



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE FERRERIES

6933

Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició, pel torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026

Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 494, de 26 de juny de 2026, s'ha resolt el següent:

"Primer. Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició, pel torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026, que s'adjunten com annex.

Segon. Aprovar la convocatòria i convocar el procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup C1, mitjançant el sistema d'oposició, pel torn lliure, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026.

Tercer. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ferreries, així com al Portal de l'Opositor.

Quart. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de vint dies hàbils de presentació d'instàncies.

Signat electrònicament (29 de juny 2026)

El batle

Pedro Pons Huguet

Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de policia de la plantilla de l'Ajuntament de Ferreries, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2026

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases cobrir en propietat la plaça d'agent de policia que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2026, aprovada per acord de la Junta de Govern Local, de data 14 de maig de 2026 i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 68 de data 30 de maig de 2026, com a personal funcionari de carrera, pel sistema d'accés de torn lliure i l'oposició com a procediment de selecció, sent les seves característiques:

Grup	C
Subgrup	C1
Escala	Administració especial
Subescala	Serveis especials
Classe	Policia Local
Denominació	Agent policia
Núm. de vacants	1
Sistema d'accés	Torn lliure
Sistema de selecció	Oposició



Són d'aplicació en aquestes proves selectives les presents bases; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals aplicables a la Policia Local.

Les bases d'aquesta convocatòria s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En el Butlletí Oficial de l'Estat, s'hi ha de publicar l'anunci de la convocatòria que ha de dur la denominació de l'escala i la categoria de la plaça convocada, el nombre de places, l'ajuntament que les convoca, el sistema d'accés, el procediment de selecció, els mitjans d'impugnació i la data i el número del Butlletí Oficial de les Illes Balears en què s'han publicat les bases.

Les bases vinculen l'Ajuntament, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

2. Requisits d'admissió d'aspirants

Per formar part de les proves de selecció, serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir divuit anys complerts.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què expiri el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No sofrir cap malaltia o el defecte físic o psicofísic que impedeixi o disminueixi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions que estableix l'annex 5 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.
- No haver estat separat del servei de l'administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Posseir els permisos de conduir de les classes A2 i B en vigor.
- Comprometre's a portar armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- Estar en possessió del nivell B2 del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds (Annex III), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a l'Alcaldia -Presidència de l'Ajuntament de Ferreries i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Les bases íntegres es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i si s'escau, en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament. En el *Butlletí Oficial de l'Estat* s'ha de publicar l'anunci de la convocatòria que ha de portar la denominació de l'escala i la categoria de les places convocades, el nombre de places, l'ajuntament que les convoca, el sistema d'accés, el procediment selectiu, els mitjans d'impugnació i la data i el nombre del Butlletí Oficial de les Illes Balears en el qual s'han publicat les bases.

El termini general de presentació de sol·licituds és de **vint dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà del dia que es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial d'Estat.

Juntament amb la sol·licitud correctament emplenada, les persones aspirants han d'adjuntar:

- Una declaració responsable de què la persona aspirant compleix els requisits exigits a les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- Declaració, si s'escau, de tenir el certificat de superació de les proves d'aptitud física de l'EBAP en vigor, a l'efecte de quedar exemptes de realitzar les proves físiques del procés selectiu.

L'Administració pot requerir a la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.





Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i el telèfon que figurin en la sol·licitud es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

4. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de **deu dies hàbils**, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes que van motivar l'exclusió. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils perquè els exclosos/as puguin esmenar errors i presentar nova documentació. En la resolució en què es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses de les proves selectives hi haurà de constar la data, l'hora i el lloc en què es faran els exercicis de la fase d'oposició, amb indicació de si s'han de dur a terme en una o més sessions i amb l'interval mínim entre exercici i exercici.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de **deu dies hàbils**, que es comptaran des de l'endemà al de la citada publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls ha d'advertir que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Una vegada finalitzat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de **deu dies hàbils**, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució ha de fer-se pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procés de selecció. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no tenen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

5. Tribunal qualificador

L'òrgan de selecció és col·legiat i la seva composició ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de respectar-se el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.

La composició dels Tribunals ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i control del bon desenvolupament del procediment selectiu.

La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

El Tribunal Qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

a. President o presidenta: serà designat/da per l'Ajuntament de Ferreries d'entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

b. Vocals:

- Un/a vocal proposat per la Direcció General Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals.
- Un/a vocal proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Un/a vocal designat per l'Ajuntament convocant.

c. Un secretari o secretària: Que serà designat/da per l'Ajuntament de Ferreries i tindrà veu i vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se



circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Sistema de selecció

El sistema de selecció per accedir a la categoria de policia local és l'oposició; la fase d'oposició es completarà amb la superació d'un període de pràctiques.

6.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Totes les proves de l'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent. L'ordre d'actuació dels aspirants serà per sorteig. Les proves són, en aquest ordre, les següents:

- 1. Prova d'aptitud física.**
- 2. Prova de coneixements tipus test.**
- 3. Prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat.**

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta situació, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta circumstància. La comunicació ha de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu. En cap cas les proves de reconeixement mèdic han d'estimar com a circumstància negativa als efectes del procés selectiu qualsevol derivada de la situació d'embaràs o lactància.

6.1.1. Prova d'aptitud física, tendent a comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat i resistència dels aspirants. Consisteix en la superació de les proves parcials que determina l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, i que es descriuen en l'annex I de les presents bases. Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que assenyala l'annex 3.

El **resultat global** d'aquesta prova ha d'atorgar-se sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de tres de les quatre proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d'apte ha d'atorgar-se sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de no apte.

Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, la qual cosa impedeix o dificulta la realització d'aquesta prova, i sempre que ho acreditin mitjançant un certificat mèdic, han de posar-ho en coneixement del Tribunal Qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici. En aquest cas duran a terme la resta de les proves.

Si se superen aquestes, la qualificació de la fase d'oposició queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que el Tribunal determini, una vegada desaparegudes les causes que van motivar l'ajornament. El Tribunal pot establir d'ofici de forma motivada i amb audiència a l'aspirant afectada, una data apropiada per realitzar les proves físiques ajornades.

En qualsevol cas, ha de declarar-se superat el procés selectiu a les persones aspirants amb una puntuació final que no puguin superar les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

6.1.2. Prova de coneixements tipus test. Consta de dos exercicis que es poden realitzar en una sola sessió, atorgant 90 minuts per exercici:

1r. Respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una és correcta. El qüestionari el proposa el Tribunal Qualificador i es designa per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, que estan relacionades amb el programa de temes que figurin en l'annex II TEMARI A general de les presents bases.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i ha d'obtenir-se un mínim de 10 punts per superar-la. En aquesta prova el nombre mínim de temes han de ser 30.

Les preguntes no resoltes no han de valorar-se. Les preguntes amb resposta errònia o que presenten més d'una resposta han de penalitzar-se



amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici ha d'aplicar-se la següent fórmula:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova.

A: nombre de respostes encertades.

E: nombre de respostes errònies.

P: nombre de preguntes de l'exercici.

2n. Prova tipus test de coneixements geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del terme municipal i de les ordenances municipals de la corporació convocant.

La prova consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari amb 50 preguntes i quatre respostes alternatives, de les quals solament una és correcta, designat per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, relacionades amb el contingut del temari proposat per l'Ajuntament de Ferreries de coneixements geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del terme i de les ordenances municipals de l'Ajuntament de Ferreries. Les preguntes estan relacionades amb el programa de temes que figuren en la convocatòria com a annex II TEMARI B específic.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Les preguntes no resoltes no han de valorar-se. Les preguntes amb resposta errònia o que presenten més d'una resposta han de penalitzar-se amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici ha d'aplicar-se la següent fórmula:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova.

A: nombre de respostes encertades.

E: nombre de respostes errònies.

P: nombre de preguntes de l'exercici.

La valoració d'aquesta prova ha de ser el resultat de la suma d'ambdues fases; la puntuació de cada fase suposarà el 50 % de la puntuació total de la prova. No han de sumar-se les dues fases si en una de les dues s'obté una puntuació inferior a 10. Per aprovar aquest exercici és necessari obtenir 20 punts com a mínim.

6.1.3. Prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat:

Consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de cada categoria, i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat.

Aquesta prova, efectuada per un o diversos professionals de la psicologia que actuaran com a assessors del tribunal, constarà de dues parts:

1a. Consisteix a respondre un o diversos test d'aptitud intel·lectual. Es podrà realitzar, si s'escau, en una entrevista personal per completar l'estudi. El resultat serà d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'apte.

2a. Consisteix a respondre la prova o les proves per avaluar el conjunt de competències corresponents segons les funcions de cada categoria i que poden consistir en un o diversos test i, si s'escau, en una entrevista personal per completar l'estudi. La seva valoració és apte o no apte. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la valoració d'apte.





En tot cas, les proves i els instruments utilitzats per a l'avaluació comptaran amb els requisits tècnics de fiabilitat i validesa propis de psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat disposaran d'escalas de deshabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.

6.1.4. Qualificacions dels exercicis i llista provisional de persones aprovades

Les qualificacions dels exercicis s'hauran de fer públiques el dia que s'acordin i s'hauran de publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://ajferrerries.org/>. Les persones aspirants poden presentar per escrit al Registre de l'Ajuntament en el termini de **tres dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat de cada exercici les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel tribunal en tot cas abans de les **quaranta-vuit hores** prèvies a l'inici de l'exercici següent. Als efectes assenyalats, s'ha de facilitar la vista dels exercicis de les persones opositores.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web <https://ajferrerries.org/> la llista provisional de persones que l'hagin superada, amb indicació del DNI i de la puntuació obtinguda. En el cas que dues o més persones aspirants obtinguessin la mateixa qualificació total, es desfarà l'empat successivament amb els criteris següents:

1. La puntuació total de la fase d'oposició.
2. La puntuació del segon exercici de la fase d'oposició
3. Per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, que s'iniciarà per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració pública.

La vacant convocada s'adjudicarà seguint una única llista final d'aspirants atenent l'ordre de puntuació obtinguda amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades en les proves avaluable mitjançant puntuació i els criteris de desempat anteriorment esmentats.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **tres dies hàbils**, comptadors des de la publicació de les llistes provisional, per fer reclamacions. Acabat aquest termini, el tribunal disposarà de **set dies** per resoldre'n les reclamacions.

6.1.5. Llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions el tribunal ha de publicar la relació d'aprovat per ordre de puntuació i ha d'eleva a l'òrgan convocant la proposta de les persones aspirants perquè l'aprovi. L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats com a personal funcionari en pràctiques serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cap cas no pot ser un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

En l'article 176.2 del Decret 40/2019, de 24 de maig, indica que els aspirants disposen d'un termini de vint dies hàbils, des de la data de publicació de la proposta del Tribunal, per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament de Ferreries o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques segons es regula a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas la persona interessada ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que els aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenat personal funcionari en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria han de ser nomenades funcionaris en pràctiques pel batle a l'inici d'aquest període. El nomenament tindrà efectes des de la data de començament del curs de capacitació. En cap cas es pot nomenar personal funcionari en pràctiques un nombre de persones aspirants superior al de places convocades. Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenades personal funcionari de carrera, si s'escau, o qualificades de no aptes.

6.2. SEGONA FASE: PRÀCTIQUES

Per obtenir la condició de personal funcionari de carrera en l'escala i categoria corresponent és obligatori superar el període de pràctiques. Aquest període de pràctiques està integrat per:

A) **Curs de capacitació** corresponent a la categoria a la qual s'accedeix: aquest curs ha de dotar de la qualificació professional necessària per a l'exercici de l'activitat professional, d'acord amb les exigències de desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeixen.

El contingut dels cursos, així com el seu desenvolupament, metodologia, durada, avaluació i règim intern s'ha de determinar, per a cada categoria, mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'Escola Balear d'Administració Pública o, si escau, de l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears.

L'Escola Balear d'Administració Pública, o si s'escau l'Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears, ha d'impartir el curs de capacitació corresponent a cada categoria de la policia local.

Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria corresponent o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i ho tinguin degudament actualitzat d'acord amb la normativa aplicable, estaran exemptes de realitzar aquesta fase del període de pràctiques.

Les persones que hagin superat tot el període de pràctiques i hagin estat nomenades funcionàries de carrera queden exemptes de realitzar el curs de capacitació de la categoria corresponent si es tornen a presentar a un altre procés selectiu, sempre que acreditin haver estat de manera ininterrompuda en situació de servei actiu en la policia local o en situació serveis especials.

B) Fase de pràctiques en el municipi, relacionades amb les funcions pròpies de la categoria respectiva.

Aquest període de pràctiques per a la categoria de policia es fa una vegada superat el Curs de capacitació excepte que la incompatibilitat de dates aconselli repartir-ho en dues etapes. En tot cas, és necessari haver completat almenys una cinquena part del curs de capacitació per poder executar la primera etapa de pràctiques. La fase de pràctiques en el municipi, amb el contingut que determina cadascun dels ajuntaments, tindrà una durada de **sis mesos**.

L'avaluació de les pràctiques es durà a terme segons el que estableixen els articles del 180 al 182 del Decret 40/2019 i la Resolució de la conselleria d'administracions públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les distintes categories de policia local.

Per raons d'economia i eficàcia, els aspirants que hagin superat el curs de capacitació i no s'incorporin o abandonin la fase de pràctiques abans de la qualificació final, rescabaran els costos del procés d'ensenyament, en la forma en què es determini mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, o si escau, a través de l'Escola de Seguretat Pública d'Illes Balears.

Queden exemptes de la realització d'aquesta fase de pràctiques les persones aspirants que hagin ocupat en comissió de serveis o com a personal funcionari interí un lloc de treball, al mateix ajuntament que convoca el procés selectiu d'accés, en una categoria igual o superior a la qual es refereix la convocatòria del procés, sempre que hagin obtingut una avaluació favorable d'aquest període segons allò que s'ha fixat a l'apartat 12 de l'article 192 Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, i que la durada de l'avaluació sigui igual o superior a la prevista per a la fase de pràctiques a les bases de la convocatòria.

L'exempció no serà d'aplicació si en els dotze mesos immediatament anteriors a l'inici de la fase de pràctiques del procés selectiu la persona aspirant deixa de prestar serveis en una categoria igual o superior a la qual es refereix la convocatòria del procés.

Durant el període de pràctiques es rebran les retribucions segons el que estableix l'article 34 bis de la Llei 4/2013.

6.3. Informe final de pràctiques i llista definitiva d'aspirants

El procés selectiu finalitza en haver superat el període de pràctiques.

Al final del període de pràctiques, la persona responsable de supervisió d'aquestes, amb el vistiplau del cap o la cap de policia, ha de realitzar un informe individual per cada persona aspirant de manera tal que reflecteixi si va superar o no aquest període.

L'informe de valoració final ha de remetre's al president o presidenta del Tribunal Qualificador del procés selectiu, juntament amb el certificat de superació del curs de capacitació perquè pugui fer la proposta de nomenament definitiva a l'òrgan municipal competent per resoldre.

Per obtenir la condició de funcionari de carrera en l'escala i categoria corresponent és obligat superar el període de pràctiques.

El Tribunal Qualificador ha d'eleva a l'òrgan municipal corresponent la llista definitiva de les persones aspirants declarades aptes i no aptes en el període de pràctiques, el qual ha de resoldre i ordenar la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, <https://ajferrerries.org/>. La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no superin el període de pràctiques d'acord amb el procediment de qualificació previst, perdran el dret al seu nomenament com a personal funcionari de carrera mitjançant una resolució motivada del batle a proposta de l'òrgan responsable de

l'avaluació del període de pràctiques.

Si algun aspirant és qualificat com no apte en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsat, en la mateixa resolució es pot requerir a les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en les proves de l'oposició o, si s'escau, en el concurs oposició, per ser nomenats personal funcionari en pràctiques.

La incorporació d'aquestes persones aspirants en cap cas es pot realitzar en un curs ja iniciat i ha d'ajornar-se al principi del curs de capacitat immediatament posterior.

7. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, en el Reglament marc de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, i el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

ANNEX I

BAREM DE PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Barem de puntuació de les proves físiques per ingressar en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears.

1. Prova d'aptitud física.

Té com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de la persona aspirant. Consisteix a superar, amb una nota de 5 o superior, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe. Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 3 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui 3 o superior. La nota mitjana d'apte/a s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui 5 o superior; si és inferior a 5, ha de ser de no apte/a.

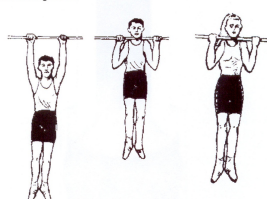
2. Proves que s'han de fer.

Les proves físiques per a policies locals i altres escales de les Illes Balears s'han de dur a terme en un mateix dia en l'ordre següent:

- Circuit d'agilitat i flexibilitat.
- Força flexora de les extremitats superiors.
- Resistència 1.000 m.
- Aptitud en el medi aquàtic.

Força flexora de les extremitats superiors.

Representació gràfica:





Objectiu de la prova.

Valorar la força relativa de les extremitats superiors i la capacitat d'elevat el pes corporal, mitjançant la flexió de les extremitats superiors, dependent de dues variables: la força flexora dels braços i el pes corporal de l'aspirant.

a) Posició inicial i execució (homes).

L'aspirant ha d'estar agafat a la barra horitzontal amb les dues mans, separades al màxim per l'amplada de les espatlles, i mirant endavant. Els braços han d'estar completament estirats i l'aspirant ha d'estar en suspensió total sense tocar en terra amb els peus.

En sentir el senyal, l'aspirant ha de fer el nombre màxim possible de flexions de braços, sense límit de temps, llevat que el jutge o jutgessa li indiqui que ha d'abandonar la prova. Es comptabilitza una flexió de braços sempre que l'aspirant hagi fet el recorregut complet, és a dir, des de la suspensió total amb els braços estirats fins a la flexió total de braços de manera que la barbeta de l'aspirant superi en altura la barra de subjecció sense tocar-la.

La prova es considera acabada quan l'aspirant cometi alguna infracció segons el parer del jutge o jutgessa, o quan amolli la barra i toqui en terra amb els peus.

b) Posició inicial i execució (dones).

L'aspirant s'ha de situar en posició de suspensió, amb els braços flexionats, agafada a la barra horitzontal sense tocar en terra. Els palmells de les mans han de mirar cap al cos; les cames han d'estar totalment estirades i juntes, i la barbeta per damunt la barra horitzontal sense tocar-la.

L'aspirant s'ha de mantenir en suspensió com més temps millor en la posició inicial descrita en el paràgraf anterior.

Es considera acabada la prova quan l'aspirant cometi alguna infracció segons el parer del jutge o jutgessa; quan amolli la barra, o quan la barbeta quedi paral·lela o per davall la barra horitzontal.

c) Normes.

- No es permet cap mena de balanceig del cos.
- No es permet la flexió de les extremitats inferiors.
- No es permet l'ajuda amb moviments de peus o cames.
- No es permet creuar els peus ni les cames.
- Només es permet un intent per aspirant.
- Estan prohibits els guants i altres complements similars. Tampoc no es permeten productes de fixació a la barra i a les mans.

d) Avaluació (homes).

El jutge o jutgessa donarà l'ordre d'inici, i l'aspirant ha de dur a terme l'exercici complet descrit. Es comptabilitza el nombre exacte de repeticions correctes.

e) Avaluació (dones).

El jutge o jutgessa donarà l'ordre d'inici, i l'aspirant començarà a ser cronometrada en el temps màxim que es mantingui amb els braços flexionats i amb les cames completament estirades, sense tocar la barra fixa horitzontal amb la barbeta.

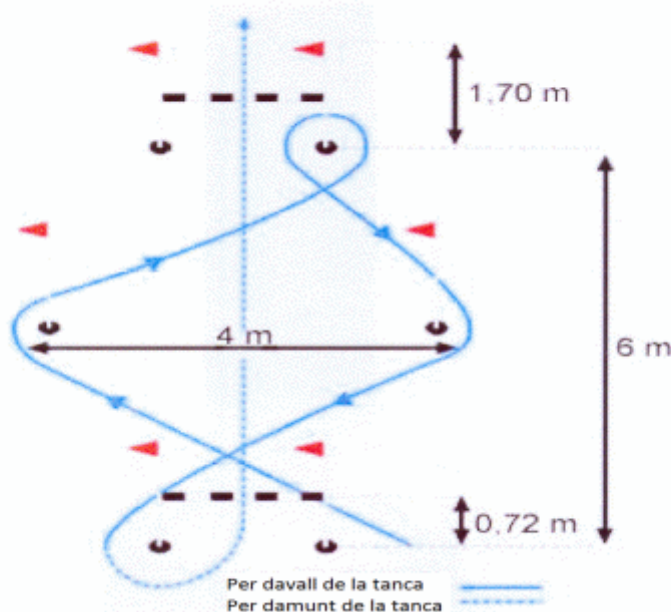
Força flexora de les extremitats superiors homes (repeticions)				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	≥ 17	≥ 14	≥ 11	≥ 8
9	15 - 16	13	9 - 10	7
8	13 - 14	11 - 12	7 - 8	6
7	11 - 12	9 - 10	6	5
6	9 - 10	7 - 8	5	4
5	7 - 8	5 - 6	4	3
4	5 - 6	4	3	2
3	4	3	2	1
Eliminat	≤ 3	≤ 2	≤ 1	0

Força flexora de les extremitats superiors dones (temps x segons)				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	$\geq 1'21''$	$\geq 1'06''$	$\geq 51''$	$\geq 36''$
9	1'11'' - 1'20''	1'01'' - 1'05''	46'' - 50''	31'' - 35''
8	1'06'' - 1'10''	56'' - 1'00''	41'' - 45''	26'' - 30''
7	1'01'' - 1'05''	51'' - 55''	36'' - 40''	21'' - 25''
6	56'' - 60''	46'' - 50''	31'' - 35''	16'' - 20''
5	51'' - 55''	45''	30''	15''
4	45'' - 50''	40'' - 44''	25'' - 29''	11'' - 14''
3	40'' - 44''	32'' - 39''	20'' - 24''	6'' - 10''
Eliminada	$\leq 39''$	$\leq 31''$	$\leq 19''$	$\leq 5''$

Test d'agilitat.

Representació gràfica:

El material es disposarà segons la distribució del següent gràfic:



Objectiu de la prova.

Mesurar l'agilitat en moviment de l'aspirant (Agilitat = Velocitat + Coordinació). Aquesta dada s'obté mesurant la capacitat per dur a terme en el mínim temps possible una sèrie d'habilitats i desplaçaments.

a) Posició inicial.

L'aspirant s'ha de situar dret o dreta, darrere la línia de sortida, sense trepitjar-la.

b) Circuit.

S'ha de dur a terme en una zona totalment llisa i plana de 8 m x 4 m, dotada dels elements següents:

- 2 suports de 3 cm d'amplada.
- 6 piques d'1,60 m d'alçada amb banderoles o 2 tanques d'atletisme, regulades a 0,72 m d'altura des del nivell del terra i situades a 6 m una de l'altra i en línia recta.

c) Execució.

El jutge o jutgessa dirà, deixant un interval de 2 segons: «Preparat/ada..., llest/a...» i tocarà el xiulet, moment en què l'aspirant ha de fer el recorregut fixat a la màxima velocitat que pugui. Ha de seguir les indicacions cap al punt oposat al de la sortida; ha d'esquivar les piques; s'ha d'introduir (envoltar) en la segona tanca per davall, i ha de sobrepassar les dues tanques de salt per damunt.

d) Normes.

- No es permet cap mena de balanceig previ.
- Es tenen dues oportunitats per fer la prova. Han de transcórrer com a mínim 30 segons entre una repetició i la següent i s'ha de comptabilitzar el millor temps obtingut dels dos intents duits a terme. Un intent nul restarà una oportunitat; dos intents nuls, desqualifiquen l'aspirant.
- No és permès fer la prova descalços, ni utilitzar sabatilles de tacs, tacs ni plataformes de sortida, etc.

e) Recorreguts nuls.

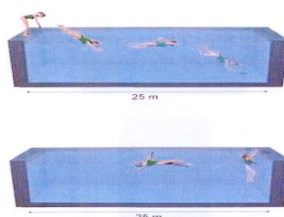
- Si l'aspirant no supera un obstacle, l'intent s'ha de considerar nul.
- L'intent també es considerarà nul quan l'aspirant modifiqui el recorregut assenyalat o quan tombi o desplaci alguna barra o tanca.

Test d'agilitat homes				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<= 9,2"	<= 11,5"	<= 12,6"	<= 14,9"
9	9,3" - 9,8"	11,6" - 11,7"	12,7" - 12,9"	15,0" - 15,4"
8	9,9" - 10,3"	11,8" - 11,9"	13,0" - 13,2"	15,5" - 15,8"
7	10,4" - 10,7"	12,0" - 12,1"	13,3" - 13,5"	15,9" - 16,1"
6	10,8" - 11,1"	12,2" - 12,4"	13,6" - 13,8"	16,2" - 16,4"
5	11,2" - 11,5"	12,5" - 12,7"	13,9" - 14,0"	16,5" - 17,0"
4	11,6" - 11,9"	12,8" - 13,5"	14,1" - 14,5"	17,1" - 17,5"
3	12,0" - 12,5"	13,6" - 14,0"	14,6" - 15,1"	17,6" - 17,9"
Eliminat	>= 12,6"	>= 14,1"	>= 15,2"	>= 18,0"

Test d'agilitat dones				
Puntuació	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<= 10,5"	<= 12,7"	<= 14,9"	<= 17,9"
9	10,6" - 11,1"	12,8" - 13,0"	15,0" - 15,4"	18,0" - 18,4"
8	11,2" - 11,6"	13,1" - 13,3"	15,5" - 15,8"	18,5" - 18,8"
7	11,7" - 11,9"	13,4" - 13,6"	15,9" - 16,1"	18,9" - 19,1"
6	12,0" - 12,2"	13,7" - 13,9"	16,2" - 16,4"	19,2" - 19,5"
5	12,3" - 12,8"	14,0" - 14,5"	16,5" - 17,0"	19,6" - 20,0"
4	12,9" - 13,5"	14,6" - 14,9"	17,1" - 17,5"	20,1" - 20,5"
3	13,6" - 14,0"	15,0" - 15,6"	17,6" - 17,9"	20,6" - 20,9"
Eliminada	>= 14,1"	>= 15,7"	>= 18,0"	>= 21,0"

Prova de natació de 50 m.

Representació gràfica:



*Objectiu de la prova.*

Desenvolupament global de l'individu dins el medi aquàtic. Es mesura la capacitat aeròbica amb el desplaçament o translació corporal en el medi aquàtic, la força explosiva (sortida), la força ràpida (en els girs), la velocitat de reacció (sortida), la velocitat cíclica (que és la capacitat de fer moviments cíclics, iguals i repetitius) a la màxima velocitat contra poca resistència, velocitat gestual en la sortida i els girs.

a) Posició inicial.

L'aspirant s'ha de situar en el trampolí o plataforma individual de salt en posició de sortida, i s'ha de llançar a l'aigua de cap.

Després del llançament, no es permet desplaçar-se per davall l'aigua més enllà de la zona delimitada.

b) Execució de la prova.

El jutge o jutgessa dirà, deixant un interval de dos segons: «Preparats..., llests...», i tocarà el xiulet. En aquest instant, l'aspirant s'ha de llançar a l'aigua de cap i iniciar la carrera de natació cronometrada.

Els 50 metres del recorregut són amb lliure elecció d'estil, encara que el cos de l'aspirant s'ha de mantenir en posició ventral dins l'aigua.

La prova acaba quan l'aspirant toqui la paret de la piscina amb la mà en el moment d'arribar i de manera visible per al jutge o jutgessa.

Hi ha la possibilitat d'una sortida nul·la per a cada participant; si es produeix una segona sortida nul·la, l'aspirant es desqualificarà i la seva puntuació serà de no apte/a.

Totes les persones aspirants han de dur obligatòriament gorra de bany. Es permet usar ulleres de natació. Es prohibeix qualsevol altre complement.

No és permès en cap moment de l'execució de la prova agafar-se a les cordes o anelles de separació dels carrers ni tampoc canviar de carrer.

En la posició de sortida, els peus han d'estar paral·lels i oberts a l'amplada dels malucs.

c) Avaluació.

El temps invertit en la prova es cronometrarà en segons.

Tenint en compte les característiques d'aquesta prova, només una vegada acabada el jutge decidirà si l'aspirant ha complert el recorregut d'acord amb les regles que s'han exposat anteriorment.

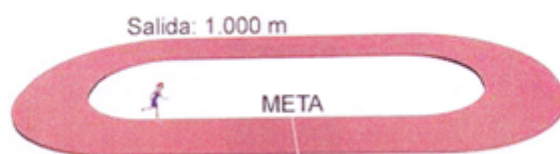
Natació homes				
Punts homes	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<= 35''	<= 40''	<= 45''	<= 50''
9	37'' - 36''	42'' - 41''	47'' - 46''	52'' - 51''
8	39'' - 38''	44'' - 43''	49'' - 48''	54'' - 53''
7	41'' - 40''	46'' - 45''	51'' - 50''	56'' - 55''
6	43'' - 42''	48'' - 47''	53'' - 52''	58'' - 57''
5	45'' - 44''	50'' - 49''	54''	59''
4	46''	51''	55''	1'00''
3	47''	55'' - 52''	57'' - 56''	1'02'' - 1'01''
Eliminat	>= 48''	>= 56''	>= 58''	>= 1'03''

Natació dones				
Punts dones	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<= 40''	<= 45''	<= 50''	<= 55''
9	42'' - 41''	47'' - 46''	52'' - 51''	57'' - 56''
8	44'' - 43''	49'' - 48''	54'' - 53''	59'' - 58''

7	46" - 45"	51" - 50"	56" - 55"	1,01" - 1,00"
6	48" - 47"	53" - 52"	58" - 57"	1,03" - 1,02"
5	49"	54"	59"	1,04"
4	50"	55"	1,00"	1,05"
3	52" - 51"	1'00" - 56"	1'02" - 1'01"	1'07" - 1'06"
Eliminada	$\geq 53"$	$\geq 1'01"$	$\geq 1'03"$	$\geq 1'08"$

Resistència 1.000 m.

Representació gràfica:



Objectiu de la prova.

Mesurar la capacitat de resistència aeròbica, qualitat física indicadora de l'estat de salut de l'aspirant sense una fatiga excessiva.

a) Posició inicial.

L'aspirant s'ha de situar dret, darrere la línia de sortida, sense suports en terra.

b) Material.

No és permès fer la prova descalços, ni utilitzar sabatilles de tacs, tacs ni plataformes de sortida, etc.

c) Execució de la prova.

La prova de resistència aeròbica és de 1.000 m per a homes i per a dones.

d) Normes.

- Estan prohibits els tacs de sortida, gambals i plataformes de sortida.
- No es permet emprar sabatilles d'esport amb tacs.
- No es permet córrer descalç.
- La prova es farà en grups de 30 persones com a màxim.
- Els participants i les participants disposen d'un sol intent per superar la prova.
- Si el jutge considera que l'aspirant incorre en alguna irregularitat durant la carrera, l'aspirant queda eliminat.
- Es permet una sortida nul·la per aspirant. L'aspirant que faci una segona sortida nul·la queda eliminat.
- Aquesta prova és la tercera que es durà a terme.

Resistència homes				
Punts homes	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	$\leq 3'10"$	$\leq 4'00"$	$\leq 4'50"$	$\leq 6'10"$
9	3'20" - 3'11"	4'10" - 4'01"	5'00" - 4'51"	6'20" - 6'11"
8	3'30" - 3'21"	4'20" - 4'11"	5'10" - 5'01"	6'30" - 6'21"
7	3'40" - 3'31"	4'30" - 4'21"	5'20" - 5'11"	6'40" - 6'31"
6	3'50" - 3'41"	4'50" - 4'31"	5'35" - 5'21"	6'50" - 6'41"
5	4'10" - 3'51"	5'00" - 4'51"	5'50" - 5'36"	7'10" - 6'51"
4	4'20" - 4'11"	5'10" - 5'01"	5'54" - 5'51"	7'16" - 7'11"
3	4'25" - 4'21"	5'15" - 5'11"	6'00" - 5'55"	7'25" - 7'17"
Eliminat	$\geq 4'26"$	$\geq 5'16"$	$\geq 6'01"$	$\geq 7'26"$



Resistència dones				
Punts dones	Menors de 30 anys	De 30 anys i un dia a 40 anys	De 40 anys i un dia a 50 anys	Més de 50 anys i un dia
10	<=3'25"	<=4'15"	<=5'00"	<=6'25"
9	3'35" - 3'26"	4'25" - 4'16"	5'05" - 5'01"	6'35" - 6'26"
8	3'45" - 3'36"	4'35" - 4'26"	5'10" - 5'06"	6'45" - 6'36"
7	3'55" - 3'46"	4'45" - 4'36"	5'35" - 5'11"	6'55" - 6'46"
6	4'10" - 3'56"	5'00" - 4'46"	5'50" - 5'36"	7'10" - 6'56"
5	4'25" - 4'11"	5'15" - 5'01"	6'05" - 5'51"	7'25" - 7'11"
4	4'30" - 4'26"	5'20" - 5'16"	6'10" - 6'06"	7'39" - 7'26"
3	4'40" - 4'31"	5'30" - 5'21"	6'20" - 6'11"	7'40"
Eliminada	>=4'41"	>=5'31"	>=6'21"	>=7'41"

ANNEX II TEMARI

1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics.
2. Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
3. Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.
4. Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.
5. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, del govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i d'altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis.
6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bans.
7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.
9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.
10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.
11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir: el permís i la llicència de conducció.
12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.



13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.
14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.
15. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.
16. 16. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.
17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.
18. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.
19. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.
20. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.
21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. De les policies locals.
22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'*habeas corpus*.
23. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia.
24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.
25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: dels furt, dels robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, dels danys.
26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes contra la seguretat viària.
27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la constitució.
28. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.
29. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.
30. Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per promoure la igualtat efectiva de les persones LGTTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

B) Temari específic: ordenances municipals i coneixement del terme.

1. Ordenança reguladora de renou i les vibracions (BOIB núm. 160 de 22 de desembre de 2018).
2. Ordenança de l'exercici de la venda ambulant (BOIB núm. 94 de 17 de juliol de 2025).
3. Ordenança de tinença d'animals (BOIB núm. 77 de 23 de maig de 2015).



4. Ordenança reguladora dels horaris d'establiments de restauració, espectacles públics i activitats recreatives (BOIB núm. 160 de 22 de desembre de 2018).

5. Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges (de data de 09/09/2004).

Totes les ordenances es troben publicades a la pàgina web de l'Ajuntament de Ferreries / desplegable Ajuntament / Ordenances / Ordenances no fiscals.



**ANNEX III****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ****1. SOL·LICITANT**

1r llinatge		2n llinatge	
Nom		DNI	
Data de naixement		Nacionalitat	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Adreça		Núm. pis	
Municipi		Codi postal	
Adreça electrònica			

2. DADES DE NOTIFICACIÓ

Mitjà preferent de notificació:

Notificació en paper

Notificació telemàtica

3. DECLARACIÓ JURADA

- Declaro que reunes tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria a que fa referència aquest procés selectiu i que són certes les dades que s'hi consignen.

Així mateix, declaro:

- Que no patesc cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.
- Que tenc coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1981, de 26 de desembre.
- Que no he estat separat/ada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.
- Que no estic sotmès/esa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Que em compromet a dur armes i, si s'escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

4. SOL·LICIT

Ser admès/admesa en el procediment selectiu.

5. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (Marcau amb una X la documentació que es presenta.)

Còpia del DNI.

Còpia del títol acadèmic exigit per a participar en el procediment selectiu o del justificant d'haver abonat els drets per l'expedició d'aquest (en cas que el títol no hagi estat emès).

Còpia dels permisos de conduir classes A 2 i B.

Certificat oficial de coneixements de la llengua catalana exigit per a participar en el procediment selectiu.

6. CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR LES PERSONES INTERESSADES SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 13 de març, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, se us informa del següent:





- Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la vostra sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.
- Les dades obtingudes amb aquesta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la vostra identitat, per elaborar estadístiques internes.
- Tindreu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades i a sol·licitar-ne, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació adreçant una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la vostra identitat, a aquest Ajuntament.

Data:

Signatura:

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES

