



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AGÈNCIA DE LA QUALITAT UNIVERSITÀRIA DE LES ILLES BALEARS

7146

Resolució del president de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears de 10 de juliol de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria i les bases per a la selecció d'un tècnic de qualitat

De conformitat amb els principis constitucionals rectors de l'accés a l'ocupació pública recollits en l'article 55 del real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP), es convoca la selecció d'un tècnic de qualitat.

De conformitat amb el que estableix l'article 9 dels Estatuts de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears, l'Agència, per a l'exercici de les funcions que li corresponen i el compliment dels objectius que té encomanats i com a suport tècnic i administratiu, pot contractar el personal necessari, d'acord amb els criteris que fixi el Consell de Direcció.

Per tot l'anterior, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Primer.

Aprovar la convocatòria d'un procés selectiu per a cobrir una plaça de tècnic de qualitat com a personal laboral fix, dotada pressupostàriament, i crear una bossa d'aspirants per a cobrir possibles vacants d'aquestes places.

Segon.

Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i el procés selectiu, que s'adjunten com a annexos a aquesta Resolució.

Tercer.

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la pàgina web de l'agència.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Palma, en la data de la signatura electrònica (13 de juliol de 2026)

El president de la Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears

Sebastián Massanet Massanet

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Les presents bases tenen per objecte regir el procés de selecció que es convoca mitjançant el sistema de concurs per a cobrir una plaça de tècnic de qualitat com a personal laboral fix de la Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears, d'ara endavant, AQUIB.



1.2. A aquestes proves selectives els són aplicables la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, el real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els Estatuts de l'AQUIB, aprovats pel Consell de Govern del dia 22 d'abril de 2005, el que es disposa en aquesta convocatòria i la resta de normativa vigent que resulti aplicable.

1.3. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que es derivi d'aquesta convocatòria, es publicaran en la pàgina web de l'AQUIB.

En tot cas, únicament tenen efectes jurídics les comunicacions enviades pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

1.4. La convocatòria ha de complir el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb el que estableixen l'article 14 de la Constitució espanyola, el real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

1.5. El desenvolupament del lloc de treball convocat queda sotmès a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i al Reial decret 598/1985, de 30 d'abril.

1.6. A l'efecte de terminis el mes d'agost és inhàbil.

2. Plaça i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és la cobertura de la plaça indicada en la base 1.1 d'aquesta Resolució. El procediment selectiu és el de concurs.

En aquesta convocatòria no es reserven places perquè siguin cobertes per persones que acreditin una discapacitat física, sensorial o psíquica, atès que el nombre de places que s'ofereixen és insuficient per a fer la reserva legalment establerta.

3. Requisits i condicions generals dels aspirants

3.1. Per a tenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat de les quals, segons l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel real decret legislatiu 5/2015, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir divuit anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'un títol universitari oficial (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent), o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'admissió.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri en matèria d'universitats.

Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni haver estat inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de nacionals d'un altre estat, no han d'estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

- Disposar dels coneixements de llengua catalana certificats de nivell B2.

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent de Govern dels Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.





- Certificat homologat per l'òrgan competent de Govern dels Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén compliment malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons sigui procedent, si els aspirants consten en la llista provisional d'aprovats de les últimes proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

- Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma establerta en la base 4. No obstant això, d'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, queden exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent.
- Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i els mèrits al·legats (fulla d'autobarem), que figura en l'annex III i disponible en la pàgina web de l'agència.

3.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per a participar en aquesta convocatòria.

4. Sol·licitud, declaració responsable i documentació obligatòria

4.1. Per a ser admès al procediment selectiu i prendre part, els aspirants han de presentar la sol·licitud de l'annex II, que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de tots i cadascun dels requisits de participació exigits en la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i dels mèrits. El model de sol·licitud es troba en la pàgina web de l'AQUIB.

4.2. Els aspirants, juntament a la sol·licitud d'admissió han d'adjuntar la fulla d'autobarem de mèrits emplenada, que té, igualment, la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 esmentat, així com la documentació establerta en la base 4.3.

El format d'aquest formulari no es pot modificar. L'aportació d'una fulla d'autobarem amb un format diferent serà motiu d'exclusió. La fulla d'autobarem de mèrits es troba en la pàgina web de l'AQUIB.

4.3. Documentació

En el termini de presentació de sol·licituds d'admissió s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació obligatòria:

a) Justificant d'haver satisfet la taxa per serveis de selecció, el qual, en cas que no estigui, determinarà l'exclusió de l'aspirant, sempre que no es pugui acreditar el pagament dins del termini establert per a presentació de sol·licituds. A més, s'ha d'indicar en el justificant de pagament el nom i cognoms de l'aspirant que participa en el concurs.

El pagament no suposa en cap cas la substitució del tràmit de presentació, en el termini i la forma oportuns, de la sol·licitud.

La taxa per a la inscripció a la prova selectiva d'accés a la plaça convocada que s'ha d'abonar és de 28,89 euros, que s'han d'ingressar en el compte de l'AQUIB (CaixaBank, ES33 2100 7359 7613 0001 2346).

D'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears, quedaran exemptes del pagament de la taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent. Les persones afectades han de presentar el justificant corresponent.

La manca de pagament dins del termini de presentació de sol·licituds, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a l'efecte d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base 5.2, l'exclusió de l'aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i quedaran sense efectes els drets associats a la seva participació.



- b) Fulla d'autobarem de mèrits (annex III). Disponible en la pàgina web de l'agència.
- c) Un curriculum vitae.
- d) Els aspirants amb discapacitat que sol·licitin adaptacions han d'adjuntar l'informe d'aptitud i/o adaptació dels equips multiprofessionals de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat o acreditar que han sol·licitat l'esmentat l'informe.
- e) Documentació acreditativa del requisits:
- Una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent.
 - Una fotocòpia del títol acadèmic exigít o document equivalent.
 - Una fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la base 3.1.
- f) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits. L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar segons el que s'estableix en l'annex I del barem de mèrits.
- g) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria. Disponible en la pàgina web de l'agència.

En cas de ser nacionals d'un altre Estat, els opositors han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent.

La documentació indicada en els punts *e* i *f* anteriors ha d'acreditar-se. Les fotocòpies, si no estan prèviament compulsades, han de presentar-se juntament amb l'original perquè pugui ser acarat pel personal de l'AQUIB.

4.4. No obstant això, segons el que es disposa en la base 15.1, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, si l'AQUIB ja disposa dels documents assenyalats en els apartats anteriors, no serà necessària l'aportació d'aquests, i l'AQUIB verificarà d'ofici els documents esmentats, tret que es manifesti expressament la negativa.

4.5. Aquesta sol·licitud és única. En cas que es vulgui modificar la sol·licitud, s'ha d'emplenar una instància genèrica, disponible en la pàgina web de l'AQUIB: www.aquib.es, sempre respectant el termini de presentació de sol·licituds. A l'efecte de presentació de sol·licituds, es tindrà en compte únicament l'última sol·licitud presentada. En aquesta instància genèrica, s'ha de fer referència al número de registre de la sol·licitud d'admissió.

4.6. Els errors de fet que puguin advertir-se en les sol·licituds es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.7. Els mèrits dels aspirants s'han d'haver aconseguit en la data en què finalitza el termini per a presentar sol·licituds i s'han d'acreditar juntament amb l'acreditació dels requisits, segons el que s'estableix en la base 13.1.

5. Termini i lliurament de sol·licituds

5.1. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, tenint en compte els períodes inhàbils als quals es refereix la base 1.6 d'aquesta convocatòria.

5.2. No s'admetrà cap sol·licitud rebuda amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds establert en la convocatòria.

5.3. Les sol·licituds han de presentar-se en el Registre General de l'Agència (ParcBit, c/ Isaac Newton, edifici Naorte A, planta baixa, local 5, 07121 Palma) o en la forma establerta per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Admissió i exclusió dels aspirants

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 30 dies, el president de l'AQUIB dictarà i farà pública la resolució per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau. Aquesta resolució es publicarà segons la base 1.3 d'aquesta convocatòria.

6.2. Els aspirants han de comprovar que no figuren en la relació d'exclosos i que, a més, consten en la llista d'admesos. Les persones excloses o omeses disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius. Les persones omeses han d'emplenar una instància genèrica, disponible en la pàgina web de l'AQUIB: www.aquib.es.

6.3. Si la persona interessada no compleix el requeriment, se li tindrà per desistida en la seva petició, mitjançant resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.



6.4. Finalitzat el termini al qual fa referència la base 6.2, i esmenades les sol·licituds, el president de l'AQUIB dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

6.5. D'acord amb l'article 62.3 de la Llei 11/1998 de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la comunitat autònoma de les Illes Balears «no és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada».

7. Òrgan de selecció

7.1. El tribunal encarregat de la selecció serà nomenat pel president de l'AQUIB i tindrà consideració d'òrgan dependents de la seva autoritat.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; el Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, i les bases de la convocatòria.

7.2. El tribunal estarà format per tres membres i tots ells hauran de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants per a l'ingrés.

7.3. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu es farà públic amb la resolució del president de l'AQUIB en la qual es declarin aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses.

7.4. Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i l'han de notificar al president de l'AQUIB, si concorren circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El president pot sol·licitar a les persones que formin part del tribunal declaració expressa de no trobar-se incursos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, els aspirants poden recusar, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

7.5. Amb anterioritat a l'inici del procés selectiu, l'autoritat convocant publicarà la resolució per la qual es nomena els nous membres del tribunal que hagin de substituir als que hagin perdut la condició per alguna de les causes previstes en la base 7.4 o per altres causes.

7.6. Amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el tribunal, amb assistència del president, el secretari i el vocal titular. Si falta algun titular, serà substituït pel suplent corresponent.

7.7. A partir de la constitució del tribunal, aquest, per a actuar vàlidament, requerirà la presència de tots els seus membres.

7.8. Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents.

7.9. Durant el desenvolupament del procés selectiu, el tribunal resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'hagi de fer en els casos que no es preveuen.

7.10. El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu.

7.11. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en les oficines de l'AQUIB, ParcBit, c/ Isaac Newton, edifici Naorte A, planta baixa, local 5, 07121 Palma.

7.12. En cap cas el tribunal no pot declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants que el de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contradigui aquesta norma serà nul·la de ple dret, d'acord amb el que disposa l'article 52.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Procediment selectiu: concurs

El sistema de selecció dels aspirants constarà de dues fases: una primera fase de concurs de mèrits i una segona fase d'entrevista. Es puntuarà sobre un total de 10 punts, tenint en compte que 8 punts corresponen a la fase de concurs de mèrits i 2 punts a la fase d'entrevista. Per a superar la fase d'entrevista s'ha d'obtenir una puntuació mínima d'1 punt. La puntuació global serà la suma de les dues fases sempre que s'hagi superat la fase d'entrevista.



9. Fase de concurs de mèrits

9.1. La fase de concurs de mèrits constarà de 8 punts i es valorarà en els següents termes:

- i. Mèrits professionals que es valoraran amb un màxim de 4 punts.
- ii. Altres mèrits que es valoraran amb un màxim 4 punts.

Els aspirants han d'emplenar juntament amb la sol·licitud de participació, la fulla d'autobarem de mèrits, tal com estableix la base 4.3.

En aquesta fulla d'autobarem, els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits que disposen d'entre els previstos en l'annex I. Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar en referència a la data en la qual finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen dins del tràmit, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs de mèrits. D'acord amb aquestes puntuacions el tribunal conformarà la llista provisional de mèrits al·legats.

9.2. Publicació de la llista provisional de mèrits al·legats (autobarem)

El tribunal ha de publicar, en la pàgina web de l'AQUIB, la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobarem), amb cognoms i amb quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, i amb indicació de la puntuació obtinguda.

Els aspirants disposen d'un termini de cinc dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a poder fer les reclamacions i al·legacions que estimin oportunes, a través d'una instància genèrica, disponible en la pàgina web de l'AQUIB.

Una vegada finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades les al·legacions fetes en la declaració responsable (autobarem), el tribunal publicarà la llista definitiva de mèrits al·legats.

10. Fase d'entrevista

El tribunal publicarà la informació de la fase de l'entrevista, indicant el dia i lloc de l'entrevista, així com un llistat amb cognoms i amb quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, i amb indicació de l'hora de l'entrevista.

La fase d'entrevista té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per a superar el concurs. Aquesta fase constarà de 2 punts i per a superar-la s'ha d'obtenir una puntuació mínima d'1 punt. La finalitat de l'entrevista és valorar si la persona candidata respon al perfil del lloc, a les competències i habilitats específiques que determinen l'adaptació al lloc i al seu acompliment.

10.1. Calendari

L'entrevista serà entre el dia 15 de setembre i el dia 15 de desembre de 2026.

10.2. Dia de l'entrevista

Els aspirants seran convocats amb crida única i han d'anar proveïts del DNI o un altre document amb validesa jurídica que acrediti la identitat de manera fefaent. Queden exclosos de les proves selectives els qui no compareguin, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats. Correspon al tribunal qualificador valorar i, si escau, admetre les causes de força major al·legades. En aquests casos, el tribunal haurà d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin la seva identitat.

S'entén per motius de força major:

- a) Embaràs de risc, degudament acreditat.
- b) Acreditar mitjançant certificat mèdic una malaltia greu o contagiosa.

També es poden considerar causes de força major les situacions declarades d'alerta o d'emergència per part d'una autoritat administrativa competent en matèria de protecció civil i emergències, sempre que suposi la recomanació d'evitar desplaçaments o la prohibició de realitzar-los o que afecti significativament els mitjans de transport.



Si la causa de força major concorre durant la fase d'entrevista, s'ajornarà per a l'aspirant afectat la realització de l'entrevista que, en tot cas, haurà de tenir lloc, com a màxim, en els quinze dies hàbils següents al dia de la realització, i, en cas contrari, perdrà el dret.

10.3. Publicació de la qualificació de l'entrevista

Una vegada finalitzada la fase d'entrevista, el tribunal ha de publicar, en la pàgina web de l'AQUIB, la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb cognoms i amb quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, i amb indicació de la puntuació obtinguda.

Per a efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils des que es publiqui la llista provisional, a través de la instància genèrica disponible en la pàgina web de l'AQUIB. El tribunal disposa d'un termini de deu dies per a resoldre les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'entrevista.

11. Llista informativa

11.1. D'acord amb la llista definitiva de persones que hagin superat el concurs de mèrits i la llista definitiva de persones que hagin superat l'entrevista, el president de l'AQUIB dictarà resolució mitjançant la qual s'ha d'aprovar la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase de mèrits més la puntuació dels aprovats de la fase d'entrevista. Juntament amb aquesta resolució, es farà públic l'oferiment del lloc de treball.

12. Resultat del concurs i desempats

12.1. L'ordre de prelatió dels aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, quedarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració de la fase dels mèrits i la puntuació obtinguda pels aprovats en la fase d'entrevista, obligatòria i eliminatòria.

12.2. En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre tenint en compte els criteris següents:

- 1r La major antiguitat en la mateixa categoria i especialitat acreditada en l'AQUIB.
- 2n La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase de mèrits.
- 3r La major antiguitat acreditada en l'AQUIB.
- 4t La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 5è La major antiguitat acreditada en el conjunt d'administracions i entitats del sector públic.
- 6è Les persones víctimes de violència de gènere.
- 7è Si finalment persisteix l'empat, s'ha de dur a terme un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, s'han d'acreditar tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

13. Publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i contractació

13.1. Una vegada acreditats els mèrits i comprovat el compliment dels requisits per a ser contractat i seguint l'ordre de prelatió referit en la base 12, i aplicats els desempats quan escaigui, el tribunal ha d'eleva al president de l'AQUIB la proposta de les persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs, d'acord amb el que estableix la base 7.14 de la present convocatòria.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncia de l'aspirant seleccionat abans de la formalització del contracte, el tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a personal laboral fix en substitució dels qui renunciïn.

13.2. L'adjudicació del lloc de treball es farà per ordre de prelatió.

13.3. D'acord amb la proposta del tribunal, el president de l'AQUIB ha de dictar la resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la pàgina web de l'AQUIB.

14. Documentació que han de presentar els aspirants que hagin superat el procés selectiu

14.1. En el termini de cinc dies hàbils atorgats en la base 11, els aspirants requerits han de presentar a l'AQUIB, un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.



14.2. Si no es presenta la documentació dins del termini que fixa la base 14.1, excepte en casos de força major que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'AQUIB mitjançant una resolució motivada, o si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

15. Contractació

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix de l'AQUIB.

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució de la base 13.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que duu a terme cap activitat en el sector públic de les quals es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si duu a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

16. Borses de personal laboral temporal

16.1. Les persones que no superin el procés selectiu s'han d'incloure en la bossa de personal laboral temporal, específiques i preferents a les bosses ordinàries i/o extraordinàries vigents. En aquesta bossa s'han d'integrar els candidats que havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima en la fase d'entrevista.

16.2. La formació de la bossa s'ha de dur a terme a partir de la declaració dels òrgans de selecció de les persones que han superat el procediment selectiu i de les quals han obtingut la puntuació mínima establerta en l'annex I.

Aquesta bossa tindrà una vigència limitada fins a la creació de noves bosses derivades del resultat de nous processos selectius de la mateixa categoria i especialitat.

17. Protecció de dades de caràcter personal

17.1. En compliment del Reglament 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), informem que el responsable del tractament dels mateixos és l'AQUIB i que les dades personals seran tractats a fi de gestionar la selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

17.2. Aquest tractament es realitza segons les bases jurídiques recollides en la clàusula 6.1.e) del RGPD, atès que el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic, i l'article 6.1.c) del Reglament, per ser necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; en concret, el que s'estableix en el real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

17.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades tractades.

17.4. Es preveu la comunicació de dades mitjançant la publicació de llistes i resultats conforme al que s'estableix en les bases d'aquesta convocatòria.

17.5. Les dades de caràcter personal es tractaran i conservaran per l'AQUIB pel temps que sigui necessari conforme a la legislació vigent incloent, si escau, la resolució de reclamacions i recursos.

17.6. Si es desitja, es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o oposició al tractament dirigint una sol·licitud a l'AQUIB, ParcBit, C/ Isaac Newton, Ed. Naorte A, planta baixa, local 5, 07121 Palma (Illes Balears).

17.7. En cas de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, els aspirants/candidats poden dirigir-se al correu lopd@aquib.es o reclamar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través dels formularis que aquesta entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles des de la seva pàgina web: <https://sedeagpd.gob.es>.

ANNEX I**Barem de mèrits**

La fase del concurs de mèrits s'estructura en dos blocs i la puntuació màxima de la suma dels dos blocs és de 8 punts i es valorarà en els següents termes:

Bloc I

1. Mèrits professionals: l'experiència sumarà un màxim de **4 punts del total del concurs**, segons el següent:

Es valorarà l'experiència professional en matèria de sistemes de garantia de qualitat, en redacció d'informes tècnics, especialment, en l'àmbit universitari, i en la gestió universitària. Es farà de la manera següent:

- Puntuació = 0,083 per mes treballat.

En el cas de serveis prestats en administracions públiques, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'Administració en què s'hagin prestat aquests serveis.

S'han d'aportar els certificats de les funcions exercides en l'experiència professional.

A més, ha d'aportar-se la vida laboral.

Bloc II

2. Altres mèrits: sumarà un màxim de **4 punts del total del concurs**, segons el següent:

2.1. Coneixements sobre sistemes de gestió de qualitat (màxim 1,5 punts)

Quant als coneixements sobre sistemes de gestió de qualitat, s'han de valorar les activitats formatives (cursos, jornades, congressos, conferències, seminaris, etc.) de les quals s'aporti diploma o certificat d'assistència o aprofitament, segons els criteris següents:

Les activitats formatives següents es valoraran sempre que el tribunal consideri que tenen relació amb el descrit anteriorment, tenint en compte:



- a. Activitats ofertes per l'AQUIB, escoles d'administracions públiques o altres organismes públics.
- b. Activitats ofertes per empreses o entitats que el tribunal consideri que són de prestigi reconegut en la temàtica de l'activitat formativa.
- c. Activitats ofertes per empreses o entitats (sindicats, organitzacions empresarials, etc.), sempre que tinguin finançament públic (cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, Fundació Tripartit, Fons Social Europeu, etc.).

Tipus d'activitats formatives	Valoració
Aprofitament	0,03 punts x hora
Assistència	0,02 punts x hora

2.2. Estudis oficials (màxim 1 punt)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquest efecte, s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.
- Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a les altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim d'1 punt, s'ha d'atorgar la puntuació següent:



Títol	Punts
Doctor (<i>reconegut com a nivell MECES 4</i>)	1,0
Màster oficial, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o grau (<i>reconegut com a nivell MECES 3</i>)	0,75
Diplomatura, grau, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica (<i>reconegut com a nivell MECES 2</i>)	0,5

2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim d'1 punt. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

Certificat	Punts
Nivell C1	0,5 punts
Nivell C2	0,75 punts
Llenguatge administratiu	0,25 punts

2.4. Coneixements de llengua anglesa (màxim 0,5 punts)

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, acreditat mitjançant certificat de coneixements acreditatiu, emès per Universitat, Escola Oficial d'Idiomes o equivalent. Es valoraran de la manera següent:

Certificat	Punts
B2	0,3
C1	0,4
C2	0,5

**ANNEX II****Sol·licitud de participació en el procés del concurs a la plaça de tècnic de qualitat de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB)**

S'ha de presentar un exemplar d'aquest imprès degudament emplenat juntament amb la documentació adjunta de manera presencial en les oficines de l'AQUIB en el Parc Bit, carrer Isaac Newton, edifici Naorte A, planta baixa, local 5, 07121, Palma. Horari: de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres. O en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Primer llinatge:	Segon llinatge:
Nom:	NIF o equivalent:
Nacionalitat:	Data de naixement:
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Correu electrònic:	
Direcció:	Codi postal:
Localitat:	Província:

DECLARA

Marqui amb una X els requisits indispensables per a participar en el procés selectiu de la convocatòria a la qual es presenta:

() Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat de les quals, segons l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel real decret legislatiu 5/2015, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

() Tenir divuit anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

() Estar en possessió d'un títol universitari oficial (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent), o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'admissió. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

() Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

() No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni haver estat inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no han d'estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

() Disposar dels coneixements de llengua catalana certificats de nivell B2 (nivell avançat).

S'adjunta:

() Fulla d'autobaremació emplenada.

() Declaració jurada.





- () Curriculum vitae.
- () Justificant de pagament de la taxa de serveis de selecció de personal.
- () DNI o equivalent.
- () Títol acadèmic exigít o document equivalent.
- () Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.
- () Documentació acreditativa dels mèrits.

Aquesta sol·licitud té caràcter de declaració responsable i la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l' AQUIB de la documentació que, si escau, es requereixi per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

Palma,

Signatura



Annex III
Fulla d'autobaremació de mèrits

Nom i llinatges			
Bloc I. Mèrits professionals			
Puntuació màxima			4
1. Experiència professional	Punts per mes	Mesos treballats	Total
Experiència professional en matèria de sistemes de garantia de qualitat, en redacció d'informes tècnics, especialment, en l'àmbit universitari, i en la gestió universitària	0,083		0,00
Total mèrits professionals			0,00
Bloc II. Altres mèrits			
Puntuació màxima			4
2.1. Coneixements sobre sistemes de gestió de qualitat	Punts per hora	Quantitat d'hores	1,5
Cursos amb certificat d'aprofitament	0,03		0,00
Cursos amb certificat d'assistència	0,02		0,00
Total cursos de formació			0,00
2.2. Estudis oficials (distint del que s'acredita com a requisit d'accés)	Punts per títol	Quantitat de títols	1
Doctor (reconegut com a nivell MECES 4)	1		0,00
Màster oficial, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o grau (reconegut com a nivell MECES 3)	0,75		0,00
Diplomatura, grau, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica (reconegut com a nivell MECES 2)	0,25		0,00
Total estudis oficials			0,00
2.3. Coneixements de llengua catalana	Punts per nivell	Triar nivell	1
Nivell C1	0,5		0,00
Nivell C2	0,75		0,00
Llenguatge administratiu	0,25		0,00
Total coneixements de llengua catalana			0,00
2.4. Coneixements de llengua anglesa	Punts per nivell	Triar nivell	0,5
Nivell B2	0,3		0,00
Nivell C1	0,4		0,00
Nivell C2	0,5		0,00
Total coneixements de llengua anglesa			0,00
Total altres mèrits			0,00
TOTAL MÈRITS			0,00
Data i signatura			



ANNEX IV

Declaració jurada

, amb domicili en i amb DNI , declara sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat personal laboral fix, que no he estat separat del servei de cap de les administracions públiques, ni es troba inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Data i signatura

