

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7182

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva de tres places de treballador/treballadora social corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2023, 2025 i 2026, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

En reunió ordinària de data 12 de juny de 2026 del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, es va acordar:

.../...

SEGON. APROVAR les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir les places de treballador/a social, d'inspector/a de pesca, de dietista nutricionista, d'infermer/a i de tècnic/a auxiliar d'arxiu i biblioteca, vacants de personal funcionari i personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, pel sistema de concurs oposició, i els seus annexes que consten dins de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2023, 2024, 2025 i 2026, reproduïdes a l'informe jurídic de data 6 de febrer amb CSV núm. 16340666227731045162.

TERCER. Convocar les proves selectives per a la provisió de les places vacants que es detallen a les bases anteriorment esmentades.

QUART. Publicar el text íntegre de les bases específiques i els seus annexes i la convocatòria de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), i ambdues a la Seu electrònica del Consell d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits **Convocatòries i borsa d'ocupació**. La data de publicació al BOE servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva de tres places de treballador/treballadora social corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2023, 2025 i 2026, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

1. Objecte i normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es cobrir, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs oposició, tres places de treballador/a social, vacants a la plantilla de personal laboral, grup A, subgrup A2, dotades pressupostàriament, corresponents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2023 (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* -BOIB- núm. 172, de 21 de desembre de 2023), a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2025 (BOIB núm. 30, de 7 de març de 2026) i a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2026 (BOIB núm. 25, de 24 febrer de 2026), amb la següent distribució:

- Una plaça corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2023.
- Una plaça corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2025.
- Una plaça corresponent a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2025.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, amb els temaris general i específic i en la valoració de mèrits que consten a l'annex I i II d'aquestes bases específiques.

1.3. La data, el dia, l'hora d'inici i el lloc de celebració de la primera prova es publicarà al BOIB i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOIB núm. 173 de data 18 de desembre de 2021 modificacions publicades al BOIB núm. 130, de data 21 de setembre de 2023 i al BOIB núm. 49, de data 22 d'abril de 2025.

3. Transparència i protecció de dades personals

3.1. Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, seu.conselldeivissa.es, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.



3.2. Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seua identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seues dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

3.3. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a més dels que es preveuen a les bases generals, els següents requisits:

a) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol universitari en treball social o equivalent.

En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se de certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

b) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

d) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, la persona interessada que pretengui l'accés a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, haurà d'acreditar aquesta circumstància, bé mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, bé autoritzant el personal del Servei de Recursos Humans del Consell Insular d'Eivissa perquè sol·liciti i recapti del Registre Central de delinqüents sexuals, en el seu nom, la informació requerida.

e) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell avançat) o superior, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se'n ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

f) Acompanyar a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu el justificant original d'haver satisfet els drets d'examen de 24,04 € per participació en el procediment de selecció.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 55, de 30 d'abril de 2026, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:





- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 50 %.
- Persones que figurin com a demandants de feina: 50 %.
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria general: 75 %.
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria especial: 100 %.

S'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que ho acrediti.

Els requisits exigits a les bases generals i en aquestes bases específiques s'han de tenir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

5. Sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran d'incriure-s'hi telemàticament a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es/Convocatòries i borses d'ocupació) dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'han d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves han d'indicar-ho en la sol·licitud i han d'adjuntar-hi l'informe d'aptitud i/o adaptació emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports o be el document de sol·licitud d'aquest. En tot cas l'informe s'ha de presentar un mínim de quinze dies abans de les proves.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador confeccionarà i valorarà els exercicis i valorarà els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria convocada i han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

6.2. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si escau, a sol·licitud del tribunal podrà disposar-se la incorporació d'assessors/ores especialistes. Els assessors especialistes es designaran per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del tribunal.

En els supòsits d'absència del president titular o suplent, els vocals designats exerciran les funcions de presidència seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

6.3. El tribunal resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria.



6.4. Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

Presidenta:

- Titular: Sra. Olga Guerra Vázquez
- Suplent: Sra. Ana Andreu Mas

Secretària:

- Titular: Sra. Maria José Moya Yern
- Suplent: Sra. Maria del Carmen Campoy Torrejón

Vocals:

- Titular: Sra. Emma Capitán Romero
- Suplent: Sra. Andrea Ramón Candela
- Titular: Sra. Miriam Guardiola Julià
- Suplent: Sra. Antònia Ferrer Juan
- Titular: Sra. Almudena Torres Fernández
- Suplent: Sra. Ana Alcañiz Fos

7. Període de pràctiques

7.1. Finalitzat el procés selectiu i exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el conseller/la consellera que tenguin atribuïda la competència de Recursos Humans resoldrà les contractacions i formalitzarà els contractes de les persones aspirants proposades pel tribunal.

El període de pràctiques serà de sis mesos.

El personal laboral en pràctiques ocuparà un lloc de treball vacant de la plantilla del Consell Insular d'Eivissa i rebrà les retribucions corresponents al lloc de treball que s'ocupa.

No obstant això, seran contractades directament personal laboral fix les persones candidates que acreditin haver prestat serveis al Consell Insular d'Eivissa durant un període igual o superior a sis mesos, sempre que ho hagin fet en la mateixa categoria, i la valoració sigui adequada. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el contracte en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

7.2. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la seua contractació com a personal laboral fix. Caldrà haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.

8. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i les seues bases, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 66 de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

ANNEX I CONVOCATÒRIA

Denominació: Treballador/a Social

Oferta ocupació pública: Una plaça OOP 2023, una plaça OOP 2025 i una plaça OOP 2026.

Previsió de proves: segon semestre de 2026

Nombre de places que es convoquen: tres

Torn lliure: tres places

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Vinculació: Personal laboral

Grup: A

Subgrup: A2



Nivell de destí: 21

Titulació: Títol universitari en treball social o equivalent.

Coneixements de català: *Nivell B2 (nivell avançat) o superior*

Drets d'examen: 24,04 €

ANNEX II

TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 7. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 8. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

Tema 9. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 10. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 12. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. L'estat de benestar i els serveis socials: conceptes, evolució històrica i situació actual. Les necessitats socials: conceptes, tipologia, abordatges.

Tema 2. Els serveis socials en l'Administració pública. Competències municipals, insulars, autonòmiques i centrals.

Tema 3. Treball social individual i familiar. Procés de intervenció. Objectius, metodologia. Mediació i orientació familiar. Tècniques i instruments. L'informe social. Nivell de intervenció.

Tema 4. La entrevista social. Característiques i funcions com element de valoració i de intervenció.



Tema 5. La deontologia y l'ètica professional. Els codis d'ètica del treballador social amb relació a la persona usuària, als professionals i a les institucions. Marc i normativa vigent.

Tema 6. La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa en serveis socials.

Tema 7. Recursos socials per a dones víctimes de violència de gènere. Locals autonòmics i estatals.

Tema 8. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Títol preliminar, Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Títol II Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

Tema 9. Recursos d'acollida per a dones víctimes i els seus fills/filles menors víctimes de violència de gènere. Tipus, característiques i estratègies de intervenció.

Tema 10. Igualtat real i efectiva: garantia de drets LGTBI. Marcs i normatives vigents. Anàlisi de la situació actual i nivells de intervenció.

Tema 11. La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual se reforma la legislació civil i procesal per al recolçament a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica. Descripció de la realitat actual.

Tema 12. L'atenció sociosanitària. La dependència com a necessitat social. Anàlisi dels serveis socials en el marc de l'atenció sociosanitària. La coordinació entre els serveis socials i els sanitaris.

Tema 13. Les persones majors (I): anàlisi de la problemàtica actual. Nivells de intervenció.

Tema 14. Les persones majors (II): serveis i recursos socials específics i especialitzats a Eivissa.

Tema 15. Habitatges alternatius per a persones amb diversitat funcional i persones majors de 65 anys.

Tema 16. La institucionalització de les persones majors. Adaptació de la persona a la institució.

Tema 17. La promoció de la persona resident en la població per mantenir la socialització i la integració. La relació resident, família i professionals.

Tema 18. Xarxa de recursos assistencials per a la població de majors de 65 anys a Eivissa. Criteris de valoració per assignar els recursos.

Tema 19. Llei de dependència. Aplicació de la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 20. Valoració del grau de dependència. Àrees de valoració. Programa individual d'atenció (PIA). Prestacions per grau.

Tema 21. Els immigrants extracomunitaris: drets i llibertats.

Tema 22. Persones sense sostre i malaltia mental. Abordatge biopsicosocial.

Tema 23. Del Pla de Prestacions Bàsiques (PPB), a la finançament dels serveis socials comunitaris bàsics. Marc legislatiu i competències de les administracions públiques.

Tema 24. Models de intervenció en situacions d'exclusió greu. Principis operatius.

Tema 25. El diagnòstic individual d'exclusió social. Indicadores. Itinerari de inserció en exclusió social greu.

Tema 26. El Pla Individual d'Intervenció i Seguiment. Interprofessionalitat en l'abordatge de les situacions d'exclusió social.

Tema 27. Factores de risc i factors associats al consum de drogues. Classificació de les drogues. Prevenció de les drogodependències.

Tema 28. El treball multidisciplinari en l'abordatge de les conductes addictives. Diferents àmbits i programes d'actuació.

Tema 29. Marc Legislatiu per la intervenció psicosocial en Protecció a la infància. Llei orgànica 1/96, Llei 54/2007, Decret 40/2006, Llei 26/2015, Llei orgànica 8/2015, Llei 9/2019, Llei orgànica 8/2021. Referències i principis bàsics.

Tema 30. Les «bones pràctiques» en la protecció a la Infància i el treball psicosocial amb infància i família. Conceptualització i dimensions principals per millorar la qualitat assistencial.



Tema 31. El maltractament infantil. Concepte, tipologies i conseqüències o efectes principals.

Tema 32. El concepte de infància en situació de risc de desemparament i en situació de desemparament. Mesures jurídiques de protecció. Definició i característiques.

Tema 33. Detecció, notificació i avaluació de les situacions de desprotecció infantil.

Tema 34. Programes de intervenció en situacions de desprotecció en un Servei de Protecció de Menors. Implicacions pràctiques.

Tema 35. El treball multidisciplinari en la protecció de menors i les seues famílies. El paper del treballador social dins de l'equip. Procés de intervenció i presa de decisions.

Tema 36. Metodologia i procediment d'avaluació de les famílies. Instruments de valoració.

Tema 37. Disseny del Pla de Cas en les situacions de desprotecció infantil. Implicacions pràctiques.

Tema 38. El acolliment familiar. Concepte, característiques i objectius. Procés de acoblament del menor a la família acollidora. Ajuts econòmics a les famílies acollidores.

Tema 39. L'adopció de menors. Concepte i objectius. Legislació i normativa vigent. Procés de tramitació dels expedients.

Tema 40. L'acollida residencial de menors (I): principis i programes.

Tema 41. L'acollida residencial de menors (II): tipologia de centres de protecció.

Tema 42. Concepte d'abús sexual infantil: abordatge, avaluació i intervenció.

Tema 43. Lle Orgànica 5/2000 reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tema 44. Les persones amb discapacitat. Normativa actual. Intervenció especialitzada. Recursos per a persones amb discapacitat: pensions, subvencions, ajudes, beneficis.

Tema 45. Models i serveis específics d'atenció a les persones amb discapacitat (I): serveis residencials i de vivenda, centres de dia.

Tema 46. Models i serveis específics d'atenció a les persones amb discapacitat (II): Centres ocupacionals, treball amb recolzament, centres especials de treball.

ANNEX III VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació: Puntuació màxima: 5 punts

- Títol de doctor reconegut com a nivell MECES 4: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2 : 2 punts
- Títol de batxiller, tècnic superior FP o equivalent: 1 punt.
- Títol de ESO, tècnic mitjà FP o equivalent: 0,25 punts.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la categoria, plaça o lloc a que s'opta, amb una antiguitat inferior a 5 anys: Puntuació màxima: 12 punts.





Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,04 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) o equivalència reconeguda: 2,50 punts.
- Nivell C2 (nivell superior) o equivalència reconeguda: 2,75 punts.
- Nivell LA (llenguatge administratiu) o equivalència reconeguda: 0,25 punts.

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés): 0,25 punts.
- Nivell A2 (plataforma): 0,5 punts.
- Nivell B1 (llindar): 0,75 punts.
- Nivell B2 (avançat): 1,25 punts.
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts.
- Nivell C2 (mestratge): 2 punts.





Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. A l'efecte d'establir la valoració que correspon a cada lloc de treball, es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma acrediten els coneixements dels nivells inferiors.

Altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

Anglès		Puntuació
A1 (accés)		0,25
A2 (plataforma)	• Certificat de nivell bàsic EOI • KET (Key English Test). Cambridge University • ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,50
B1 (llindar)	• Certificat de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental) • PET (Preliminary English Test). Cambridge University • ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,75
B2 (avançat)	• Certificat de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) • Diplommat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres) • FCE (First Certificate in English). Cambridge University • ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	1,25
C1 (domini operatiu eficaç)	• CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University • ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,75
C2 (mestratge)	• Llicenciat en filologia anglesa • Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa • CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University • ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	2

Francès		Puntuació
A1 (accés)	• DELF (diplôme d'études en langue française) A1	0,25
A2 (plataforma)	• Títol de nivell Elemental EOI • DELF A2	0,50
B1 (llindar)	• Títol de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental) • DELF B1	0,75
B2 (avançat)	• Títol de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) • Diplommat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) • DELF B2	1,25
C1 (domini operatiu eficaç)	• DALF (diplôme approfondi de langue française) C1	1,75



Francès		Puntuació
C2 (mestratge)	- Llicenciat en filologia francesa - Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa - DALF C2	2

Alemanys		Puntuació
A1 (accés)	- Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 - Start Deutsch 1 - Títol de nivell elemental EOI	0,25
A2 (plataforma)	- Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 - Start Deutsch 2	0,50
B1 (llindar)	- Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 - Zertifikat Deutsch	0,75
B2 (avançat)	- Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) - Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres) - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 - Goethe-Zertifikat B2 - Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,25
C1 (domini operatiu eficaç)	- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 - Goethe-Zertifikat C1 - Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,75
C2 (mestratge)	- Llicenciat en filologia alemanya - Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 - Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) - Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	2

En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, equivalència de nivells o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es podrà sol·licitar un informe de l'Escola Balear d'Administració Pública o de l'Escola Oficial d'Idiomes.

Quan els coneixements d'una llengua són un requisit del lloc de treball, es valoren els nivells superiors al que estigui establert com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 17 punts.

- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.
- Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a qualsevol Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.





3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració pública com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria diferent de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,04 punts/mes.

4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

Eivissa, 13 de juliol de 2026

El secretari general del Consell Insular d'Eivissa
Pedro Bueno Flores