic de les que estableix l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.
- Certificat original negatiu de delictes de naturalesa sexual actualitzat expedit per l'organisme competent.
- **Certificat vigent de col·legiació emès pel Col·legi de Treball Social**

(...)"

Segon. Atès que aquest canvi no suposa cap canvi o modificació en la documentació i requisits que han d'aportar o acreditar els aspirants dins els vint dies hàbils atorgats per a la presentació de sol·licituds, s'acorda que el termini de presentació de sol·licituds seguirà essent de vint (20) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria inicial en el BOE.

Tercer. Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà".

En cas de discrepància amb la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, a la data de la signatura electrònica (31 de juliol de 2026)

El batle

Manuel Galán Massanet

