



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA**EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE PALMA, SA****428*****Procés de selecció de personal mitjançant concurs oposició per al personal del Grup professional 2: Tècnic/a especialista al departament de tecnologia de la informació i innovació (1/2026)***

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma SA, en la sessió del dia 15 de gener de 2026, va aprovar les bases que regiran el procés de selecció de personal mitjançant concurs oposició per al personal del Grup professional 2: Tècnic/a especialista en administració de sistemes TIC per el departament de tecnologia de la informació i innovació.

1.Objecte

Aquest document té per objecte establir una convocatòria mitjançant concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça de personal fix del grup professional 2: Tècnic especialista en administració de sistemes TIC per al departament de Tecnologia de la Informació i Innovació.

Així mateix, com a conseqüència d'aquest procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació per a futures contractacions temporals. Aquesta borsa estarà integrada per un màxim de 4 aspirants que, no havent obtingut la plaça convocada, segueixin l'adjudicatari en l'ordre de puntuació final. Aquesta llista s'utilitzarà per cobrir les necessitats temporals de l'empresa, seguint el rigorós ordre de prelación establert en la mateixa.

Tot això en compliment de la normativa vigent següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment els art. 91 i 103.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 1.3., 2, 7, 11, 13 i del 55 al 61.
4. Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 120, d'11 de setembre de 2004).
5. Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local, amb les actualitzacions vigents.
6. Conveni col·lectiu de l'EMT-Palma vigent actualment. Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 153 de 09/11/2019.
7. Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, art. 55.3, 104 i 106.

Aquest document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT-Palma i, en concret, els apartats següents:

- 1.1. Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- 1.2. Justificació de l'existència de fons (anual i pluriennal).
- 1.3. Procediment de selecció.
- 1.4. Autorització de l'inici del procediment.
- 1.5. Bases i aprovació de la convocatòria.

1.1.- Memòria justificativa de la necessitat

Categoria professional: Tècnic especialista en administració de sistemes TIC per al departament de Tecnologia de la Informació i Innovació.

Grup professional: Grup 2: Tècnic especialista amb les funcions pròpies del seu grup professional en funció de les necessitats organitzatives de l'empresa i la mobilitat funcional establerta en la normativa laboral.

Nombre de vacants a cobrir: 1 plaça.

Condicions econòmiques: Les recollides per al nivell salarial del grup 2 del Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent en cada moment.



Horari de treball: L'horari de treball és l'establert en el Conveni Col·lectiu de l'empresa vigent en cada moment, amb una distribució flexible segons les necessitats organitzatives, productives i/o tècniques.

Centre de treball: Qualsevol dels dos centres de què disposa l'empresa, o qualsevol altre que l'empresa pugui tenir en el futur.

Descripció de la necessitat: Es fa necessari disposar d'un tècnic especialista amb experiència en administració de sistemes informàtics amb l'objectiu de donar resposta al creixement de les necessitats de digitalització, integració de sistemes i modernització tecnològica de l'empresa.

Les funcions seran les següents:

- Liderar i coordinar projectes i equips de treball relacionats amb l'administració, operació i evolució de la infraestructura TIC, incloent-hi servidors, sistemes embarcats i plataformes crítiques.
- Definir, supervisar i actualitzar l'arquitectura tecnològica corporativa, assegurant-ne l'escalabilitat, la resiliència i l'alineació amb la normativa aplicable en cada moment.
- Gestionar entorns virtualitzats, arquitectures híbrides (on-premise + cloud) i serveis al núvol, promovent la innovació, l'automatització i la millora contínua.
- Planificar, implementar i controlar els sistemes de còpies de seguretat, recuperació davant desastres (DRP), alta disponibilitat i continuïtat de negoci (BCP).
- Implementar, monitoritzar i garantir l'aplicació de les polítiques de ciberseguretat i protecció de dades personals, vetllant pel compliment efectiu de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el RGPD i la resta de normatives o estàndards de seguretat de la informació adoptats per l'entitat.
- Supervisar i mantenir actualitzada la documentació tècnica, inventaris, topologies, procediments operatius i plans de manteniment preventiu i correctiu.
- Analitzar, proposar i coordinar necessitats formatives i d'actualització tecnològica de l'equip d'administració i suport.
- Gestionar l'escalat d'incidències complexes, coordinant la intervenció amb proveïdors externs, fabricants i organismes, assegurant la traçabilitat i el compliment dels SLA establerts.
- Col·laborar en l'elaboració de plecs tècnics, informes, valoracions i documentació de suport per a la contractació pública del seu àmbit.
- En general, les funcions pròpies de la professió en relació amb l'administració, explotació, optimització, actualització i evolució de la infraestructura TIC corporativa.
- Les funcions exposades tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i es podran assignar altres funcions inherents o necessàries per al funcionament adequat del Departament. Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 de l'Estatut dels Treballadors, es podrà acordar amb caràcter conjuntural i atenent les necessitats organitzatives de l'empresa la polivalència funcional, assignant al treballador/a funcions diferents de les pròpies del seu lloc, sempre que estiguin compreses dins el seu grup professional o en categories equivalents.

1.2.- Justificació de l'existència de fons

No es produeix cap variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT-Palma per a l'exercici 2025-2026.

1.3.- Procediment de selecció

El sistema selectiu del procés serà concurs oposició, essent la fase d'oposició un 70% i la fase de concurs un 30%.

El procediment de selecció s'efectuarà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els de publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica, adequació i agilitat.

Els factors a valorar seran l'aptitud, l'actitud i els coneixements pràctics del lloc a cobrir.

Les proves o exàmens a realitzar s'efectuaran per sorteig, entre aquells temes que presenti l'empresa, que no podran ser inferiors a tres models d'examen.

Es desenvoluparan procediments específics per detectar i sancionar els intents de les persones aspirants de falsejar els mèrits al·legats, amb la finalitat d'assegurar la transparència.

1.4.- Autorització de l'inici del procediment

L'aprovació del present document per part del Consell d'Administració, previ compliment del Codi de bon Govern de l'Ajuntament de Palma de data 28/02/2013, i aprovat pel Consell d'Administració en data 15/01/2026, suposa l'autorització de tot el contingut del mateix.



1.5.- Bases de la convocatòria

1.5.1.- Requisits

Les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o disposar de permís de residència o permís de treball vigent en el moment de la incorporació a l'empresa. La documentació acreditativa és fotocòpia original del DNI o passaport vigent (per al seu acarament) i, per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, el permís de residència i de treball (si escau) i diploma oficial acreditatiu del grau de competència i domini de la llengua espanyola de nivell igual o superior a B2 conforme al Marc Comú de Referència per a les Llengües.
- b) Tenir 18 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del treball a desenvolupar. Així mateix, una vegada finalitzat el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de treball, s'haurà de superar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE. La no superació del mateix suposarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, atès el caràcter eliminatori d'aquest requisit.
- d) No haver estat separat/ada, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració o empresa pertanyent a administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/ada de manera absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/eses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- e) Acreditar l'experiència mínima de 48 mesos, dins dels vuit anys anteriors a la data límit de presentació de la sol·licitud, com a especialista en administració de sistemes informàtics (l'experiència exigida com a requisit no es valorarà com a mèrit).
- f) Estar en possessió d'una de les titulacions universitàries següents: Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Informàtica, o una altra superior o equivalent.
- g) Acreditar amb certificació oficial coneixements de comprensió, expressió oral i escrita de la llengua anglesa B2, amb els criteris del sistema ALTE o equivalent.

Les persones aspirants han de reunir els requisits abans indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits en el moment de la contractació.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació.

En qualsevol moment que l'EMT-Palma esbrini o constati de forma fefaent la manca de requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament, sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT-Palma les accions legals pertinents.

La sol·licitud d'autobaremació té consideració de "declaració jurada"; la falsedat del consignat en la mateixa suposarà l'exclusió. En qualsevol moment que l'EMT-Palma esbrini o constati de forma fefaent la manca de requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà exclòs immediatament del procés.

1.5.2.- Presentació de sol·licituds i documentació

El termini de presentació de sol·licituds i documents és de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb el que estipula la Llei 39/2015, la presentació de la sol·licitud i els documents es farà electrònicament, en el tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica de l'EMT-Palma. La presentació electrònica requereix identificació digital amb certificat digital.

La presentació de la sol·licitud i els documents es realitzarà a través de la Seu Electrònica (<https://emtpalma.eadministracio.cat>) de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge i a qualsevol hora del dia, sempre que sigui dins el termini estipulat. La sol·licitud està inclosa en el procés de registre, per la qual cosa no és necessari aportar el document.

Les persones interessades podran telefonar al núm. 971214444 extensions 7111-7140 en cas de dubtes sobre el funcionament de la Seu Electrònica, on s'habilita un servei d'atenció telefònica de 9:00 h a 13:00 h, de dilluns a divendres.

Documents que s'han de presentar necessàriament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.



- Fotocòpia del títol de Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Informàtica o una altra superior o equivalent.
- Certificat acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa.
- Currículum vitae actualitzat a la data de la convocatòria.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social i actualitzat a la data de la convocatòria.
- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència requerida.

Altres documents que es poden presentar amb la sol·licitud:

- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti experiència similar a la requerida.
- Certificat acreditatiu de nivell B1 de català o superior.
- Certificat acreditatiu de nivell C1 d'anglès o superior d'acord amb el sistema ALTE o equivalent.
- Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball: diplomatura, llicenciatura, grau universitari, enginyeria tècnica o superior, màster oficial, postgrau oficial o doctorat.
- Formació complementària relacionada amb el lloc a cobrir: jornades i/o cursos.

Si les titulacions són presentades com a requisit, no podran comptar-se a més com a mèrit.

L'Empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació.

En cas de falsedat coneguda després de l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o d'acomiadament si s'ha produït la contractació, a més de les mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

La presentació de la sol·licitud i els documents només es podrà efectuar a través de la Seu Electrònica de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge i a qualsevol hora del dia, sempre que sigui dins el termini establert.

D'acord amb la Llei 39/2015, les persones interessades hauran d'aportar al procediment les dades i documents exigits en aquestes bases, fent-se responsables de la veracitat dels documents aportats.

En el termini màxim de dos mesos, comptats des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la publicació per presentar al·legacions.

Finalitzat el termini i esmenades, si procedeix, les sol·licituds, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos al mateix tauler d'anuncis.

L'admissió de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases i l'autorització expressa per al tractament automatitzat de les dades personals i la publicació de resultats, d'acord amb la LO 3/2018 de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

1.5.3.- Barem de punts

1. FASE D'OPOSICIÓ (70 punts sobre 100)

La fase d'oposició, que tindrà una valoració màxima de 70 punts sobre 100 del procés selectiu, constarà de dues parts: Una prova teòrica i una prova competencial.

• Primera part – Prova teòrica (50 punts sobre 70).

Consta d'un sol exercici, amb caràcter eliminatori i amb una valoració màxima de 50 punts dins de la fase d'oposició. El format d'aquesta prova serà tipus test i abastarà el temari descrit en l'Annex II.

La prova estarà composta per 45 preguntes més 3 de reserva, amb un temps per a desenvolupar aquest exercici de 90 minuts.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, i només una serà correcta. Les respostes correctes es puntuaran amb 1,1111 punts, les respostes errònies restaran 0,3703 (una tercera part) i les preguntes no contestades no seran valorades. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 50 punts i per a superar-la caldrà obtenir com a mínim 25 punts en total.

La llista provisional de la valoració d'aquest apartat, es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i



diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini que refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la prova en la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

• Segona part – Prova competencial (20 punts sobre 70).

La segona part consistirà en una prova competencial amb una valoració màxima de 20 punts dins de la fase d'oposició, destinada a avaluar les competències professionals de la persona aspirant. S'estructurarà en dos exercicis; un qüestionari competencial i una entrevista estructurada.

Les competències a valorar seran les següents:

- Innovació.
- Capacitat d'aprenentatge, iniciativa i proactivitat.
- Treball en equip i lideratge.
- Motivació.
- Responsabilitat.

El qüestionari serà corregit conforme a una plantilla de baremació establerta prèviament per un professional en la matèria, assignant puntuacions en funció de l'adequació de les respostes a les competències avaluades. La qualificació d'aquest exercici s'expressarà de 0 a 10 punts.

L'entrevista estructurada serà valorada mitjançant una plantilla prèviament definida que descriu els nivells d'acompliment per a cada competència, atorgant igualment una puntuació de 0 a 10 punts.

La qualificació final de la prova competencial resultarà de la suma de totes dues puntuacions, expressada en una escala de 0 a 20 punts.

2. FASE DE CONCURS (30 punts sobre 100)

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb un màxim de 30 punts: • Mèrits acadèmics (màxim: 15 punts):

- Per titulació de llengua catalana (màxim: 3 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat):

- Nivell B1: 0,5 punts.
- Nivell B2: 1,5 punts.
- Nivell C1 o superior: 3 punts.

- Per titulació de llengua anglesa (màxim: 2 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat):

- Nivell C1: 1 punt.
- Nivell C2: 2 punts.

- Per titulació acadèmica (màxim: 6 punts):

- Per cada grau universitari, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit): 2 punts.
- Per cada màster oficial, postgrau oficial o doctorat relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit ni aquelles que siguin considerades com a títol propi d'una universitat): 2 punts.

- Per cursos de formació complementària relacionada amb el lloc de treball a cobrir (màxim: 4 punts):

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,10 punts per cada 10 hores de durada, amb un límit màxim de 1,5 punts per curs.

- Cursos amb certificat d'assistència, o sense esment exprés: 0,05 punts per cada 10 hores de durada, amb un màxim de 0,75 punts per curs.

* No es valoraran com a mèrit els estudis que constitueixin un requisit previ o necessari per a cursar altres estudis que sí que es valorin, ni aquells que siguin exigits com a requisit per a participar en la convocatòria, excepte els corresponents a títols de postgrau.

Així mateix, no es valoraran els cursos integrats en plans d'estudis universitaris, els estudis de doctorat, les accions formatives derivades de processos selectius ni els diplomes relatius a jornades, seminaris o activitats anàlogues.



* S'acreditarà mitjançant l'aportació de fotocòpia de certificats oficials, diplomes i/o titulacions de la formació complementària en els quals s'especifiqui el nombre d'hores de durada, el seu contingut i data de celebració o, en defecte d'això, la data d'expedició.

* En tots els casos només es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que s'hagi repetit la seva participació.

• Mèrits de perfil (màxim: 15 punts):

– Experiència professional a partir de QUATRE (4) anys treballant en empreses públiques o privades on s'hagin fet tasques relacionades amb la plaça oferta:

- Es valorarà l'experiència professional fent treballs propis de la plaça oferta, acreditada mitjançant certificat d'empresa, còpia de contracte laboral o qualsevol altre document que el constati, a raó de 0,1 punt per mes, no computant-se a aquest efecte els quaranta-vuit (48) mesos exigits com a requisit mínim d'accés.
- L'experiència professional s'acreditarà presentant certificacions de l'ocupador on consti haver realitzat les labors descrites.
- S'haurà de presentar Informe de Vida Laboral emès per la TGSS i Contracte de Treball o nomenament corporatiu.
- Es tindrà en compte el nombre de dies cotitzats que apareguin en l'informe de vida laboral expedit per la TGSS, aportat per l'aspirant.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per a presentar al·legacions.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la valoració dels mèrits en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma

(<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

En el cas que el Tribunal qualificador comprovi l'existència de frau una vegada publicades les llistes definitives, aquest frau determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a més de les actuacions legals que derivin.

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en la prova competencial exercici de la fase d'oposició.
2. La major experiència laboral a la categoria oferta.
3. La major puntuació obtinguda en els mèrits.
4. Les persones víctimes de violència de gènere.
5. La persona de més edat.
6. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

1.5.4.- Vigència de les llistes de possibles emprats

La borsa de treball resultant de la present convocatòria mantindrà la seva vigència fins al 30 de juny de 2029, o fins a l'esgotament dels candidats i candidates de la llista, o bé fins que finalitzi el procés de consolidació mitjançant concurs oposició per a obtenir la condició de personal laboral fix. No obstant això, els aspirants que en el moment de la finalització de la vigència de la bossa tinguin un contracte laboral temporal en vigor, mantindran aquest contracte fins a la data de finalització estipulada en aquest.

1.5.5.- Ordre d'incorporació i crida

Una vegada finalitzat el procés de selecció, els aspirants integrants de la llista seran anomenats per a la seva contractació temporal segons les necessitats de l'Empresa, seguint l'estricta ordre de prelación resultat de la llista definitiva.

Crides i comunicació.

Les crides es realitzaran per qualsevol mitjà que consideri l'EMT-Palma, podent fer-se telefònicament o mitjançant qualsevol mitjà acreditable en dret. L'aspirant disposarà d'un termini de 2 dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació, per a donar resposta. Els aspirants hauran de mantenir permanentment actualitzats les seves dades de contacte (telèfon, correu electrònic i adreça postal) davant l'EMT-Palma.

**Renúncia i penalització.**

L'aspirant serà exclòs definitivament de la borsa d'ocupació si renúncia injustificadament dues vegades consecutives a un contracte ofert. S'entendrà que s'ha produït la renúncia injustificada a la contractació si l'aspirant no compareix dins del termini comunicat per l'empresa per a formalitzar el contracte o si renúncia expressament.

Causes justificades de rebuig.

Es consideren causes justificades de rebuig temporal del contracte les següents:— Malaltia acreditada mitjançant el corresponent certificat mèdic.

- Període d'embaràs, maternitat o situacions assimilades.
- A petició de l'interessat, qualsevol altra que de manera excepcional l'EMT-Palma estimi oportuna de forma motivada.

En aquests casos, els aspirants conservaran el seu lloc en la bossa i podran ser citats novament quan deixin de concórrer les causes de rebuig, sempre que hagin comunicat a l'EMT-Palma la seva disponibilitat.

Període de prova.

En tot cas, s'haurà de superar un període de prova de sis mesos, segons el que s'estableix en l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors. La no superació del període de prova suposarà la rescissió del contracte i la pèrdua de qualsevol dret de permanència en la borsa d'ocupació. Les situacions esmentades en l'article 14.3 de l'Estatut dels Treballadors (incapacitat temporal, etc.) interrompran el còmput d'aquest període.

Efectes de la borsa d'ocupació.

La inclusió dels aspirants en la borsa d'ocupació no generarà cap dret de contractació, sinó només l'expectativa de crida per a ser contractat temporalment en funció de les necessitats de servei de l'Empresa.

ANNEX I**Composició del Tribunal i terminis del procés****Composició del Tribunal:**

- Dos membres designats per l'EMT-Palma.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa de l'EMT-Palma.
- Un professional amb coneixements sobre la valoració dels mèrits, designat per l'EMT-Palma.

Per a la valoració dels mèrits que resultin necessaris, el Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors o assessores especialistes, els quals es limitaran a prestar l'esmentada col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

Aquest procés de selecció finalitzarà abans del 31 de desembre de 2026. Per a complir el requisit de publicitat, les bases del procés de selecció es publicaran en el BOIB. Els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

ANNEX II**Temari**

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Llei 19/2013 de 19 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Llei organica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties de drets digitals.
4. Sistemes operatius i administració de servidors
 - a. Principis, arquitectures, virtualització nativa i administració avançada (Windows, Linux, Unix).



- b. Administració d'usuaris, grups, permisos i polítiques de seguretat.
- c. Serveis de xarxa corporatius: DNS, DHCP, directoris actius i serveis equivalents.
- d. Monitoratge avançat del rendiment, consum de recursos i gestió de capacitat.
- e. Manteniment, actualització i hardening de sistemes.
- f. Disseny i planificació d'arquitectures escalables i distribuïdes.

5. Bases de dades

- a. Fonaments de bases de dades relacionals i no relacionals.
- b. Administració avançada i automatització de desplegaments.
- c. Replicació, particionament (sharding), alta disponibilitat i recuperació davant desastres.
- d. Monitoratge, optimització de consultes i seguretat.
- e. Control d'accessos i auditoria.

6. Virtualització, contenidors i entorns en el núvol

- a. Arquitectures avançades, alta disponibilitat i balanceig de càrrega.
- b. Gestió centralitzada i automatització d'infraestructures virtualitzades/híbrides.
- c. Orquestració i administració de clústers de contenidors (Kubernetes, Docker Swarm).
- d. Integració i governança d'entorns multicloud.
- e. Automatització i DevOps.

7. Xarxes i comunicacions

- a. Fonaments, models OSI/*TCP-IP i segmentació avançada.
- b. Protocols: DNS, DHCP, NTP i serveis essencials.
- c. VLANs, routing, adreçament i seguretat de xarxa.
- d. Monitoratge, diagnòstic i detecció d'anomalies.
- e. Comunicacions en sistemes distribuïts i clústers.

8. Còpies de seguretat, recuperació i continuïtat de negoci

- a. Estratègies integrades (completa, incremental, diferencial).
- b. Polítiques de retenció, rèplica i arxivat.
- c. Suport i restauració de bases de dades, màquines virtuals i aplicacions crítiques.
- d. Proves de recuperació i plans de continuïtat (BCP, DRP).

9. Seguretat en sistemes d'informació

- a. Principis de ciberseguretat: ENS, NIS2 i RGPD.
- b. Autenticació, autorització, gestió d'identitats (IAM, RBAC) i control d'accessos.
- c. Hardening avançat, SIEM/SOAR, correlació d'esdeveniments, gestió centralitzada de logs.
- d. Avaluació de vulnerabilitats, gestió d'incidents i riscos.

10. Gestió de projectes i documentació tècnica

- a. Fonaments i fases del cicle de vida de projectes TIC.
- b. Metodologies de gestió de projectes: Metodologies tradicionals i metodologies àgils.
- c. Planificació, seguiment, indicadors d'acompliment, gestió de riscos i qualitat.
- d. Gestió de documentació tècnica: Objectius i tipologies de documentació tècnica: documentació de requisits, disseny, proves, operació, manteniment i usuari final.
- e. Coordinació amb equips interns i externs, gestió de proveïdors i subcontractes.

Palma, a la data de la signatura electrònica (15 de gener de 2026)

El director gerente
Juan José Elías Pérez

