



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA

7050

Aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a de Medi Ambient de nivell VIII mitjançant concurs oposició

El Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, SA, en la sessió celebrada el dia 8 de juliol de 2026, va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'any 2026 i les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient de nivell VIII mitjançant concurs oposició, adscrita a l'àrea Tècnica.

En compliment de l'acord adoptat, es publiquen íntegrament les bases reguladores de la convocatòria.

Manacor, a la data de la signatura electrònica (9 de juliol de 2026)

El president del Consell d'Administració

Sebastià Llodrà Oliver

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT NIVELL VIII, ADSCRITA A L'ÀREA TÈCNICA, PER A L'EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR, SA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'una plaça de Tècnic/a de Medi Ambient Nivell VIII, mitjançant el sistema de concurs oposició, dotada pressupostàriament i corresponent a l'Oferta d'ocupació pública per a l'any 2026, aprovada per acord del Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA de dia 8 de juliol de 2026.

Així mateix, es procedirà a la creació d'una borsa de treball que tindrà per objecte la cobertura de les necessitats de personal especialitzat per a la provisió de programes de caràcter temporal i deixarà sense efecte la borsa de treball anterior.

SEGONA. FUNCIONS

Les tasques a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball, i específicament:

- 1.- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de planificació, diagnosi i control medi ambiental, tant a nivell intern com extern. Referit especialment al cicle de l'aigua en subministrament i depuració i a la gestió integral i explotació de les platges i cales urbanes de la costa manacorina.
- 2.- Elaborar plans i programes de protecció i conservació del medi natural així com redactar la documentació tècnica corresponent a les actuacions desenvolupades en aquest àmbit.
- 3.- Inspeccionar, controlar i supervisar la qualitat del medi en relació amb les activitats de la SAM, i en concret aquelles actuacions susceptibles d'afectar el medi ambient. Referit als impactes en el medi natural de les activitats d'extracció d'aigua i a les de depuració de les aigües residuals i a la gestió integral i explotació de les platges i cales urbanes de la costa manacorina.
- 4.- Emetre informes i treballs d'ordre tècnic, de col·laboració i assessorament al superiors, en relació a problemes generals i concrets d'usos i normativa aplicable.
- 5.- Dissenyar i impulsar accions d'educació i sensibilització en el coneixement i respecte al medi ambient.
- 6.- I en general totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La persona amb major puntuació passarà a ocupar la plaça convocada segons l'ordre de puntuació obtinguda al procés de concurs-oposició.

La resta de persones que quedin seleccionades formaran part d'una borsa de tècnic de medi ambient en base a la qualificació obtinguda.





L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al BOIB i a la seu electrònica de l'entitat. La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran a la seu electrònica de l'entitat.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per tal de ser admeses a la realització de les proves selectives les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant el procés selectiu i mantenir-los fins al moment de la incorporació a la plaça:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.

2. Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Estar en possessió d'un títol universitari oficial de Grau, Llicenciatura o titulació equivalent en Ciències Ambientals, Biologia, Geografia, Geografia i Ordenació del Territori, Enginyeria Forestal o del Medi Natural, Enginyeria Agrícola, Enginyeria Agrònoma, Enginyeria de Montes, Enginyeria Ambiental, Geologia, Ciències del Mar, Química o qualsevol altra titulació universitària oficial que, atenent el seu pla d'estudis i les competències professionals associades, sigui adequada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

4. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell C1, mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

5. Estar en possessió del carnet de conduir B.

6. Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han d'adreçar a la Presidència de l'entitat. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es podran presentar presencialment a les oficines de la SAM situades en el Carrer Major, número 22 de Manacor o telemàticament a la seu electrònica de la SAM <https://sammanacor.sedelectronica.es/info.1>

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es presentin sol·licituds per les altres formes previstes en l'esmentat article 16, es requereix que la persona interessada ho comuniqui a la SAM mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça sam@sammanacor.com adjuntant el justificant de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

Amb la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

- 1.- Sol·licitud signada.
- 2.- Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
- 3.- Titulació acadèmica requerida.
- 4.- Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la





Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

5.- Carnet de conduir B.

6.- La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la seu electrònica de la SAM.

Als efectes de l'establert a les presents bases, s'entenen com a causes d'exclusió:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del previst a les bases específiques de cada convocatòria.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica de l'entitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per quatre membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

Els/les membres del tribunal s'abstindran de formar-ne part i d'intervenir en els processos de selecció en els casos següents:

- Parentiu de fins al tercer grau inclòs de consanguinitat o afinitat fins al segon inclòs, o relació mercantil o laboral externa a la SAM.
- Amistat íntima o enemistat manifesta, o tenir interès directe per a qualsevol opositor.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President: Sr. Francesc Grimalt Vigo
Suplent: Sr. Antoni Pascual Català
- Vocal 1: Sr. Antoni Febrer Mesquida
Suplent: Sr. Gabriel Galmés Grimalt
- Vocal 2: Sra. Maria Antonia Galmés Garí
Suplent: Sr. Pedro Febrer Santandreu
- Secretària: Sra. Carme Sansó Cabrer
Suplent: Sra. Arantxa Fiol Aldaz

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessor, amb veu i sense vot.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs oposició, garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició i continuen amb la de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada prova selectiva en crida única i seran exclosos del procediment els qui no compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.



La prova consistirà en la resolució per escrit d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les matèries del temari i amb les funcions pròpies del lloc de feina. Es podrà dur material a la prova, com llibres i apunts. Es proporcionarà un lloc de feina amb ordinador amb connexió a internet als aspirants per desenvolupar l'exercici.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 3 hores i es puntuarà amb un màxim de 75 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 40 punts. En el cas que es proposin varis supòsits pràctics, la puntuació de cada un d'ells s'indicarà en l'exercici entregat al candidat.

Adaptacions de temps i de mitjans per a persones amb discapacitat

Per a les persones amb discapacitat que sol·licitin, el tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Les persones aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions juntament amb la sol·licitud i el tribunal ha de fer les adaptacions pertinents en base al certificat de discapacitat expedat per l'organisme competent.

Qualificació dels exercicis

Finalitzades les proves selectives de la fase d'oposició es publicarà la llista provisional amb les puntuacions obtingudes en el procediment d'oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots les persones que han participat en el procés disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva de la fase d'oposició per ordre de puntuació en la pàgina web de la SAM.

FASE DE CONCURS

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar el llindar de la prova de la fase d'oposició.

Experiència professional:

Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 15 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar:

- Administració Pública o Sector públic: 4 punts per any treballat. S'adjuntarà certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l' INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Empresa privada: 3 punts per any treballat. S'adjuntarà Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i curriculum professional.
- Autònom: 2 punts per any treballat. Certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir.

Estudis acadèmics universitaris:

Titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguin reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, amb un **màxim de 4 punts**.

- Doctorat: 1 punt
- Per cada títol de màster universitari oficial: 2 punts
- Per títol propi de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària): 1 punt



**Accions formatives:**

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 4 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- Cursos entre 5 i 20 hores: 0.20 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores: 0.40 punt per curs
- Cursos entre 41 i 60 hores: 0.60 punts per curs
- Cursos entre 61 i 100 hores: 1 punt per curs
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1.5 punt per curs
- Cursos de més de 300 hores: 1.75 punts per curs

Si el curs no indica la durada o és inferior a 5 hores es valorà en 0.10 punts per curs.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

Coneixement de català:

Coneixements orals i escrits de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, fins a una puntuació màxima de **2 punts**

- Nivell C2 (abans D): 1.5 punts
- Nivell LA (abans E): 0.5 punt

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, si n'és el cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix. Els coneixements de llengua catalana únicament es puntuen dins aquest apartat.

SETENA. RELACIÓ D'APROVATS. LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Finalitzada la valoració dels mèrits aportats es publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, així com la llista provisional de les puntuacions del concurs-oposició.

Es disposarà d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió dels mèrits per part del Tribunal.

Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de set dies hàbils.

L'ordre de classificació definitiva de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició

En cas d'empat, es donarà prioritat a la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició. Si l'empat continua, es tindrà en compte la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs. En cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

Resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs, i es publicarà en el pàgina web de la SAM

L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran nomenats com a personal laboral indefinit serà publicada al BOIB i en la pàgina web de la SAM.

En cap cas el nombre de persones seleccionades podrà ser superior al de places convocades.

En cas de renúncia, desistiment o impossibilitat de formalització del contracte per part de la persona aspirant seleccionada, el Tribunal podrà proposar la contractació de la següent persona aspirant per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu



VUITENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves eliminatòries del procés selectiu, però que no hagin obtingut la plaça definitiva, passaran a formar part de la borsa de treball de tècnic/a de medi ambient de la SAM, que es constituirà amb la resolució esmentada. Podran ser cridades per a la cobertura de necessitats de programes temporals mitjançant nomenament de personal laboral temporal.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina s'oferirà a les persones integrants segons l'ordre de prelación establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelación. En cas de finalització del contracte per acomiadament o renúncia voluntària del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o WhatsApp), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la Borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària o per acomiadament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Aquesta borsa deixarà sense efecte la borsa de feina anterior i es mantindrà vigent fins a la celebració d'una altra de nova. El període de vigència d'aquesta serà de màxim tres anys.

NOVENA. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocària de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons que han de ser degudament justificades documentalment davant la SAM:

- Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
- Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
- Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
- Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
- Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta no comportarà en aquests casos cap modificació de la posició a l'ordre de la Borsa.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de 15 dies naturals contats a partir de la resolució en la que es doni a conèixer a l'aspirant que hagi resultat seleccionat, s'haurà de presentar al personal administratiu de la SAM, els següents documents:

- a. - Fotocopia del document nacional d'identitat, que s'haurà de presentar juntament amb l'original.
- b. - Fotocopia del certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- c. - Certificat de titularitat del compte bancari.

**ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecta al tractament de dades personals o a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones participants en el procediment selectiu d'ocupació pública del següent:

- Responsable del tractament: El responsable del tractament de les dades personals proporcionades és EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA (SAM MANACOR), amb domicili en Carrer Major 22, 07500 Manacor i CIF A57024549.
- Finalitat del tractament: Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar i desenvolupar el procediment selectiu d'ocupació pública, així com per a la posterior contractació i gestió de la relació laboral de les persones candidates que resultin seleccionades.
- Legitimació del tractament: La base jurídica per al tractament de les seves dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament, tal com estableix l'article 6.1.e) del RGPD.
- Persones destinatàries de les dades: Les dades personals podran ser comunicats a altres administracions públiques en els casos prevists per la llei i per a la correcta gestió del procediment selectiu en l'exercici de les seves competències.
- Transferències internacionals: No es preveuen transferències internacionals de dades.
- Drets de les persones interessades: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercitar altres drets, a través de l'apartat Protecció de dades.
- Conservació de les dades: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat del tractament per a la qual varen ser recollides les dades i per a fer front a les possibles responsabilitats legals.
- Seguretat de les dades: SAM MANACOR es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per al que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I NORMATIVA APLICABLE

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

ANNEX**TEMARI DE SUPORT PELS EXERCICIS****BLOC I. MARC JURÍDIC I ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Drets fonamentals i garanties.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició i funcions. Defensor del Poble i Tribunal de Comptes.

Tema 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis d'actuació, competències, òrgans administratius i convenis.

Tema 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Fases del procediment. Silenci administratiu. Finalització.

Tema 5. Els interessats en el procediment administratiu. Concepte, representació i drets.

Tema 6. L'acte administratiu. Eficàcia, notificació, publicació i notificacions infructuoses.

Tema 7. El règim local espanyol. Autonomia local. Organització territorial.

Tema 8. El municipi. Òrgans de govern. Competències municipals.

Tema 9. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Especial referència als encàrrecs a mitjans propis.

Tema 10. Gestió directa i indirecta dels serveis públics.



Tema 11. El personal al servei de les entitats locals i de les societats mercantils municipals.

Tema 12. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Tema 13. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.

Tema 14. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Tema 15. L'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor S.A. Naturalesa jurídica, estatuts i competències.

BLOC II. GESTIÓ AMBIENTAL I SOSTENIBILITAT

Tema 16. El medi ambient a la Unió Europea. Programes d'acció ambiental.

Tema 17. Competències en matèria de medi ambient de l'Estat, Comunitat Autònoma, Consells Insulars i municipis

Tema 18. Estudis i informes d'impacte ambiental. Objectiu. Acceptabilitat de l'impacte i desenvolupament sostenible. Metodologia d'identificació dels impactes: estudis preliminars, documentació i projecte. Prevenció de l'impacte: mesures protectores, correctores i compensatòries.

Tema 19. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes. Conceptes teòrics i metodologia. Marc legal comunitari, estatal i autonòmic.

Tema 20. Polítiques i gestió ambientals; desenvolupament sostenible, institucions i agents ambientals.

Tema 21. Sistemes de gestió de serveis aplicables a la gestió municipal. ISO 14001, EMAS i auditories ambientals. Concepte de sostenibilitat.

Tema 22. Contaminació: origen i transport dels contaminants, efectes ambientals i sobre la salut pública.

Tema 23. L'efecte dels productes químics al medi ambient. Tipologia i classificació. Marc normatiu.

Tema 24. La contaminació de l'aigua. Principals contaminants i fonts de contaminació. Eutrofització.

Tema 25. La contaminació atmosfèrica. Causes i prevenció. Els efectes de la contaminació sobre els éssers vius i la salut. Anàlisi de control de la contaminació. Normativa.

Tema 26. Les emissions dels Gasos d'Efecte Hivernacle (GEI). Marc normatiu internacional, europeu, estatal i autonòmic. Llei 7/2021, de canvi climàtic i transició energètica. Llei 10/2019, de canvi climàtic i transició energètica de les Illes Balears. Causes, conseqüències, mitigació i adaptació.

Tema 27. La contaminació acústica. Marc normatiu. Problemàtica de la contaminació acústica a les ciutats, espais naturals i les zones d'alta sensibilitat ecològica.

BLOC III. CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA

Tema 28. La Directiva Marc Aigua (DMA). Marc normatiu. Principals objectius.

Tema 29. La distribució de competències en matèria de gestió d'aigües.

Tema 30. Els recursos hídrics. Tipologia, tipus i classificació. Marc normatiu.

Tema 31. Els recursos hídrics a les Illes Balears. Marc normatiu. Pla Hidrològic de les Illes Balears. Classificació dels recursos hídrics i problemàtica.

Tema 32. Les masses d'aigua de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i classificació. Problemàtica de les MAS.

Tema 33. Procediments generals de depuració i tractament de l'aigua. Tipus. Procediments analítics de control de la depuració.

Tema 34. Reutilització d'aigües regenerades. Reglament (UE) 2020/741. Qualitat de les aigües regenerades. Usos agrícoles, urbans i ambientals. Gestió i valorització dels llots de depuradora.

Tema 35. Subministrament d'aigua. Demanda, polítiques d'estalvi, potabilització, dessalinització, reutilització i depuració. Reial decret 3/2023, de qualitat de l'aigua de consum.



Tema 36. Cicle integral de l'aigua. Captació, potabilització, distribució, sanejament, depuració i reutilització

Tema 37. Gestió de xarxes d'abastament. Rendiment hidràulic, sectorització i control de fuites.

Tema 38. Digitalització dels serveis d'aigua. Telecontrol, sensors i SIG.

Tema 39. Plans sanitaris de l'aigua. Control analític i gestió del risc.

Tema 40. Explotació d'estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Gestió de llots i eficiència depuradora

BLOC IV. RESIDUS I ECONOMIA CIRCULAR

Tema 41. Els residus: concepte i classificació de residus conforme a la normativa europea.

Tema 42. Gestió i tractament dels residus: prevenció, reutilització, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització i eliminació de residus.

Tema 43. La gestió i tractament dels residus a les Illes Balears. Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Distribució de competències.

Tema 44. Producció i gestió de residus perillosos. Classificació, emmagatzematge, etiquetatge, trasllat i responsabilitats dels operadors.

Tema 45. Responsabilitat ampliada del productor. Sistemes individuals i col·lectius. Gestió de fluxos específics de residus.

Tema 46. Els abocadors controlats. Normativa d'aplicació. Fases d'explotació, clausura i postclausura.

Tema 47. Sòls contaminats i potencialment contaminats. Declaració, descontaminació i recuperació. Obligacions dels titulars d'activitats.

Tema 48. Economia circular aplicada als serveis públics municipals.

BLOC V. CANVI CLIMÀTIC I ENERGIA

Tema 49. Canvi climàtic a les Illes Balears. Vulnerabilitat territorial, hídrica i costanera. Estratègies d'adaptació.

Tema 50. Llei 10/2019, de canvi climàtic i transició energètica de les Illes Balears. Objectius, instruments i competències locals

Tema 51. Canvi climàtic. Acord de París, Pacte Verd Europeu, Llei 7/2021 i Llei 10/2019. Aplicació a les Illes Balears

Tema 52. Petjada de carboni i inventari d'emissions.

Tema 53. Plans municipals de mitigació i descarbonització

Tema 54. Eficiència energètica en administracions públiques

Tema 55. Energies renovables i autoconsum.

Tema 56. Comunitats energètiques locals.

BLOC VI. BIODIVERSITAT I MEDI AMBIENT

Tema 57. Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.

Tema 58. Llei 5/2005, de 26 de maig, per la conservació d'espais de rellevància ambiental (LECO).

Tema 59. Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat.

Tema 60. La Xarxa Natura 2000. Concepte d'hàbitat. Marc normatiu. Tipologia i classificació.

Tema 61. La protecció d'espais naturals. Marc normatiu. Concepte, contingut i procediment d'elaboració de plans d'ordenació de recursos naturals i dels plans rectors d'ús i gestió.

Tema 62. Els ecosistemes terrestres a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.



Tema 63. Els ecosistemes marins a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.

Tema 64. Els ecosistemes litorals a les Illes Balears. Tipus i classificació. Distribució. Competències i gestió.

Tema 65. Els boscos de les Illes Balears. Marc normatiu. Tipus i distribució

BLOC VII. LITORAL I PLATGES

Tema 66. Gestió de la zona costanera del municipi. Marc normatiu. Actors implicats.

Tema 67. Gestió ambiental de platges i cales i zones de bany al municipi.

Tema 68. Seguretat i serveis de temporada a les platges. Decret reguladors de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Normativa aplicable als serveis de temporada. Problemàtica i incidències associades

Tema 69. Decret 25/2018, de 27 de juliol, sobre la conservació de la Posidònia oceànica de les Illes Balears.

Tema 70. Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany

Tema 71. Qualitat ambiental de les platges. Sistemes de qualitat i banderes blaves.

BLOC VIII. TERRITORI I URBANISME

Tema 72. Problemàtica ambiental del turisme: impactes, turisme i territori. El turisme a les Illes Balears (problemàtica socioeconòmica i ambiental).

Tema 73. Llei 12/2017 d'Urbanisme de les Illes Balears, de 29 de desembre. La llicència i la comunicació prèvia. La inspecció i les infraccions.

Tema 74. Llei d'ordenació territorial de les Illes Balears. Pla Territorial Insular de Mallorca

Tema 75. Medi ambient urbà: característiques, factors, valoració i resolució de problemes.

Tema 76. Els distintius de sostenibilitat. Història, tipologia, marc normatiu i aplicació als serveis públics municipals

Tema 77. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i Agenda 2030. Implementació local.

Tema 79. Els distintius de sostenibilitat. Història i marc normatiu.

Tema 80. Mobilitat sostenible. Zones de Baixes Emissions. Plans de Mobilitat Urbana Sostenible.

BLOC IX. EDUCACIÓ I GOVERNANÇA AMBIENTAL

Tema 81. Educació ambiental: antecedents, objectius i finalitats. Programes d'educació ambiental: principis rectors, objectius, metodologia, fases, recursos i criteris de qualitat. Educació ambiental formal i no formal.

Tema 82. Recursos i equipaments d'educació ambiental a les Balears. Itineraris guiats, centres d'educació ambiental, camps d'aprenentatge i altres equipaments. Materials didàctics i campanyes d'educació ambiental

Tema 83. L'educació ambiental formal. Estratègia curricular i organitzativa. L'educació ambiental com a tema transversal. Equipaments, itineraris i d'altres recursos per a l'educació ambiental a l'escola.

Tema 84. Governança ambiental local. Indicadors de sostenibilitat, transparència i rendició de comptes.

Tema 85. Agenda Urbana Espanyola. Indicadors de sostenibilitat urbana i aplicació municipal

Tema 86. Plans d'Acció per al Clima i l'Energia Sostenible (PACES). Elaboració, seguiment i avaluació

Tema 87. Contractació pública verda. Clàusules ambientals i socials. Compra pública innovadora

Tema 88. Finançament europeu de projectes ambientals. LIFE, FEDER i Next Generation EU.



Tema 89. Gestió ambiental en empreses públiques. Planificació ambiental, indicadors, memòries i millora contínua

Tema 90. Règim jurídic d'infraccions i sancions administratives en matèria de medi ambient. El procediment sancionador.

Tema 91. Els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

