



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

385

Resolució d'Alcaldia Núm. 1282, de data 28/10/2025, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball de psicòleg/a (Grup A1), personal laboral, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs – Expedient núm. 2059/2025

Havent-se aprovat, mitjançant Resolució d'Alcaldia Núm. 1282, de data 28/10/2025, la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball de Psicòleg/a (Grup A1), personal laboral, de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB).

Sant Joan de Labritja, (signat electrònicament: 15 de gener de 2026)

L'alcalde

Maria Tania Mari Mari

ANNEX

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE PSICÒLEG/A (A1) DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal en la categoria professional de Psicòleg/a (A1) de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, conforme a l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal de règim local de les Illes Balears, en relació amb l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tipus de contracte. Laboral temporal, de conformitat amb l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 del de l'Estatut dels Treballadors, sobre contractes de durada determinada.

Classificació professional. Grup A – Subgrup A1 — Nivell 24.

Lloc de treball. Professional de la Psicologia en l'àrea de Serveis Socials municipals. La jornada laboral podrà ser a temps complet o parcial, en funció de les necessitats del servei, sense que això afecti l'ordre de prelación en la bossa. Les condicions concretes es detallaran en cada oferta de contractació.

Funcions que desenvolupar. Les persones contractades exerciran, entre altres, les següents funcions:

- Prestació d'atenció psicològica individual i grupal a les persones usuàries dels Serveis Socials municipals.
- Participació en programes d'intervenció familiar, comunitària, atenció a la infància, adolescència, persones majors, dones víctimes de violència de gènere, persones en risc d'exclusió o altres col·lectius quan es requereixi intervenció.
- Elaboració d'informes, dictàmens i propostes tècniques en el marc de la intervenció professional.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el perfil professional que, en l'àmbit de les seves competències, li sigui encomanada per l'Alcaldia o pels responsables del servei.

Període de prova. La persona contractada estarà subjecta a un període de prova de tres (3) mesos.



**SEGONA.- Normativa aplicable.**

El procés selectiu es regirà pel que es disposa en les presents bases, i, en el que no previst expressament, seran aplicable la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i normativa de desenvolupament.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i supletòriament, per a no el que es preveu en l'anterior, pel Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i per la resta de normativa que li sigui aplicable.
- Qualsevol altra normativa estatal, autonòmica o local que resulti d'aplicació, especialment la relativa a igualtat, accés a l'ocupació pública, protecció de dades personals, transparència i règim local.

TERCERA.- Procés de selecció.

El procediment de selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de conformitat amb el que es preveu en la base VUITENA de la present convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda per dues o més persones aspirants, s'aplicaran, per ordre i amb caràcter successiu, els següents criteris de desempat:

1. Major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional. En primer lloc, l'experiència en el sector públic i, si persisteix l'empat, es tindrà en compte l'experiència en el sector privat.
2. Major puntuació obtinguda en l'apartat de formació específica.
3. Per sorteig.

QUARTA.- Requisits i condicions de les persones aspirants.

Per a ser admeses en el present procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant tota la durada del procediment, els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres Estats amb les condicions establertes en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Les persones aspirants de nacionalitat distinta a l'espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea amb residència legal a Espanya, haurà d'acreditar la seva nacionalitat mitjançant document vigent i permís de residència.

b) Tenir compliments setze (16) anys i no aconseguir l'edat de jubilació forçosa, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa laboral vigent.

c) Estar en possessió del títol universitari oficial de Grau o Llicenciatura en Psicologia.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació. Aquest requisit no serà aplicable a aquelles que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, d'acord amb les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Estar col·legiada en el Col·legi Oficial de Psicologia en el moment de formalitzar el contracte.

e) Reunir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional a la qual opten.

A aquest efecte, en cas de resultar seleccionada, la persona aspirant haurà de presentar, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents des de la notificació de la proposta de contractació, un certificat mèdic oficial acreditatiu de l'aptitud per a l'acompliment del lloc.

f) La persona aspirant haurà d'acreditar no haver estat condemnada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, ni per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.





A aquest efecte, la persona seleccionada serà requerida perquè, en el termini de cinc (5) dies hàbils, aporti certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans, de conformitat amb el que es preveu en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

g) No haver estat separada ni comiat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques, per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat objecte de sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

h) Disposar del certificat oficial de nivell B2 de llengua catalana, conforme al que es preveu en l'article 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i de l'origen de la qual no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar un coneixement adequat d'aquesta llengua que garanteixi el correcte compliment de les funcions del lloc. Aquest coneixement podrà acreditar-se mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera que regula el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en territori espanyol.

Amb anterioritat a la formalització del contracte, la persona interessada haurà de declarar expressament que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic definit en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas d'exercir alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-la expressament en el termini de deu (10) dies naturals, a l'efecte de que la Corporació municipal pugui acordar, si escau, la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los en el moment de formalització del contracte de treball, si escau.

QUINTA.- Sol·licituds.

5.1.- Presentació de sol·licituds.

Les instàncies per a participar en el procés selectiu es formalitzaran segons el que es preveu en l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant el tràmit específic creat per a aquests efectes en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja en <http://santjoandelabritja.sedelectronica.es>, o segons el model que figura en l'Annex I de les presents bases. Es dirigiran a l'Alcaldia i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A l'efecte del que es disposa en la base DESENA, les persones aspirants hauran d'indicar un número telefònic de contacte i una adreça de correu electrònic a l'efecte de notificació.

5.2.- Documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud.

Per a ser admeses a aquest procediment les persones aspirants adjuntaran, en les seves instàncies, la següent documentació:

- Una còpia del document nacional d'identitat o, si no són espanyols, document oficial acreditatiu de la seva personalitat.
- Original o còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana exigida en la convocatòria. Seran vàlids els certificats expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística del Govern d'Illes Balears, per la EBAP, així com els reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica.
- Còpia del títol de Grau o Llicenciatura en Psicologia o equivalent.
- Declaració responsable de no haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni estar inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques (Annex II).
- Originals o còpia de la documentació que acrediti els mèrits al·legats a l'efecte de la seva valoració, els quals hauran d'anar relacionats a la instància. Els mèrits han d'acreditar-se i han de valorar-se sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats ni presentats en la forma establerta durant el termini.





5.3.- Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Igualment, aquestes bases es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

5.4.- Responsabilitat de la validesa de la informació aportada.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que figurin es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol modificació de les seves dades.

5.5.- Tractament de les dades de caràcter personal.

La presentació de la sol·licitud suposa el coneixement i acceptació de l'aspirant al tractament de les seves dades de caràcter personal per l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja amb la finalitat de tramitar aquest procediment. El tractament de la informació facilitada tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

SISENA.- Admissió de les persones aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i verificada la documentació presentada a l'efecte d'acreditar el compliment dels requisits per a participar en el procediment, el Tribunal qualificador dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació, si és el cas, de les causes que motivin l'exclusió.

Aquesta resolució es farà pública a través del tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, amb els efectes propis de notificació.

Amb la finalitat d'evitar possibles errors i, si és el cas, permetre la seva adequada esmena, correspondrà a les persones aspirants verificar la seva correcta inclusió en la relació provisional.

Les persones aspirants que resultin excloses o omeses disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució, per a formular les al·legacions que estimin oportunes, així com per a esmenar defectes o sol·licitar l'oportuna rectificació.

No seran objecte d'esmena, i determinaran l'exclusió definitiva del procediment, les següents circumstàncies:

- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La falta d'abonament de la taxa per drets de participació dins de termini de presentació de sol·licituds.
- L'incompliment de qualsevol dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- La no aportació, dins del referit termini, de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Una vegada finalitzat el termini per a esmenar defectes o formular al·legacions, es dictarà resolució aprovant la relació definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, assortint els efectes de notificació.

SETENA.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

- President/a:
 - Titular: Secretari/a de la Corporació.
 - Suplent: Funcionari/a del subgrup A1.
- Vocal:
 - Titular: Psicòleg/a.
 - Suplent: Funcionari/a del subgrup A1.
- Vocal:
 - Titular: Psicòleg/a.
 - Suplent: Funcionari/a del subgrup A1.





- Vocal:
 - Titular: Psicòleg/a.
 - Suplent: Funcionari/a del subgrup A1.
- Secretario/a:
 - Titular: Psicòleg/a.
 - Suplent: Funcionari/a del subgrup A1.

Totes les persones que formin part del Tribunal hauran de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigint a les persones aspirants. Com a mínim un dels membres del Tribunal haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

El Tribunal qualificador podrà acordar, en qualsevol moment, el nomenament de personal assessor, que actuarà amb veu, però sense vot, per a l'acompliment de funcions de suport tècnic o especialitat en el desenvolupament del procediment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents indistintament, i serà imprescindible, en tot cas, la presència de la persona que ostenti la presidència i qui exerceixi la secretaria.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, podran assistir a les sessions del Tribunal, amb veu, però sense vot, persones representants de les organitzacions sindicals representatives, amb la finalitat d'exercir funcions de vigilància i garantia del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

VUITENA.- Barem de mèrits del concurs. Màxim de 40 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran amb el barem que s'adjunta i que s'estructura en els següents blocs amb una puntuació màxima de 40 punts.

A. Experiència professional directament relacionada amb la plaça convocada.

Puntuarà fins a un màxim de 20 punts, conforme a la següent ponderació:

A.1.- Experiència professional per serveis prestats en la mateixa categoria o en categories professionals equivalents en qualsevol Administració pública:

Es valorarà amb 0,5 punts per mes complet de treball. Les fraccions inferiors al mes no es valoraran.

A.2.- Experiència professional en el sector privat, tant per compte d'altri com per compte propi, exercint funcions de naturalesa idèntica o directament relacionades amb la plaça convocada.

Es valorarà amb 0,4 punts per mes complet de treball. Les fraccions inferiors al mes no es valoraran.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada, es desprengui amb claredat que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions del lloc convocat.

Els serveis prestats hauran d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'entitat corresponent, amb indicació de la categoria professional i les dates d'inici i finalització de la relació laboral, o bé, mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa. Juntament amb el certificat de serveis prestats, el contracte o el certificat d'empresa haurà d'aportar-se un informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No es valorarà l'experiència professional si no s'acredita amb els dos tipus de documents descrits:

- Serveis prestats en qualsevol administració pública: certificat de serveis prestats i informe de vida laboral.
- Serveis prestats en sector privat: contracte laboral o certificat d'empresa i informe de vida laboral.

En el cas de persones treballadores autònomes, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats d'alta i baixa en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE), amb indicació de dates i activitat desenvolupada, així com facturació o qualsevol altra documentació que acredite de manera fefaent la naturalesa, duració i contingut dels serveis prestats, directament relacionats amb la plaça.

B. Formació.

Puntuarà fins a un màxim de 20 punts conforme a la següent ponderació:

**B.1.- Titulacions universitàries oficials distintes de l'exigida com a requisit de participació.**

La suma màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, sense que pugui superar-se ni per acumulació ni per combinació de titulacions.

Titulacions relacionades amb el lloc de treball:

- Doctorat: 8 punts.
- Màster universitari oficial o equivalent a MECES 3: 6 punts.
- Grau, llicenciatura o diplomatura oficial equivalent a MECES 2: 4 punts.

Es valorarà només una titulació, la de major nivell acadèmic, entre les relacionades amb el lloc.

Titulacions no relacionades amb el lloc de treball:

- Doctorat: 2 punts.
- Màster universitari oficial o equivalent a MECES 3: 1,5 punts.
- Grau, llicenciatura o diplomatura equivalent a MECES 2: 1 punt.

Es valorarà només una titulació, la de major nivell acadèmic, entre les no relacionades amb el lloc.

B.2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionada amb el lloc de treball (màxim 8 punts):

Es valoraran fins a un màxim de 8 punts les accions formatives relacionades amb les funcions del lloc de treball, sempre que hagen sigut impartides o homologades per Administracions públiques, universitats, col·legis professionals o altres entitats oficialment reconegudes.

La duració mínima per a ser valorades serà de deu (10) hores. Si no s'indica duració en hores, s'aplicarà la següent conversió:

- Per cada crèdit ECTS: 25 hores.
- Per cada crèdit LRU o no especificat: 10 hores.

No es valoraran accions formatives sense indicar duració ni aquelles amb contingut idèntic o repetit, que només seran puntuades una vegada.

Ponderació:

- Cada hora d'assistència: 0,03 punts.
- Cada hora d'aprofitament: 0,05 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat o títol en el qual conste la denominació del curs, l'entitat organitzadora, la duració en hores o crèdits i, si és el cas, si va haver-hi avaluació amb aprofitament.

B.3.- Coneixement acreditat de català.

Es valorarà amb un màxim de 2 punts el coneixement acreditat de català mitjançant certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homòlegs per la Direcció General de Política Lingüística (o els seus equivalents), per l'Escola Oficial d'Idiomes o per altres organismes oficialment reconeguts conforme a la normativa autonòmica.

Es puntuarà exclusivament nivell més alt acreditat per a cada apartat.

Nivell C1: 1 punt.

Nivell C2: 2 punts.

NOVENA.- Valoració dels mèrits, relació resultant i constitució de la borsa de treball.

Conclou la valoració dels mèrits conforme al barem establert en la base VUITENA, el Tribunal qualificador publicarà el resultat provisional en el tauler d'anuncis municipal i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja, amb expressió de les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossades per blocs de mèrits.

Les persones interessades disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per a formular al·legacions o sol·licitar rectificacions, que hauran de resoldre's pel Tribunal.

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes, si és el cas, les reclamacions formulades, el Tribunal aprovarà la relació definitiva de puntuacions, amb indicació expressa del resultat final. En cas d'empat entre persones aspirants, s'aplicaran els criteris exigits en les presents bases.



La resolució definitiva serà elevada a l'Alcaldia, dictarà resolució de constitució de la borsa de treball, integrada per les persones aspirants que hagen acreditat el compliment dels requisits establits en les presents bases. Les persones aspirants que conformen la borsa de treball seran cridades per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan existisca la necessitat de contractar.

La borsa de treball s'ordenarà de major a menor puntuació final, i es farà pública en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

DÈCIMA.- Funcionament de la borsa de treball.

A.- Situació de les persones aspirants.

Les persones integrants de la bossa podran trobar-se en situació de disponibilitat o no disponibilitat a sol·licitud de la persona interessada.

Per a sol·licitar la declaració de no disponibilitat, serà necessari justificar la causa que la motiva conforme al que es preveu a l'apartat B. En cas contrari, s'aplicarà la sanció establida en l'apartat C.3.

Mentre es troben en situació de no disponibilitat, no seran anomenades per a l'oferiment de llocs de treball.

Els qui estiguen en situació de disponibilitat seran anomenades de conformitat amb l'ordre establert en la bossa per a l'oferiment d'un lloc de treball.

B.- Renúncies i causes de justificació.

La renúncia a una oferta de treball es considerarà justificada quan la persona aspirant acredite, en el termini màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des del següent a la comunicació telefònica o electrònica, que es deu a una de les següents circumstàncies:

- Trobar-se en situació d'ocupació activa, mitjançant presentació de contracte laboral, informe de vida laboral o certificació equivalent.
- Trobar-se en situació d'incapacitat temporal, intervenció quirúrgica o accident, acreditada mitjançant informe mèdic.
- Estar en alguna de les següents situacions: embaràs, part, adopció o acolliment, descans per maternitat o paternitat, cuidat de menors, persones dependents o familiars amb malaltia greu o hospitalització, excedència per cura de fills menors de dotze (12) anys o ascendents dependents, qualsevol situació reconeguda amb la normativa vigent a l'efecte de permisos i llicències, havent de ser acreditada mitjançant document justificatiu.
- Defunció de familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb límit temporal de cinc (5) dies hàbils.
- Matrimoni o constitució de parella de fet en període coincident amb l'oferiment.
- Realització d'estudis reglats de duració anual, incompatibles amb l'horari ofert, situació que haurà de ser degudament acreditada mitjançant justificant de matrícula.

En cas de renúncia justificada, la persona passarà automàticament a la situació de "no disponibilitat" en la borsa de treball, conservant la seua ordre de prelatió. Aquesta situació es mantindrà fins que cesse la causa al·legada i la persona interessada ho comuniqui obligatòriament i per escrit a l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja. La falta de comunicació en un termini raonable després de la fi de la causa donarà lloc, si és el cas, suposarà la conseqüència prevista en l'apartat C.3.

C. Crides

C.1.- Cobertura ordinària.

L'òrgan competent de l'Ajuntament es posarà en contacte amb la persona aspirant per via telefònica, amb un màxim de tres (3) intents, espaiats per almenys quinze (15) minuts. Esgotats els tres (3) intents, s'enviarà una última comunicació per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud.

Una vegada notificada l'oferta, la persona aspirant disposarà d'un termini màxim de dos (2) hàbils, comptats a partir del següent al de la comunicació, per a manifestar la seua acceptació o renúncia mitjançant qualsevol dels mitjans anteriors, conforme el que es preveu en l'apartat B.

C.2.- Cobertura de curta duració.

En els supòsits de contractació per duració igual o inferior a dues (2) mesos, o substitució per incapacitat temporal amb previsió de duració similar, s'aplicarà el mateix procediment de crida descrita en el punt anterior.

**C.3.- Conseqüències de no resposta.**

Si la persona aspirant no manifesta la seua conformitat amb l'oferta laboral dins del termini indicat, renúncia expressament, no respon a les trucades telefòniques o al correu electrònic facilitats a l'efecte de comunicació, o concorre qualsevol altra circumstància no justificada que impedisca la seua incorporació efectiva, passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball i es procedirà a la crida de la següent persona aspirant segons ordre de prelación.

Si aquesta situació es produeix en tres (3) ocasions consecutives sense causa degudament justificada, serà exclosa definitivament de la borsa de treball.

C.4.- Reincorporació i suspensió temporal.

La persona seleccionada que cessament en el lloc de treball es reincorporarà a la bossa en el lloc que ocupava prèviament, llevat que el cessament s'haja produït per renúncia injustificada o incompliment. Les conseqüències previstes seran les establides en l'apartat C.3.

En cas que la incorporació d'una persona aspirant pugui donar lloc a l'encadenament de contractes o relacions successives amb una duració superior de vint-i-quatre (24) mesos en un període de trenta (30), la qual cosa poguera derivar en una relació indefinida amb aquesta Administració, se suspendrà temporalment la seua crida. En tal cas, serà anomenada la següent persona en situació de disponibilitat. Una vegada transcorregut el període necessari per a evitar la incursió en frau de llei es restablirà l'ordre de prelación i es reactivarà la possibilitat de crida de la persona afectada.

ONZENA.- Vigència de la borsa de treball.

La borsa de treball regulada en les presents bases tindrà una vigència màxima de tres (3) anys a comptar des de la data de publicació de la resolució de constitució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'anterior s'entén sense perjudici de l'aplicació preferent dels processos d'estabilització d'ocupació temporal o de qualsevol altra normativa vigent que pugui afectar l'ordre de prelación o a la constitució de noves borses de treball.

Una vegada haja transcorregut el termini de vigència establert, la bossa quedarà extingida automàticament i no podrà ser objecte de reactivació.

DOTZENA.- Règim normatiu i recursos.

En el no previst en les presents bases serà aplicable la normativa reguladora de funció pública local continguda en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, així com la resta de normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable.

Contra la convocatòria, les presents bases, i els actes administratius que es deriven d'elles, inclosos els actes del Tribunal qualificador que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no presentar recurs potestatiu de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOIB.

Totes les comunicacions ordinàries relatives al procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis, disponible en la pàgina Web de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.





Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ANNEX I**MODEL D'INSTÀNCIA DE BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE PSICÒLEG/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA**

....., major d'edat, amb ☐ DNI, ☐ NIE, ☐ altre, núm.
....., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions en
....., de, telèfon/s
..... (imprescindible un número de telèfon) i correu electrònic
..... (imprescindible un correu electrònic).

EXPOSO:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal laboral no permanent de la categoria professional de Psicòleg/a.
- 2.- Que declare reunir tots els requisits i totes les condicions que s'exigeixen en la base QUARTA de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- 1.- Còpia de la documentació acreditativa de la identitat.

☐ DNI, ☐ NIE, ☐ altre (especificar)

- 2.- Original o còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana exigida o superior:

☐ Certificat B2 de llengua catalana.

☐ altre (especificar)

- 3.- ☐ Còpia del títol universitari de Grau o Llicenciatura en Psicologia o equivalent.

- 4.- ☐ Declaració jurada o promesa que no ha sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni està inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques (Annex II).





Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

5.- Originals o còpia de la documentació que acredite els mèrits al·legats a l'efecte de la seua valoració.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Per tot això,

SOL·LICITO:

Ser admés/a en la borsa de treball de personal laboral no permanent de la categoria professional de Psicòleg/a de l'Ajuntament de Sant Joan de Labritja.

La persona sol·licitant consent mitjançant la signatura del present documente el tractament de les dades de caràcter personal facilitats, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que es tractaran de forma confidencial i només se cediran quan es complisquen les exigències establides en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Sant Joan de Labritja, de de 2026.

(signatura sol·licitant)

A LA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LABRITJA

Pl. de l'Ajuntament, 1. 07810 Sant Joan de Labritja. Eivissa (Illes Balears).
Tel. 971 33 30 03 / 971 33 32 18 – Fax. 971 33 31 17
www.santjoandelabritja.com – CIF P0705000H





Ajuntament de
Sant Joan de Labritja

ANNEX II**MODEL DE DECLARACIÓ JURADA O PROMESA**

D./D^a, major d'edat, amb ☐ DNI, ☐ NIE, ☐ altre,
núm., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions en
..... de
telèfon/s i correu electrònic

DECLARO SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

ÚNIC.- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques a Espanya o en un altre país.

M'afirme i ratifiqui en l'expressant, signant el present document en lloc i data indicats.

Sant Joan de Labritja, de de 2026.

(signatura sol·licitant)

