



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS

**6729**

*Resolució del director de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria pel sistema de concurs oposició per cobrir les places de personal laboral pel torn lliure de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears de les ofertes públiques d'ocupació de l'any 2025*

#### Antecedents

1. En data 15 de desembre de 2025, el Consell de direcció de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (endavant AETIB) va aprovar l'oferta pública per a l'any 2025 corresponent al personal laboral de l'AETIB.
2. En data 20 de desembre de 2025, es va publicar l'oferta pública per a l'any 2025, corresponent al personal laboral de l'AETIB, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB núm. 168, de 20 de desembre de 2025).
3. La convocatòria de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025 inclou un total de deu places en el torn lliure: una plaça de xofer/ordenança, tres places d'administratiu i sis de nova creació ITS (Impost Turístic Sostenible) que es componen de tres places de tècnic superior Econòmic, dos places de tècnic superior Jurídic i una plaça d'administratiu.
4. Les bases de la convocatòria s'han acordat amb el Comitè d'Empresa.
5. El Decret 18/2018, de 23 de juny, pel qual es reestructura, i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears, estipula en l'article 14 k) que correspon al Consell de direcció a proposta de la direcció, aprovar la plantilla de personal i al director de l'AETIB li correspon d'acord amb l'article 11.s), aprovar el criteri de selecció de personal, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en el marc de la normativa vigent.
6. La Direcció General de Pressuposts, va emetre l'informe preceptiu i favorable sobre la provisió de les places de personal laboral corresponents a l'Oferta pública del 2025 en data 11 de desembre de 2025.
7. La Direcció General de Funció Pública, en data 17 de juny de 2026, ha emès l'informe favorable sobre la legalitat de les bases específiques que han de regir la convocatòria, pel torn lliure i pel sistema de selecció concurs oposició, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.
8. En la sessió del Consell de direcció de l'AETIB de 1 de juliol de 2026, es varen aprovar les bases del procés de convocatòria externa referida a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025.

#### Fonaments de dret

1. L'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears es regeix, a més de pels seus Estatuts, per les disposicions de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aplicables a les entitats públiques empresarials, i per la resta de disposicions que li siguin aplicables, se sotmet als principis de legalitat, servei i interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència, i s'ha d'ajustar al principi d'instrumentalitat respecte a les finalitats i als objectius que té assignats.

#### RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir deu places de personal laboral de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears de Mallorca pel torn lliure, que s'indiquen en l'annex 1, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 2.
3. Aprovar el temari que s'exigeix en les proves selectives corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2025 pel torn lliure, que consta en l'annex 3.
4. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs per a l'accés pel torn lliure, que figura en l'annex 4.

5. Aprovar les instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques que consten en l'annex 5.
6. Fer públic que el model de sol·licitud està inclòs dins el tràmit telemàtic disponible a disposició de les persones interessades.
7. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex 6.
8. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i publicar la convocatòria en els diaris de major difusió de l'àmbit territorial de la destinació dels llocs de treball objecte de convocatòria.

#### **Interposició de recursos**

Contra les bases i els actes d'aplicació es pot interposar una demanda davant la jurisdicció social de Palma en el termini de dos mesos des de la publicació, d'acord amb l'article 10.4.a) i concordants de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, en la data de la signatura electrònica (*1 de juliol de 2026*)

**El director de l'AETIB**  
Pere Joan Planas Mulet

### **ÍNDEX**

#### **ANNEX 1**

Relació de places, titulacions i nivell de coneixement de llengua catalana

#### **ANNEX 2**

Bases específiques de la convocatòria

#### **ANNEX 3**

Temari de les places

#### **ANNEX 4**

Barem de mèrits

#### **ANNEX 5**

Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques

#### **ANNEX 6**

Informació sobre protecció de dades personals

### **ANNEX 1**

#### **Procés de convocatòria externa OPO 2025**

##### **1. Relació de llocs de treball i titulacions exigides**

###### **Places convocades**

Denominació del lloc	Places	Grup
Tècnic superior Jurídic	2 places	A
Tècnic sup. Econòmic	3 places	A



Denominació del lloc	Places	Grup
Administratiu/iva	4 places	C
Xofer/Ordenança	1 plaça	D
<b>CODI RLT</b> Tècnic superior Jurídic: L0349000V Tècnic superior Econòmic: L0349000W Administratiu: L03510005, L0351000H, L0351000J, L0351000K Xofer/Ordenança: L03530001 El centre de treball és l'AETIB ubicada al c/Rita Levi, 4 07121 de Palma.		

## 2. Requisits de titulació

Denominació del lloc	Titulació que s'exigeix
Tèc. Sup. Jurídic	Llicenciatura / Grau en Dret
Tèc. Sup. Econòmic	Llicenciatura / Grau en Economia o Grau en Administració d'Empreses
Administratiu/iva	Títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent

Xofer/Ordenança Títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau o títol/formació laboral equivalent. Permis de conduir B.

## 3. Nivell de coneixement de llengua catalana

Denominació del lloc	Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen
Tècnic superior Jurídic	Certificat de nivell C1 o equivalent
Tècnic sup. Econòmic	Certificat de nivell C1 o equivalent
Administratiu/iva	Certificat de nivell C1 o equivalent
Xofer/Ordenança	Certificat de nivell B2 o equivalent

## ANNEX 2 Bases específiques de la convocatòria

### 1. Objecte i normativa reguladora

#### 1.1. Objecte d'aquesta convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura de deu places pel torn lliure com a treballadors laborals fixos de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (endavant AETIB), corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025, publicades en el BOIB núm. 168, de 20 de desembre de 2025.

#### 1.2. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.
- La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 i l'Ordre 1/2025, de 9 de gener, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.
- La Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016 per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic.
- Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears de l'Acord d'adhesió del personal de l'Agència





d'Estratègia Turística de las Illes Balears (AETIB) al V Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 161, de 12 de desembre de 2024).

f. La disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.

g. El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara endavant, TREBEP).

h. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

i. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

j. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

k. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 24 de març de 1994).

l. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

m. El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

n. L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

o. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

p. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

q. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

r) La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

s) La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2024 (BOIB núm. 6, de l'11 de gener de 2024).

## 2. Publicitat

Aquesta convocatòria s'ha d'anunciar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en els diaris de major difusió de l'àmbit territorial de la destinació dels llocs de treball objecte de convocatòria i a la seu electrònica de la CAIB:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>

Codi DIR de l'ens AETIB: A04003749

## 3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

Les persones aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques exigides en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-les durant tot el procés selectiu.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

### 3.1. Requisits i condicions generals

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permetin l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP. En aquest darrer cas, per als aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, d'acord amb la normativa vigent.

b. Tenir setze anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c. No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a





ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el cas que hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d. Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en l'annex 1. Els aspirants amb titulacions expedides a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la credencial d'homologació corresponent. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar del certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, i altres normes de transposició i desplegament.

e. Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana, indicat en l'annex 1 per a cada plaça, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

f. Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació ha de portar-se amb caràcter previ al nomenament. També s'entén acreditat el requisit o el mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

g. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions corresponents.

h. Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu la Llei 11/1998, de 14 de desembre, i la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 12 de setembre de 2025 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2025 (BOIB Núm. 123, de 16 de setembre de 2025). Resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

La taxa per a la inscripció a les proves selectives s'exigeix segons la tarifa següent:

1r. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixi el títol universitari de grau: 28,89 € o aquella que resulti de la quantia actualitzada d'acord amb la llei de pressuposts vigent.

2n. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixin altres titulacions de nivell inferior al títol universitari de grau: 14,42 € o aquella que resulti de la quantia actualitzada d'acord amb la llei de pressuposts vigent.

El pagament de la taxa es pot fer de forma telemàtica a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears mitjançant el següent enllaç: <https://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> i dins el llistat d'organismes s'ha de triar Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears; o bé, de forma presencial al mateix enllaç anterior, per omplir el model en la web, descarregar el model generat i fer el pagament a qualsevol de les entitats col·laboradores CaixaBank, Banca March, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell, Cajamar-Caja Rural, Deutsche Bank, Abanca, Colonya, Caixa de Pollença i IberCaja.

i. Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació, que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

### **3.2. Funcions i responsabilitats dels llocs de feina**

#### **3.2.1. Per al lloc de feina de tècnic superior Jurídic, les responsabilitats són:**

- Exerceix funcions derivades de la gestió de procediments administratius i de l'assessoria jurídica en el marc de l'aplicació de la normativa en tots els àmbits d'actuació jurídica de l'organisme.

El les funcions són les següents:

- Suport en la gestió i tramitació de tots els expedients derivats de les convocatòries i convenis, contractes, subvencions i altres formes jurídiques relacionades amb l'Impost de Turisme Sostenible (ITS).





- Redacció, tramitació de convenis de col·laboració amb altres entitats.
- Assessorar jurídicament a la direcció i comandaments intermedis i resta d'empleats de l'AETIB, resolvent consultes i qüestions.
- Atenció telefònica i telemàtica consultes de l'exterior i resta d'àrees.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva capacitat professional que li sigui encomanada.

**3.2.2** Per al lloc de feina de tècnic superior Econòmic, les funcions són:

- Remetre la informació requerida tant als beneficiaris dels projectes com als diferents departaments de la CAIB que ho sol·licitin, especialment la direcció general de pressuposts i la Intervenció general.
- Qualsevol gestió econòmic-financera que sigui necessària en les diferents fases de tramitació d'un projecte finançat amb l'ITS:
- Avaluació prèvia dels projectes presentats.
- Seguiment de l'evolució dels projectes.
- Revisió de la justificació parcial o total dels projectes.
- Informe de tancament dels mateixos.
- Totes les operacions pressupostàries, comptables i de tresoreria necessàries per a la gestió dels projectes.
- Atenció telefònica i telemàtica consultes de l'exterior i resta d'àrees.

Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva capacitat professional que li sigui encomanada exercint funcions derivades de la gestió de procediments financers i de comptabilitat en el marc de l'aplicació de la normativa en tots els àmbits d'actuació econòmica de l'organisme.

**3.2.3** Per al lloc de feina d'administratiu/va, les responsabilitats són:

Organitzen i realitzen amb responsabilitat treballs de tràmit i d'execució de tasques administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, informació i despatx o atenció al públic.

I les funcions són les següents:

- Tasques de control administratiu dels expedients.
- Tramitar peticions informàtiques d'altres, baixes, usuari, etc.
- Suport a la secció de seguiment i justificació de projectes.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva capacitat professional que li sigui encomanada.

**3.2.4** Per al lloc de feina de xofer/ordenança, les funcions són:

- Apertura i condicionament de l'edifici de l'AETIB.
- Atendre la recepció fins a la incorporació del personal de recepció.
- Trasllat de directors a reunions, actes, aeroport, etc.
- Transport diari de documentació.
- Manteniment de vehicles.
- Assistència al responsable de manteniment de l'edifici AETIB, en les tasques que se li encomanin.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva capacitat professional que li sigui encomanada.

#### **4. Reserva de places per a persones amb discapacitat**

Quant a la reserva de places per a persones amb discapacitat, es dona compliment al mandat de l'article 59 de l'EBEP.

#### **5. Relacions amb els ciutadans**

**5.1.** D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (fins i tot els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se s'han de publicar en el portal de la seu electrònica CAIB.

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

**5.2.** En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.

## 6. Relacions a través de mitjans electrònics

D'acord amb l'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, els aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligats a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics en la fase de presentació de sol·licituds.

## 7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la web, portal habilitat o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

## 8. Sol·licitud i declaració responsable

### 8.1. Declaració responsable

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants declaren sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits exigits per participar en les proves selectives de la categoria/lloc de feina al qual opten.

### 8.2. Presentació per mitjans electrònics

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada categoria/lloc de feina convocats, en què vulguin participar.

La presentació i la formalització de la sol·licitud de participació s'ha de fer obligatòriament mitjançant el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de la CAIB:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>

### 8.3. Procediment

El procediment per presentar les sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 5.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds ha de tenir en compte les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### 8.4. Requeriment i comprovació dels requisits

L'AETIB, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el Tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació relativa als requisits de participació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits dels que s'exigeixen en aquesta convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió al director, amb l'audiència prèvia de l'interessat, i ha de fer constar les causes que justifiquen la proposta. El director ha de resoldre el que pertoqui en dret.

### 8.5. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## 9. Admissió de les persones aspirants

9.1. El director de l'AETIB ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar en la seu electrònica de la CAIB.

9.2. A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

9.3. Les persones aspirants excloses o admeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la

llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, a la Seu Electrònica CAIB. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'entitat convocant considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

**9.4.** Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el director ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el mateix lloc que s'ha indicat per a la publicació de la resolució provisional.

**9.5.** La resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses de les proves selectives també ha d'indicar el lloc i la data de realització dels exercicis.

## **10. Devolució dels drets d'examen**

D'acord amb l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, no és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada.

En cas que s'hagin de dur a terme el mateix dia i hora els exercicis de diversos cossos, escales o especialitats, la impossibilitat de la persona aspirant de presentar-se a totes les proves dels diferents cossos, escales o especialitats a que estigui admesa no donarà dret a la devolució de les taxes corresponents a les proves a les quals no s'hagi pogut presentar per aquest motiu.

## **11. Òrgan de selecció**

**11.1.** Composició de l'òrgan de selecció.

**11.1.1.** El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés, i la composició, al que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret 27/1994, d'11 de març.

**11.1.2.** Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada categoria professional.

Tots els membres dels tribunals han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

Com a mínim un dels membres dels tribunals ha de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.

En la designació dels tribunals s'ha de procurar garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

**11.1.3.** La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- El president serà designat lliurement pel president de l'AETIB en els casos que siguin funcionaris i pel director de l'AETIB en els casos que siguin personal laboral fix de l'AETIB.
- Els vocals es nomenaran per sorteig entre el personal laboral fix en situació de servei actiu en l'AETIB que pertanyin al grup de què es tracti. El sorteig es farà amb la participació del Comitè d'Empresa de l'AETIB i la direcció de l'AETIB. En cas que no es pugui cobrir entre personal de l'AETIB, es recorrerà a funcionaris a través de la Conselleria d'adscripció.
- La secretaria del tribunal correspondrà a la persona designada per votació de entre les persones designades com vocals dels òrgans de selecció.

El nomenament dels membres correspon al director d'AETIB. La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot actuar en representació o per compte de ningú, motiu pel qual els membres són personalment responsables de complir estrictament les bases de la convocatòria i de subjectar-se als terminis establerts per a la realització i la valoració dels exercicis del procés selectiu, com també de complir el deure de sigil professional.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, motivades degudament, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades.

**11.1.4.** No poden formar part dels tribunals:

- Les persones que hagin dut a terme en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria professional o lloc de feina de què es tracti.



- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual.
- Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 de l'EBEP, tampoc no en poden formar part representants dels empleats i de les empleades públiques com a tals.

### 11.2. Nomenament dels membres dels tribunals

El director d'AETIB ha de nomenar els tribunals encarregats de la selecció, els quals tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

La composició dels tribunals és la següent, una vegada realitzats els nomenaments corresponents:

#### **Tribunal del grup A (Jurídic)**

**President:** Sr. Andreu Vidal de la Iglesia (grup A)  
**Suplent:** Sr. Antoni Barceló Amer (grup A)  
**Vocal primer:** Sra. Inmaculada Balfagón Ferrer (grup A)  
**Suplent:** Sra. Olalla Navarro Cañadillas (grup A)  
**Vocal segon:** Sra. Damiana Cristina Isern Bibiloni (grup A)  
**Suplent:** Sra. Maria del Mar Moratal Castillo (grup A)

#### **Tribunal del grup A (Econòmic)**

**President:** Sr. Felix Schmidle Leibold (grup A)  
**Suplent:** Sra. Margalida Vaquer Manresa (grup A)  
**Vocal primer:** Sra. Margalida Picornell Vaquer (grup A)  
**Suplent:** Sra. Carmen Sánchez del Campo Sanfeliciano (grup A)  
**Vocal segon:** Sra. Juana María Ballester Vicens (grup A)  
**Suplent:** Sra. Catalina María de Miguel Colom (grup A)

#### **Tribunal del grup C (Administratiu)**

**President:** Sra. Catalina Thomàs Torres Rullán (grup C)  
**Suplent:** Sr. Bartolomé Vicedo Ruiz (grup C)  
**Vocal primer:** Sra. Lucía Ester Buades Valcarcel (grup C)  
**Suplent:** Sra. Juana María Torres Rullán (grup C)  
**Vocal segon:** Sr. Jorge Sampol Salas (grup C)  
**Suplent:** Sr. Juan Andrés Jofre Enseñat (grup C)

#### **Tribunal del grup D (Xofer/Ordenança):**

**President:** Sr. Vicente Cañellas Frau (grup A)  
**Suplent:** Sra. Alicia Cau Ferrando (grup A)  
**Vocal primer:** Sr. Victor María Magro Borrero (grup D)  
**Suplent:** Sra. Maria Antonia Grau Gual (grup C)  
**Vocal segon:** Sr. Carlos González Enseñat (grup B)  
**Suplent:** Sra. María Belén Fernández Vizoso (grup B)

### 11.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- Confeccionar el model de prova i validar les preguntes.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- Valorar les preguntes i les respostes de les proves, així com els mèrits, d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.





- Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsa, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de notes dels exercicis i les de mèrits comprovats dels aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.
- Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director de l'AETIB, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
- La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 3/2007, de 27 de març; el Decret 27/1994, d'11 de març; i altres disposicions vigents i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui justificada degudament.

Les persones interessades poden impugnar els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció d'acord amb els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015.

El Tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a les proves. Aquests assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tenen veu, però no vot. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb respecte ple al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. Així mateix, el tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seu d'AETIB al carrer Rita Levy 4-Parc Bit, 07121 Palma.

#### **11.4. Òrgan de suport i tribunals específics**

D'acord amb l'article 14 bis del Decret 27/1994, si un nombre elevat d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fan recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al Tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **11.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015.

### **12. Procés selectiu: concurs oposició**

**12.1.** El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre.

**12.2.** La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis prevists en el punt 13 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

**12.3.** La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. La forma d'acreditar els mèrits professionals seran els certificats de serveis prestats i/o vida laboral, i altres mèrits, certificats oficials acadèmics, homologats o acreditats oficialment per universitats, administracions públiques o entitats reconegudes.



**12.4.** La puntuació global del torn lliure del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 80 % per a la fase d'oposició i d'un 20 % per a la fase de concurs.

### **13. Fase d'oposició: exercicis i qualificació**

#### **13.1. Contingut i confecció dels exercicis**

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis, un exercici teòric tipus test i un pràctic per escrit, de caràcter obligatori i eliminatori. Els temaris per a cada categoria professional o lloc de feina són els que s'assenyalen en l'annex 3, així com la ponderació de cada apartat.

La puntuació global màxima a la fase d'oposició és de 80 punts. La puntuació màxima que correspon a cada exercici és la que s'indica en aquesta base i quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima segons el que es fixa a continuació:

Pel grup A: L'examen teòric consisteix en un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluable, i les 10 darreres són de reserva. L'examen pràctic consta de dos exercicis a respondre per escrit.

L'exercici teòric es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,60 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoren. Les respostes errònies es penalitzen amb un terç del valor assignat a la resposta correcta, és a dir, -0,20. El test que han de respondre el confeccionarà el Tribunal abans de començar les proves. L'examen pràctic es qualifica de 0 a 20 punts.

El temps per desenvolupar el conjunt dels exercicis és de 180 minuts en una sessió i per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

Pel grup C: L'examen teòric consisteix en un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluable, i les 10 darreres són de reserva. L'examen pràctic consta de dos exercicis a respondre per escrit.

L'exercici teòric es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,60 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoren. Les respostes errònies es penalitzen amb un terç del valor assignat a la resposta correcta, és a dir, -0,20. El test que han de respondre el confeccionarà el Tribunal abans de començar les proves. L'examen pràctic es qualifica de 0 a 20 punts.

El temps per desenvolupar el conjunt dels exercicis és de 180 minuts en una sessió i per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

Pel grup D: L'examen teòric consisteix en un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluable, i les 10 darreres són de reserva. L'examen pràctic consta de dos exercicis a respondre per escrit.

L'exercici teòric es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,60 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoren. Les respostes errònies es penalitzen amb un terç del valor assignat a la resposta correcta, és a dir, -0,20. El test que han de respondre el confeccionarà el Tribunal abans de començar les proves. L'examen pràctic es qualifica de 0 a 20 punts.

El temps per desenvolupar el conjunt dels exercicis és de 180 minuts en una sessió i per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

La qualificació dels exercicis es fa garantint l'anonimat. El qüestionari de tipus test serà corregit de manera automatitzada.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta del test perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el Tribunal ha d'establir en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.



El Tribunal pot acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ha d'ajustar perquè la puntuació màxima sigui de 80 punts.

Els tribunals poden confeccionar l'exercici o acordar, amb la col·laboració de l'entitat o els experts que han d'elaborar els exercicis integrants del procés selectiu, exercicis els quals han de revisar i validar els tribunals.

Quan el Tribunal acordi elaborar alguns dels exercicis, pot proposar al director la designació dels especialistes necessaris per col·laborar-hi.

El Comitè d'Empresa d'AETIB pot exercir el seu dret d'observar i vigilar el procés de la convocatòria.

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* o en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de *vacatio legis* en la data de realització de les proves selectives.

### **13.2. Garantia de confidencialitat dels exercicis**

Els tribunals han de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment en què es duguin a terme.

Així mateix, el dia de la realització de la prova, els aspirants han de tornar l'examen juntament amb el full de respostes.

### **13.3. Calendari de les proves**

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

Grup A Jurídic: 27 d'octubre de 2026.

Grup A Econòmic: 28 d'octubre de 2026.

Grup C: 29 d'octubre de 2026.

Grup D: 30 d'octubre de 2026.

El director ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis.

Aquesta resolució s'ha de publicar en la seu electrònica de la CAIB amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data de realització dels exercicis.

El Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari que s'estableix en cada convocatòria, llevat de causes greus justificades degudament.

### **13.4. Procediment de crida**

Les persones aspirants s'han de convocar per a l'exercici en crida única, encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats. Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major acreditats degudament per l'aspirant. En aquests casos el Tribunal ha d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

### **13.5. Embaràs de risc o part i força major**

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, acreditada degudament, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es podrà demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, circumstàncies que ha de valorar el Tribunal; en tot cas, l'exercici ha de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits dels aspirants.

### **13.6. Qualificació dels exercicis**

La qualificació dels exercicis es fa garantint l'anonimat. El qüestionari de tipus test serà corregit de manera automatitzada.

### **13.7. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants**

El Tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer

la identitat de les persones aspirants.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

### **13.8. Acreditació de la identitat de les persones aspirants**

En qualsevol moment, el Tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

### **13.9. Incidències**

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al Tribunal.

### **13.10. Llengua dels exercicis**

El Tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **13.11. Adaptacions del temps i de mitjans**

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el Tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació i el Tribunal ha de fer les adaptacions contingudes en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

### **13.12. Publicació de notes dels exercicis i revisió**

Un cop acabat l'exercici de la fase d'oposició, cada tribunal ha de publicar la llista provisional de persones que l'han superat, de la forma prevista en la base 5 i amb indicació de la puntuació obtinguda.

Per efectuar al·legacions o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades han de dirigir el seu escrit a la seu electrònica,

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>

Codi DIR de l'ens AETIB: A04003749

per això disposen d'un termini de tres dies hàbils des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. El Tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i publicar, en la forma prevista en la base 5, la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

## **14. Relació de persones aprovades en la fase d'oposició i ordre de prelación en el concurs oposició**

### **14.1. Relacions de persones aspirants que han superat la fase d'oposició**

#### **14.1.1. Relació provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens**

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública la llista provisional de persones que l'hagin superat i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació.

La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant és el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en els dos exercicis, és a dir, el tipus test i el pràctic.

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es publiqui la relació, mitjançant un escrit a la seu electrònica.

Un cop acabat aquest termini, el Tribunal disposa de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

#### **14.1.2. Llista definitiva d'aprovatats en la fase d'oposició**

Un cop resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició.

#### **14.2. Fase de concurs: valoració de mèrits i acreditació dels mèrits**

A partir de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovatats de la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats en el moment d'inici del tràmit amb la sol·licitud d'inscripció.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

En cap cas no s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni acreditats documentalment en el termini habilitat a aquest efecte.

No obstant això, respecte d'aquells mèrits que s'hagin al·legat i, si escau, acreditat en termini, però presentin algun defecte formal o resultin incomplets, el Tribunal qualificador ha de requerir les persones aspirants per tal que en un termini improrrogable de deu dies esmenin aquests extrems.

Pel que fa a la comprovació d'ofici dels mèrits, s'ha de fer de conformitat amb el que estableix l'annex 4 del barem de mèrits.

#### **14.3. Llistes de persones aspirants seleccionades del concurs oposició**

Un cop que el Tribunal hagi finalitzat la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que estableix el punt anterior, s'ha de fer pública en la seu electrònica de la CAIB la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs oposició. Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per efectuar les reclamacions (seu electrònica). El Tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i publicar, en la mateixa web, la llista provisional de persones aspirants seleccionades del concurs oposició.

Aquesta darrera relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs i ha de contenir, com a màxim, tantes persones aspirants com places es convoquin.

A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació. El Tribunal ha de resoldre les reclamacions en un termini de set dies hàbils.

Un cop resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs i la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu, referida a cada una de les categories professionals o llocs de feina. La relació ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada una de les categories o llocs de feina en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta relació s'ha d'elevat al director d'AETIB perquè dicti la resolució corresponent.

Això s'entén sens perjudici que, quan es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir als tribunals una relació complementària de les persones aspirants que segueixen a les proposades, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a personal laboral fix en substitució de les que hi renuncien.

#### **14.4. Ordre de prelatió i resolució d'empats**

L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició ve determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'ha d'establir tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre amb els criteris de la base 19 de resolució d'empats.

#### **15. Publicació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen**

El director d'AETIB, a la vista de les relacions definitives de persones aspirants seleccionades lliurades pels tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, als efectes que correspongui, i, especialment, a l'efecte de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin l'elecció dels llocs de treball oferts.

#### **16. Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives**

##### **16.1. Documentació que s'exigeix**



En el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà que es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la resolució esmentada en la base anterior, les persones aspirants seleccionades han de presentar en la seu electrònica els documents següents:

- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. El qui té més puntuació, tria primer. La sol·licitud ha d'incloure la totalitat dels llocs.
- Certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

L'AETIB no pot comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que consten en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per aquest fi.

## 17. Nomenaments del personal laboral, adjudicacions i presa de possessió

### 17.1. Procediment

Un cop conclòs el procés selectiu corresponent, les persones que l'hagin superat s'han de nomenar, mitjançant una resolució del director de l'AETIB que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, personal laboral fix de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.

### 17.2. Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'han d'adjudicar els llocs de treball. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu.

L'adjudicació dels llocs s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades, d'acord amb la petició de destinació i segons els llocs vacants que s'ofereixin.

### 17.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

## 18. Període de prova i formalització del contracte

**18.1** Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs oposició amb plaça han de superar, a més, el període de prova fixat en sis mesos per a les categories del grup A i dos mesos per a la resta de categories.

Els punts que es valoren per superar el període de prova inclouen:

1. **Competència tècnica:** Si la persona demostra que té els coneixements i habilitats necessàries per fer la feina amb qualitat.
2. **Rendiment:** Complir amb els objectius i tasques assignades dins dels terminis establerts.
3. **Adaptació:** Integar-se bé a l'equip i a la cultura de l'empresa.
4. **Puntualitat i assistència:** Mantenir una presència regular i puntual.
5. **Proactivitat i actitud:** Mostrar iniciativa, bones maneres i disposició per aprendre i millorar.
6. **Comunicació:** Saber expressar-se i entendre instruccions correctament.
7. **Resistència a l'estrès:** Gestionar bé situacions de pressió o canvis.
8. **Compliment de les normes internes:** Respectar les polítiques i procediments de l'empresa.

**18.2** Les persones aspirants hauran de superar les proves mèdiques corresponents que siguin determinades com a adequades per a cada categoria professional o lloc de feina per part del Servei de Prevenció que assisteix els treballadors d'AETIB. S'hi han d'aplicar els criteris o barems vigents a AETIB en la data de la convocatòria.

**18.3** Sempre que no ho impedeixin les necessitats del servei, la presa de possessió i la formalització del contracte corresponent s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de la plaça a la persona per part d'AETIB.

## 19. Borses de treball per a la contractació de personal laboral no permanent

**19.1** Es crea una borsa específica per a cada categoria amb una vigència efectiva de tres anys o fins la propera convocatòria de cada una de les categories. Els aspirants que han participat en les proves selectives per accedir al lloc de treball o categoria professional que hagin superat la fase d'oposició i concurs i no obtinguin plaça passen a integrar-se dins una borsa específica de la categoria professional d'accés. L'ordre de prelatió d'aquesta borsa ve determinat per les puntuacions obtingudes. En cas d'empat té preferència l'aspirant amb major puntuació a la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a. Tenir la nota més alta en l'exercici teòric.
- b. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats *d)* o *e)*.
- c. Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d. Tenir més càrregues familiars.
- e. Ser major de 45 anys.
- f. Ser una dona víctima de violència de gènere.
- g. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball de la mateixa categoria professional.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Per a l'aplicació dels criteris de desempat a què fan referència les lletres *e)* i *f)*, les persones aspirants han de presentar, a requeriment de l'AETIB, la documentació acreditativa de les situacions que es relacionen en les lletres esmentades.

L'aplicació del criteri de prelatió en relació amb les persones que al·leguin tenir càrregues familiars s'ha de fer de la manera següent:

- 1r. Qui tingui més fills amb discapacitat.
- 2n. Qui tingui més fills menors d'edat.
- 3e. Qui tingui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valer per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.
- 4rt. Qui tingui cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears sense ingressos propis.
- 5è. Qui tingui més descendents majors d'edat a càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'han d'acreditar tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

**19.2.** Una vegada que una persona sigui cridada per cobrir una plaça de forma interina i accepti la plaça, si forma part de diverses borses de treball del mateix grup, la seva situació en les altres borses de treball se suspendrà temporalment mentre la relació laboral estigui vigent. No podrà ser cridada per ocupar una altra plaça corresponent a una altra borsa de treball del mateix grup. Una vegada que cessi la relació laboral tornarà a ocupar el lloc que li correspongui a totes les borses de treball segons l'ordre de prelatió establert inicialment.

**19.3.** A efectes de les diferents borses que es formin, el domicili i el nombre de telèfon que figura a la instància es considerarà com a únic i vàlid a efectes de les notificacions. En el cas que es produeixi un canvi de domicili o de nombre de telèfon, aquests canvis s'han de notificar de forma expressa i per escrit a AETIB. Si no es notifica i no és possible la localització de l'aspirant, aquest passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa de la categoria o categories de les que formi part.

## ANNEX 3 Temari de les places

### 1. Tècnic superior Jurídic

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes.

Tema 3. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autònic (I). Principis de l'Estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. Comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autònic (II). L'organització institucional autònica. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat.

Tema 5. El Tribunal Constitucional: organització, composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

Tema 6. Les Corts Generals: concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial, el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

Tema 7. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: procés d'elaboració, estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 8. Les institucions de la Comunitat Autònica de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte, naturalesa jurídica i composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

Tema 9. Les institucions de la Comunitat Autònica de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2): el funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions, constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament, en especial, les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 10. Les institucions de la Comunitat Autònica de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El Síndic de Greuges: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal, funcions i procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació

Tema 11. Les institucions de la Comunitat Autònica de les Illes Balears (IV). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president: les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

Tema 12. Les institucions de la Comunitat Autònica de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 13. Les institucions de la Comunitat Autònica de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònica de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 14. La Unió Europea. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya.

Tema 15. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea i el Parlament Europeu: naturalesa, composició, funcionament i competències.

Tema 16. L'estructura orgànica de la Unió Europea (II). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 17. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i de modificació. El dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 18. El sistema jurídic comunitari: característiques, principis i aplicació. El procediment decisor. L'adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes en el procés decisor i en l'aplicació del dret comunitari.

Tema 19. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de

persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

Tema 20. El bon govern: concepte. Principis de bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis i regles de conducta del Govern de les Illes Balears i dels seus membres regulats per Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. Conflicte d'interessos i deure d'inhibició o d'abstenció dels membres del Govern de les Illes Balears. La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 21. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració territorial. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 22. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les clàusules residual, de prevalença i de supletorietat.

Tema 23. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. Doctrina general i classes.

Tema 24. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Organismes públics i organismes de naturalesa privada de titularitat pública.

Tema 25. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 26. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa: subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació: el procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

Tema 27. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 28. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encomanda de gestió, delegació de signatura i suplència. Abstenció i recusació. Les relacions interadministratives.

Tema 29. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat

patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

Tema 30. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

Tema 31. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 32. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 33. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte de la Llei/ Principis rectoris/ Garantia dels drets de les víctimes/ Dret a la informació/ Dret a l'atenció integral/ Drets laborals i de seguretat social.

Tema 34. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La Llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 35. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 36. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.



Tema 37. L'acte administratiu: concepte, classes i característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular. Notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. La convalidació.

Tema 38. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 39. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): disposicions generals del procediment administratiu. Els interessats en el procediment. Normes generals d'actuació i terminis.

Tema 40. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 41. Els recursos administratius (I): principis generals, concepte i naturalesa jurídica. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació

dels recursos administratius. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius.

Tema 42. Els recursos administratius (II): El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 43. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. El recurs contenciós administratiu. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de reposició, d'apel·lació, de cassació i de queixa. El recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals. L'execució de sentències

Tema 44. Els contractes del Sector Públic (I): La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

Tema 45. Els contractes del Sector Públic (II). Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte i causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als diferents contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.

Tema 46. Els contractes del Sector Públic (III). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropí: la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 47. Les subvencions públiques (I): concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable. La Llei de l'Impost de Turisme Sostenible.

Tema 48. Les subvencions públiques (II): Beneficiari, prohibicions i selecció. Obligacions dels beneficiaris. Bases reguladores. Procediment de concessió. Convocatòria. Prorrateig, acabament convencional, modificació i anul·lació de la resolució de concessió. Entitats col·laboradores. Justificació de les subvencions.

Tema 49. Despeses subvencionables. Comprovacions de l'Administració. Subcontractació. El reconeixement de l'obligació i el pagament, ordinari i anticipat, de les subvencions. Revocació i reintegrament. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. El delicte subvencional.

Tema 50. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 51. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura, objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 52. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II): Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball.

Tema 53. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III): Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.



Tema 54. El dret del treball. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. Normes internacionals i comunitàries.

Tema 55. Els convenis col·lectius de treball. Tipus de convenis. L'eficàcia dels convenis. La negociació col·lectiva: parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques. Participació i règim de representació del personal.

Tema 56. El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): Estructura i disposicions generals. Organització del treball.

Tema 57: El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II): Jornada i Horari. Vacances, permisos, llicències i festes.

Tema 58: El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III): El contracte de treball. Requisits del contracte de treball. Subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

Tema 59: El Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV): Estructura salarial. Drets de representació. Règim disciplinari.

Tema 60: Dret penal (I). Concepte. El Codi penal vigent: principis i estructura. El delictes: concepte, classes i elements. La pena: concepte, classes i efectes. La responsabilitat civil derivada dels delictes. Incompatibilitat i compatibilitat de les sancions penals i les administratives.

Tema 61. Dret penal (II). Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics

Tema 62. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

Tema 63. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 64. El patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): règim jurídic del domini públic de la Comunitat Autònoma: la inalienabilitat, la inembargabilitat, la imprescriptibilitat, la delimitació administrativa i la recuperació d'ofici dels béns.

Tema 65. El patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II): La utilització del domini públic: usos comuns i privatis, autoritzacions i concessions i reserves demaniales. El patrimoni privat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els ingressos patrimonials.

Tema 66. El finançament de les comunitats autònomes (I). La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes. Principis. El Consell de Política Fiscal i Financera: funcions i composició.

Tema 67. El finançament de les comunitats autònomes (II). Recursos ordinaris de les comunitats autònomes. Els ingressos tributaris propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 68. La Llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Equips de treball i mitjans de protecció. Vigilància de la salut. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut, concepte.

Tema 69. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 70. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 71. Seu electrònica (I): concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 72. Seu electrònica (II). Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions.



Tema 73. Seu electrònica (III). Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Part específica

Tema 74. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 75. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de turisme. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

Tema 76. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Ordenació de l'oferta turística. Normativa sobre l'allotjament. Classificació d'empreses

Tema 77. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, competències dels consells insulars, competències dels ajuntaments. Organització administrativa.

Tema 78. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Control de qualitat turística: infraccions i sancions.

Tema 79. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Estratègia turística, inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics.

Tema 80. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: disposicions generals, mesures específiques. Planificació, coordinació i col·laboració. Règim sancionador.

Tema 81. El Govern Obert. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible.

Tema 82. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.

Tema 83. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 84. Ordenació del territori i urbanisme. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Legislació balear en matèria d'ordenació del territori i urbanisme. Principis generals. Referència a les Directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

## 2. Tècnic superior Econòmic

Part General

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes.

Tema 3. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 4. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autonòmic (I). Principis de l'Estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.

Tema 5. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autonòmic (II). L'organització institucional autonòmica. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: procés d'elaboració, estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 8. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 9. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 10. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcionarial. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 11. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació de la llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Els organismes públics: normes generals. Organismes autònoms i ens públics empresarials. Consorcis.

Tema 12. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 13. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 14. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 15. La Unió Europea (I). Els tractats i dret derivat. Les fonts del Dret comunitari. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.

Tema 16. La Unió Europea (II). Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 17. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encomanda de gestió, delegació de signatura i suplència. Abstenció i recusació. Les relacions interadministratives.

Tema 18. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 19. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 20. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 21. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 22. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

Tema 23. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 24. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 25. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte de la Llei/



Principis rectors/ Garantia dels drets de les víctimes/ Dret a la informació/ Dret a l'atenció integral/ Drets laborals i de seguretat social.

Tema 26. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 27. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 28. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.

Tema 29. L'acte administratiu: concepte, classes i característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular. Notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. La convalidació. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 30. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 31. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): disposicions generals del procediment administratiu. Els interessats en el procediment. Normes generals d'actuació i terminis.

Tema 32. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 33. Els recursos administratius (I): principis generals, concepte i naturalesa jurídica. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius.

Tema 34. Els recursos administratius (II): El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 35. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment.

Tema 36. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 37. El contracte de fiança. El contracte de transacció. El conveni arbitral.

Tema 38. Les subvencions públiques (I): concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable. La Llei de l'Impost de Turisme Sostenible.

Tema 39. Les subvencions públiques (II): Beneficiari, prohibicions i selecció. Obligacions dels beneficiaris. Bases reguladores. Procediment de concessió. Convocatòria. Prorrateig, acabament convencional, modificació i anul·lació de la resolució de concessió. Entitats col·laboradores.

Tema 40. Les subvencions públiques (III): Justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Comprovacions de l'Administració. Subcontractació. El reconeixement de l'obligació i el pagament, ordinari i anticipat, de les subvencions.

Tema 41. Les subvencions públiques (IV): Control de les subvencions. El control de les subvencions de la Unió Europea: òrgans competents i normativa. Revocació. Reintegrament. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. El delicte subvencional.

Tema 42. La donació: elements personals, reals i formals. Perfecció del contracte. Efectes. Revocació i reducció de donacions. Les donacions mortis causa.

Tema 43. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 44. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 45. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.





Tema 46. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de turisme. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

Tema 47. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Ordenació de l'oferta turística. Normativa sobre l'allotjament. Classificació d'empreses.

Tema 48. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, competències dels consells insulars, competències dels ajuntaments. Organització administrativa.

Tema 49. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Control de qualitat turística: infraccions i sancions.

Tema 50. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Estratègia turística, inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics.

Tema 51. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.

Tema 52. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 53. La Llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Equips de treball i mitjans de protecció. Vigilància de la salut. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut, concepte.

Tema 54. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 55. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Part específica

Tema 56. L'activitat financera: el dret financer. Legislació balear d'hisenda pública. Potestats i prerrogatives de la hisenda pública de la Comunitat Autònoma. Drets econòmics i obligacions exigibles. Prescripció dels crèdits. Referència a la legislació estatal en matèria pressupostària.

Tema 57. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries. Liquidació i tancament.

Tema 58. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes. La comptabilitat pública. La tresoreria general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 59. La Intervenció General de l'Administració de la Comunitat Autònoma: contingut de la funció interventora. La comptabilitat pública de la Comunitat Autònoma. El compte general. La Tresoreria: fiances i dipòsits.

Tema 60. Concepte de la comptabilitat. El compte i la seva significació. El balanç i la seva significació. Balanç de situació. Compte de pèrdues i guanys. Memòria i altres estats comptables. La planificació comptable. Les directrius en matèria de comptabilitat emeses per la Unió Europea. Les normes internacionals de comptabilitat. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.

Tema 61. El Pla General de Comptabilitat (PGC) segons el Reial decret 1491/2007: característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat en el PGC: imatge fidel. Requisits de la informació que s'ha d'incloure en els comptes anuals. Principis comptables. Elements dels comptes anuals. Normes de registre i valoració del PGC.

Tema 62. El control financer. Concepte, regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. El control financer permanent. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 63. El control extern de l'activitat econòmic-financera del sector públic. La fiscalització pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears: funció fiscalitzadora i àmbit d'actuació.

Tema 64. La remissió d'informació econòmic-financera al ministeri competent en matèria d'hisenda per part del sector públic. L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Obligacions periòdiques i no periòdiques. Altres agents de control: l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIReF). L'òrgan de tutela financera.

Tema 65. La responsabilitat de la Llei de finances. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: dèficits comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 66. Sistema tributari espanyol: estructura bàsica del sistema vigent. Principis generals de l'ordenament tributari espanyol: referència especial als continguts en la Constitució. Els ingressos públics i la imposició. Criteris de classificació dels ingressos públics. L'impost: concepte i elements integrants.

Tema 67. La relació juridicotributària: concepte i elements. L'obligació tributària. El fet imposable. El subjecte passiu i els responsables. La base imposable: règims de determinació. Comprovació de valors. La base liquidable. El tipus de gravamen i el deute tributari. El pagament del deute tributari i altres formes d'extinció. Garanties del crèdit tributari.

Tema 68. La gestió tributària. Les liquidacions tributàries. Autoliquidacions.

Tema 69. El procediment d'inspecció. Recaptació dels tributs: procediment en període voluntari i en via de constrenyiment.

Tema 70. Revisió dels actes tributaris en via administrativa: procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. El procediment economicoadministratiu. Reclamacions tributàries davant de la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears.

Tema 71. Les infraccions tributàries. Les sancions. El delictes fiscal.

Tema 72. La imposició directa: referència a l'impost sobre la renda de les persones físiques, a l'impost sobre la renda dels no residents i a l'impost sobre societats.

Tema 73. Taxes i preus públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis generals. Taxes: concepte, creació i regulació; fet imposable, exempcions i bonificacions; meritació, subjecte passiu i responsables. Procediment tributari: gestió, liquidació, pagament voluntari i recaptació executiva. Preus públics: concepte, creació i modificació. Determinació. Gestió i cobrament.

Tema 74. Els ingressos tributaris de procedència estatal. Els tributs cedits. La Llei de cessió: règim jurídic. Abast de la cessió en relació amb la gestió tributària. La participació en els tributs estatals no cedits.

Tema 75. La participació en els ingressos de l'Estat: la revisió del percentatge. El fons de compensació interterritorial. Les operacions de crèdit i l'emissió de deute públic a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 76. Les hisendes locals. Recursos. Tributs: normes generals. Imposició i ordenació. Els tributs propis dels municipis. Altres recursos dels municipis. Referència als recursos de les províncies i altres entitats locals.

Tema 77. El Tribunal de Comptes: naturalesa, composició i organització. La funció fiscalitzadora del Tribunal de Comptes. Els procediments de fiscalització. Actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable. Referència a la jurisdicció comptable i als procediments especials. Recursos. Execució de sentències. Referència a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

Tema 78. L'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Naturalesa i contingut. Àmbit d'aplicació territorial. Fet imposable. Subjecte passiu i responsables. La base imposable. Comprovació de valors. Quotes tributàries. Regles especials per a determinats béns. Beneficis fiscals, meritació i prescripció. Obligacions formals. Regles per gestionar l'impost. Devolucions.

Tema 79. El patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): règim jurídic del domini públic de la Comunitat Autònoma: la inalienabilitat, la inembargabilitat, la imprescriptibilitat, la delimitació administrativa i la recuperació d'ofici del béns. El patrimoni privat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els ingressos patrimonials.

Tema 80. El finançament de les comunitats autònomes (I). La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes. Principis. El Consell de Política Fiscal i Financera: funcions i composició.

Tema 81. El finançament de les comunitats autònomes (II). Recursos ordinaris de les comunitats autònomes. Els ingressos tributaris propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 82. La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I). Àmbit d'aplicació. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. La regla de despesa per a les comunitats autònomes: instrumentació i establiment. Límit de la despesa no financera. Destinació del superàvit pressupostari. Prioritat de pagament del deute públic.

Tema 83. La Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II). Conseqüències associades al seu incompliment: mesures preventives. Mesures correctives. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri. Mesures coercitives. Subministrament d'informació financera de les comunitats autònomes.

### 3. Administratiu/va

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 4. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears.

Tema 5. El president o presidenta de les Illes Balears. Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 6. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

Tema 7. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 8. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari.

Tema 9. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de fonts. La llei. Concepte i classes. El reglament. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments.

Tema 10. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 11. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 12. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació de la llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Els organismes públics: normes generals. Organismes autònoms i ens públics empresarials. Consorcis.

Tema 13. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei de les administracions públiques. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis informadors. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim disciplinari.

Tema 14. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.

Tema 15. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de



contractació.

Tema 16. Les subvencions públiques: Concepte i naturalesa. Beneficiari, prohibicions i selecció. Obligacions dels beneficiaris. Bases reguladores. Procediment de concessió. Convocatòria. Prorrateig, acabament convencional, modificació i anul·lació de la resolució de concessió. Entitats col·laboradores.

Tema 17. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 18. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 19. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 20. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 22. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 23. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Part específica

Tema 24. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 25. Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.

Tema 26. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears (I). Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques.

Tema 27. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears (II). Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Estratègia turística, inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics. Control de qualitat turística.

Tema 28. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: disposicions generals, mesures específiques.

Tema 29. El Govern Obert. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible.

Tema 30. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.

Tema 31. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 32. El concepte de turisme i turista. Oferta i demanda de turisme. Elements del sistema turístic. Tipologia de turistes. Comportament i tendències dels usuaris de serveis turístics.

Tema 33. L'estructura del mercat turístic i la demanda turística. La segmentació de mercats. Principals segments turístics de les Illes Balears.

Tema 34. El turisme en les estratègies i polítiques europees. Gestió de projectes europeus en matèria de turisme. Finançament de la Unió Europea al sector turístic. Programes operatius i ajudes europees vinculades al sector turístic.



Tema 35. Organitzacions i institucions nacionals i internacionals del sector turístic. Funcions i competències. L'Administració turística en Espanya: funcions, organigrama i organismes d'Administració General de l'Estat. La cooperació entre les administracions públiques. Elements d'intervenció.

#### **4. Xofer/Ordenança (Auxiliar Administratiu/va)**

##### Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 3. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears. El president o presidenta de les Illes Balears. Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 4. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari.

Tema 6. La Llei del procediment administratiu comú: Disposicions generals. L'activitat de les administracions públiques. Requisits dels actes administratius. Recursos administratius. Drets dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 7. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes.

Tema 8. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Els organismes públics: normes generals. Organismes autònoms i ens públics empresarials. Consorcis.

Tema 9. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 10. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 12. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 13. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

##### Part específica

Tema 14. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 15. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears (I). Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques.

Tema 16. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: disposicions generals, mesures específiques.

Tema 17. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.

Tema 18. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 19. L'estructura del mercat turístic i la demanda turística. La segmentació de mercats. Principals segments turístics de les Illes Balears.

Tema 20. Organitzacions i institucions nacionals i internacionals del sector turístic. Funcions i competències. L'Administració turística en Espanya: funcions, organigrama i organismes d'Administració General de l'Estat. La cooperació entre les administracions públiques. Elements d'intervenció.

#### **ANNEX 4**

##### **Barem de mèrits**

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears tenen una puntuació màxima de 20 punts i s'han d'ajustar als criteris següents:

#### **1. Experiència laboral (màxim 6 punts)**

- Serveis prestats en el sector públic en la mateixa categoria professional a la plaça convocada: 0,10 punts per cada mes de serveis prestats, fins un màxim de 6 punts.
- Serveis prestats en el sector públic a altres categories professionals a la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en una empresa privada en la mateixa categoria professional a la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

#### **2. Coneixements de llengua catalana (màxim 3 punts)**

Es valoren els coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigut per a l'ingrés a la categoria a la qual s'accedeix i només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acrediti, excepte llenguatge administratiu (LA) que es pot acumular.

- Certificat C2: 2 punts
- Certificat C1: 1 punt
- Certificat LA: 1 punt (que es pot acumular als anteriors)

#### **3. Coneixements de llengües estrangeres (màxim 2,5 punts)**

Els certificats de la mateixa llengua no són acumulables, només es valoraran els certificats de nivell més alt que s'acreditin de cada llengua.

- Certificat C2 anglès: 1,25 punts
- Certificat C1 anglès: 0,75 punt
- Certificat B2 alemany: 1,25 punts
- Certificat B1 alemany: 0,75 punt

#### **4. Mèrits acadèmics (màxim 3,5 punts)**

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un superior.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es tinguin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 3,5 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- 4.1. Títol d'estudis oficials de doctor: 3,5 punts.
- 4.2. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura: 3 punts.
- 4.3. Títol d'estudis oficials de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica: 2,5 punts.
- 4.4. Títol de tècnic superior de formació professional: 2 punts.

Els diferents títols que puguin presentar els aspirants no són acumulatius. La valoració màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

## 5. Formació (màxim 5 punts)

Formació i cursos de formació i perfeccionament en les matèries relacionades amb l'especialitat que es concursa (fins a 5 punts).

- 5.1. Cursos de formació amb certificat d'assistència: 0,005 punts per hora.
- 5.2. Cursos de formació amb certificat d'aprofitament: 0,010 punts per hora.

Es valoren els cursos de formació en les matèries relacionades amb l'especialitat que es concursa i amb procediments de l'administració pública i en matèria de qualitat i circularitat.

Atesa la naturalesa transversal de la formació en matèria d'igualtat entre dones i homes, violència de gènere, prevenció de riscos laborals, protecció de dades i informàtica, es valoren les accions formatives relacionades amb aquestes matèries.

No es valoren els certificats que no indiquen les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponen a una carrera universitària, els de doctorat, ni la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entén que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU), i, per tant, es valoren a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Es puntuaran els cursos fets o organitzats per AETIB, així com els impartits o promoguts per escoles d'administració pública o homologats per aquestes, per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els impartits per universitats, escoles universitàries i col·legis oficials.

La forma d'acreditar els mèrits professionals seran els certificats de serveis prestats i/o vida laboral, i altres mèrits, certificats oficials acadèmics homologats o acreditats oficialment per universitats, administracions públiques o entitats reconegudes.

## ANNEX 5

### Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques.

#### 1. Obligatorietat de presentar la sol·licitud per via telemàtica

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, d'acord amb el que disposa el punt 8.2 de les bases de la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud de participació, la persona interessada ha de disposar de DNI electrònic o certificat digital vàlid en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La persona interessada ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories o llocs de feina convocats en els quals es vol participar amb la formalització del tràmit telemàtic corresponent, disponible a la seu electrònica de la CAIB.

#### 2. Formalització de la sol·licitud

Les persones aspirants al procés selectiu han de presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar-hi, segons la base 3 d'aquesta convocatòria.

Amb la sol·licitud de participació s'ha d'adjuntar la documentació d'acreditació dels requisits següents: titulació accés, nivell de coneixement de la llengua catalana exigida, així com la justificació dels mèrits i el justificant d'haver satisfet la taxa establerta.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.



Són responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

**2.1. Instruccions per formalitzar la sol·licitud telemàtica:**

I. Accedir al procediment a la seu electrònica de la CAIB

<https://www.caib.es/seucaib/es/200/personas/>

Codi DIR de l'ens AETIB: A04003749

II. En l'apartat de convocatòries, inscriure's a la plaça a la qual es vol optar, model sol·licitud amb apartat de declaració responsable.

III. Accedir amb certificat digital o DNI electrònic amb el perfil d'interessat o representant.

IV. Emplenar els apartats següents:

— Dades personals

S'ha d'adjuntar document de sol·licitud i DNI.

— Requisits

S'ha d'adjuntar la documentació referida a la titulació requerida i el nivell de coneixement de llengua catalana.

— Mèrits

S'han d'adjuntar els documents justificatius dels mèrits.

— Pagament de la taxa

Revisar si es reuneix la condició establerta a les bases per obtenir l'exempció de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer segons l'estipulat al punt 3.1.i) de la base. Per poder finalitzar la inscripció s'ha d'adjuntar el justificant de pagament de la taxa.

— Acceptar i finalitzar. Llei de protecció de dades i condicions legals.

S'informa que les dades de contacte que es facilitin es podran utilitzar per a la comunicació i avisos relacionats amb aquest procés.

**ANNEX 6**

**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

**Responsable del tractament:**

**Identitat:** Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB )

**Adreça postal:** Carrer Rita Levi 4, 07121-Parc Bit Palma

**Adreça electrònica:** [dpd@aetib.caib.es](mailto:dpd@aetib.caib.es)

**Finalitat del tractament:** les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

— El Text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu



a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.  
— La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

**Categories de dades personals objecte de tractament:**

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça electrònica.
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Mèrits, formació i experiència professional.
<b>Dades relatives a la salut</b>	Percentatge i tipus de discapacitat.
<b>Dades relatives a antecedents penals</b>	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

**Destinatari de les dades personals:** se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Gestoria que tramita les nòmines i contractes de l'AETIB i Conselleria competent en matèria de funció pública:** per la tramitació dels contractes, nòmines i per al registre del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o terceres persones, tret que hi hagi obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Criteris de conservació de les dades personals:** els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant correu electrònic o registre d'entrada.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades —AEPD— (<https://www.aepd.es>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** no presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades**

Correu: [dpd@aetib.caib.es](mailto:dpd@aetib.caib.es)

