



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

7180

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça de dietista nutricionista, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

En reunió ordinària de data 12 de juny de 2026 del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, es va acordar:

.../...

SEGON. APROVAR les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir les places de treballador/a social, d'inspector/a de pesca, de dietista nutricionista, d'infermer/a i de tècnic/a auxiliar d'arxiu i biblioteca, vacants de personal funcionari i personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, pel sistema de concurs oposició, i els seus annexes que consten dins de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2023, 2024, 2025 i 2026, reproduïdes a l'informe jurídic de data 6 de febrer amb CSV núm. 16340666227731045162.

TERCER. Convocar les proves selectives per a la provisió de les places vacants que es detallen a les bases anteriorment esmentades.

QUART. Publicar el text íntegre de les bases específiques i els seus annexes i la convocatòria de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE), i ambdues a la Seu electrònica del Consell d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits **Convocatòries i borsa d'ocupació**. La data de publicació al BOE servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça de dietista nutricionista, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

1. Objecte i normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es cobrir, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs oposició, una plaça de dietista nutricionista, vacant a la plantilla de personal laboral, grup A, subgrup A2, dotada pressupostàriament, corresponent a les Ofertes d'ocupació pública de l'any 2025 (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* -BOIB- núm. 55, d'1 de maig de 2025).

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, amb el temari i la valoració de mèrits que consten en els annexos d'aquestes bases específiques.

1.3. La data, el dia, l'hora d'inici i el lloc de celebració de la primera prova es publicarà al BOIB i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOIB núm. 173 de data 18 de desembre de 2021 modificacions publicades al BOIB núm. 130, de data 21 de setembre de 2023 i al BOIB núm. 49, de data 22 d'abril de 2025.

3. Transparència i protecció de dades personals

3.1. Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, seu.conselldeivissa.es, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.

3.2. Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seua identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seues dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.



3.3. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a més dels que es preveuen a les bases generals, els següents requisits:

a) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol universitari de grau en nutrició humana i dietètica o equivalent.

En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

b) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

d) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2 (nivell avançat) o superior, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

e) Acompanyar a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu el justificant original d'haver satisfet els drets d'examen de 24,04 € per participació en el procediment de selecció.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 55, de 30 d'abril de 2026, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 %: 50 %.
- Persones que figurin com a demandants de feina: 50 %.
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria general: 75 %.
- Membres de famílies monoparentals o famílies nombroses de categoria especial: 100 %.

S'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que ho acrediti.

Els requisits exigits a les bases generals i en aquestes bases específiques s'han de tenir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.



En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

5. Sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran d'incriure-s'hi telemàticament a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es/Convocatòries i borses d'ocupació) dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'han de dirigir a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'han d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves han d'indicar-ho en la sol·licitud i han d'adjuntar-hi l'informe d'aptitud i/o adaptació emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports o be el document de sol·licitud d'aquest. En tot cas l'informe s'ha de presentar un mínim de quinze dies abans de les proves.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador confeccionarà i valorarà els exercicis i valorarà els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria convocada i han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

6.2. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si escau, a sol·licitud del tribunal podrà disposar-se la incorporació d'assessors/ores especialistes. Els assessors especialistes es designaran per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del tribunal.

En els supòsits d'absència del president titular o suplent, els vocals designats exerciran les funcions de presidència seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

6.3. El tribunal resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria.

6.4. Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

President/presidenta:

Titular: Sr. Francisco Miguel Ruíz Ramón; Suplent: Sra. Clara Priu Rodas

Secretari/secretària:

Titular: Sra. Maria del Carmen Ribas Ferrer; Suplent: Sr. Fernando Gelabert González

Vocals:





Titular: Sra. Mercedes Prats Serra; Suplent: Sr. Carlos Lara López
Titular: Sra. María Isabel Reyes Sánchez; Suplent: Sra. María Emilia García García
Titular: Sra. Olga Egea Miró; Suplent: Sra. Olga Guerra Vázquez

7. Període de pràctiques

7.1. Finalitzat el procés selectiu i exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el conseller/la consellera que tenguin atribuïda la competència de Recursos Humans resoldrà les contractacions i formalitzarà els contractes de les persones aspirants proposades pel tribunal.

El període de pràctiques serà de sis mesos.

El personal laboral en pràctiques ocuparà un lloc de treball vacant de la plantilla del Consell Insular d'Eivissa i rebrà les retribucions corresponents al lloc de treball que s'ocupa.

No obstant això, seran contractades directament personal laboral fix les persones candidates que acreditin haver prestat serveis al Consell Insular d'Eivissa durant un període igual o superior a sis mesos, sempre que ho hagin fet en la mateixa categoria, i la valoració sigui adequada. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el contracte en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

7.2. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la seua contractació com a personal laboral fix. Caldrà haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.

8. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i les seues bases, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 66 de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

ANNEX I CONVOCATÒRIA

- **Denominació:** Dietista nutricionista
- **Oferta ocupació pública:** Una plaça OOP 2025
- **Previsió de proves:** Segon semestre de 2026
- **Nombre de places que es convoquen:** Una
- **Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- **Vinculació:** Laboral
- **Grup:** A
- **Subgrup:** A2
- **Nivell de destí:** 21
- **Titulació:** Títol universitari de grau en nutrició humana i dietètica o equivalent.
- **Coneixements de català:** Certificat de Nivell B2 (nivell avançat) o superior
- **Drets d'examen:** 24,04 €

ANNEX II TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.



Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 7. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 8. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

Tema 9. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 10. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 12. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Principis fonamentals de la bioètica: dilemes ètics. El secret professional: concepte i regulació jurídica. El consentiment informat. Els drets d'informació sanitària, intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.

Tema 2. Qualitat en el Sistema nacional de salut: característiques de l'atenció sanitària. Dimensions de qualitat: científicotècnica, efectivitat, eficiència, accessibilitat i satisfacció de l'usuari. Avaluació d'estructura, procés i resultats. Millora contínua de la qualitat. Mètodes d'avaluació de la qualitat: auditories. Programes de qualitat: disseny i implantació.

Tema 3. Salut pública: conceptes generals, salut pública, determinants de salut i malaltia. Principals problemes de salut relacionats amb l'alimentació i la nutrició en la població de les illes Balears actual. Salut i malaltia: concepte. Indicadors de salut per edat i sexe: morbiditat, mortalitat, letalitat i esperança de vida. Problemes de salut en la població de les illes Balears actual. Elements de prioritització: magnitud, transcendència, vulnerabilitat i cost.

Tema 4. Epidemiologia: concepte. El mètode epidemiològic. Malalties transmissibles de major incidència en la població de Balears: tipus i característiques. Sistema nacional de vigilància epidemiològica. Malalties de declaració obligatòria.

Tema 5. Metodologia de recerca: tècniques quantitatives i qualitatives. Estructura metodològica d'un treball científic. Fonts de dades. Recerca bàsica: estudis d'identificació i prioritització de problemes. Recerca aplicada: estudis descriptius i analítics dels diagnòstics utilitzats, estudis de processos i resultat.

Tema 6. Tècniques i habilitats de comunicació i relació interpersonal. Treball en equip. Entrevista clínica. Concepte i característiques. Identificació de necessitats i suport emocional i psicològic al pacient, cuidador principal i família.

Tema 7. Organització i gestió de l'àrea de treball assignada en la Unitat de Dietètica (I): Organització d'un departament d'alimentació i nutrició d'un hospital. Planificació i organització de les Unitats de nutrició, clínica i/o dietètica. Relacions dietètica-cuina-hospital.

Tema 8. Organització i gestió de l'àrea de treball assignada en la Unitat de Dietètica (II): Gestió d'existències i inventaris. Tractament de la informació/ documentació. Aplicacions informàtiques.

Tema 9. Organització i gestió de l'àrea de treball assignada en la Unitat de Dietètica (III): El procés d'atenció o prestació de servei. Procés de suport. Funcions del/la Tècnic/a Especialista en Nutrició i Dietètica. Qualitat de la prestació del servei.



Tema 10. Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició. Marc legal bàsic comú aplicable al conjunt de les activitats que integren la seguretat alimentària i la consecució d'hàbits nutricionals i de vida saludables.

Tema 11. Reglament (CE) 1924/2006 del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea de 20 de desembre de 2006 relatiu a les declaracions nutricionals i de propietats saludables en els aliments.

Tema 12. Etiquetatge i presentació dels aliments. Informació obligatòria i voluntària presentada al consumidor. Referències legislatives sobre l'etiquetatge d'aliments (Reglament UE número 1169/2011).

Tema 13. Seguretat alimentària: vigilància sanitària dels aliments. Eines de la indústria alimentària: traçabilitat, prerequisits i anàlisis de perills i punts de control crític (APCC). Malalties de transmissió alimentària. La seua prevenció. Contaminació creuada. Vies de contaminació.

Tema 14. Contaminació biòtica dels aliments: flora microbiana habitual, microorganismes patògens i indicadors higiènic-sanitaris. Fonts de contaminació més comunes. Bacteris, virus i paràsits d'interès en higiene alimentària. Microorganismes indicadors de qualitat i higiene. Zoonosi i EDO.

Tema 15. Contaminació abiòtica dels aliments: classificació de substàncies químiques tòxiques en els aliments; relació dosi-efecte i dosi-resposta. Metalls pesants, plaguicides, residus farmacològics, contaminants industrials i pesticides. Impacte dels processos de cocció en la formació de compostos tòxics durant el processament i la cocció.

Tema 16. Conceptes fonamentals de nutrició. Definició d'aliment i nutrient. Classificació dels nutrients: macronutrients i micronutrients. Requeriments energètics. Unitats d'energia. Valor energètic dels aliments. Necessitats energètiques: metabolisme basal i factors influents. Mètodes de càlcul. Despesa energètica per activitat. Regulació del balanç energètic i de la composició corporal.

Tema 17. Fonaments bioquímics aplicats a la nutrició. Estructura química dels nutrients. Principals reaccions bioquímiques en la digestió i metabolisme. Propietats fisicoquímiques dels aliments (solubilitat, pH, temperatura). Influència de la biodisponibilitat i tecnologia alimentària.

Tema 18. Metabolisme dels macronutrients. Glúcids, lípids i proteïnes. Vies metabòliques: glucòlisi, gluconeogènesi, beta-oxidació, cicle de Krebs, síntesi i degradació de proteïnes. Regulació en estats fisiològics diversos (dejuni, postprandial, exercici).

Tema 19. Vitamines, micronutrients, elements minerals i aigua. Tipus i classificació. Fonts i funció. Influència sobre característiques organolèptiques. Importància bioquímica i nutricional. Efectes perjudicials: dèficits i suplementació excessiva.

Tema 20. Bromatologia aplicada (I): Llet, carns, peixos, ous i cereals. Propietats nutritives. Composició, mètodes de conservació. Modificació pel cuinat.

Tema 21. Bromatologia aplicada (II): Verdures, hortalisses, fruites, llegums, aliments grassos. Propietats nutritives. Composició, mètodes de conservació. Modificació pel cuinat.

Tema 22. Bromatologia aplicada (III): Altres aliments d'interès. Edulcorants naturals. Condiments i espècies. Begudes alcohòliques, refrescants i estimulants. Aliments transgènics. Aliments funcionals.

Tema 23. Definició dels additius segons el Codi alimentari espanyol. Classificació. Ingestió diària admissible (ANADA) i efectes que produeixen.

Tema 24. Valoració de l'estat nutricional. Mètodes d'avaluació de l'estat nutricional: antropometria, dades analítiques de valoració nutricional, història dietètica. Escales de cribatge nutricional: MUST i MNA.

Tema 25. Anatomia i fisiologia de l'aparell digestiu. Estructura i funció de l'aparell digestiu. Digestió mecànica i química. Regulació nerviosa i hormonal de la digestió. Processos d'absorció i metabolisme dels nutrients. Homeòstasi i balanç energètic. Termogènesi i regulació dels substrats energètics. Control neuroendocrí de la ingesta i la despesa energètica. Mecanismes d'adaptació metabòlica en el dejuni i la sobrealimentació. Relació amb la microbiota intestinal i la salut digestiva.

Tema 26. Mecanismes d'acció hormonal. Eix hipotàlem-hipòfisi. Neurohipòfisi i adenohipòfisi. Hormones tiroïdals. Hormones del còrtex suprarenal: corticoesteroides, mineralocorticoides i hormones sexuals. Hormones reguladores del calci. Pàncrees endocrí: insulina, peptid intestinal vasoactiu, glucagó i somatostatina. Mecanismes endocrins de regulació de l'apetit. Centres hipotalàmics reguladors: centre de la fam i centre de la sacietat. Hormones anorexigèniques i orexigèniques.

Tema 27. Nutrigenòmica i nutrigenètica. Dieta-genètica i epigenètica. Fonaments de la interacció entre genètica i nutrició. Regulació de l'expressió gènica per nutrients. Variants genètiques que afecten el metabolisme dels nutrients. Epigenètica i influència de l'ambient. Aplicacions clíniques i personalització dietètica.

Tema 28. Fisiopatologia de l'aparell digestiu. Patologia de la boca. Trastorns de la motilitat gastrointestinal. Gastritis i úlceres. Síndrome de malabsorció. Malaltia inflamatòria intestinal. SIBO. Restrenyiment i diarrea. Dispèpsia funcional. Disfàgia, acalàsia, reflux gastroesofàgic.

Tema 29. Patologia del fetge, pàncrees i vies biliars. Abordatge dietètic nutricional de l'encefalopatia hepàtica, hepatitis i cirrosi hepàtica. Recomanacions nutricionals en la hipertensió portal i ascites. Dietoteràpia en la litiasi biliar i en la pancreatitis aguda i crònica. Necessitats energètiques i proteiques.

Tema 30. Dietoteràpia en malalties digestives. Malaltia celíaca. Dieta baixa en FODMAP. Dieta per a síndrome d'intestí irritable. Intoleràncies a la lactosa, fructosa i sorbitol. Al·lèrgies alimentàries. Dietes postcirurgia bariàtrica segons tècnica realitzada. Suport nutricional en síndrome de d'època.

Tema 31. Dietoteràpia en l'obesitat i sarcopènia. Avaluació de l'estat nutricional i de la composició corporal. Recomanacions dietètiques en la pèrdua de pes i manteniment. Estratègies d'abordatge conductual i educatiu. Control de la ingesta energètica i patrons alimentaris. Prevenció i tractament de la sarcopènia en adults i persona majors. Suplementació, activitat física i suport multidisciplinari.

Tema 32. Dietoteràpia en la diabetis tipus 1. Recomanacions nutricionals en la diabetis tipus 1: comptatge d'hidrats de carboni, índex i càrrega glucèmica. Ajust dietètic a la insulinoteràpia. Educació alimentària i monitoratge.

Tema 33. Dietoteràpia en la diabetis tipus 2 i complicacions associades. Alimentació equilibrada i personalitzada per al control glucèmic. Patrons dietètics cardiosaludables. Intervenció en l'excés de pes i resistència a la insulina. Control de lípids, pressió arterial i complicacions cròniques: nefropatia, neuropatia, retinopatia. Educació nutricional individual i grupal.

Tema 34. Dietoteràpia en malalties cardiovasculars. Factors de risc cardiovascular, estimació del risc cardiovascular, abordatge dels factors de risc modificable. Dietoteràpia en la hipertensió arterial, dislipèmies i hiperuricèmia. Dieta DASH i patró mediterrani.

Tema 35. Dietoteràpia en patologies neurològiques. Nutrició en disfàgia i malalties neurodegeneratives. Recomanacions nutricionals en la malaltia d'Alzheimer, Parkinson, esclerosi múltiple i ELA. Prevenció i maneig de la desnutrició, disfàgia i caquèxia.

Tema 36. Dietoteràpia en patologies renals. Dietoteràpia en la insuficiència renal crònica i aguda. Control de proteïnes, potassi, sodi, fòsfor i líquids. Dietes en pacients amb diàlisi.

Tema 37. Dietoteràpia en malalties de tipus respiratori. MPOC. Recomanacions nutricionals en la malaltia respiratòria crònica, prevenció de la pèrdua de massa muscular i suport nutricional en pacients amb insuficiència respiratòria.

Tema 38. Dietoteràpia en malalties oncològiques. Suport nutricional en pacients oncològics. Dieta en mucositis, nàusees i vòmits, diarrea, caquèxia oncològica i alteracions del gust i la salivació. Paper de la nutrició en la prevenció i tractament del càncer.

Tema 39. Psicologia del comportament alimentari. Processos psicològics implicats en l'alimentació. Mecanismes neuroquímics de la conducta alimentària. Relació entre alimentació i emocions. Estratègies per a millorar l'adherència a tractaments dietètics.

Tema 40. Trastorns de la conducta alimentària. Anorèxia nerviosa, bulímia i trastorn per farnat. Diagnòstic i seguiment nutricional. Factors psicològics i emocionals en l'alimentació. Prevenció de deficiències i trastorns alimentaris. Estratègies d'intervenció i prevenció de recaigudes.

Tema 41. Nutrició en geriatría, demències, i persones en condicions extremes. Canvis fisiològics associats a l'envelliment. Recomanacions nutricionals en la tercera edat. Nutrició en pacients amb demència i dependència. Adaptació de la dieta a condicions climàtiques extremes i a l'esforç físic en situacions laborals especials.

Tema 42. Suport nutricional i aliments funcionals. Suplements nutricionals orals. Aliments funcionals, probiòtics, prebiòtics i simbiòtics i aliments per a usos mèdics especials: definició, indicacions clíniques, eficàcia i seguretat. Dieta vegetariana, dieta vegana i altres dietes alternatives: possibles mancances i suplementació.

Tema 43. Elaboració de dietes: qüestions prèvies. Confecció de la dieta. Educació nutricional per a comprensió i seguiment de la dieta per el/la pacient. Dietes terapèutiques. Dietes progressives. Dietes amb modificació de textures. Dietes de fàcil mastiació. Dietes de fàcil deglució. Característiques generals.

Tema 44. Suport nutricional en la nutrició Enteral. Característiques. Indicacions. Mètodes, vies i tècniques d'administració. Complicacions.



Tema 45. Educació nutricional. Programa d'intervenció comunitària. L'educació per a la salut individual, grupal i comunitària: concepte, metodologia i tècniques didàctiques. Estratègies de canvi de comportament. Consell dietètic en consulta. Avaluació de programes d'educació nutricional.

Tema 46. Estratègies de salut pública per a la prevenció de malalties nutricionals i promoció d'hàbits de vida saludables. Promoció de la salut i prevenció de malalties cròniques relacionades amb l'alimentació.

Tema 47. Perspectiva de gènere. Salut i gènere. Morbiditat diferenciada. Violència de gènere: prevenció, detecció i actuació per part d'els/les professionals públics de les illes Balears.

Tema 48. Prevenció de Riscos Laborals. Normativa de seguretat i salut relativa als llocs de treball. Agents físics químics i biològics en el lloc de treball. Riscos ergonòmics i psicosocials. Mesures preventives.

ANNEX III VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació: Puntuació màxima: 5 punts

- Títol de doctor reconegut com a nivell MECES 4: 2 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2 : 2 punts
- Títol de batxiller, tècnic superior FP o equivalent: 1 punt.
- Títol de ESO, tècnic mitjà FP o equivalent: 0,25 punts.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la categoria, plaça o lloc a que s'opta, amb una antiguitat inferior a 5 anys: Puntuació màxima: 12 punts.

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP.

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,04 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.





En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) o equivalència reconeguda: 2,50 punts.
- Nivell C2 (nivell superior) o equivalència reconeguda: 2,75 punts.
- Nivell LA (llenguatge administratiu) o equivalència reconeguda: 0,25 punts.

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés): 0,25 punts.
- Nivell A2 (plataforma): 0,5 punts.
- Nivell B1 (llindar): 0,75 punts.
- Nivell B2 (avançat): 1,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts.
- Nivell C2 (mestratge): 2 punts.

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i. Per a una mateixa llengua només es valora el nivell superior dels acreditats. A l'efecte d'establir la valoració que correspon a cada lloc de treball, es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma acrediten els coneixements dels nivells inferiors.

Altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

Anglès		Puntuació
A1 (accés)		0,25
A2 (plataforma)	• Certificat de nivell bàsic EOI • KET (Key English Test). Cambridge University • ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,50
B1 (llindar)	• Certificat de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental) • PET (Preliminary English Test). Cambridge University • ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,75
B2 (avançat)	• Certificat de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) • Diplomata universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres) • FCE (First Certificate in English). Cambridge University • ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	1,25



Anglès		Puntuació
C1 (domini operatiu eficaç)	• CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University • ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,75
C2 (mestratge)	• Llicenciat en filologia anglesa • Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa • CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University • ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	2

Francès		Puntuació
A1 (accés)	• DELF (diplôme d'études en langue française) A1	0,25
A2 (plataforma)	• Títol de nivell Elemental EOI • DELF A2	0,50
B1 (llindar)	• Títol de nivell intermedi EOI (=certificat de nivell elemental) • DELF B1	0,75
B2 (avançat)	• Títol de nivell avançat EOI (=certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) • Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) • DELF B2	1,25
C1 (domini operatiu eficaç)	• DALF (diplôme approfondi de langue française) C1	1,75
C2 (mestratge)	• Llicenciat en filologia francesa • Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa • DALF C2	2

Alemanys		Puntuació
A1 (accés)	• Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 • Start Deutsch 1 • Títol de nivell elemental EOI	0,25
A2 (plataforma)	• Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 • Start Deutsch 2	0,50
B1 (llindar)	• Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) • Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 • Zertifikat Deutsch	0,75



Alemany		Puntuació
B2 (avançat)	• Títol de nivell avançat EO I (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) • Diplomati universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres) • Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) • Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 • Goethe-Zertifikat B2 • Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,25
C1 (domini operatiu eficaç)	• Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) • Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 • Goethe-Zertifikat C1 • Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,75
C2 (mestratge)	• Llicenciat en filologia alemanya • Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya • Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) • Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 • Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) • Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	2

En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, equivalència de nivells o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es podrà sol·licitar un informe de l'Escola Balear d'Administració Pública o de l'Escola Oficial d'Idiomes.

Quan els coneixements d'una llengua són un requisit del lloc de treball, es valoren els nivells superiors al que estigui establert com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 17 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.
2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a qualsevol Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.
3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració pública com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria diferent de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,04 punts/mes.
4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.



S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

Eivissa, 13 de juliol de 2026

El secretari general del Consell Insular d'Eivissa

Pedro Bueno Flores

