

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

6877

Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques del concurs oposició, pel torn lliure, per cobrir nou places de TAE superior Economista (Ope 2023, 2025 i 2026)

El Regidor de l'Àrea de Funció Pública, Seguretat Ciutadana, Civisme, Medi Natural, Entorns Saludables i Mercats, per delegació de firma núm. 15.159 de 15 de juny de 2026 el Regidor de l'Àrea de Turisme, Cultura, Esports i Coordinació Municipal, per resolució núm. 15369, de 17 de juny de 2026, ha dictat el següent:

PRIMER.- Convocar i aprovar les bases específiques per a la convocatòria de NOU PLACES DE TAE SUPERIOR ECONOMISTA, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala tècnica, classe superior, especialitat economia, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació del any 2023 (BOIB núm. 164 de 2 de desembre de 2023), l'oferta d'ocupació de la taxa específica de l'any 2025 (BOIB núm. 33, de 15 de març de 2025) i a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2026 (BOIB núm.71, de 6 de juny de 2026).

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunen.

TERCER. - El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

QUART.- Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu s'han de tramitar obligatòriament mitjançant el Portal de l'opositor (<https://oposicions.palma.cat>), sense perjudici del posterior registre electrònic.

CINQUÉ.- Publicar la present convocatòria i bases específiques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR NOU PLACES VACANTS TAE SUPERIOR ECONOMISTA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PEL TORN LLIURE, OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2023, 2025 I 2026

PRIMERA. OBJECTE

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició torn lliure, per a la cobertura de NOU PLACES DE TAE SUPERIOR ECONOMISTA, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala tècnica, classe superior, especialitat economia, grup A, subgrup A1, dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació del any 2023 (BOIB núm. 164 de 2 de desembre de 2023), l'oferta d'ocupació de la taxa específica de l'any 2025 (BOIB núm. 33, de 15 de març de 2025) i a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2026 (BOIB núm.71, de 6 de juny de 2026), amb la següent distribució:

- 1 plaça corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2023.
- 1 plaça corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de la taxa específica de l'any 2025.
- 7 places corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2026.

SEGONA. REGÍM JURIDIC

Aquesta convocatòria es regeix per la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la CAIB
- Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





A més de la normativa anterior, la convocatòria estarà subjecte al règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i es tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Amb tot el no previst en aquesta convocatòria regiran les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a cobrir vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma, publicades al BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025 i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents, dels quals s'ha d'estar en possessió durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió:

1. Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a persones de nacionals d'altres estats.

Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

2. Edat: Tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, tret que la normativa específica determini altra diferent.

3. Estar en possessió del títol universitari de llicenciatura o grau en Economia o Administració d'Empreses o equivalent, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Si el títol procedeix d'un Estat membre de la Unió Europea, cal que presentar-se el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, i d'acord amb l'article 3.4 del Reial decret 1805/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

4. Català: Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013).

5. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

Les persones aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats han de tenir legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i ho hauran d'acreditar amb el dictamen mèdic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvàlides.

6. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de persones amb nacionalitats d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

7. Taxa: Abonar com a dret d'examen 26,52 euros, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal i de Preus públics de l'any corresponent, dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

Les persones aspirants que acreditin el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, no estaran subjectes del pagament de la taxa de drets d'exàmens i ho hauran d'acreditar en aquest moment.

8. Signar la declaració responsable en els termes que preveu l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.

CUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

La generació del full d'inscripció de participació en el concurs oposició, s'ha de fer a través de la plataforma del Portal de l'Opositor, a la qual es pot accedir en la URL: <https://oposicions.palma.cat>, i l'autenticació es realitza a través del sistema Cl@ve. Per accedir s'ha de escollir una de les opcions disponibles entre DNIE / certificat electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.



A través d'aquest tràmit es complimentarà el full d'inscripció i es durà a terme l'autobaremació. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud i no acreditats documentalment en termini.

Complimentat el full d'inscripció del Portal de l'Opositor, que inclou la declaració responsable, es generarà un document PDF que s'haurà de **SIGNAR I REGISTRAR**, juntament amb la sol·licitud i el justificant d'abonament de la taxa, o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota, dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, essent aquest un tràmit necessari per a l'admissió en el procés selectiu.

Procediment d'inscripció en el procés selectiu:

a) Emplenar de forma telemàtica el full d'inscripció en el portal del opositor (<https://oposicions.palma.cat>), que inclou l'autobaremació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF.

b) Abonar la taxa per optar a la prova selectiva. (<https://palma.tributoslocales.es>)

Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud

Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %, estan no subjectes, per la qual cosa no serà necessari generar aquesta taxa, però sí justificar-ho en el moment del registre de la sol·licitud.

c) Presentar per registre electrònic de l'Ajuntament de Palma, o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la sol·licitud, el full d'inscripció en PDF i el justificant d'abonament de la taxa o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota.

d) Signar la instància i la documentació que ho requereixi de forma telemàtica, i registrar.

Enllaç: (<https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810>)

Quan una incidència hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la seu electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat degudament generada en el Portal de l'opositor i presentada en el Registre d'Entrada en el termini corresponent.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud per al mateix procediment selectiu, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

Les persones que participin en el procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquest efecte, s'ha de senyalar a la sol·licitud la llengua en la qual desitgen realitzar les proves selectives. En el cas que no s'indiqui cap opció, s'entendrà que totes les proves es realitzen en català.

Les persones aspirants que tenen la condició legal de discapacitat poden sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans de les proves selectives.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

CINQUENA. PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN.

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 26.52 euros d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat.

Les persones aspirants amb dret a reducció hauran de generar la taxa, encara que l'import a liquidar sigui 0 €, i adjuntar el justificant del compliment del requisit juntament amb la sol·licitud de participació.





Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat, sense necessitat de generar la taxa.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses se publicarà en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma, i en el BOIB. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des del dia següent a la publicació en el BOIB, per tal que les persones interessades presentin les al·legacions o esmenes que considerin oportunes, amb l'avertència que, si no esmenen el defecte, es consideraran no presentades.

Finalitzat el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds es publicarà una Resolució en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses o excloses. A proposta de l'òrgan de selecció, a aquesta Resolució es podrà indicar la data, lloc i hora de realització de la primera prova del procés selectiu.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència, en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats d'acord estableixen les Bases Generals que li són d'aplicació. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/ària serà designat per votació d'entre els vocals a la sessió de constitució.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes perquè l'assessori per a totes o algunes de les proves, amb veu i sense vot, així com la designació de persones col·laboradores. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment selectiu és pel sistema de concurs oposició pel torn lliure.

NOVENA. QUALIFICACIONS.

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon i tercer exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici precedent.

DECENA. CALENDARI DELS EXERCICIS.

El primer exercici s'efectuarà dins el 6 mesos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat, la resta es determinarà pel tribunal.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, serà d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ONZENA. PROVES DE LA SELECCIÓ.

El sistema de selecció és el concurs oposició que constarà de dues fases.

La puntuació total de les dues fases és de 150 punts

FASE D'OPOSICIÓ (105 PUNTS):

La fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, suposarà un màxim del 70 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de **105 punts**. L'oposició constarà de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

PRIMER EXERCICI:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 110 preguntes amb quatre respostes alternatives i



només una serà correcta, més 10 preguntes de reserva, que també cal contestar, en previsió de possibles anul·lacions, sobre el contingut del temari que a continuació s'indica. De les 120 preguntes del qüestionari, 24 correspondran al temari general i 96 al temari específic.

El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 160 minuts.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **20 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,18181818 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A - (E/3)] \times 20}{P}$$

On:

Q: Resultat de la prova

A: Número de respostes correctes

E: Número de respostes errònies

P: Número de preguntes de l'exercici

SEGON EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en el desenvolupament per escrit de sis preguntes formulades pel Tribunal, que podran estar relacionades amb un o diversos temes del temari específic de la convocatòria, en un temps màxim de 2,5 hores. Les preguntes no hauran de coincidir necessàriament amb l'enunciat literal dels temes del programa.

El Tribunal elaborarà dos models d'exercici, dels quals se'n triarà un per sorteig immediatament abans de l'inici de la prova.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 40 punts. Cada pregunta es qualificarà de 0 a 10 punts. La qualificació final de l'exercici s'obtindrà mitjançant la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes a les sis preguntes, transformada proporcionalment a una escala màxima de 40 punts. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 20 punts per superar aquest exercici.

En la correcció de l'exercici es valoraran els coneixements exposats sobre les matèries objecte de la prova, el rigor tècnic i conceptual de les respostes, la capacitat de síntesi i de relació entre els diferents temes i la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

TERCER EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i amb el temari de la convocatòria, plantejats pel Tribunal, en un temps màxim de tres hores per a cada supòsit. Ambdós supòsits es realitzaran el mateix dia, amb el descans que determini el Tribunal.

El primer supòsit estarà relacionat amb les matèries següents:

- Pressuposts
- Regles fiscals
- Endeutament

El segon supòsit estarà relacionat amb les matèries següents:

- Comptabilitat pública
- Control intern

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 45 punts, corresponent 22,50 punts a cadascun dels dos supòsits pràctics. Per superar l'exercici serà necessari obtenir una puntuació mínima de 8 punts en cadascun dels dos supòsits, i obtenir una puntuació mínima total de 22,50 punts en el conjunt de l'exercici.

En la correcció dels supòsits pràctics es valorarà la correcta aplicació i interpretació de la normativa, la capacitat d'anàlisi i resolució dels supòsits plantejats, la claredat i qualitat tècnica de l'exposició, així com la correcció jurídica, comptable i numèrica de les respostes i de les operacions efectuades.



En funció de la naturalesa de cada apartat o qüestió plantejada, aquests criteris s'aplicaran en la mesura que resultin adequats al contingut objecte d'avaluació.

Per aquest exercici, els aspirants podran fer ús dels textos legals en suport paper no comentats i sense anotacions manuscrites ni afegides per les persones aspirants. En cap cas es podrà fer ús d'eines informàtiques ni de dispositius electrònics o equips susceptibles de connexió a Internet. Es permetrà l'ús de màquines calculadores no programables, estris d'escriure i plans oficials de comptabilitat.

FASE DE CONCURS (45 PUNTS)

La fase de concurs suposarà un màxim del 30 % de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **45 punts**.

Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic a través del Portal de l'opositor el full d'autobaremació de mèrits.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs seran els al·legats en la seva autobaremació sense poder afegir cap amb posterioritat i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies. No s'hauran de presentar fins que finalitzi la fase d'oposició i sigui requerida per part de l'òrgan competent en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

La acreditació de mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma, per Registre Electrònic General.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament al·legats i acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seus expedients personals durant el termini de presentació de mèrits, i no caldrà presentar l'acreditació del mèrits que hi estan inscrits.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació i constituïran **45 punts** del procediment selectiu:

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb el següent barem:

1.1 Serveis prestats en qualsevol administració pública, amb una relació laboral o funcional, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 9 punts.

1.2 Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques d'acord amb l'art. 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,09 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

1.3 Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

Només es valoraran les funcions anàlogues que siguin del mateix grup o subgrup d'adscripció (en el supòsit de no existir subgrup, s'entén aplicable al grup) corresponent a la categoria i/o especialitat de la plaça o places convocades.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de l'experiència professional s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

Forma d'acreditació:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: certificat de serveis prestats emès per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'aspirant, o remissió per part de l'aspirant al seu expedient personal.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.



- Serveis prestats a en el sector públic que no siguin administració i/o empresa privada: certificat de vida laboral, i acreditació de la categoria i de les funcions realitzades amb el contracte laboral o un certificat d'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

2.- CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell C1: 1,5 punts
- certificat de nivell C2: 2 punts
- certificat de nivell LA: 1 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 1 punt.

Forma d'acreditació:

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.
- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

3.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell de MECES 4: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell de MECES 3: 2,8 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2,6 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 2,4 punts

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/ o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de les branques de coneixement ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.



En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

4. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ETCS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdits d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.

Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys a contar des del dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Forma d'acreditació:

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol·licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de



sol·licituds.

5. EXERCICIS D'OPOSICIONS SUPERATS:

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'**1 punt**.

Per cada exercici obligatori superat en un procés de selecció de l'Ajuntament de Palma (llevat de l'exercici de coneixement de la llengua catalana) per l'accés a la mateixa grup, escala, subescala i especialitat que la plaça convocada (llevat de l'exercici de coneixement de la llengua catalana), dins els últims 8 anys anteriors a la present convocatòria: 0,33 punts per exercici.

Forma d'acreditació

Mitjançant el certificat d'exercicis superats, prèvia sol·licitud de l'aspirant per Registre Electrònic, d'acord amb la Instrucció per certificar exercicis superats d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Palma, publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament, a l'apartat Oferta d'Ocupació Pública / Bases Generals.

DOTZENA. LLISTA D'APROVATS i PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, i quatre dígitos aleatoris del DNI o el DNI complet, sense nom ni llinatges, i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb discapacitat, per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004, el qual tindrà preferència per a cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificada, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Un cop publicada la llista de persones aprovades amb plaça, la persona aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva.
- Documentació acreditativa de la titulació de català exigida per a la convocatòria respectiva.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat de discapacitat, si escau, segons les bases específiques. Les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma, la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.
- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

No es poden nomenar les persones aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc no es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc la persona aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics d'aquest Ajuntament estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, això no obstant, l'aspirant ho ha de comunicar a l'Administració i remetre al seu expedient personal dins el termini atorgat per la presentació dels requisits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



**TRETZENA. BORSA DE PERSONES ASPIRANTS PER NOMENAR PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.**

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball del qual es podran nomenar, per ordre de puntuació final, les persones que figurin en el borsí de persones candidates que hagin superat com a mínim el primer exercici de la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament pot constituir la borsa de feina sense la comprovació del compliment dels requisits dels aspirants que hi formen part, el quals hauran d'acreditar el compliment d'aquest quan siguin cridats per ser nomenats com a personal funcionari interí. Si l'aspirant en aquest moment no pot acreditar els requisits establerts en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penal que se'n pugin derivar.

Les persones que siguin nomenades com a funcionàries interines derivat de la present borsa hauran de superar un període de prova de 3 mesos de serveis efectius. Finalitzat aquest període, la persona responsable del servei emetrà informe d'apta o no apta de la de la persona funcionari interina relatiu a l'adaptació de la persona aspirant al lloc de treball, el rendiment, el compliment de les funcions assignades i la seva adequació professional.

Restaran exemptes del període de prova les persones que hagin ocupat llocs de treball de naturalesa anàloga durant un període mínim de 3 mesos i hagin obtingut una valoració satisfactòria.

La persona que sigui valorada com a no apta, se la cessarà del lloc de feina i passarà a ocupar al darrer lloc de la borsa de la qual va ser cridada.

CATORZENA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de dades de caràcter personal quedarà sotmès al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que disposa a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, de conformitat amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Palma que serà el responsable del tractament de dades.

Les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poder exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació de tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

**ANNEX
TEMARIS****TEMARI PART GENERAL**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978: La Corona. Les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El Poder Judicial.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat a la Constitució. Els estatuts d'autonomia: la seva significació. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: principis generals, competències.

Tema 4.- El règim local espanyol a la Constitució. Les fonts del dret local. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: disposicions generals. L'autonomia local.



Tema 5. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: el municipi: concepte, organització i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Els grups polítics i els regidors no adscrits

Tema 6. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: les competències municipals. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la Hisenda Local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims. El Decret llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Tema 7. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: règim d'organització dels municipis de gran població. La Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma: organització del govern municipal. El Consell de Capitalitat.

Tema 8. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: la potestat reglamentària a l'esfera local: ordenances, reglaments i bans. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 9. La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: Formes de l'acció administrativa a l'Administració local. El servei públic local. Formes de gestió dels Serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. La reserva de serveis en favor de les entitats locals.

Tema 10. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius.

Tema 12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Executivitat i suspensió. Execució forçosa dels actes administratius

Tema 13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: invalidesa dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.

Tema 14. Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic. Capítol V Funcionament electrònic del sector públic: La Seu electrònica. Portal d'Internet. Sistemes d'identificació de les Administracions Públiques. Sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada. Signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques. Arxiu electrònic de documents.

Tema 15. La centralitat del ciutadà. Participació ciutadana. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació.

Tema 16. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i salut.

Tema 17. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 18. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

TEMARI PART ESPECÍFICA

PART 1: RÈGIM JURÍDIC I ACTIVITAT DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Tema 19. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encomanda de gestió, delegació de signatura i suplència. Abstenció i recusació. Les relacions interadministratives.

Tema 20. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.





Tema 21. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 22. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els requisits de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 23. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les administracions públiques. L'inventari a l'Administració local.

Tema 24. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils: règim de creació, funcionament, personal, contractació i extinció. Els consorcis: règim de creació, funcionament, personal, contractació i extinció.

PART 2. CONTRACTACIÓ PÚBLICA I SUBVENCIONS

Tema 25. Contractació administrativa(I). Normativa d'aplicació. Estructura de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Negocis i actes exclosos. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Contractes de altres ens del sector públic.

Tema 26. Contractació administrativa (II). Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic. Perfecció i forma del contracte. Supòsits d'invalidesa. El recurs especial en matèria de contractació. Les parts en el contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte y la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

Tema 27. Contractació administrativa (III). L'expedient de contractació i la seva tramitació. Els plecs de clàusules administratives particulars i els de prescripcions tècniques. Procediments d'adjudicació.

Tema 28. Contractació administrativa (IV). Efectes, compliment i extinció del contractes administratius. Les fases d'execució pressupostària en l'expedient de contractació a les entitats locals. El pagament del preu. El reajustament d'anualitats.

Tema 29. Contractació administrativa (V). Òrgans competents en matèria de contractació. Remissió d'informació al Tribunal de Comptes. Registres oficials de licitadors i empreses classificades. Competències en matèria de contractació a les entitats locals. Normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

Tema 30. L'activitat subvencional de les administracions públiques. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions: concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. El Pla Estratègic de Subvencions.

Tema 31. La Llei 38/2003 general de subvencions i el seu reglament (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol) de desplegament (I): procediments de concessió, gestió i justificació de les subvencions. Les fases d'execució pressupostària en l'expedient de subvencions a les entitats local.

Tema 32. La Llei 38/2003 general de subvencions i el seu reglament (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol) de desplegament (II): procediments de reintegrament i control financer de les subvencions.

PART 3. FUNCIÓ PÚBLICA I GESTIÓ PÚBLICA

Tema 33. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. Límits de les lleis de pressuposts generals de l'Estat a la incorporació de personal de nou ingrés a les entitats locals i a les seves entitats vinculades. L'annex de personal.

Tema 34. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Accés a l'ocupació pública. Provisió de llocs de feina i mobilitat. Situacions administratives.

Tema 35. Drets i deures del personal al servei dels ens locals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim d'incompatibilitats: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 36. El règim disciplinari del personal al servei dels ens locals. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. Els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social dels empleats públics.



Tema 37. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional: delimitació de les funcions necessàries i els llocs reservats.

Tema 38. La planificació de la gestió pública. La planificació estratègica i operativa. La seva aplicació als governs locals.

Tema 39. La racionalització d'estructures i processos per a l'orientació a resultats en suport a la millora continua. La gestió de la qualitat en les administracions públiques. Establiment i mesurament d'objectius i indicadors.

PART 4. HISENDA PÚBLICA I TRESORERIA.

Tema 40. El dret financer: concepte i contingut. Les fonts del dret financer. Els principis de jerarquia i competència. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública

Tema 41. Els diferents nivells de la Hisenda Pública. Distribució de competències i models de finançament. Les subvencions intergovernamentals.

Tema 42. La relació jurídicotributària: concepte i elements. Les obligacions tributàries. Els obligats tributaris. El deute tributari. Elements de quantificació.

Tema 43. La gestió tributària: delimitació i àmbit. Els procediments de gestió tributària. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. Especialitats en l'administració local.

Tema 44. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la manca de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 45. La recaptació dels tributs. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constreyniment. Ajornament i fraccionament del pagament. Òrgans de recaptació. Especialitats en l'administració local. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 46. La revisió en via administrativa dels actes d'aplicació dels tributs. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població.

Tema 47. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Naturalesa i àmbit d'aplicació. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Particularitats de l'Impost sobre el Valor Afegit en l'administració local. Operacions no subjectes i operacions exemptes. Transmissions immobiliàries. Operacions urbanístiques. L'IVA en les relacions de l'entitat local amb els seus ens instrumentals.

Tema 48. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 49. L'Impost sobre béns immobles (IBI). Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 50. L'impost sobre activitats econòmiques (IAE). Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).

Tema 51. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM). L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU).

Tema 52. Taxes i preus públics. Concepte, establiment i principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana. Prestacions patrimonials no tributàries.

Tema 53. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els Fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 54. Les operacions de crèdit en les entitats locals. Classes. Naturalesa jurídica dels contractes i tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència, límits i requisits. El principi de prudència financera. Les operacions de crèdit a curt termini:

requisits. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 55. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelatió, procediments i mitjans de pagament. El període mitjà de pagament. Els informes de morositat.

Tema 56. La planificació financera. El Pla de Tresoreria i el Pla de Disposició de Fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres. La conciliació bancària.

PART 5. PRESSUPOST, ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

Tema 57. El pressupost com instrument de planificació, com instrument de gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.

Tema 58. El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. La Llei de pressuposts en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de pressuposts sobre la despesa i sobre els ingressos públics.

Tema 59. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària

Tema 60. Annexos i documentació complementària per a l'aprovació del pressupost general municipal. Consolidació del pressupost.

Tema 61. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 62. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.

Tema 63. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 64. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajusts. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. Destinació del romanent de tresoreria.

Tema 65. La comptabilitat nacional i el sector públic. Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea: aspectes generals. El sector administracions públiques. Les relacions entre la comptabilitat pública i la comptabilitat nacional: criteris d'ajust prevists en el Manual sobre el dèficit i el deute públic de l'Eurostat i en el Manual del càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les administracions locals per la IGAE.

Tema 66. Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. El perímetre de consolidació. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals. Reglament de desplegament de la llei d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.

Tema 67. Els Plans econòmic-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer.

PART 6. COMPTABILITAT

Tema 68. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. La Instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals: model normal.

Tema 69. Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local. Marc conceptual de la comptabilitat pública. Normes de reconeixement i valoració. Comptes anuals: balanç, compte del resultat economicopatrimonial, estat de canvis en el patrimoni net, estat de fluxos d'efectiu, estat de liquidació del pressupost i memòria. Definicions i relacions comptables.

Tema 70. El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

Tema 71. L'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local. Entitats del grup, multigrup, i associades. Obligació de consolidar i excepcions. Mètodes i procediments de consolidació. Els comptes anuals consolidats.





Tema 72. La comptabilitat de les societats de capital. Les normes internacionals de comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat a Espanya. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.

Tema 73. Els comptes anuals de les societats de capital: estats comptables que els integren. Formulació i aprovació dels comptes.

Tema 74. Anàlisi dels estats financers: anàlisi patrimonial i anàlisi financera. Anàlisi de rendibilitat. Indicadors de gestió

Tema 75. Comptabilitat analítica. Esquema comptable de la formació de costos. Principis generals sobre comptabilitat analítica de les administracions públiques de la IGAE. Indicadors de gestió en l'àmbit del sector públic.

Tema 76. El Reial decret 1491/2011, de 24 de octubre, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de comptabilitat a les entitats sense finalitats de lucre: àmbit d'aplicació, comptes anuals i pla d'actuació.

PART 7: CONTROL INTERN I EXTERN

Tema 77. Concepte de control intern, i la seva aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Tema 78. La funció interventora. Fases, contingut i procediment. Fiscalització limitada prèvia i fiscalització prèvia plena. L'objecció, la discrepància i la seva resolució. L'omissió de la funció interventora. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 79. El control financer. Concepte, regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. El control financer permanent. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 80. Els controls financer d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer.

Tema 81. Les normes d'auditoria del sector públic. Les Normes tècniques de la IGAE.

Tema 82. El control extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears: funció fiscalitzadora i àmbit d'actuació

Tema 83. La remissió d'informació econòmicofinancera al ministeri competent en matèria d'hisenda per part de les entitats locals. L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Obligacions periòdiques i no periòdiques. Altres agents de control: l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIReF). L'òrgan de tutela financera.

Tema 84. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: descobert comptable, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

PART 8. DRET MERCANTIL I DRET URBANÍSTIC.

Tema 85. Les societats de capital: constitució, organització i funcionament. Participacions socials i accions. Els administradors: deures i responsabilitat. Modificació dels estatuts socials. Augment i reducció de capital. Comptes anuals i obligacions comptables.

Tema 86. Les fundacions: règim jurídic. Especial referència a les fundacions públiques: creació, règim de funcionament i extinció.

Tema 87. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana: principis generals. Drets i deures dels ciutadans. Bases del règim del sòl. Funció social de la propietat.

Tema 88. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears: principis generals. Competències administratives. Patrimoni públic municipal del sòl.

Tema 89. Execució del planejament urbanístic. Els diversos sistemes d'actuació urbanística. Les quotes d'urbanització i diferència amb les contribucions especials.

Tema 90. L'expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. Les expropiacions urbanístiques.



**Interposició de recursos**

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de rebre aquesta notificació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

Palma, a la data de la signatura electrònica (*30 de juny de 2026*)

La cap del Servei de Selecció

p. d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Catalina Rosa Pons Taberner

