



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

337

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es nomena funcionari de carrera del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la persona aspirant que ha superat, pel torn lliure per a l'illa de Mallorca, les proves selectives convocades per Resolució de 19 de desembre de 2023 i se l'adjudica un lloc de feina

Antecedents

- Mitjançant Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques de 19 de desembre de 2023 es varen aprovar la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, als cossos de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 172, de 21 de desembre de 2023).
- En data 13 de desembre de 2025 es va publicar en el BOIB núm. 164 la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es va aprovar la llista d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon per a l'illa de Mallorca de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es varen oferir els llocs de feina.

Una vegada que la persona aspirant que ha superat el procés selectiu ha presentat la sol·licitud i s'ha comprovat el compliment dels requisits, ha de ser nomenada personal funcionari de carrera del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
- L'article 5.2 de l'annex del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.
- La base 16 de la Resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, als cossos de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

- Nomenar personal funcionari de carrera del cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la persona següent:

OPOSICIONS 2023 Auxiliar de Recepció i Telèfon. Mallorca

DNI	LLINATGES, NOM	PUNTS OPOSICIÓ	PUNTS CONCURS	PUNTS PONDERACIÓ	POSICIÓ
***4156*	RAMISA ZORRAQUINO, MARIA DOLORS	17,008	8,880	76,912	1



2. Adjudicar el lloc de treball, d'acord amb el que s'indica en l'annex d'aquesta Resolució, a la persona aspirant que ha superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu subaltern, escala de suport instrumental, especialitat auxiliar de recepció i telèfon, per a l'illa de Mallorca de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, després d'haver presentat la documentació pertinent, d'acord amb la petició de destinació efectuada i la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en la conselleria corresponent, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

4. Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

5. Un cop publicat el nomenament, per adquirir la condició de funcionari de carrera s'ha d'efectuar el jurament o la promesa d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'ordenament vigent i prendre possessió en el termini reglamentari.

6. Declarar desistides de la seva sol·licitud per caducitat i excloses del procediment, a les persones que no han presentat l'escrit d'elecció dels llocs de treball oferts, per ordre de preferència, i la documentació acreditativa del compliment dels requisits, d'acord amb la base 16 de la convocatòria.

7. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i en la Seu electrònica (www.caib.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 13 de gener de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social

Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX

Adjudicació del lloc de treball a la persona aspirant que ha superat el concurs oposició.

COS FACULTATIU SUBALTERN, ESCALA DE SUPORT INSTRUMENTAL, ESPECIALITAT AUXILIAR DE RECEPCIÓ I TELÈFON (MALLORCA)

CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTÍ	ILLA	ORDRE	LLINATGES, NOM
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL (PALMA)	F00190045	2	AUXILIAR DE RECEPCIÓ I TELÈFON	PALMA	MALLORCA	1	RAMISA ZORRAQUINO, MARIA DOLORS