



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA

375

Delegació de competències a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la EBAP, per cobrir les vacants de la categoria de Policia Local

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Eugènia en data 14 de gener de 2026 va acordar, entre d'altres assumptes, el següent:

Atesa la resolució de la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local per la qual s'aprova la convocatòria perquè els ajuntaments deleguin a l'Escola Balear d'Administració Pública les competències per dur a terme el procés unificat de selecció per cobrir les vacants de la categoria de policia dels cossos de la policia local i les places de policies en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local publicada al BOIB núm. 171 de data 25 de desembre de 2025.

Atès que l'Ajuntament de Santa Eugènia està interessat a participar en el procés unificat per cobrir una plaça d'ocupació pública vacant de policia local.

Atès que a l'annex 1 de la convocatòria s'estableixen els termes perquè els ajuntaments interessats a participar en el procés unificat deleguin a la consellera de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local, a través de l'EBAP, l'execució d'aquest procés, establint el següent:

“1. Les entitats locals interessades a participar en el procés unificat de selecció han de delegar la gestió del procés selectiu de la categoria de policia dels cossos de la policia local i les places de policies als ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, en favor de la consellera competent en matèria de coordinació de policies locals mitjançant la EBAP.

Aquesta delegació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les competències que s'han de delegar a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la EBAP, són:

- Aprovar les bases i la gestió del procés selectiu, que serà únic per a cada illa. La delegació inclou les competències per adoptar les resolucions necessàries per dur a terme la convocatòria i aprovar-ne les bases i el procés selectiu, sense que suposi l'alteració de la titularitat de la competència atribuïda a cada ajuntament.
- Dur a terme tots els actes materials i jurídics que integren el procediment d'oposició segons les bases de la convocatòria, i les normes sobre policies locals i funció pública aplicables.

Aquests actes són, com a mínim, els següents:

- Recepcionar i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, així com el cobrament de les taxes que es preveuen en la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Elaborar les resolucions de les llistes, tant les provisionals com les definitives, de les persones admeses i excloses en els procediments.
- Gestionar l'operatiu necessari per al desenvolupament material dels exercicis.
- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu.
- Determinar la composició del tribunal qualificador, nomenar-ne els membres i resoldre les possibles recusacions.
- Proposar l'adjudicació de destinacions dels aspirants que superin l'oposició perquè l'ajuntament corresponent els nomeni personal funcionari en pràctiques.
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al funcionament normal del procés selectiu, incloses les resolucions de reclamacions i els recursos potestats de reposició que, si s'escau, es presentin i que derivin de la fase d'oposició del procés selectiu, amb la col·laboració jurídica de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears.

La delegació no inclou les reclamacions i els recursos potestats de reposició que es presentin amb relació a la fase de pràctiques en el municipi que s'haurà de desenvolupar a cada ajuntament.

3. La delegació ha d'indicar el nombre de vacants que cada ajuntament ha de cobrir.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern acorda l'adopció dels següents acords:



Primer.- Delegar les següents competències a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la EBAP:

- a) Aprovar les bases i la gestió del procés selectiu, que serà únic per a cada illa. La delegació inclou les competències per adoptar les resolucions necessàries per dur a terme la convocatòria i aprovar-ne les bases i el procés selectiu, sense que suposi l'alteració de la titularitat de la competència atribuïda a cada ajuntament.
- b) Dur a terme tots els actes materials i jurídics que integren el procediment d'oposició segons les bases de la convocatòria, i les normes sobre policies locals i funció pública aplicables.

Aquests actes són, com a mínim, els següents:

- Recepcionar i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la convocatòria, així com el cobrament de les taxes que es preveuen en la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Elaborar les resolucions de les llistes, tant les provisionals com les definitives, de les persones admeses i excloses en els procediments.
- Gestionar l'operatiu necessari per al desenvolupament material dels exercicis.
- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu.
- Determinar la composició del tribunal qualificador, nomenar-ne els membres i resoldre les possibles recusacions.
- Proposar l'adjudicació de destinacions dels aspirants que superin l'oposició perquè l'ajuntament corresponent els nomeni personal funcionari en pràctiques.
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al funcionament normal del procés selectiu, incloses les resolucions de reclamacions i els recursos potestats de reposició que, si s'escau, es presentin i que derivin de la fase d'oposició del procés selectiu, amb la col·laboració jurídica de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears.

La delegació no inclou les reclamacions i els recursos potestats de reposició que es presentin amb relació a la fase de pràctiques en el municipi que s'haurà de desenvolupar a cada ajuntament.

Segon.- Establir que el nombre de vacants que l'Ajuntament de Santa Eugènia ha de cobrir és d'una plaça de la categoria de Policia Local.

Tercer.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Quart.- Comunicar aquest acord a l'EBAP i presentar la sol·licitud de participació en el procés unificat.

Santa Eugènia, a la data de la signatura electrònica (15 de gener de 2026)

El batle

José Luis Urraca Martín