

Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7195

Extracte de l'aprovació per part del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa de dia 10 de juliol de 2026 de les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al suport a activitats culturals en relació amb l'edició de publicacions, la promoció cultural i les escoles municipals de música, any 2026

BDNS (Identif.: 918312)

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 4.1 de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), es publica l'extracte de la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques per al suport a activitats culturals en relació amb l'edició de publicacions, la promoció cultural i les escoles municipals de música, any 2026.

1. Objecte

1.1. Aquestes Bases reguladores tenen per objecte establir el règim jurídic per a la concessió, en un règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques per al suport a activitats culturals en relació amb l'edició de publicacions, la promoció cultural i les escoles municipals de música, any 2026.

1.2. Les ajudes d'aquesta convocatòria tenen per objecte contribuir al foment i a la difusió de la cultura de l'illa d'Eivissa en l'àmbit de la literatura, el teatre, l'art, la dansa, la història, l'economia, l'etnografia, el còmic, el pensament, la creació audiovisual, el cinema, la música, la ciència, etc. i donar suport a les activitats culturals que amb aquest objectiu s'han organitzat a l'illa d'Eivissa o fora. Així mateix, col·laborar econòmicament amb les despeses de contractació docent de les escoles municipals de música de caràcter públic de l'illa d'Eivissa, en la seua tasca de formació musical que es desenvolupa en diversos pobles de l'illa, i garantir a tots els ciutadans d'Eivissa una oferta pública no reglada d'ensenyament musical, consolidant o ampliant la xarxa d'escoles municipals de música de l'illa.

1.3. Altrament, les subvencions regulades en aquestes Bases es refereixen a accions culturals que hauran d'haver-se realitzat i pagat dins els períodes subvencionables següents:

- En les modalitats A) i B) corresponents a publicacions i activitats culturals destinades a persones físiques i jurídiques privades, comprendrà les activitats realitzades entre l'1 de maig de 2025 i el 30 d'abril de 2026.
- En la modalitat C) corresponent a activitats culturals destinades a entitats locals de l'illa d'Eivissa, comprendrà les activitats dutes a terme entre l'1 de maig de 2024 i el 30 d'abril de 2026.
- En la modalitat D) corresponent a les escoles municipals de música de caràcter públic, comprendrà l'activitat fetes entre l'1 de setembre de 2024 i el 30 de juny de 2025.

1.4. Aquestes Bases estableixen els aspectes comuns aplicables a totes les modalitats (persones beneficiàries, procediment, règim econòmic, obligacions, justificació, control, etc.), i en les bases específiques corresponents a cada modalitat es determinaran de forma específica:

- Les persones o entitats destinatàries.
- El límit econòmic per cada activitat.
- Les despeses subvencionables i no subvencionables.
- La documentació específica que s'ha d'aportar.
- Els criteris de valoració.
- Particularitats pròpies de cada modalitat.

2. Modalitats

2.1. Les subvencions previstes per aquesta convocatòria s'estructuraran en les següents modalitats:

- MODALITAT A) Publicacions. Destinada a contribuir amb l'edició i producció cultural en qualsevol suport, incloent-hi publicacions impreses o digitals, així com produccions audiovisuals, musicals o pictòriques de caràcter cultural, que impliquin el foment i la



promoció de la cultura de l'illa d'Eivissa.

- MODALITAT B) Activitats culturals de persones i entitats privades. Destinada a contribuir a l'organització i realització d'activitats culturals que fomentin i promoguin la cultura de l'illa d'Eivissa.
- MODALITAT C) Activitats culturals d'entitats locals de l'illa d'Eivissa. Destinada a contribuir a l'organització i realització d'activitats culturals que fomentin i promoguin la cultura de l'illa d'Eivissa.
- MODALITAT D) Escoles municipals de música de l'illa d'Eivissa. Destinada al suport del funcionament i de les activitats formatives i culturals desenvolupades per aquestes escoles municipals de música de caràcter públic de l'illa d'Eivissa.

2.2. Cadascuna de les modalitats presenta particularitats en relació amb la seua finalitat específica, persones o entitats beneficiàries, tipologia de les despeses subvencionables, documentació que s'ha d'aportar i criteris de valoració, que es regulen detalladament en les bases específiques corresponents per a cada modalitat.

3. Persones i entitats beneficiàries

3.1. Podran obtenir la condició de persones o entitats beneficiàries d'aquestes ajudes regulades per aquestes bases les persones físiques, persones jurídiques privades, associacions, fundacions, entitats sense ànim de lucre, així com entitats locals i els seus organismes dependents, que desenvolupin activitats culturals que s'ajustin a l'objecte i període subvencionable de la corresponent modalitat de subvenció a la qual es presenten.

Les especificacions concretes de les persones i entitats destinatàries en cada cas s'estableix en les bases específiques corresponents a cada modalitat.

3.2. Les persones i entitats sol·licitants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir capacitat jurídica, i en el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- b) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.
- c) Reunir totes i cada una de les condicions exigides per poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorri en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, per ser-ne beneficiari/ària.
- d) Trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- e) Complir els requisits específics de cada modalitat establerts a les bases específiques de la modalitat corresponent.

3.3. El compliment d'aquests requisits i, per tant, l'obtenció de la condició de beneficiària es justificarà mitjançant la declaració responsable registrada per la persona o entitat sol·licitant, segons el model que figura a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, la presentació d'aquest document suposarà l'autorització al Consell Insular d'Eivissa per obtenir d'ofici les certificacions acreditatives del compliment d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa, en cas contrari, haurà d'aportar-les.

4. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes

4.1. La convocatòria disposa d'un crèdit màxim total de 310.000,00 €, assignat al pressupost de l'exercici 2026. L'import disponible es distribuirà entre les diferents modalitats de la convocatòria segons s'indica a les bases específiques corresponents de cada modalitat.

4.2. En cas que la concessió de les ajudes no exhaurisca la quantitat destinada a una modalitat, el crèdit sobrant podrà redistribuir-se a altres modalitats d'acord amb els següents blocs i de conformitat amb el que s'estableixi a les bases específiques de cada modalitat i a la normativa aplicable.

- Bloc 1: Modalitat A) Publicacions i Modalitat B) Activitats culturals de persones i entitats privades.
- Bloc 2: Modalitat C) Activitats culturals d'entitats locals de l'illa d'Eivissa i Modalitat D) Escoles municipals de música de l'illa d'Eivissa.

En qualsevol cas, podrà realitzar una redistribució del crèdit entre modalitats pertanyents a diferents blocs.

4.3. La quantia màxima de la subvenció per sol·licitud i percentatge de la col·laboració econòmica aplicable a cada modalitat s'estableixen a les bases específiques de cada modalitat.

4.4. El Departament de Cultura, Educació i Patrimoni podrà ampliar la consignació pressupostària sempre que existeixi crèdit disponible i segons s'estableix a l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de



novembre, general de subvencions.

5. Despeses subvencionables i no subvencionables

5.1. Seran despeses subvencionables únicament aquelles que es trobin expressament descrites i regulades en les bases específiques corresponent a la modalitat de la subvenció sol·licitada, sempre que compleixin els requisits generals establerts dins aquestes bases reguladores.

5.2. Les despeses subvencionables hauran de respondre a la naturalesa i la finalitat de l'activitat subvencionada, hauran d'efectuar-se en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables, segons el punt 2.3 d'aquestes bases, i no superaran el valor de mercat.

Així mateix, les despeses efectuades amb una anterioritat màxima de sis mesos al termini previst a cada modalitat també són subvencionables, sempre que al concepte de la documentació justificativa de la despesa s'especifiqui indubtablement la seua vinculació a l'activitat subvencionada.

El pagament de les despeses subvencionables ha d'estar efectuat abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i degudament justificat mitjançant factura o un document de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

L'IVA suportat per aquestes despeses no pot ser objecte de subvenció, excepte quan la persona sol·licitant acrediti estar exempta de tributar per l'IVA, de conformitat amb l'Annex 7.

En relació amb l'article 29.7.d de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), seran també subvencionables les despeses facturades per persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària de la subvenció, sempre que aquestes despeses no superin el 20 % de l'import de la subvenció.

5.3. La determinació concreta dels conceptes subvencionables, així com les seves condicions, límits quantitatius i particularitat, s'estableixen de forma detallada en les bases específiques corresponents de cada modalitat. Únicament seran subvencionables les despeses que s'ajustin íntegrament al previst a cada una de les bases específiques.

5.4. Les despeses no subvencionables són:

- Els impostos, les taxes i els tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora de pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades, i les despeses derivades del pagament d'impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- L'adquisició de material inventariable (mobiliari, ordinadors, fotocopiadores, etc...).
- Les despeses que no estiguin efectivament pagades abans que finalitzi el període de sol·licituds.
- Les despeses que, d'acord amb el disposat dins les bases específiques corresponents a la modalitat sol·licitada, tenguin la consideració de no subvencionables o quedin expressament excloses.

5.5. En cas que es produeixi una contradicció o dubte interpretatiu, prevaldrà el contingut disposat a les bases específiques de cada modalitat.

6. Forma de presentació i llocs de les sol·licituds

6.1. La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant la presentació d'una instància per cada publicació o activitat cultural (una sol·licitud per cada publicació o activitat realitzada), d'acord amb el model normalitzat que figura com a Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació esmentada en aquesta base, s'han d'adreçar a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i s'han de presentar, dins del termini establert a aquest efecte, a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) del Consell Insular d'Eivissa o en els altres llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, i de conformitat amb l'establert a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics, mitjançant la Seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (<https://seu.conselldeivissa.es>), per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Les entitats locals, així com els seus organismes autònoms, patronats i ens dependents.



- Les persones que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i les actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Les persones que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- Les sol·licituds es podran presentar als llocs següents:

a) Sol·licitud presencial al Consell Insular (només persones físiques)

- Les sol·licituds es presentaran a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) al Consell Insular d'Eivissa (avinguda d'Espanya, 49, tel. 971 19 59 00), on es digitalitzarà la documentació aportada per la persona interessada. En aquest cas, es recomana demanar cita prèvia al telèfon 971 19 59 06 o a través de la pàgina web
- <https://citaprevia.conselldeivissa.es/>.

b) Sol·licitud per Correus (només persones físiques)

- Si la sol·licitud es remet per correu postal certificat, la documentació corresponent ha de presentar-se en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat al Consell Insular d'Eivissa i l'exemplar per a la persona interessada es datin i se segellin abans de certificar-se ("correu administratiu"), de conformitat amb l'article 28 del Reial decret 437/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de serveis postals, en desenvolupament de l'establert per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal; en cas contrari, s'entendrà com a data vàlida la d'arribada a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) de la dita Corporació.
- Si la sol·licitud es remet a través del servei de Registre Virtual Electrònic de Correus (ORVE), l'interessat haurà d'acudir a una oficina de Correus amb la documentació que vulgui remetre (en format paper), on es digitalitzarà, s'acurarà i es realitzarà el registre telemàtic de la sol·licitud al Consell Insular d'Eivissa amb la corresponent remissió dels documents en format electrònic.

c) Sol·licitud telemàtica

- Les persones sol·licitants que disposin de certificat digital, DNI electrònic o Cl@ve Permanent poden registrar les sol·licituds via telemàtica a la Seu Electrònica d'aquesta Corporació habilitada a tal fi (<https://seu.conselldeivissa.es>), de conformitat amb el previst a l'article 14 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en què podran obtenir-se el model de sol·licitud i els annexos corresponents.
- No s'admetrà cap sol·licitud ni cap documentació que es presenti únicament a través de correu electrònic, en cap moment de la tramitació de l'expedient.
- Per a una millor instrucció, si s'opta per presentar la sol·licitud de manera telemàtica, la documentació ha de tenir els formats PDF o jpg.
- La capacitat màxima de la Seu Electrònica del Consell Insular d'Eivissa per presentar la documentació és de 15 megabits (Mb) per registre i de 5 megabits (Mb) per document.

En tot cas, les persones obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans referenciat, han de presentar les seues sol·licituds per via telemàtica a la Seu Electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

6.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se acompanyades de la documentació que s'estableix, de forma completa i detallada, en les bases específiques de la modalitat de la subvenció sol·licitada per aquesta convocatòria.

6.3. Altrament, la documentació exigida dins cada una de les bases específiques de cada modalitat podrà incloure models normalitzats, formularis o instruccions addicionals que hauran de complimentar-se perquè la sol·licitud sigui considerada correcta.

6.4. La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica no s'ha de presentar si el Consell ja disposa d'aquesta documentació en vigor, però s'ha de presentar l'Annex 3 degudament emplenat indicant-hi en quin expedient es va presentar, segons els articles 28 i 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5. L'acreditació del pagament dels justificants de les despeses aportada pels beneficiaris s'ha de dur a terme a través de la documentació que s'indica tot seguit, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura respectivament.





b) Pagament en metàl·lic (fins a un màxim de 1.000 € per factura):

- Document justificatiu de la despesa (per exemple, factura) amb l'expressió «rebut en metàl·lic», «pagat» o similar, signada pel proveïdor amb la data de pagament.

c) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Document justificatiu de la despesa (per exemple, factura) amb l'expressió «rebut en xec nominatiu» o similar, signada pel proveïdor amb la data i amb indicació del nom i del DNI/NIE de la persona que signa.
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec.

d) Pagament mitjançant Bizum, targeta de crèdit o dèbit, o PayPal:

- Document bancari acreditatiu en què es carregui en compte el pagament. Ha d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació, amb prou informació per identificar ordenant, beneficiari, import i data de pagament.

6.6. El Consell podrà utilitzar qualsevol mitjà de control, d'acord amb la normativa vigent, incloent-hi inspeccions, visites, sol·licitud de documents o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.

7. Termini de presentació de sol·licituds, publicitat de la convocatòria i esmenes

7.1. S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de quinze (15) dies hàbils que s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

Eivissa, 13 de juliol de 2026

El cap de secció del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni del Consell Insular d'Eivissa

José V. Garibo Redolat

